

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 09.03.03_2021_821.plx
09.03.03 Прикладная информатика
Прикладная информатика в экономике

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 7
аудиторные занятия	98	зачеты 6
самостоятельная работа	71,6	
часов на контроль	43,6	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		10 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14	28	28
Лабораторные	26	26	28	28	54	54
Практические	8	8	8	8	16	16
Консультации (для студента)	0,7	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
В том числе инт.	12	12	12	12	24	24
Итого ауд.	48	48	50	50	98	98
Контактная работа	48,85	48,85	51,95	51,95	100,8	100,8
Сам. работа	50,3	50,3	21,3	21,3	71,6	71,6
Часы на контроль	8,85	8,85	34,75	34,75	43,6	43,6
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Петрова Елена Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

09.03.03 Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 24.06.2021 протокол № 11

Зав. кафедрой Кутгубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 11_04 _____ 2024 г. № 9
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Формирование у студентов знаний знания студентам по современным бухгалтерским и налоговым программным продуктам и их использованию.
1.2	<i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> • научить студента формулировать свои информационные потребности при решении бухгалтерских и налоговых практических задач; • обеспечить освоение студентом современных программных продуктов, в частности, «1С: Бухгалтерия», программы для предоставления информации по персонализированному учету для Пенсионного фонда РФ и пр.; • подготовить студента к решению бухгалтерских и налоговых задач с использованием современных автоматизированных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	«Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Пакеты прикладных программ», «Информационные системы и технологии»
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	«Предметно-ориентированные экономические информационные системы», «Информационные технологии проведения экономического анализа», «Программирование в бухгалтерских информационных системах», «Аудит в компьютерной среде».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

ИД-1.ПК-1: Определяет и выбирает эффективные методы и способы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей.

Знать:
эффективные методы и способы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к БИС.

Уметь:
проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к БИС;

Владеть:
базовыми навыками практической работы с 1С : Предприятие.

ИД-2.ПК-1: Выбирает способы формализованного описания систем и методы спецификации требований к информационной системе

Знать:
способы формализованного описания систем и методов спецификации требований к БИС.

Уметь:
проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к БИС;

Владеть: способами формализованного описания систем и методы спецификации требований к 1С : Предприятие.

ИД-3.ПК-1: Использует методы и способы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей и выполняет формализованное описание предметной области

Знать:
методы и способы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей БИС.

Уметь:
Формировать требования к БИС на основе потребностей пользователей ;

Владеть: методами и способами обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей БИС.

ИД-4.ПК-1: Формирует требования к информационной системе на основе обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей

Знать:
требования к информационной системе на основе обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей БИС.

Уметь:
Формировать требования к БИС;

Владеть: навыками формирования требования к бухгалтерской информационной системе .

ПК-2: Способен разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение

ИД-1.ПК-2: Определяет эффективные методы, способы и технологии разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения

Знать:
эффективные методы, способы и технологии разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения для БУ и НО.

Уметь:
Определять эффективные методы, способы и технологии разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения БУ и НО;

Владеть: методами, способами и технологиями разработки, внедрения и адаптации прикладного для бух.учета и налогообложения

ИД-3.ПК-2: Осуществляет внедрение и адаптацию программного обеспечения для решения конкретных прикладных задач

Знать:
основы внедрения и адаптации программного обеспечения для решения конкретных БУ и НО.

Уметь:
Осуществлять внедрение и адаптацию программного обеспечения для БУ и НО;

Владеть: методикой внедрения и адаптации прикладного для бух.учета и налогообложения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Семестр 6 модуль 1						
1.1	Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета. /Пр/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	4	
1.2	Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.3	Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета. /Лаб/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.4	Виды бухгалтерских информационных систем. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.5	Виды бухгалтерских информационных систем. /Пр/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.6	Виды бухгалтерских информационных систем. /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

1.7	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Первоначальная настройка программы. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.8	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Первоначальная настройка программы. /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.9	Ввод информации в справочник. Формирование уставного капитала. Счета бухгалтерского учета. Реорганизация справочной информации. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.10	Ввод информации в справочник. Формирование уставного капитала. Счета бухгалтерского учета. Реорганизация справочной информации. /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.11	Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета. Подготовка к семинарским занятиям по вопросам темы /Ср/	6	7	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.12	Виды бухгалтерских информационных систем. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	6	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.13	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Первоначальная настройка программы. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	6	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.14	Ввод информации в справочник. Формирование уставного капитала. Счета бухгалтерского учета. Реорганизация справочной информации. Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	6	7,3	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 2. Семестр 6 модуль 2							
2.1	Учет кассовых и банковских операций. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.2	Учет кассовых и банковских операций. /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	4	
2.3	Учет расчетов с покупателями и поставщиками. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

