

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Производственная практика (по профилю специальности)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей		
Учебный план	35.02.05_2022_A12.plx Агрономия Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	Агроном		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 6	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	36		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

Препод., Атамасов Виктор Сергеевич



Рабочая программа дисциплины

Производственная практика (по профилю специальности)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 АГРОНОМИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 444)

составлена на основании учебного плана:

Агрономия

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2021 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 13.05.2021 протокол №11

Председатель цикловой комиссии

агрономии и технических специальностей



Н. Г. Алексеева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Цель: формирование систематизированных знаний и умений по рабочей профессии 19205 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».
1.2	<i>Задачи:</i> - выполнение простейшей работы по слесарной обработке металлов; - приобретение умения и навыков по разборке, сборке, простейшей регулировке основных сборочных единиц и технической эксплуатации тракторов (колесного или гусеничного). - выполнение технологических регулировок машин и подготовки их к работе: навешивать (прицеплять) агрегаты на трактор, устанавливать маркеры и следоуказатели, устанавливать машины и орудия на хранение в соответствии с ГОСТом, проводить техническое обслуживание; - изучение правил дорожного движения, путем проведения индивидуального обучения управлению тракторами и сельскохозяйственными машинами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ПП.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
2.1.2	Учебная практика. Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Механизация технологий в растениеводстве

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
- правила выполнения работ машинно-тракторными агрегатами в соответствии с требованиями прогрессивных технологий возделывания сельскохозяйственных культур, пути и средства повышения плодородия почвы;	
Уметь:	
- самостоятельно выполнять работы тракторотранспортные и на машиннотракторных агрегатах на базе тракторов двух марок (гусеничном и колесном), контролировать качество работ;	
Владеть:	
- выполнения регулировок узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования;	
ОК 02.:Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
- устройство, принцип действия и эксплуатационные регулировки тракторов двух основных марок; устройство, эксплуатационные и технологические регулировки сельскохозяйственных машин;	
Уметь:	
- составлять машинно-тракторные агрегаты, выполнять технологические регулировки рабочих органов сельскохозяйственных машин, пользоваться вспомогательным оборудованием и инструментом для настройки рабочих органов сельскохозяйственных машин;	
Владеть:	

ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
Знать:	
- правила комплектования машинно-тракторных агрегатов для выполнения агротехнических работ;	

Уметь:
- самостоятельно выполнять операции ежедневного и периодического технического обслуживания № 1 тракторов и машин, на которых он работает
Владеть:

ОК 04.:Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
- нормы выработки и расхода топливо-смазочных материалов на выполняемые им механизированные работы, основы учета выполняемых работ
Уметь:
- оформлять первичные документы по учету работы машин и расходу топливо-смазочных материалов на выполненный объем работы (учетный и путевой лист тракториста);
Владеть:

ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
- инструмент и приспособления для настройки и регулировки агрегатов на регулировочных площадках и правила пользования ими;
Уметь:
- экономно расходовать топливо-смазочные, резинотехнические и другие эксплуатационные материалы, под руководством механика готовить машины к постановке на хранение в соответствии с действующими правилами;
Владеть:

ОК 06.:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
Знать:
- инструмент и приспособления для настройки и регулировки агрегатов на регулировочных площадках и правила пользования ими;
Уметь:
выполнять работы с соблюдением требований безопасности труда, правил пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, охраны окружающей среды, оказывать доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях.
Владеть:

ОК 07.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Знать:
- правила хранения тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин, обращения с топливо-смазочными и другими эксплуатационными материалами;
Уметь:
выполнять работы с соблюдением требований безопасности труда, правил пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, охраны окружающей среды, оказывать доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях.
Владеть:

ОК 08.:Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Знать:
- мероприятия по экономии топлива, смазочных и других эксплуатационных материалов;

Уметь:
- самостоятельно выполнять операции ежедневного и периодического технического обслуживания № 1 тракторов и машин, на которых он работает;
Владеть:

