

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Правовое обеспечение профессиональной и  
предпринимательской деятельности  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>цикловая комиссия ветеринарии и кинологии</b>		
Учебный план	35.02.15_2022_K22.plx Кинология Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	<b>кинолог</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	48	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 1	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	16		

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	16	16	16	16
Итого	48	48	48	48

Программу составил(и):

кандидат исторических наук, Препод., Летов Андрей Викторович



Рабочая программа дисциплины

**Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 КИНОЛОГИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 464)

составлена на основании учебного плана:

Кинология

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2022 протокол № 3

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от 12.05.2022 протокол № 10

Зав кафедрой Коновалова Софья Валерьевна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**  
Зав кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**  
Зав кафедрой Коновалова  
Софья Валерьевна

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**  
Зав кафедрой Коновалова  
Софья Валерьевна

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**  
Зав кафедрой Коновалова  
Софья Валерьевна

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам
1.2	<i>Задачи:</i> освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции; овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе; формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.2	Организация малого бизнеса
2.2.3	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
2.2.4	Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>	
<b>Знать:</b>	
- область профессиональной деятельности - объекты профессиональной деятельности	
<b>Уметь:</b>	
решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	
<b>Владеть:</b>	
знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор	
<b>ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>	
<b>Знать:</b>	
методы и способы выполнения профессиональных задач	
<b>Уметь:</b>	
выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач - оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач	
<b>Владеть:</b>	
нестандартными методами и способами выполнения профессиональных задач, способствующие повышению эффективности и качества их выполнения	
<b>ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>	
<b>Знать:</b>	
нестандартные методы и способы выполнения профессиональных задач, способствующие повышению эффективности и качества их выполнения	
<b>Уметь:</b>	
- принимать решения для разных ситуаций в профессиональной деятельности - нести ответственность за принятые решения	
<b>Владеть:</b>	
быстрыми и наиболее эффективными решениями в стандартных и нестандартных ситуациях с использованием новейших	

научных методов и подходов и несет за них ответственность
<b>ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>
<b>Знать:</b>
поисковые информационные системы - алгоритм поиска информации
<b>Уметь:</b>
осуществлять поиск необходимой информации - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного
<b>Владеть:</b>
быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
информационно - коммуникационные технологии
<b>Уметь:</b>
использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
знаниями о современных информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности
<b>ОК 6.:Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>
<b>Знать:</b>
основные понятия и признаки коллектива и команды - деловое общение - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде - этапы командной работы
<b>Уметь:</b>
работать в коллективе и команде - эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями
<b>Владеть:</b>
организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям
<b>ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.</b>
<b>Знать:</b>
этапы командной работы
<b>Уметь:</b>
брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
<b>Владеть:</b>
ответственностью за работу команды, за результат выполнения заданий
<b>ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>
<b>Знать:</b>
задачи профессионального и личностного развития - понятия самообразования и саморазвития - цели, задачи и систему повышения квалификации
<b>Уметь:</b>
определять задачи профессионального и личностного развития, - заниматься самообразованием, - осознанно планировать повышение квалификации
<b>Владеть:</b>
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства
<b>ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
современные технологии в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>

применять современные технологии в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
прогнозированием основных тенденций развития технологий в профессиональной деятельности
<b>ПК 1.1.:Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.</b>
<b>Знать:</b>
нормативно-правовые акты в области кинологии
<b>Уметь:</b>
осуществлять выбор необходимых средств и инвентаря
<b>Владеть:</b>

<b>ПК 1.2.:Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.</b>
<b>Знать:</b>
нормативно-правовые акты в области кинологии
<b>Уметь:</b>
учитывать возраст, породы и виды служб при кормлении собак
<b>Владеть:</b>

<b>ПК 1.3.:Проводить выгул собак.</b>
<b>Знать:</b>
нормативно-правовые акты по правилам выгула собак
<b>Уметь:</b>
проводить выгул не нарушая законодательных норм
<b>Владеть:</b>

<b>ПК 1.4.:Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противозoonотических мероприятий.</b>
<b>Знать:</b>
нормативно-правовые акты
<b>Уметь:</b>
проводить противозoonотические мероприятия с соблюдением законодательных норм
<b>Владеть:</b>