2.4	Учет расчетов с покупателями и поставщиками. /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.5	Учет основных средств. Учет арендуемых основных средств. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.6	Учет основных средств. Учет арендуемых основных средств. /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	4	
2.7	Учет кассовых и банковских операций. Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	6	8	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.8	Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	6	8	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.9	Учет основных средств. Учет арендуемых основных средств. Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	6	8	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)						
3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	6	8,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2		0	
3.2	Контактная работа /КСРАтт/	6	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2		0	
	Раздел 4. Консультации						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,7	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2		0	
	Раздел 5. Семестр 7 модуль 1						
5.1	Учет материально производственных запасов. /Лаб/	7	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	4	
5.2	Учет материально производственных запасов. /Лек/	7	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5.3	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. /Лек/	7	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.4	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. /Лаб/	7	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.5	Учет начисления амортизации основных средств и нематериальных активов /Лаб/	7	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.6	Учет начисления амортизации основных средств и нематериальных активов /Лек/	7	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.7	Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. /Лек/	7	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.8	Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. /Лаб/	7	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	4	
5.9	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. /Пр/	7	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.10	Учет материально производственных запасов. /Ср/	7	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.11	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. /Ср/	7	3,3	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.12	Учет начисления амортизации основных средств и нематериальных активов /Ср/	7	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.13	Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. /Ср/	7	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 6. Семестр 7 модуль 2							
6.1	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Лек/	7	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

6.2	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Лаб/	7	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	4	
6.3	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Пр/	7	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
6.4	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Ср/	7	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
6.5	Изучение налогового учета /Лек/	7	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
6.6	Изучение налогового учета /Лаб/	7	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 7. Консультации							
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,7	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2		0	
Раздел 8. Промежуточная аттестация (экзамен)							
8.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	7	34,75	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2		0	
8.2	Контроль СР /КСРАтт/	7	0,25	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2		0	
8.3	Контактная работа /КонсЭк/	7	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Информационные системы в экономике
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме разноуровневых задач, тестовых заданий вопросов для текущего контроля и промежуточной аттестации

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Задачи для проведения текущего контроля (входной контроль, первая и вторая промежуточные аттестации) по дисциплине

«Информационные системы в экономике»

Задание 1. 10 мая 2023 года от поставщика на оптовый склад поступили товары. Задайте команду Покупка – Поступление товаров и услуг. Открывшуюся форму документа заполните следующей информацией: Вид поступления – От поставщика на оптовый склад, Склад – Основной склад, Зачет аванса – Без указания договора, Поставщик – Aristidis & Demeris, Налоги – Без налогов, Договор – ГТД 24000/100103/0001859, Курс – 33,5367. Включите флажок Счет-фактура, а в поле ввода введите ГТД 24000/100103/0001859.

В табличную часть формы введите следующую запись:

№	Товар	Кол-во	Цена	Сумма	Всего	ГТД
1	Пальто имп. мужское	20	99,6	1992	1992	24000/100103/0001859

Задание 2. Ввод начального сальдо. В открытом журнале операций щелкните кнопку Ввести операцию вручную. В открывшейся форме в поле ввода Дата введите дату 31.12.2011, а в поле ввода Содержание – Начальное сальдо. Заполните табличную часть формы следующими записями.

- (1) Дт – 01.1, СубконтоДт – Стеллаж складской, Кт – 00, Сумма – 176000.00, Основание – Сальдо
- (2) Дт – 00, Кт – 02.1, СубконтоКт – Стеллаж складской, Сумма – 25813.33, Основание – Сальдо
- (3) Дт – Н05.01, СубконтоДТ – Стеллаж складской, Сумма – 170000.00; Основание – Сальдо
- (4) Кт – Н05.02, СубконтоКт – Стеллаж складской, Сумма – 24933.00; Основание – Сальдо
- (5) Дт – 20, СубконтоДт – Готовая продукция (пальто)/Материальные затраты/Швейный цех, Кт – 00, Сумма – 655.00, Основание – Сальдо
- (6) Дт – 43, СубконтоДт – Пальто мужское (собств)/Основной склад, Кт – 00, Сумма – 360.00
- (7) Дт – 00, Кт – 66.1, СубконтоКт – Элитный банк/Кредит от 11.11.2004, Сумма – 120000.00
- (8) Дт – 00, Кт – 68.1, СубконтоКт – Налог:Начисл./уплач., Сумма 2650.00
- (9) Дт – 00, Кт – 68.2, СубконтоКт – Налог:Начисл./уплач., Сумма 8155.00
- (10) Дт – 00, Кт – 68.4.1, СубконтоКт – Налог:Начисл./уплач./ Федеральнй бюджет, Сумма – 659.00
- (11) Дт – 00, Кт – 68.4.1, СубконтоКт – Налог:Начисл./уплач./ Республиканский бюджет, Сумма – 1490.00
- (12) Дт – 00, Кт – 68.4.1, СубконтоКт – Налог:Начисл./уплач./ Местный бюджет, Сумма – 451.00
- (13) Дт – 00, Кт – 69.1, СубконтоКт – Взносы:Начисл./уплач./ Васильев Ф.С., Сумма – 112.00
- (14) Дт – 00, Кт – 69.2.1, СубконтоКт – Налог:Начисл./Уплач., Сумма – 2856.00
- (15) Дт – 00, Кт – 69.2.2, СубконтоКт – Налог:Начисл./Уплач., Сумма – 1564.00
- (16) Дт – 00, Кт – 69.2.3, СубконтоКт – Налог:Начисл./Уплач., Сумма – 286.00
- (17) Дт – 00, Кт – 69.3.1, СубконтоКт – Налог:Начисл./Уплач., Сумма – 18.00
- (18) Дт – 00, Кт – 69.3.2, СубконтоКт – Налог:Начисл./Уплач., Сумма – 256.00
- (19) Дт – 00, Кт – 69.11, СубконтоКт – Взносы:Начисл.(уплач), Сумма – 103.00
- (20) Дт – 71.1, СубконтоДт – Крылова Е., Кт – 00, Сумма – 500.00
- (21) Дт – 84.2, Кт – 00, Сумма – 10552.00
- (22) Дт – 00, Кт – 70, СубконтоКт – Васильев Ф.С./Зар. плата, Сумма – 3550.00
- (23) Дт – 00, Кт – 70, СубконтоКт – Оболенская Т./Зар. плата, Сумма – 2175.00
- (24) Дт – 00, Кт – 70, СубконтоКт – Григорьев С.Г./Зар. плата, Сумма – 2654.00
- (25) Дт – 00, Кт – 70, СубконтоКт – Мальчикова А./Зар. плата, Сумма – 1878.00
- (26) Дт – 00, Кт – 76.5, СубконтоКт – Страховщики/Основной договор, Сумма – 27749.67
- (27) Дт – Н11.02, Сумма – 16358.00
- (28) Дт – 00, Кт – 40, СубконтоКт – Готовая продукция (пальто)/Учетная (плановая) стоимость, Сумма – 9000.00
- (29) Дт – Н01.05, СубконтоКт – Матер. Риск/Готовая продукция, Сумма – 2560.00