ОК 09.:Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Знать:
- признаки и причины основных неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации тракторов и сельскохозяйственных машин, способы их устранения;
Уметь:
- оформлять первичные документы по учету работы машин и расходу топливо-смазочных материалов на выполненный объем работы (учетный и путевой лист тракториста);
Владеть:

ОК 10.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:
- экономно расходовать топливо-смазочные, резинотехнические и другие эксплуатационные материалы, под руководством механика готовить машины к постановке на хранение в соответствии с действующими правилами;
Уметь:
- правила комплектования машинно-тракторных агрегатов для выполнения агротехнических работ;
Владеть:

ПК 1.1.:Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ

Знать:
- инструмент и приспособления для настройки и регулировки агрегатов на регулировочных площадках и правила пользования ими;
Уметь:
выполнять под руководством механика операции периодического технического обслуживания, работы по ремонту тракторов и сельскохозяйственных машин;
Владеть:

ПК 1.2.:Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад

Знать:
- правила выполнения работ машинно-тракторными агрегатами в соответствии с требованиями прогрессивных технологий возделывания сельскохозяйственных культур, пути и средства повышения плодородия почвы;
Уметь:
- самостоятельно выполнять операции ежедневного и периодического технического обслуживания № 1 тракторов и машин, на которых он работает;
- выполнять под руководством механика операции периодического технического обслуживания, работы по ремонту тракторов и сельскохозяйственных машин;
Владеть:

ПК 1.3.:Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий

Знать:
- устройство, принцип действия и эксплуатационные регулировки тракторов двух основных марок; устройство, эксплуатационные и технологические регулировки сельскохозяйственных машин;
Уметь:
- оформлять первичные документы по учету работы машин и расходу

топливо-смазочных материалов на выполненный объем работы (учетный и
путевой лист тракториста);

Владеть:

ПК 1.4.:Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 1.5.:Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 1.6. :Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 1.7.:Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1						

1.1	1.Ознакомление с базовым предприятием, инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Инструктаж на рабочем месте. Определение должностных обязанностей. 2. Проведение технического обслуживания тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования. 3. Проведение разборочно-сборочных, регулировочных работ на машинно-тракторном агрегате. 4. Выполнение технологической регулировки и настройки машин и подготовка их к работе. 5. Управление тракторами категорий Е, С в составе машиннотракторных агрегатов при выполнении различных видов работ. /Ср/	6	36	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.7.	Л1.1Л2.1	0	
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Порядок заполнения отчета и дневника

1. Дневник заполняется на листах формата А4 грамотно, аккуратно и только фиолетовой, либо черной пастой, либо на компьютере.

Поля: верхнее и нижнее по 20 мм, левое – 30мм, правое – 10мм. Во всех случаях на странице размещается не более 39 строк.

Название иностранных машин, фирм должны быть даны латинскими буквами, причем фирм – без кавычек, моделей и марок в кавычках.

2. Дневник должен отражать всю работу практиканта, сделанную за день, освещая во всех случаях применяемую методику, количество и полученный результат с приложением документов.

3. Ежедневно дневник представляется руководителю практики от предприятия на проверку, который делает замечания в дневнике.

ОТЗЫВ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

По завершению практики руководитель от предприятия пишет отзыв о работе практиканта в период практики, в котором отражает степень подготовленности специалиста, его компетентность, дисциплинированность, отношение к работе, взаимоотношения с коллективом, оценивает общие результаты прохождения практики.

В заключении по представленной документации руководитель практики от предприятия отмечает планомерность работы практиканта, достоверность изложенных фактов, владение профессиональной терминологией, степень овладения практическими навыками, результативность работы

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Каргашевич А.Н., Понталев О.В., Гордеенко А.В., Белоусов В.А.	Устройство тракторов: учебник	Минск: Республиканский институт профессиональног о образования (РИПО), 2020	https://www.iprbooksh op.ru/100388.html

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Винничек Л.Ф., Русакович С.И.	Устройство тракторов. Лабораторный практикум: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессиональног о образования (РИПО), 2015	http://www.iprbookshop.ru/67778.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		