<b>ПК 1.5.:Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.</b>
<b>Знать:</b>
нормативно-правовые акты в области кинологии
<b>Уметь:</b>
выполнять лечебные назначения, сотрудничать с ветеринарными специалистами
<b>Владеть:</b>

<b>ПК 2.1.:Планировать опытно-селекционную работу.</b>
<b>Знать:</b>
нормативно-правовые акты в области кинологии
<b>Уметь:</b>
проводить опытно-селекционную работу с соблюдением законодательных норм
<b>Владеть:</b>

<b>ПК 2.2.:Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.</b>
<b>Знать:</b>
нормативно-правовые акты в области кинологии, требования
<b>Уметь:</b>
отбирать собак для улучшения рабочих и породных качеств, не нарушая законодательства РФ

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ПК 2.3.:Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

нормативно-правовые акты в области кинологии
--

<b>Уметь:</b>
---------------

не нарушая законодательства РФ закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.
--

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ПК 2.4.:Применять технику и различные методы разведения собак.</b>
---

<b>Знать:</b>
---------------

нормативно-правовые акты в области кинологии
--

<b>Уметь:</b>
---------------

не нарушая законодательства РФ применять технику и различные методы разведения собак
--

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ПК 2.5.:Ухаживать за молодняком</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

нормативно-правовые акты в области кинологии
--

<b>Уметь:</b>
---------------

нормы и требования по уходу за молодняком
---

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ПК 3.1.:Готовить собак по общему курсу дрессировки</b>
---

<b>Знать:</b>
---------------

нормативно-правовые акты в области кинологии
--

<b>Уметь:</b>
---------------

соблюдать законодательство РФ при прохождении общего курса дрессировки
--

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ПК 3.2.:Готовить собак по породам и видам служб</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

нормативно-правовые акты в области кинологии
--

<b>Уметь:</b>
---------------

учитывать специфику пород собак при подготовке их к разным видам служб
--

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ПК 3.3.:Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки</b>
---

<b>Знать:</b>
---------------

нормативно-правовые акты в области кинологии
--

<b>Уметь:</b>
---------------

соблюдать законодательство РФ при прохождении специальных курсов дрессировки
--

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ПК 3.4.:Проводить прикладную подготовку собак</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

нормативно-правовые акты в области кинологии
--

<b>Уметь:</b>
---------------

соблюдать законодательство РФ при прикладной подготовке собак
---

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ПК 3.5.:Проводить тестирование собак по итогам подготовки.</b>
---

<b>Знать:</b>
---------------

нормативно-правовые требования
--------------------------------

<b>Уметь:</b>
---------------

применять утвержденные методики тестирования
--

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ПК 3.6.:Использовать собак в различных видах служб.</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

нормативно-правовые акты в области кинологии
--

<b>Уметь:</b>
---------------

учитывать специфику различных видов служб при использовании собак
---

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ПК 4.1.:Организовывать и проводить испытания собак.</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

нормативно-правовые акты в области кинологии
--

<b>Уметь:</b>
---------------

соответственно законодательству РФ проводить организацию испытаний собак
--

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ПК 4.2.:Организовывать и проводить соревнования собак.</b>
---

<b>Знать:</b>
---------------

нормативно-правовые акты в области кинологии
--

<b>Уметь:</b>
---------------

соответственно законодательству РФ проводить организацию соревнований собак
---

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ПК 4.3.:Проводить экспертизу и бонитировку собак.</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

нормативно-правовые акты в области экспертизы и бонитировки собак
---

<b>Уметь:</b>
---------------

соответственно законодательству РФ проводить экспертизу и бонитировку собак
---

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ПК 5.1.:Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

договорные отношения в сфере предпринимательской деятельности
---

<b>Уметь:</b>
---------------

составлять бизнес-план, оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач
--

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ПК 5.2.:Планировать выполнение работ исполнителями.</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

законодательные и другие нормативные документы, регулирующие трудовые правоотношения
--

<b>Уметь:</b>
---------------

оформлять трудовые отношения
------------------------------



<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ПК 5.3.:Организовывать работу трудового коллектива.</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

Права работников в сфере профессиональной деятельности
--

<b>Уметь:</b>
---------------

вести договорные отношения в сфере предпринимательской деятельности
---

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ПК 5.4.:Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