Задание 3. Введите в эксплуатацию швейную машину.

На вкладке Основные средства в шапке формы введите в поле Вид вложения во внеоборотные активы – 08.4 (Приобретение отдельных объектов основных средств), а в поле Первоначальная стоимость – 25000.00. В табличную часть этой вкладки формы введите запись:

№	Основные средства	Инв. №
1	Швейная машина	00000002

На вкладке Общие сведения укажите: Вид (группа) ОС – Машины и оборудование, Место эксплуатации – Швейный цех, Ответственное лицо – Крылова К.М. Здесь же включите два флажка – Подлежит амортизации и Начислять амортизацию. На этой же вкладке в разделе Для целей налогового учета селекторной кнопкой выберите вариант Включить в состав амортизируемого имущества.

На вкладке Бухгалтерский учет введите: Срок полезного использования (в месяцах) – 120, Способ начисления амортизации – Линейный способ. В разделе Счет отнесения затрат по начисленной амортизации укажите: Счет – 20, Вид номенклатуры – Готовая продукция (Пальто), Затраты на производство – Амортизация, Подразделение – Швейный цех.

На вкладке Налоговый учет введите: Первоначальная стоимость – 25000.00, Срок полезного использования (в месяцах) – 120, Амортизационная группа – пятая группа (свыше 7 лет до 10 лет вкл.), Метод начисления амортизации – линейный метод, Специальный коэффициент – 1.0.

В разделе Отнесение расходов по начисленной амортизации введите: Вид расхода – Другие расходы, включаемые в состав прямых расходов, Элемент расхода – амортизация, Объект – Готовая продукция (Пальто).

Задание 4. Отражение в бухгалтерском учете зачисления и списания денежных средств по расчетному счету. Отразим в бухгалтерском учете поступление денежных средств по расчетному счету от Васильева Ф.С. (50000 руб.) и «Элитного банка» (150000 руб.), а также списание денежных средств в размере 80000 руб. (10000 руб. – для оплаты швейной фабрике за поставленные материалы и 70000 руб. – таможенные платежи таможене в Новороссийске). Для этих целей воспользуемся документом «Выписка». Задайте команду Документы – Выписка. В открывшейся форме Выписка – Новый введите следующие четыре записи:

- (1) Движ. денежных средств – Прочие поступления, Назначение платежа – МО от 4.01.2012 Займ, Кор. счет – 66.3, Вид субк.1 – Контрагенты, Вид субк.2 – Документы, Субконто 1 – Васильев Ф.С., Субконто 2 – Договор займа от 4.01.2012, Приход – 50000
- (2) Движ. денежных средств – Прочие поступления, Назначение платежа – ПП14 от 3.01.2012 Займ, Кор.счет – 66.1, Вид субк.1 – Контрагенты, Вид субк.2 – Документы, Субконто 1 – Элитный банк, Субконто 2 – Кредит от 11.11.12, Приход – 150000
- (3) Движ. денежных средств – Оплата поставщику за материалы, Вид субк.1 – Контрагенты, Вид субк.2 – Документы, Субконто 1 – Швейная фабрика, Субконто 2 – Договор от 03.01.2012, Расход – 10000
- (4) Движ. денежных средств – Прочие выплаты, Назначение платежа – Аванс тамож. Платежи ПП2 от 04.01.2012, Кор.счет – 76.5, Вид субк.1 – Контрагенты, Вид субк.2 – Документы, Субконто 1 – Таможня Новороссийск, Субконто 2 – таможенные платежи, Расход – 70000

Задание 5. Оформите учет поступления от поставщика «Мануфактура» стола для раскроя по цене 12500 руб.

Задайте следующие параметры: Поставщик – Мануфактура, Договор – СФ 12 от 4.01.2012, Зачет аванса – Без указания договора, Налоги – НДС сверху 20%. Здесь же включите флажок Счет-фактура, а в поле ввода введите 12 от 4.01.2012. В табличную часть формы введите следующую запись: № – 1, Объект внеоборотных активов – Стол для раскроя, Цена – 12500.00, Кол-во – 1.000, НДС – 2250.00, Всего – 14750.00.

Проверьте правильность введенной корреспонденции. Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 08.04.

Произведите прием основного средства баланс. Сформируйте анализ счета 01.01.

Задание 6.

Оформите операции по поступлению наличных денежных средств от Ателье в кассу организации.

Задайте команду Документы – Приходный кассовый ордер. В окне от открывшейся формы введите следующую информацию: Движение денежных средств – поступление от покупателей, Корр.счет – 62.7, Контрагенты – Ателье, Договоры – Счет № 000001 от 09.01.2012, Принято от – Ателье, Сумма – 6000, Ставка НДС – 20%, НДС – 1080, Ставка НП – Без налогов, НП – 0. В разделе Касса селекторной кнопкой выберите вариант Рублевая. Включите также флажки Указать в тексте НДС, Учитывать НП, Указать в тексте НП и Формировать проводки. Распечатайте подготовленный документ с использованием кнопки Печать в окне формы. Сохраните и закройте документ.

Оформите операции по расходу денежных средств из кассы организации.

Задайте команду Документы – Расходный кассовый ордер. Заполните открывшуюся форму следующей информацией: в разделе Касса выберите вариант Рублевая (Км 50.1), Движение денежных средств – Сдача наличных в банк, Корр.счет – 51, Банковские счета – Основной р/с, Дв. Ден. Средств – Сдача наличных в банк, Выдать – Оболенская Галина Сергеевна, Сумма – 6300, По документу Паспорт 66 71 № 897123, выдан о/м №134 г. Москвы 6 февраля 2003 г. Включите также флажок Формировать проводки.

Распечатайте созданный документ, используя кнопку Печать в окне формы. Сохраните и закройте документ.

Задание 7. Отрадите в бухгалтерском учете зачисления или списания денежных средств по расчетному счету.

Задайте команду Документы – Выписка. Заполните открывшуюся форму следующей информацией: Выписка № 000007 от 12.01.12.; Тип выписки – Рублевая (по счету 51); № 40702810500000000010 в банке Главный банк;

№ – 1; Движение денежных средств – поступления от покупателей; Назначение платежа – Оплата по документу Счет 00...; Корр. счет – 62.2; Вид субконто1 – Контрагент; Вид субконто2 – Договоры; Субконто1 - Магазин; Субконто2 – Счет №000...; Приход – 15000.00.

№ – 2; Движение денежных средств – поступления от покупателей; Назначение платежа – Оплата по документу Счет 00...; Корр. счет – 62.2; Вид субконто1 – Контрагент; Вид субконто2 – Договоры; Субконто1 - Магазин; Субконто2 – Счет №000...; Приход – 15000.00.

№ – 3; Движение денежных средств – поступления от покупателей; Назначение платежа – Аванс за пальто; Корр. счет – 62.2; Вид субконто1 – Контрагент; Вид субконто2 – Договоры; Субконто1 - Скэлпер; Субконто2 – №1 от 11.01.10.; Приход – 50000.00.

Сформируйте документ «Счет-фактура выданный» на основании документа «Выписка» от 12.01.2012 г.

В окне журнала операций выделите подсветкой любую графу документа «Выписка» от 12.01.2012 г. и задайте команду Действия – Ввести на основании. В открывшемся окне Выбор вида документа выберите строку Счет-фактура выданный и щелкните кнопку ОК. Распечатайте сформированный документ, используя кнопку Печать в окне формы.

Задание 8. Оформите поступление в организацию компьютера и принтера.

Задайте команду Документы – Учет ОС – Поступление ОС. Заполните открывшееся окно формы следующей информацией: Поставщик – Компьютерный магазин, Договор – Счет №19 от 10.01.2012, Зачет аванса – Без указания договора, включите флажок Счет-фактура и введите в поле ввода, расположенное справа от флажка, 15.01.2012 №95, Валюта договора – USD, Курс – 31.8350, Налоги – НДС в сумме 20%.

В табличную часть формы введите следующие две записи:

№ Объект

внеоборотных

активов Цена Количество Сумма НДС Всего

1 Компьютер 600 1 600 91,5 600

2 Принтер HP1100 180 1 180 27,4 180

Командой Документы – Учет ОС – Ввод в эксплуатацию ОС откройте окно формы для заполнения реквизитов будущего документа. На вкладке Основные средства в шапке формы введите в поле Вид вложения во внеоборотные активы – 08.4 (Приобретение отдельных объектов основных средств, Объект внеоборотных активов – Компьютер, а в поле ввода Первоначальная стоимость – 16488.44.

В табличную часть этой вкладки формы введите запись: № - 1, Основные средства – Компьютер, Инв. № 00000004.

На вкладке Общие сведения укажите: Вид (группа) ОС – Машины и оборудование, Место эксплуатации – Администрация, Ответственное лицо – Оболенская Г.С. Здесь же включите два флажка – Подлежит амортизации и Начислять амортизацию.

На этой же вкладке в разделе Для целей налогового учета селективной кнопкой выберите вариант Включить в состав амортизируемого имущества.

