

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:  
на ученом совете  
Естественно-географического факультета

протокол № 10 от «16» 06 2022г.

Декан  О.В. Климова

Утверждаю:  
проректор по учебной работе  
к.б.н., доцент



Г.К. Куриленко

2022 г.

**ПРОГРАММА**

**Производственной практики**

**Земельный кадастр**

**Основная профессиональная образовательная программа**

21.03.02 Землеустройство и кадастры

направленность (профиль) Земельный кадастр

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Составитель:  
А.В. Шитов, к.г.-м.н.,  
доцент кафедры географии  
и природопользования

Горно-Алтайск  
2022

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** *земельный кадастр* (далее - производственная практика)

### **1. Цель производственной практики**

Цель производственной практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, прохождения геодезических, почвенных, кадастровых и других учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать кадастровый материал для написания выпускной квалификационной работы.

Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачи производственной практики заключаются в ознакомлении с программой и методикой кадастровых работ той организации (полевой бригады, отряда, кадастрового отдела, лаборатории НИИ, вычислительного центра, кафедры вуза), в которой проводится практика.

В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, практика может заключаться: в изучении приборов, методики и техники полевых и камеральных кадастровых работ, участии в обработке и интерпретации информации; в приобретении навыков оценки эффективности кадастровых исследований на конкретных примерах при решении различных землеустроительных проблем.

### **3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Практика входит в блок Б.2 «Практика», в обязательную часть (Б2.О.02(П)) ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Земельный кадастр.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин 1-4 курсов.

Приобретенные знания и умения используются при освоении последующих дисциплин, направленных на освоение профессиональных компетенций, а также при прохождении технологической и преддипломной практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

### **4. Форма, место, и время проведения производственной практики**

форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики

Местами проведения практики являются, в основном, территориальные кадастровые организации, ведущие полевые и камеральные кадастровые работы. Территориально районами производственной практики могут быть любые субъекты Российской Федерации. К организациям, в которых проходят практику бакалавры, относятся территориальные Управления Росреестра, крупные предприятия федерального подчинения (ФГУП), другие Министерства и ведомства, коммерческие фирмы, организации РАН и другие предприятия и организации, в структуре которых имеется отдел по формированию кадастровых дел на объекты недвижимости, землеустройства, составления и обновления цифровых картографических основ. Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 5 курсе в 9 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

*УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.*

ИД-1.УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

ИД-2.УК-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИД-3.УК-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

ИД-4.УК-2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

*ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания.*

ИД-1.ОПК-1. Имеет базовые естественнонаучные и общинженерные знания.

ИД-2.ОПК-1. Умеет применять в профессиональной деятельности методы моделирования и математического анализа.

ИД-3.ОПК-1. Решает профессиональные задачи применяя базовые знания и методы.

ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.

ИД-1.ОПК-2. Имеет базовые экономические, экологические и социальные знания для решения задач в области землеустройства и кадастров.

ИД-2.ОПК-2. Умеет выполнять проектные работы в профессиональной деятельности.

*ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров.*

ИД-1.ОПК-3. Имеет знания в области землеустройства и кадастров.

ИД-2.ОПК-3. Умеет применять базовые знания в области землеустройства и кадастров для решения профессиональных задач.

ИД-3.ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью.

*ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.*

ИД-2.ОПК-4. Умеет проводить измерения и наблюдения в профессиональной деятельности.

ИД-3.ОПК-4. Способен представлять результаты измерений и наблюдений с применением информационных технологий и аппаратно-программных средств.

*ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров.*

ИД-2.ОПК-5. Умеет проводить исследования в профессиональной деятельности.

ИД-3.ОПК-5. Способен оценить и обосновать результаты исследований.

*ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.*

ИД-1.ОПК-6. Знает различные технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

ИД-2.ОПК-6. Умеет выбирать эффективные методы выполнения работ в профессиональной деятельности.

ИД-3.ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения при выполнении землеустроительных и кадастровых работ.

*ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.*

ИД-2.ОПК-7. Демонстрирует умения составлять техническую документацию в соответствии с базовыми знаниями нормативно-правовых актов в области землеустройства и кадастров.

ИД-3.ОПК-7. Способен анализировать и применять техническую документацию в профессиональной деятельности.

*ПК-1. Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране.*

ИД-2.ПК-1. Умеет планировать и проводить проектные землеустроительные работы

ИД-3.ПК-1. Способен разрабатывать землеустроительную документацию, мероприятия и предложения по планированию и организации использования земель.

*ПК-2. Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах при ведении землеустроительных и кадастровых работ.*

ИД-2.ПК-2. Уметь использовать современные географические и земельно-информационные системы при землеустроительных и кадастровых работах.

ИД-3.ПК-2. Способен проводить землеустроительные и кадастровые работы.

*ПК-3. Способен осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы.*

ИД-3.ПК-3. Способен вести государственный кадастр недвижимости в соответствии с кадастровыми процедурами.

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.** В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**знать:**

организацию и осуществление проектно-изыскательских работ по землеустройству, земельному кадастру, предусмотренных земельным законодательством; требования к оформлению технической и проектной документации; разработку проектов (схем) землеустройства, градостроительных и других проектов использования земель, в том числе развития территории городов и населенных пунктов; разработку технико-экономических обоснований проектов и схем установления границ земельных участков при образовании и реорганизации землевладений и землепользований в различных отраслях народного хозяйства; автоматизированные системы проектирования, обработки кадастровой и другой информации;

**уметь:**

оформлять и регистрировать права на земельные участки, недвижимое имущество, проведение операций и сделок с ними; использовать информационные технологии, моделирование и современную технику при создании кадастровых карт и формировании кадастровых информационных систем; разрабатывать проектную и рабочую техническую документации по землеустройству и кадастрам, развитию единых объектов недвижимости,

оформлению законченных проектных работ; выполнять проектно-изыскательские, топографо-геодезические и другие изыскания для целей землеустройства, земельного и городского кадастров в республиках, областях (краях), районах, городах, поселках и населенных пунктах; проводить инвентаризацию, учет, регистрацию и оценку объектов недвижимости;

**владеть:**

навыками проведения предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, планирования использования земель; осуществлять мониторинг земель и недвижимости; навыками выполнения маркетинговых исследований земельного рынка и рынка недвижимости (ценовое зонирование); технологией работ по проведению межевания земельных участков.

**6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 54,15 часов контактных часов, 50 часов СРС.

| № п/п | Разделы (этапы) практики      | Недели (дни) | Содержание раздела (этапа)   | Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике |
|-------|-------------------------------|--------------|--|--|
| 1     | <b>Подготовительный этап</b>  | 1 (1-2)      | Вводный инструктаж. Прибытие практиканта на место прохождения практики, прикрепление к специалисту предприятия. Знакомство с деятельностью и коллективом   | Контроль руководителя  |
| 2     | <b>Производственный этап.</b> | 1-2          | Выполнение обязанностей, возложенных руководителем практики на практиканта. Освоение профессиональных навыков работы землеустроителя. Производственный инструктаж по технике безопасности. Осваивает практически все основные приемы и задачи землеустроительной деятельности, организует качество их выполнения. Постановка экспериментов для выполнения выпускной квалификационной | Контроль руководителя  |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   |  |   | работы (при наличии)                            |   |
| 3 | <b>Заключительный этап.</b><br><br>Подготовка и оформление отчетной документации<br>Итоговая конференция по практике | 2 | Обработка и анализ производственной информации. | Подготовка отчетной документации<br><br>Проверка отчетной документации.<br><br>Защита отчета. |

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Перед производственной практикой проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда, общий и на каждом рабочем месте, вид деятельности который студент должен усвоить и расписаться в протоколе.

Полевые работы проводятся в соответствии с принятой и уточненной на местности технологией выполнения кадастровых работ.

Камеральные работы проводятся в соответствии с требованиями производственной необходимости и программы производственной практики.