нормативно-правовые акты
--------------------------

<b>Уметь:</b>
---------------

осуществлять контроль работ соответственно законодательству РФ
--

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ПК 5.5.:Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.</b>
---

<b>Знать:</b>
---------------

Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе предпринимательской деятельности при работе в области кинологии
--

<b>Уметь:</b>
---------------

анализировать состояние рынка, понимать его конъюнктуру
---

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ПК 5.6.:Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.</b>
---

<b>Знать:</b>
---------------

нормативно-правовые акты в области кинологии
--

<b>Уметь:</b>
---------------

разрабатывать бизнес-план для оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
--

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ПК 5.7.:Вести утверждённую учетно-отчетную документацию.</b>
---

<b>Знать:</b>
---------------

законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения, формы отчетной документации
--

<b>Уметь:</b>
---------------

вести учетно-отчетную документацию.
-------------------------------------

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ЛР 4:Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

<b>Уметь:</b>
---------------

<b>Владеть:</b>
-----------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>							
1.1	Правовое регулирование экономических отношений /Лек/	1	2	ОК 1. ОК 2.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Правовое регулирование экономических отношений /Ср/	1	2	ОК 9. ПК 1.3.	Л1.1Л2.2	0	
1.3	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности /Лек/	1	4	ОК 3. ПК 4.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Организационно-правовые формы юридических лиц /Пр/	1	2	ОК 4. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности /Ср/	1	4	ОК 9. ПК 5.7.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Правовое регулирование договорных отношений /Лек/	1	2	ОК 6. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Экономические споры /Лек/	1	2	ПК 1.4. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Экономические споры /Ср/	1	4	ПК 2.2.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Договор оказания услуги /Пр/	1	2	ОК 5. ОК 7.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Бизнес-планирование /Лек/	1	2	ОК 8. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Составление бизнес плана /Пр/	1	2	ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1Л2.2	0	
1.12	Основы регулирования торговой деятельности /Лек/	1	2	ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1Л2.2	0	
<b>Раздел 2. Трудовое право.</b>							
2.1	Трудовое право - как отрасль права /Лек/	1	2	ПК 3.6. ЛР 4	Л1.1Л2.2	0	
2.2	Трудовой договор /Лек/	1	2	ПК 5.3. ПК 5.4.	Л1.1Л2.2	0	
2.3	Рабочее время и время отдыха /Ср/	1	2	ПК 2.5. ПК 5.2.	Л1.1Л2.2	0	
2.4	Составление трудового договора /Пр/	1	2	ПК 5.7.	Л1.1Л2.2	0	
2.5	Трудовые споры /Лек/	1	2	ОК 3. ПК 5.3.	Л1.1Л2.2	0	
2.6	Трудовые споры /Ср/	1	4	ПК 3.5. ПК 5.4.	Л1.1Л2.2	0	
2.7	Решение ситуационных задач /Пр/	1	2	ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 2.3.	Л1.1Л2.2	0	
2.8	Итоговое занятие /Лек/	1	2	ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 5.1.	Л1.1Л2.2	0	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- требования к бизнес-планам

##### 5.2. Темы письменных работ

### 5.3. Фонд оценочных средств

Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, практических работ, итоговой аттестации в форме тестовых заданий и ситуационных задач с выставлением "зачтено"

Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности».

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кухаренко Т.А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО	Саратов: Профобразование, 2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/102330.html">https://www.iprbookshop.ru/102330.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Герасимова О.О.	Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93392.html">http://www.iprbookshop.ru/93392.html</a>
Л2.2	Хачатурян Б.Г., Шишкина Е.Б., Таланчук А.Ю.	Право: учебник для СПО	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/70756.html">https://www.iprbookshop.ru/70756.html</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	дискуссия	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

510 В1	Кабинет истории и обществознания. Кабинет основ исследовательской деятельности. Кабинет правового регулирования землеустройства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты), мультимедиапроектор, ноутбук, экран
--------	--	--

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в отдельном документе

Критерии оценки

Оценка

Критерии оценки результата

5 «отлично»  
ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный

4 «хорошо»  
ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя

3 «удовлетворительно»  
ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный

2 «неудовлетворительно»  
при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя