

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

ПРИКАЗ

31.12.2019

N 328

Горно-Алтайск

О внесении изменений в учетную политику 2020

С 1 января 2020 года вступают в силу федеральные стандарты госсектора по приказам Минфина от 07.12.2018 № 256н «Запасы», от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры».

В связи с этим, п р и к а з ы в а ю:

внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 29.12.2017г. № 402, с внесенными приказом №270 от 29.12.2018г. изменениями:

1. Раздел «Учет материальных запасов» дополнить подпунктами:

Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковым диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;
- материальные запасы с ограниченным сроком годности – продукты питания, медикаменты и другие, а также товары для продажи. Единица учета таких материальных запасов – партия.

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» и «партия» принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

Товары, переданные в реализацию, отражаются по цене реализации с обособлением торговой наценки.

Доля затрат на незавершенное производство рассчитывается:

- в части услуг – пропорционально доле незавершенных заказов в общем объеме заказов, выполняемых в течение месяца;
- в части продукции – пропорционально доле не готовых изделий в общем объеме изделий, изготавливаемых в течение месяца».

2. Раздел «Финансовый результат»:

Дополнить пунктом 5

«Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах

равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно»;

Дополнить пунктом 6

«В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры». Доходы по таким договорам признаются доходами текущего года равномерно в последний день каждого месяца до истечения срока действия договора»;

Дополнить пунктом 7

«В случае исполнения договора строительного подряда учреждение определяет процент исполнения договора в целях признания доходов в текущем периоде, как соотношение расходов, понесенных в связи с выполненным на конец отчетного периода объемом работ и предусмотренных сводным сметным расчетом, к общей величине расходов по долгосрочному договору строительного подряда, предусмотренной сводным сметным расчетом.».

3. В разделе «Учет готовой продукции, товаров, услуг (затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг)»:

Пункт 9 дополнить «Резерв по искам и претензионным требованиям создается в случае, когда на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается на основании экспертного мнения юридической службы Университета»;

Пункт 10 изложить в следующей редакции «Уплату налога на добавленную стоимость по доходам от произведенных продаж, выполненных работ, оказанных услуг, облагаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налогом на добавленную стоимость и по начислению (уплате) налога на прибыль организаций, исчисленного по результатам налогового (отчетного) периода, относить на подстатью 189 "Иные доходы" КОСГУ. Операции по начислению налога на добавленную стоимость по доходам от произведенных продаж, выполненных работ, оказанных услуг, облагаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налогом на добавленную стоимость, отражаются по подстатьям КОСГУ, относящимся к доходам, по которым отражены доходы текущего финансового периода с учетом налога на добавленную стоимость». Основание Приказ Минфина России от 13.05.2019 № 69н О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления".

4. Раздел «Учет денежных средств»:

Пункт 2 изложить в следующей редакции «Применять контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа, приходный документ должен подписать кассир, а кроме него, также главный бухгалтер или бухгалтер». Основание: ЦБ РФ Указание от 11.03.2014г. №3210-У, Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ.

5. Приложение №1 о составе комиссии по поступлению и выбытию активов:

Пункт 1 изложить в следующей редакции

«Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

–начальник ОПОД и УИК (председатель комиссии);

- начальник контрактной службы;
- начальник УИНФ;
- бухгалтер-ревизор;
- ведущий бухгалтер;»

Пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания

- «— определение срока полезного использования материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев;
- принятие решения о выбытии материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев».

6. Приложение №2 о составе центральной инвентаризационной комиссии:

Пункт 1 изложить в следующей редакции

«Создать постоянно действующую центральную инвентаризационную комиссию в следующем составе:

Проректор по УР (председатель комиссии);

Члены комиссии

Главный бухгалтер;

Начальник ОПОД и УИК;

Начальник ПФУ

Секретарь

Бухгалтер-ревизор».

7. Раздел «Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля» озаглавить в ином порядке «Система внутреннего контроля» и изложить в следующей редакции:

«Внутренний контроль в Университете осуществляет созданный приказом руководителя коллегиальный орган. Помимо коллегиального органа постоянный контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель учреждения, его заместители;
- главный бухгалтер, сотрудники управления;
- начальник планово-финансового управления, сотрудники управления;
- начальник ОПОД и УИК, сотрудники отдела;
- иные должностные лица университета в соответствии со своими обязанностями.

Положение о коллегиальном органе (комиссии), положение о внутреннем контроле опубликовать на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.

8. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2020 года.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера С. А. Есину.

Руководитель учреждения

(подпись)

Бабин В.Г.

(расшифровка подписи)