На вкладке Бухгалтерский учет введите: Срок полезного использования (в месяцах) – 120, Способ начисления амортизации – Линейный способ. В разделе Счет отнесения затрат по начисленной амортизации укажите: Счет – 26, Общехоз. затраты – Амортизация, Подразделения – Бухгалтерия.

На вкладке Налоговый учет введите: Первоначальная стоимость – 16488.44, Срок полезного использования (в месяцах) – 720, Амортизационная группа – третья группа (свыше 3 лет до 5 лет вкл), Метод начисления амортизации – Линейный метод, Специальный коэффициент – 1.0. В разделе Отнесение расходов по начисленной амортизации введите: Вид расхода – Другие расходы, включаемые в состав прямых расходов, Элемент расхода – амортизация. Сохраните и закройте документ.

Задание 9. Оформите приказы о приеме на работу для следующих сотрудников:

Ф.И.О. Должность

Григорьев Сергей Геннадиевич Менеджер

Крылова Екатерина Петровна Швея

1) Для сотрудницы Крыловой Е. И. на вкладке Общие сведения введите: ИНН – 501603542320; ФИО – Крылова Екатерина Петровна; Пол – Женский; Дата рождения – 04.07.80; Должность – Швея; Подразделение – Швейный цех; Характер работы – Трудовые отношения установлены. На этой же вкладке включите флажок Сотрудник является налоговым резидентом.

На вкладке Начисление з/п введите: Месячный оклад – 14000.00; Процент северной надбавки – 0; Счет отнесения затрат по начислению заработной платы – Счет 20; Общехозяйственные затраты – Затраты на оплату труда; Подразделения – Швейный цех; Статья затрат по начисленным страховым взносам – начисления по страховым взносам; Статья затрат по прочим отчислениям с ФОТ – Страхование в ПФР и ФСС от НС и ПЗ.

На вкладке Налоги и отчисления введите: Сальдо по НДФЛ на начало текущего года – 0.00; Количество детей – 2; Вычет на одного ребенка – ?; Период временной нетрудоспособности – 0 мес 0 дн; Нахождение в отпусках без сохранения заработной платы – 0 мес 0 дн. Включите на этой вкладке флажок Начислять налоги с ФОТ.

На вкладке Начальные данные введите: Дата начала учета налогов в программе – 03.01.12; Валовой доход с начала года – 0.00.

На вкладке Прочее введите: Вид документа – Паспорт гражданина России, Серия – 23 66; Номер – 679823; Кем выдан – ОВД Дмитровского района г. Москвы; Дата выдачи – 03.01.2003.

2) Для сотрудника Григорьева Сергея Геннадиевича на вкладке Общие сведения введите: ИНН – 5060Н32630-14; ФИО – Григорьев Сергей Геннадиевич; Пол – Мужской; Дата рождения – 15.02.78; Должность – Менеджер; Подразделение – Администрация; Характер работы – трудовые отношения установлены. На этой же вкладке включите флажок Сотрудник является налоговым резидентом.

На вкладке Начисление з/п введите: Месячный оклад – 16500.00; Процент северной надбавки – 0; Счет отнесения затрат по начислению заработной платы – Счет 44; Издержки обращения – Затраты на оплату труда; Статья затрат по начисленным страховым взносам; Статья затрат по прочим отчислениям с ФОТ – Страхование от НС и ПЗ.

На вкладке Налоги и отчисления введите: Сальдо по НДФЛ на начало текущего года – 0.00; Количество детей – 1; Вычет на одного ребенка – ?; Период временной нетрудоспособности – 0 мес 0 дн; Нахождение в отпусках без сохранения заработной платы – 0 мес 0 дн. Включите на этой вкладке флажок Начислять налоги с ФОТ.

На вкладке Начальные данные введите: Дата начала учета налогов в программе – 03.01.12; Валовой доход с начала года – 29000.00.

На вкладке Прочее введите: Вид документа – Паспорт гражданина России; Серия – 23 56; Номер – 987623; Кем выдан – о/м № 4 г. Москва; Дата выдачи – 03.02.2004.

ЗАДАНИЕ: Начислить заработную плату работникам. Произвести соответствующие отчисления страховых взносов и выдать заработную плату.

Задача 10.

На основании приведенных данных отразите кассовые операции в бухгалтерском учете предприятия. Сформируйте за 07.02.20..г. кассовую книгу.

07.02.20..г.

1. На основании договора № 35 от 30.09.20..г. в кассу организации поступили денежные средства от покупателей за мясную продукцию ООО «Джи Эф Саратов» в сумме 32500 руб. (НДС 10%).
2. По приказу руководителя от 28.10.20..г. выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу Филатовой С.И. на хозяйственные нужды в сумме 7800 руб.
3. По чеку 328-К получены денежные средства с расчетного счета в кассу на командировочные расходы через Кирееву Н.Л. в сумме 18700 руб.
4. На основании договора № 12 от 30.09.20..г. в кассу поступили денежные средства от покупателей за мясную продукцию «Альтерона - Стайл» в качестве предоплаты за мясную продукцию в сумме 48900 руб. (НДС 10%).
5. Сданы на расчетный счет из кассы денежные средства (выручка) в сумме 60000 руб.

Задача 11.