Во время прохождения производственной практики студент максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения кадастровых мероприятий в условиях современных земельных отношений. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов ведения кадастра, студент разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

#### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

При прохождении практики в научно-исследовательских организациях студент должен освоить основные методы научных исследований, проведения натурного и компьютерного эксперимента, оценки полученных результатов, оформления отчетов по научно-исследовательской работе. При этом используются оборудование, испытательные стенды, специализированная контрольно-измерительная техника, вычислительная и компьютерная техника со специализированным программным обеспечением. При прохождении практики в проектных и эксплуатационных организациях студент должен усвоить типовые методы оценки, учета и регистрации объектов недвижимости и землеустроительного проектирования, основные нормативно-технические документы, компьютерные технологии, обеспечивающие реализацию процессов обработки полученных экспериментальных данных.

#### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Перед началом производственной практики студент прорабатывает рекомендованную руководителем практики от вуза учебную и техническую литературу, а также программу практики. Студенту выдается информация о сайтах в Интернет, на которых он также

может получить сведения по вопросам практики. Желательно ознакомление студента с типовыми отчетами о производственной практике из кафедрального фонда отчетов по практике.

Руководитель практики от вуза, как правило, научный руководитель студента, осуществляет общее руководство практикой студента, а непосредственное руководство на конкретном объекте осуществляет руководитель практики от организации. Руководитель практики от вуза регулярно контролирует процесс прохождения практики и принимает участие в решении возникающих организационных, технических и других вопросов, в том числе по организации самостоятельной работы студента.

Учебно-методическим обеспечением производственной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла и другие материалы, используемые в профессиональной деятельности предприятий и их подразделений, где студенты проходят производственную практику, техническая документация, а также пакеты специализированных прикладных программ, рекомендованных руководителями от вуза и предприятия.

## **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции.

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- Отчет по проведенной практике, в которой отразить методику проведенных работ и результаты проведенных съемок.

В отчет по практике должны входить следующие составляющие:

- титульный лист
- содержание
- основная часть
- список использованных источников.

Результаты производственной практики студент обобщает в форме отчета, содержание которого должно соответствовать требованиям программы практики. Он должен содержать описание и анализ выполняемых организацией (учреждением) кадастровых и землеустроительных работ с учетом их назначения, в том числе и работ, выполненных при участии практиканта и относящихся к тематике будущей выпускной квалификационной работы.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 1).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

а) основная литература:

1. Тепман, Л. Н. Оценка недвижимости : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л. Н. Тепман, В.А. Артамонов; — 3-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-02633-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/81607.html> (дата обращения: 20.01.2023)

2. Буденков, Н. А. Геодезия с основами землеустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Буденков, Т. А. Кошкина, О. Г. Щекова. — Электрон.текстовые данные. — Йошкар-Ола : Марийский государственный технический университет, Поволжский

государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2009. — 184 с. — 978-5-8158-0696-2. URL:<http://www.iprbookshop.ru/22585.html> (дата обращения: 06.06.2022)

3. Сухомлин, В. П. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство. Часть первая [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению самостоятельной практической работы по дисциплине «Основы землеустройства» для студентов направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / В. П. Сухомлин, Л. Г. Липина. — Электрон.текстовые данные. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 54 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54941.html> (дата обращения: 06.06.2022)

4. Груздев, В. М. Типология объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. М. Груздев. — Электрон.текстовые данные. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30828.html> (дата обращения: 06.06.2022)

5. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Викин, А. А. Харитонов, Н. В. Ершова [и др.] ; под ред. С. С. Викин. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 248 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72730.html> (дата обращения: 06.06.2022)

6. Жигалова, В. Н. Экономика недвижимости [Электронный ресурс] / В. Н. Жигалова. — Электрон.текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 82 с. — 978-5-4332-0040-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13914.html> (дата обращения: 06.06.2022)

7. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76031.html> (дата обращения: 06.06.2022)

