

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Управление земельными ресурсами рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 21.03.02_2024_224-ЗФ.plx
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Земельный кадастр

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты 5
в том числе:		
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	93,4	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,75	10,75	10,75	10,75
Сам. работа	93,4	93,4	93,4	93,4
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.г.н., доцент, Банникова Ольга Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Управление земельными ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра географии и природопользования

Протокол от 11.04.2024 протокол № 9

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Целью изучения дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков в области управления земельными ресурсами, привитие системного и творческого подхода к их использованию для дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> - раскрыть основные характеристики земли как природного и экономического ресурса, ее особенности как недвижимого имущества, сущность и правовые основы различных форм землепользования, - изучить принципы и методы государственного регулирования земельных отношений, порядок проведения государственного земельного контроля и меры ответственности за нарушение земельного законодательства; - раскрыть содержание землеустроительной деятельности, основы землеустроительного проектирования и виды землеустроительной документации; - изучить историю возникновения и особенности современного этапа развития кадастрового учета земель, методы, принципы и технологии его проведения, состав кадастровой документации, необходимой для осуществления сделок с земельными участками; - раскрыть экономико-правовые основы проведения государственной кадастровой оценки земель, ее взаимосвязь с рыночной оценкой земельных участков, освоить методики кадастровой оценки земель различных категорий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.14
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Мониторинг окружающей среды
2.1.2	Основы землеустройства
2.1.3	Почвоведение и гидрогеология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Кадастр недвижимости
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Региональное землеустройство

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	
ИД-1.ОПК-3: Имеет знания в области землеустройства и кадастров	
Знает: теоретический материал в области управления земельными ресурсами и землеустройства. Умеет: применять базовые знания в области управления земельными ресурсами и землеустройства. Владеет: способностью участвовать в управлении профессиональной деятельностью в области управления земельными ресурсами и землеустройства.	
ИД-2.ОПК-3: Умеет применять базовые знания в области землеустройства и кадастров для решения профессиональных задач	
Знает: теоретические основы земельных ресурсов и землеустройства. Умеет: применять базовые знания в области управления земельными ресурсами и землеустройства. Владеет: способностью участвовать в управлении профессиональной деятельностью в области управления земельными ресурсами и землеустройства.	
ИД-3.ОПК-3: Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью	
Знает: теоретические основы земельных ресурсов и землеустройства. Умеет: применять базовые знания в области управления земельными ресурсами и землеустройства. Владеет: способностью участвовать в управлении профессиональной деятельностью в области управления земельными ресурсами и землеустройства.	
ОПК-6: Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	

ИД-2.ОПК-6: Умеет выбирать эффективные методы выполнения работ в профессиональной деятельности
Знает: эффективные методы выполнения работ в профессиональной деятельности. Умеет: применять эффективные методы выполнения работ в профессиональной деятельности при управлении земельными ресурсами. Владеет: способностью выбирать эффективные методы выполнения работ в профессиональной деятельности.
ИД-3.ОПК-6: Способен принимать обоснованные решения при выполнении землеустроительных и кадастровых работ
Знает: теоретический материал в области управления земельными ресурсами и землеустройства. Умеет: принимать обоснованные решения при выполнении землеустроительных и кадастровых работ. Владеет: способностью принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.
ОПК-7: Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
ИД-1.ОПК-7: Имеет базовые знания действующих нормативно-правовых актов в области землеустройства и кадастров
Знает: теоретические основы действующих нормативно-правовых актов в области управления земельными ресурсами. Умеет: применять базовые знания действующих нормативно-правовых актов в области землеустройства и кадастров. Владеет: способностью анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
ПК-1: Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране
ИД-2.ПК-1: Умеет планировать и проводить проектные землеустроительные работы
Знает: теоретические основы рационального использования земель и их охране. Умеет: планировать и проводить проектные землеустроительные работы. Владеет: способностью разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране.
ИД-3.ПК-1: Способен разрабатывать землеустроительную документацию, мероприятия и предложения по планированию и организации использования земель
Знает: теоретические основы землеустройства. Умеет: разрабатывать землеустроительную документацию, мероприятия и предложения по планированию и организации использования земель. Владеет: способностью разрабатывать землеустроительную документацию, мероприятия и предложения по планированию и организации использования земель.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Управление земельными ресурсами						
1.1	1. Особенности развития земельных отношений в России в современный период. 2. Система, принципы и методы управления земельными ресурсами. 3. . Государственное управление земельными ресурсами как вид управления земельными ресурсами. 4. Экономический механизм регулирования земельных отношений. 5. Понятие государственного контроля, функции, порядок и принципы его проведения. /Лек/	5	6	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Тестовые задания

1.2	1. Развитие земельного рынка и его регулирование. 2. Правовой режим земель населенных пунктов. 3. Опыт регулирования земельных отношений в зарубежных странах. /Пр/	5	4	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Дискуссия, доклад, вопросы к зачёту
1.3	1. Понятие об общественных и земельных отношениях. 2. Особенности развития земельных отношений в России в современный период. 3. Организационная структура управления земельными ресурсами. 4. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам из государственных и муниципальных земель. 5. Основные формы платы за землю. 6. Регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения. 7. Особенности регулирования земельных отношений в условиях разграничения земель по формам собственности. 8. Особенности управления земельными ресурсами городов и иных поселений. 9. Правовой режим земель населенных пунктов. 10. Понятие государственного контроля, функции, порядок и принципы его проведения. 11. Опыт регулирования земельных отношений в зарубежных странах. 12. Особенности управления земельными ресурсами Республики Алтай. /Ср/	5	93,4	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)							
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	3,85	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Консультации							

3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,6	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
-----	-----------------------------------	---	-----	---	----------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств, Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Управление земельными ресурсами.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов к зачёту, тестовых заданий, тем письменных работ.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерный перечень тестовых вопросов к входному контролю:

1. Земельное законодательство состоит из:
 - А. Земельного кодекса РФ, других федеральных законов и законов субъектов РФ.
 - Б. Законов РФ, Указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ.
 - В. Законов РФ, Указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных актов МО.
2. Объектами земельных отношений являются:
 - А. Планета Земля.
 - Б. Земельный фонд.
 - В. Земельные участки.
3. Виды государственной собственности на землю:
 - А. Федеральная.
 - Б. Федеральная и субъектов Российской Федерации.
 - В. Субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
4. К формам земельной собственности относятся:
 - А. Государственная, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная.
 - Б. Государственная, частная и муниципальная.
 - В. Частная, государственная, муниципальная и иные.
5. Правовые формы использования земельных участков – это:
 - А. Постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.
 - Б. Собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.
 - В. Собственность, аренда, пользование, владение.

Примерный перечень тестовых вопросов к текущему контролю 1:

1. Землеустройство – это:
 - А. Устройство земельных дамб.
 - Б. Мероприятия по повышению плодородия почв.
 - В. Мероприятия по установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами.
2. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения:
 - А. Можно получить в любое время.
 - Б. Можно продать и совершать другие сделки.
 - В. Можно передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются.

3. Государственный земельный кадастр – это:

- А. Реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории.
- Б. Количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования.
- В. Показатель стоимости земли.

4. Земельные участки на праве аренды могут иметь:

- А. Только российские граждане.
- Б. Российские физические и юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства.
- В. Любые лица, достигшие 15-летнего возраста.

5. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц:

- А. Только за плату.
- Б. Бесплатно.
- В. За плату и бесплатно.

Примерный перечень тестовых вопросов к текущему контролю 2:

1. Земельные участки в России могут находиться в собственности:

- А. Только граждан России.
- Б. Граждан России, а также иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.
- В. Только иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

2. Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц:

- А. На всей территории Российской Федерации.
- Б. В границах РФ за исключением приграничных территорий и иных особо установленных территорий.
- В. В специально отведённых территориях.

3. Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности:

- А. Не устанавливаются.
- Б. Устанавливаются законами субъектов Российской Федерации.
- В. Устанавливаются органами государственного и муниципального управления по заявлениям граждан.

4. Виды платы за землю, установленные законодательством:

- А. Земельный налог и арендная плата.
- Б. Земельный налог, арендная плата и нормативная цена земли.
- В. Земельный налог, арендная плата, кадастровая стоимость, рыночная стоимость.

5. Земли сельскохозяйственного назначения находятся:

- А. За границей населенных пунктов.
- Б. Внутри населенных пунктов.
- В. И внутри населенных пунктов, и за их границей.

6. Виды ответственности за земельные правонарушения:

- А. Гражданско-правовая, административная, уголовная.
- Б. Земельно-правовая.
- В. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная.

7. В земельном праве рассматривается:

- А. Земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки и их части.
- Б. Сделки с земельными участками.
- В. Общественные отношения по поводу охраны земель.
- Г. Группа правоотношений, возникающих по поводу распределения, использования и охраны земель.

8. В какой собственности согласно Конституции РФ могут находиться земли:

- А. Исключительно в государственной.
- Б. Государственной, муниципальной, частной и иных формах собственности.
- В. Государственной и муниципальной.
- Г. Государственной, муниципальной, частной.

9. На каком праве, согласно ЗК РФ, могут предоставляться земли:

- А. Постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды, ограниченного пользования, безвозмездного срочного пользования, собственности.
- Б. Пожизненного наследуемого владения, бессрочного пользования, аренды, собственности.
- В. Краткосрочного пользования, долгосрочного пользования, бессрочного пользования.

10. На сколько категорий разделен земельный фонд в соответствии с ЗК РФ:

- А. 10; Б. 5; В. 7; Г. Не выделяет категорий.

Критерии оценки:

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», выставляется в случае, если студент выполнил 81-100 % заданий;
- «хорошо», – если студент выполнил 71-80 % заданий;
- «удовлетворительно», – если студент выполнил 60-70 % заданий;
- «неудовлетворительно», – менее 60 % заданий.

Примерные темы для дискуссий:

1. Основы управления земельными ресурсами. Нормативно-правовая база. Источники земельного права.
2. Виды управления земельными ресурсами. Функции государственного управления землей и иной недвижимостью.
3. Основные формы платы за землю: земельный налог, арендная плата, нормативная цена земли.
4. Способы регулирования отечественного земельного рынка. Оборот земель сельскохозяйственного назначения.
5. Особенности управления земельными ресурсами Республики Алтай.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он знает основные теоретические основы дисциплины Управление земельными ресурсами, основные понятия и методы проведения исследований и обработки статистических данных, владеет навыками работы с картографическим материалом.
- «не зачтено», при ответе у студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы докладов/сообщений

1. Основы управления земельными ресурсами. Нормативно-правовая база. Источники земельного права.
2. Виды управления земельными ресурсами. Функции государственного управления землей и иной недвижимостью.
3. Основные формы платы за землю: земельный налог, арендная плата, нормативная цена земли.
4. Способы регулирования отечественного земельного рынка. Оборот земель сельскохозяйственного назначения.
5. Особенности управления земельными ресурсами Республики Алтай.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он знает основные теоретические основы дисциплины Управление земельными ресурсами, основные понятия и методы проведения исследований и обработки статистических данных, владеет навыками работы с картографическим материалом.
- «не зачтено», при ответе у студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Понятия и принципы управления земельными ресурсами и объектами
2. Виды управления земельными ресурсами.
3. Цели, задачи управления земельными ресурсами и объектами
4. Основные принципы управления земельными ресурсами.
5. Формы собственности на землю
6. Современная система взглядов на управление земельными ресурсами и объектами за рубежом и в РФ

7. Земельные ресурсы как объект управления. Виды управления земельными ресурсами
8. Понятия управления земельными ресурсами на государственном и муниципальном уровнях
9. Распределение земельного фонда России по категориям земель
10. Полномочия органов управления земельными ресурсам
11. Муниципальная собственность на городскую землю как объект управления
12. Городские земли как объект управления
13. Особенности принятия управленческих решений в кадастровой деятельности
14. Особенности управления земельными ресурсами в субъектах РФ
15. Муниципальные образования в крупных городах, основы информационного обеспечения управления земельными ресурсами и объектами
16. Формирование рынка городской земли
17. Классификация методов и видов управления
18. Объект, субъект и предмет управления земельными ресурсами (УЗР)
19. Принципиальная схема процесса УЗР
20. Основные задачи государственного УЗР
21. Функции, методы и принципы УЗР
22. Распределение земельного фонда по категориям земель
23. Распределение земельного фонда РФ по угодьям
24. Характеристика качественного состояния земель РФ (негативные процессы деградации почвенного покрова)
25. Распределение земель РФ по формам прав на землю
26. Основные методы управления земельными ресурсами
27. Государственный земельный кадастр и кадастр недвижимости: определение, цели, задачи
28. Землеустройство: объекты, причины для проведения и технологическая структура
29. Государственный мониторинг земель, задачи, методы проведения
30. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель
31. Организационно-правовой механизм управления ЗР
32. Управление земельными ресурсами в Республике Алтай
33. Формы собственности на землю
34. Собственность на землю граждан и юридических лиц.
35. Пользование земельными участками.
36. Аренда земельных участков.
37. Государственная кадастровая оценка земель.
38. Государственная регистрация прав на землю.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он знает основные теоретические основы дисциплины Управление земельными ресурсами, основные понятия правовую базу, методы проведения исследований и обработки статистических данных, владеет навыками работы с картографическим материалом.

- «не зачтено», при ответе у студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Слезко В.В.	Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2013	http://www.iprbookshop.ru/14650.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Липски С.А.	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: учебник	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/86680

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Яндекс.Браузер
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	NVDA

6.3.1.5	MS WINDOWS
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	РЕД ОС
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	дискуссия	
	проблемная лекция	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
227 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, ученическая доска, образцы почвенных монолитов, весы с разновесами, стандартный набор сит для определения механического и агрегатного состава почв, набор Алямовского для определения кислотности почв, термостат, шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, мутномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологическим; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеокomплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС-43; ЭКОТЕСТ-2000-pH-M (в комплекте pH-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеoadаптером; психрометр MB -4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5,01 (поверхностный зонд)
215 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет
219 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данная дисциплина проводится в форме лекций и практических занятий.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – своеобразная форма связи теории с практикой, которая служит для закрепления знаний путем вовлечения студентов в решение разного рода учебно-практических познавательных задач, вырабатывает навыки использования компьютерной и вычислительной техники, умение пользоваться литературой. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к курсу лекций по данному вопросу и учебным пособиям.

Критериями подготовленности студентов к практическим занятиям считаются следующие: знание соответствующей литературы, владение методами исследований, выделение сущности явления в изученном материале, иллюстрирование теоретических положений самостоятельно подобранными примерами.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с заданиями практического занятия, которые включают в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по выполнению практических заданий, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Приступить к выполнению практического задания, которое может выполняться в виде заполнения таблиц, построения графиков и диаграмм, выполнения контурных карт, письменно в виде сравнительных характеристик географических объектов.

Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по подготовке докладов (сообщений)

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов:

- составление плана доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;

- подбор основных источников информации;

- систематизация полученных сведений путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме;

- формулировка выводов и обобщений в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями. Выполнения определенных требований к выступлениям студентов на семинарах являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих. Среди них можно выделить следующие:

1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;

2) раскрытие сущности проблемы во взаимосвязи со своими записями;

3) методологическое значение исследуемого вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – представление подготовительного содержательного сообщения. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность: сообщение делается в режиме диалога с участниками. Цель презентации: каждое деловое общение предполагает точное формулирование цели, которые должны быть достигнуты.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки.

На слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к

слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успевают осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Алгоритм презентации:

1. Постановка цели.
2. Определение концепции.
3. Выбор структур.
4. Подбор материалов.
5. Оценка качества материалов.
6. Выбор средств в приемов для лучшего донесения материалов. Создание презентации.
7. Представление презентаций.

Презентация оценивается по следующим критериям:

1. Научная содержательность.
2. Информативность.
3. Понимание логики представленного материала.
4. Актуальность.
5. Степень глубины представленного материала.
6. Дизайн.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачёт является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно. На проведение зачёта отводятся часы занятий по расписанию.

Сдаче зачёта предшествует работа студента на лекционных, практических и семинарских занятиях, а также самостоятельная работа по изучению дисциплины и подготовки. Отсутствие студента на занятиях без уважительной причины и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения студента к зачёту.

Подготовка к зачёту осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.