Отразите в бухгалтерском учете предприятия операции по расчетам с подотчетными лицами

- 09.02.20.. г. выданы из кассы денежные средства сотруднику Зайцеву С.В. в сумме 15000 руб. на покупку канцтоваров.
- 10.02.20.. г. Зайцевым С.В. приобретены канцтовары на сумму 12100 руб., НДС (20%) 2178 руб.
- 11.02.20.. г. Зайцевым С.В. внесен в кассу организации остаток неиспользованного аванса.
- 11.02.20.. г. выданы из кассы денежные средства сотруднику Крутовой И.Г. в сумме 10000 руб. на покупку картриджей.
- 12.02.20.. г. Крутовой И.Г. приобретен картриджи на сумму 7100 руб., НДС (20%) 1278 руб.
- 13.02.20.. г. Крутовой И.Г. внесен в кассу организации остаток неиспользованного аванса.

Задача 12.

Отразите в бухгалтерском учете предприятия операции по факту приема сотрудников на работу, начислите заработную плату всем сотрудникам предприятия за февраль 20...г. Оформите документы на выплату заработной платы. Недостающие данные заполните произвольно.

01.02.20...г. приняты на работу следующие сотрудники:

1. Климова Валентина Сергеевна на должность бухгалтера, зарплата 15000 руб., имеющая на иждивении 2 ребенка, предоставила справку с предыдущего места работы: валовой доход с начала года 24000 руб.
 2. Костюкова Ирина Николаевна на должность старшего менеджера, зарплата 12000 руб., имеющая на иждивении 1 ребенка, предоставила справку с предыдущего места работы: валовой доход с начала года 14000 руб.
 3. Ивкина Елена Петровна на должность менеджера, зарплата 10000 руб., валовой доход с начала года 19600 руб.
 4. Петрова Светлана Игоревна на должность ст. кассира, зарплата 14000 руб., имеющая на иждивении 1 ребенка, предоставила справку с предыдущего места работы: валовой доход с начала года 19000 руб.
 5. Шлыкова Елена Александровна, на должность зав. торгового отдела, зарплата 12000 руб., имеющая на иждивении 1 ребенка, валовой доход с начала года 17200 руб.
- 10 февраля 20...г. Костюков Игорь Петрович написал заявление на предоставление с 1 февраля вычета при исчислении НДФЛ в связи с рождением ребенка. К заявлению приложил соответствующие документы.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерная тематика рефератов

- 1 Классификация информации.
- 2 Назначение и функции программы Audit Integrator.
- 3 Назначение и функции программы Альт финансы.
- 4 Назначение и функции программы ИНЭК-Аналитик.
- 5 Назначение и функции программы Project Expert.
- 6 Алгоритм работы с программой Project Expert.
- 7 Характеристика основных методов анализа инвестиционных проектов в программе Project Expert.
- 8 Характеристика информационных систем анализа маркетинговой информации.
- 9 Назначение и функции программы Marketing Geo.
- 10 Назначение и функции программы Marketing Expert.
- 11 Назначение и функции программы БЭСТ Маркетинг.
- 12 Назначение и функции справочно-правовых систем.
- 13 Назначение и функции СПС КонсультантПлюс.
- 14 Назначение и функции программы Гарант.
- 15 Основные виды информационных систем.
- 16 Основные характеристики систем электронной обработки данных.
- 17 Основные характеристики информационных систем управления.
- 18 Основные стандарты информационных систем управления.
- 19 Основные характеристики систем поддержки принятия решений.
- 20 Основные характеристики экспертных систем.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Экономическая информационная система, ее место в контуре управления экономическим объектом.
2. История развития информационных систем и информационных технологий. Классификация информационных систем.

3. Состав и структура экономической информационной системы.
4. Средства автоматизации проектирования информационной системы.
5. Понятие информационных технологий и их классификация.
6. Информационные сетевые технологии. Перспективы развития систем телекоммуникации.
7. Программное обеспечение для работы в локальных и глобальных сетях. Архитектура «клиент-сервер», «файл-сервер».
8. Распределенная технология обработки и хранения данных.
9. Технологии поиска информации в Internet.
10. Использование Internet как средства для ведения бизнеса.
11. Internet, «сетевая экономика» и информационное общество.
12. Этапы жизненного цикла информационной системы. Программное обеспечение для автоматизации отдельных этапов.
13. Современные концепции проектирования экономических информационных систем. CASE - средства разработки информационных систем.
14. Организация информации в базах данных, системы управления базами данных, реляционные БД
15. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера
16. Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка
17. Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупного и среднего промышленного предприятия
18. Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых предприятий
19. Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле
20. Электронная коммерция и интернет-технологии.
21. Создание автоматизированных рабочих мест бухгалтера
22. Корпоративные информационные системы управления предприятием
23. Использование возможностей локальных и глобальных информационно-вычислительных сетей в учетно-финансовой информационной системе.
24. Технологии работы в среде компьютерной обработки учетной информации. Основные приемы работы с бухгалтерскими системами.
25. Современные компьютерные системы анализа хозяйственной и финансовой деятельности, их роль в повышении эффективности управления предприятием.
26. Аудит и компьютерная обработка данных. Правила (стандарты) аудиторской деятельности, связанные с компьютерными технологиями.
27. Подходы к созданию специализированных программ для аудиторов. Экспертные системы.
28. Информационно - справочные системы и базы данных как необходимый инструмент в работе бухгалтера и аудитора.
29. Информационные системы в налогообложении.
30. Обеспечение безопасности в информационной системе предприятия.
31. Автоматизация учета основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3
32. Автоматизация учета труда и заработной платы в программе 1С: Предприятие 8.3
33. Автоматизация учета кассовых операций в программе 1С: Предприятие 8.3
34. Автоматизация учета операций по расчетному счету в программе 1С: Предприятие 8.3
35. Автоматизация учета расчетов с поставщиками, подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3
36. Автоматизация учета с покупателями и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3
37. Автоматизация учета материальных запасов в программе 1С: Предприятие 8.3
38. Автоматизация учета расчетов по НДС в программе 1С: Предприятие 8.3
39. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в программе 1С: Предприятие 8.3
40. Автоматизация учета расчетов по страховым взносам в программе 1С: Предприятие 8.3
41. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализация в программе 1С: Предприятие 8.3
42. Автоматизация учета финансовых результатов в программе 1С: Предприятие 8.3