8. Беляев, В. Л. Землепользование и городской кадастр (регулирование земельных отношений) : конспект лекций / В. Л. Беляев. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16393.html> (дата обращения: 06.06.2022)

9. Слезко, В. В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости [Электронный ресурс] : учебно-практический комплекс / В. В. Слезко. — Электрон.текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2013. — 158 с. — 978-5-374-00606-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14650.html> (дата обращения: 06.06.2022)

#### **Дополнительная литература:**

1. Экспертиза градостроительной и землеустроительной документации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Жукова, А. А. Харитонов, С. С. Викин [и др.] ; под ред. А. А. Харитонов. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 196 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72790.html> (дата обращения: 06.06.2022)

2. Калиев, А. Ж. Землеустроительное проектирование. Территориальное (межхозяйственное) землеустройство [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. Ж. Калиев. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 124 с. — 978-5-7410-1875-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78904.html> (дата обращения: 06.06.2022)

3. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, ,



2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1050-5. — Текст электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR Smart: [сайт] <http://www.iprbookshop.ru/108318.html> (дата обращения: 20.01.2023)

4. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Харитонов, С. С. Викин, Е. Ю. Колбнева [и др.] ; под ред. А. А. Харитонов. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 243 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72753.html> (дата обращения: 06.06.2022)

5. Остробородова, Е. А. Проектирование парка [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Остробородова, И. Н. Гвоздкова. - Электрон.текстовые дан. - Волгоград : Волгоградский институт бизнеса. - [Б. м.] : Вузовское образование, 2013. - 40 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19185> (дата обращения: 06.06.2022)

6. Липски, С. А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Липски. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 306 с. — 978-5-4497-0036-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86680.html> (дата обращения: 06.06.2022)

7. Газукина, Юлия Геннадьевна. Оценка и учет земель [Текст] : монография / Ю. Г. Газукина, Е. А. Петрова. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2006. - 236 с. Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 328 с. — 978-5-904000-28-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1311.html> (дата обращения: 06.06.2022)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Нивелиры LEICA 2 шт., Тахеометр LEICA 2 TS, GPS приемник GARMIN Etrex, мерная лента, лазерный дальномер.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду университета.

**Составитель:** Шитов А.В., к.г-м.н., доцент кафедры географии и природопользования.

Программа одобрена на заседании кафедры географии и природопользования, протокол №10 от 09.06.2022 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

| № п/п | Контролируемые разделы (темы)*  | Код контролируемой компетенции (или ее части)  | Наименование оценочного средства             |
|-------|---|--|--|
| 1     | Подготовительный этап   | ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2;<br>ИД-3.УК-2; ИД-4.УК-2;   | Устный опрос                                 |
| 2     | Производственный этап.  | ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-3.ОПК-1;<br>ИД-2.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3;<br>ИД-3.ОПК-3; ИД-2.ОПК-4; ИД-3.ОПК-4;<br>ИД-2.ОПК-5; ИД-3.ОПК-5; ИД-2.ОПК-6;<br>ИД-3.ОПК-6; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-7;<br>ИД-2.ПК-1; ИД-3.ПК-1;<br>ИД-2.ПК-2; ИД-3.ПК-2;<br>ИД-3.ПК-3 | Выполнение соответствующего раздела практики |
| 3     | Заключительный этап.<br>Подготовка и оформление отчетной документации<br>Итоговая конференция по практике | ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-3.ОПК-1;<br>ИД-2.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3;<br>ИД-3.ОПК-3; ИД-2.ОПК-4; ИД-3.ОПК-4;<br>ИД-2.ОПК-5; ИД-3.ОПК-5; ИД-2.ОПК-6;<br>ИД-3.ОПК-6; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-7;<br>ИД-2.ПК-1; ИД-3.ПК-1;<br>ИД-2.ПК-2; ИД-3.ПК-2;<br>ИД-3.ПК-3 | Отчет по практике<br>Итоговая конференция    |

\* наименование раздела берется из программы практики

#### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета (указать иное).