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шевченко М.В.	Информационные системы в бухгалтерском учете: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова; ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/80464.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Петрова Е.А.	Бухгалтерские информационные системы: учебно-методическое пособие для студентов направления бакалавриата 09.03.03 "Прикладная информатика"	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=256:bukhgalterskie-informatsionnyesistemy&catid=28:economic&Itemid=181
Л2.2	Адуева Т.В.	Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72051.html
Л2.3	Мельников А.В., Черняева С.Н., Коробов Л.А.	Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика): учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный инженерных технологий, 2015	http://www.iprbookshop.ru/50631.html
Л2.4	Бойко Э.В.	1С: Предприятие 8.0: универсальный самоучитель	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010	http://www.iprbookshop.ru/957

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	MS Windows
6.3.1.7	7-Zip
6.3.1.8	
6.3.1.9	1С: Налогоплательщик
6.3.1.10	Налогоплательщик ЮЛ
6.3.1.11	Яндекс.Браузер
6.3.1.12	LibreOffice
6.3.1.13	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	метод проектов	
--	----------------	--

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
--------	---	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа предполагает решение задач по пяти основным темам. Студенты выполняют 5 самостоятельных работ, которые охватывают все основные принципы и методы ведения бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8». Все самостоятельные работы выполняются в единой информационной базе программы «1С:Бухгалтерия 8».

При подготовке к самостоятельной работе необходимо уяснить теоретические основы выполнения самостоятельной работы, а также ознакомиться с заданием на лабораторную работу.

Студент считается допущенным к самостоятельной работе, если он может перечислить основные действия, которые необходимо выполнить в самостоятельной работе. Перед выполнением самостоятельных работ преподаватель распределяет варианты индивидуальных заданий.

Выполненная и проверенная преподавателем самостоятельная работа должна быть защищена. Защита проводится по Контрольным вопросам. Отметка о защите самостоятельной работы проставляется преподавателем.

Студенты могут выполнять самостоятельные работы в подгруппе, состоящей из 2-х человек, а защищают индивидуально.

К зачету/экзамену по курсу «Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении» допускаются студенты, выполнившие и защитившие все предусмотренные программой курса самостоятельные работы.

Самостоятельная работа №1

1 Создать новую информационную базу. Название базы и имя папки, содержащей файлы новой базы, должно соответствовать фамилиям студентов подгруппы.

2 Ввести следующие сведения об организации (в справочник «Организации»):

- а) краткое и полное наименование (самостоятельно);
- б) реквизит «Юр./физ. лицо»;
- в) префикс (самостоятельно);
- г) ИНН, КПП, (самостоятельно);
- д) почтовый адрес организации (самостоятельно);
- е) телефон (самостоятельно);
- ж) организационно-правовая форма (согласно индивидуальному заданию);
- з) вид деятельности (согласно индивидуальному заданию);
- и) основной банковский счет (при этом нужно ввести сведения о банке в справочник «Банки» и сведения о расчетном счете в справочник «Банковские счета»).

Установить введенную организацию в качестве основной.

3 Заполнить справочник «Контрагенты»: в качестве контрагентов должны быть указаны 4 юридических лица и 2 физических. Справочник должен быть линейным, т.е. не должен содержать групп и подгрупп.

Внести в справочник следующие общие сведения о контрагентах (самостоятельно):

- а) наименование (для физических лиц – фамилию и инициалы);
- б) полное наименование (для физических лиц – ФИО);
- в) юридический адрес (для физических лиц – фактический адрес);
- в) телефон.

Внимание! Для ввода 2-го и последующих контрагентов целесообразно использовать копирование элемента.

4 Заполнить справочник «Типы цен номенклатуры» следующими элементами: плановая, закупочная, оптовая, розничная.

Все цены указаны в рублях, округляются по арифметическим правилам до 0,01. Розничная цена включает НДС.