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой производственной практики

#### 4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

#### Перечень оценочных средств

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в фонде                   |
|-------|----------------------------------|---|---|
| 1     | 2                                | 3   | 4   |
|       | отчет по практике                | Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Студенты, индивидуально или бригадой защищают свой отчет, отвечая на вопросы по разделам отчета. | Методические рекомендации по выполнению оценочного средства |

#### Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

В процессе прохождения практики студент регулярно делает отметки в дневнике по практике, которые визируются руководителем практики от организации, и готовит отчет по практике. В отчет не следует помещать информацию, заимствованную из учебников и другой учебно-методической литературы.

По окончании практики в направлении делаются отметки, заверенные печатью, о сроках пребывания студента на практике и дается отзыв руководителя практики от организации.

Сроки сдачи и защиты отчетов по практикам устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре кафедры. При защите студент докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Результаты производственной практики студент обобщает в форме отчета, содержание которого должно соответствовать требованиям программы практики. Отчет составляют в течение последних двух-трех дней практики с использованием опыта работы, дневника и собранных материалов. Он должен содержать описание и анализ выполняемых организацией (учреждением) кадастровых и землеустроительных работ с учетом их назначения, в том числе и работ, выполненных при участии практиканта и относящихся к тематике будущей выпускной квалификационной работы. Структура отчета должна быть следующей:

*Введение.* Цель и задачи практики, объекты изучения, время и место работы, занимаемая должность.

1. *Краткая природно-экономическая характеристика объекта*, где проводились работы. Климат, почвы, рельеф, общая площадь, качественные и количественные характеристики объекта, население, уровень развития отраслей, а также другие данные с учетом видов выполняемых работ.

2. *Виды, объем и подробное описание выполняемых работ* по объектам, а также описание отдельных недостатков организационных мероприятий. Здесь должны быть изложены следующие вопросы: продолжительность практики, виды и объем выполняемых работ, качество выполнения, краткая характеристика каждой выполненной работы (наименование, методика, технико-экономические характеристики).

3. *Характеристика ведения кадастровых работ* в конкретном подразделении.
4. *Краткое описание наиболее интересных методов работы* на практике.
5. *Содержание документации по кадастру* конкретного объекта.
6. *Тема выпускной квалификационной работы*. Полный перечень материалов, собранных для выпускной квалификационной работы во время прохождения практики.
7. *Мероприятия по технике безопасности и охране труда*, осуществляемые на объекте практики.
8. *Безопасность жизнедеятельности*. Конкретный план данной организации по охране жизнедеятельности сотрудников.
9. *Руководство практикой со стороны производства*.
10. *Положительные и отрицательные стороны организации* самой производственной практики.
11. *Заключение*. Выводы и пожелания практиканта.
12. *Приложение к отчету* (собранные и систематизированные материалы для выпускной квалификационной работы).

Дневник студента является основным документом, характеризующим его работу (Таблица 1). Основные показатели отчета (личное участие студента в производстве) должны основываться на записях в дневнике. Студент ежедневно отражает результаты выполненной работы, критические замечания по работе и меры, принятые для устранения недостатков. Дневник не реже одного раза в неделю заверяется руководителем практики. Обязательно отражаются все вопросы, связанные с организацией работ за день. Описываются и анализируются конкретные работы дня.

Таблица 1 – Пример оформления дневника

| Дни недели/дата | Деятельность |
|-----------------|--------------|
|                 |              |
|                 |              |

Кроме непосредственного отчета по практике, бакалавр должен предоставить также отзыв руководителя от предприятия и дневник прохождения практики.

В характеристике (отзыве) руководителем практики от предприятия отражается:

- отношение практиканта к работе (инициатива, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность);
- соблюдение практикантом правил внутреннего распорядка и графика выполнения работ, предусмотренных календарно-тематическим планом;
- насколько полно выполнена программа практики, и какие разделы оказались невыполненными; указать причины невыполнения;
- качество выполнения практикантом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности, помощь предприятию;
- общая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно) результатов практики.

В отчете по практике необходимо описать выполнение работ по индивидуальному заданию, выполненных на рабочем месте. При описании выполненных работ следует обратить внимание на функциональное, техническое, методическое, программное, математическое и информационное обеспечение практики.

Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком. Технический отчет вместе с собранными материалами используется в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы бакалаврами. По окончании практики студент защищает отчет в срок установленный кафедрой. На основании материалов о практике и результатов защиты отчета выставляется оценка по производственной практике по пятибалльной системе.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

**Критерии оценивания по промежуточной аттестации:**

| Оценка    | Критерии  |
|-----------|---|
| «отлично» | <p>1. Содержание и оформление отчета по практике<br/>Отчет по практике отражает весь объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических навыков. Практические задания по программе практики выполнены в полном объеме, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p>2. Содержание и оформление индивидуального задания<br/>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные выводы, предложены рекомендации.</p> <p>3. Ведение дневника практики<br/>Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, все виды работ носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации.</p> <p>4. Публичная защита отчета по практике<br/>При защите отчета студент показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы.</p> <p>5. Характеристика студента от организации<br/>Дана положительная характеристика от организации, в ней отмечен высокий уровень сформированности всех компетенций.</p> |
| «хорошо»  | <p>1. Содержание и оформление отчета по практике<br/>Отчет по практике отражает весь объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических навыков. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике</p> <p>2. Содержание и оформление индивидуального задания<br/>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно.</p> <p>3. Ведение дневника практики<br/>Дневник практики заполнен аккуратно, не все виды работ носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации.</p>   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>4. Публичная защита отчета по практике<br/>При защите отчета студент показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения.</p> <p>5. Характеристика студента от организации<br/>Дана положительная характеристика от организации, в ней отмечен высокий уровень сформированности большинства компетенций.</p>  |
| «удовлетворительно»   | <p>1. Содержание и оформление отчета по практике<br/>Отчет по практике отражает не весь объем работы, требуемый программой практики. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p>2. Содержание и оформление индивидуального задания<br/>Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. отдельные вопросы не освещены.</p> <p>3. Ведение дневника практики<br/>Дневник практики не полностью заполнен.</p> <p>4. Публичная защита отчета по практике<br/>При защите отчета студент показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы.</p> <p>5. Характеристика студента от организации<br/>Дана положительная характеристика от организации, в ней отмечен хороший уровень сформированности некоторых компетенций.</p> |
| «неудовлетворительно» | <p>Студент не выполнил программу практики, не подготовил отчета, не выполнил индивидуальное задание.</p>   |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Естественно-географический факультет  
Кафедра географии и природопользования

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
Земельный кадастр**

\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения, предприятия)

\_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Оценка по результату защиты отчета \_\_\_\_\_

Горно-Алтайск 20\_\_

*Бланк индивидуального задания на производственную практику*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Естественно-географический факультет  
Кафедра географии и природопользования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студенту(ке) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса, направления подготовки

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО студента (ки)

Наименование практики \_\_\_\_\_

Наименование организации (предприятия) \_\_\_\_\_

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнить следующее индивидуальное задание:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_



**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Наименование практики (вид, тип) \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

| № п/п | Мероприятия   | Сроки                      | Ответственный(ые) руководитель(ли) практики |
|-------|---|----------------------------|---|
| 1     | Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.   | до начала практики         |   |
| 2     | Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.   | до начала практики         |   |
| 3     | Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.                          | до начала практики         |   |
| 4     | Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).                          | в первый день практики     |   |
| 5     | Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте. | в первый день практики     |   |
| 6     | Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.  | в период практики          |   |
| 7     | Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.  | в период практики          |   |
| 8     | Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.   | в период практики          |   |
| 9     | Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.                  | За два дня до аттестации   |   |
| 10    | Аттестация студентов по практике.   | Последние два дня практики |   |

ФИО студента(ов): \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) от профильной организации: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.