5 Установить следующие настройки аналитического учета:

- а) вести партионный учет (для целей бухгалтерского и налогового учета) – согласно

- индивидуальному заданию;
- б) вести складской учет (для целей бухгалтерского и налогового учета) – включен;
- в) вести суммовой учет по складам (для целей бухгалтерского и налогового учета) – выключен;
- г) использовать оборотную аналитику по номенклатуре – включен;
- д) тип цен плановой себестоимости номенклатуры – плановая;
- е) вести расчеты (с контрагентами) по документам – выключен.
- Остальные параметры оставить без изменений.
- 6 Ввести следующие сведения об учетной политике бухгалтерского учета на 1 августа 2010 г.:
- а) способ оценки МПЗ – согласно индивидуальному заданию;
- б) способ оценки товаров в рознице – по продажной стоимости;
- в) способ учета выпуска готовой продукции – согласно индивидуальному заданию;
- г) способ расчета себестоимости – по подразделениям;
- д) использовать метод директ-костинг – согласно индивидуальному заданию;
- е) применяется ПБУ 18/02 – согласно индивидуальному заданию.
- 7 Ввести следующие сведения об учетной политике налогового учета на 1 августа 2010 г.:

1. ТЕСТЫ ДЛЯ ВХОДЯЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

T1 – В1. Что такое информационное общество?

- А человеческое общество;
- Б Российское общество;
- В общество, в котором большинство работающих занято преобразованием информации.

T1 – В2. Под информатизацией Российского общества понимается?

- А модернизация информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в России;
- Б организованный процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей физических и юридических лиц на основе формирования и использования информационных ресурсов;
- В обучение и подготовка к жизни и работе.

T1 – В3. Информационный кризис это?

- А противоречие между ограниченными возможностями человека по восприятию и обработке информации и нарастающими ее потоками;
- Б рост абсолютной численности управленческого персонала при невозможности оперативно обработать возникающий объем учетных данных;
- В возрастание информационных потоков при низком качестве учебного процесса в школах.

T1 – В4. Что такое информационный ресурс?

- А документированные знания для создания информационных продуктов и предоставления информационных услуг;
- Б результат интеллектуальной деятельности человека;
- В сырье для деятельности информационной индустрии.

T1 – В5. Что такое информационный продукт?

- А информационная услуга, предоставляемая пользователю;
- Б результат интеллектуальной деятельности человека;
- В доведение до пользователя сведений.

T1 – В6. Информационный рынок это?

- А система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе;
- Б Производство, продажа и покупка ЭВМ и устройств ЭВМ при активном государственном регулировании;
- В предоставление платных сетевых услуг, прежде всего, через Интернет.

T1 – В7. Составляющими информационного рынка являются?

- А технические, программные средства и информационные технологии;
- Б справочные средства о поставщиках информационных продуктов и услуг, а также информационно-правовые документы по информации;
- В все вышеперечисленное.

ТЕСТЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вариант I.

1. Определите порядок стадий в жизненном цикле информационной системы

Порядок Стадии

- а) рабочий проект;
- б) технический проект;
- в) предпроектная стадия;
- г) внедрение.

2. Кто должен заниматься разработкой технико-экономического обоснования информационной системы:

о) подсистема «Бухгалтерский учет» в корпоративной системе.

10. Какую программу можно отнести к классу «мини-бухгалтерия»;

- а) «Парус»;
- б) «Галактика»;
- в) «1С: бухгалтерия»;
- г) «БЭСТ».

11. Для автоматизации решения задач каких предприятий предназначена система «Галактика»:

- а) малых предприятий;
- б) средних предприятий;
- в) крупных предприятий.

12. Выберите функциональные подсистемы, входящие в состав бухгалтерского комплекса «Гарант-Учет»:

- а) учет основных средств;
- б) учет торгового зала;
- в) учет труда и заработной платы;
- г) сводный учет и отчетность;
- д) учет продаж.

13. Какие СПС относятся к СПС с обновляемой и автономной информационными базами:

Обновляемая
информационная
база

Автономная
информационная
база

- | | |
|----|----|
| 1. | 3. |
| 2. | 4. |

- а) «Гарант»;
- б) «Помощник бухгалтера»;
- в) «Ваше право»;
- г) «Консультант Плюс».

14. Выберите СПС, разработанные государственными предприятиями

- а) «Гарант»;
- б) «Эталоне»;
- в) «Система»;
- г) «Консультант Плюс».

15. Определите свойства СПС в порядке их важности для работы пользователя;

- а) уровень сервисного обслуживания СПС;
- б) качество информационного наполнения СПС;
- в) качество компьютерных технологий, заложенных в СПС.

16. Определите порядок действий пользователя при выборе СПС;

- 1. 4.
- 2. 5.
- 3. 6.
- а) определить перечень показателей, наиболее существенных для пользователя;
- б) определить перечень всех показателей, интересующих пользователя;
- в) ранжировать существенные показатели;
- г) отобрать системы, отвечающие всем интересующим пользователя показателям;
- д) определить интегральную оценку каждой системы по значениям существенных показателей;
- е) определить значения каждого существенного показателя.

17. В чем состоит особенность интегрированных СПС;

- а) содержит информационный банк по всем разделам действующего законодательства;
- б) ориентирована на широкий круг пользователя;
- в) содержит информационный банк, ориентированный только на работу бухгалтера;
- г) совмещает функции бухгалтерской и правовой информационных систем.

18. Какие модели документооборота реализованы в бухгалтерских информационных системах?

19. Назовите пакеты электронного документооборота.

20. Что понимается под методом проектирования ИС?