

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Экономика и организация производства
сельскохозяйственных и пищевых предприятий
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины		
Учебный план	35.03.07_2021_941.plx 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции Технология производства, хранения и переработки продукции растениеводства		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 7	
аудиторные занятия	46		
самостоятельная работа	25,1		
часов на контроль	34,75		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	7			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	28	28	28	28
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	48,15	48,15	48,15	48,15
Сам. работа	25,1	25,1	25,1	25,1
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75

Итого	108	108	108	108
-------	-----	-----	-----	-----

Программу составил(и):

К.с.-х.н., доцент, Сумачакова А.Н.

Рабочая программа дисциплины

Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 669)

составлена на основании учебного плана:

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от 11.06.2020 протокол № 9

Зав. кафедрой Шатрубова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _11.04.2024 г. № 8__
Зав. кафедрой Шатрубова Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Формирование систематизированных знаний об особенностях экономических отношений в обществе и вопросах управления в сферах общественного производства.
1.2	<i>Задачи:</i> - Задачи дисциплины: - изучить сущность и содержание экономики сельского хозяйства; - освоить навыки экономических расчетов; - изучить возможности программных продуктов экономики сельского хозяйства; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Растениеводство	
2.1.2	Информатика и цифровые технологии	
2.1.3	Технология производства продукции растениеводства	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1.УК-2: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	
- знает формулировку в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	
ИД-2.УК-2: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
- проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
ИД-3.УК-2: Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
- решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	
ИД-4.УК-2: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	
- публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	
УК-9 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
ИД-1.УК-9 : Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	
- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	
ИД-2.УК-9 : Применяет методы личного финансового и экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	
- способен принимать методы личного финансового и экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, - использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), - контролирует собственные экономические и финансовые риски	
ОПК-6: Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	

ИД-1.ОПК-6: Знать основы экономики производства и особенности экономической деятельности предприятия и его подразделений, основы трудового законодательства; состав, порядок формирования и методы оценки эффективности использования ресурсов; методы организации и планирования производственных процессов; современные методы управления персоналом; основные финансовые документы при планировании производственно-хозяйственной деятельности и составлении отчетности предприятия.
- основы экономики производства и особенности экономической деятельности предприятия и его подразделений, основы трудового законодательства; - состав, порядок формирования и методы оценки эффективности использования ресурсов; методы организации и планирования производственных процессов; - современные методы управления персоналом; - основные финансовые документы при планировании производственно-хозяйственной деятельности и составлении отчетности предприятия.
ИД-2.ОПК-6: Уметь принимать экономически обоснованные организационные и управленческие решения; применять современные экономические методы повышения эффективности использования ресурсов; разрабатывать бизнес-планы инновационных проектов; производить расчеты и анализ основных экономических показателей
- принимать экономически обоснованные организационные и управленческие решения; - применять современные экономические методы повышения эффективности использования ресурсов; - разрабатывать бизнес-планы инновационных проектов; - производить расчеты и анализ основных экономических показателей.
ИД-3.ОПК-6: Владеть навыками результативного общения с персоналом предприятия и клиентами; методами эффективного управления подразделением и предприятием; навыками поиска техникоэкономической информации; навыками применения полученной информации при организации инновационной деятельности на предприятии.
- навыками результативного общения с персоналом предприятия и клиентами; - методами эффективного управления подразделением и предприятием; - навыками поиска технико-экономической информации; - навыками применения полученной информации при организации инновационной деятельности на предприятии.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционный курс						
1.1	Предмет и метод экономики предприятий /Лек/	7	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Общественное воспроизводство в сельском хозяйстве /Лек/	7	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	4	
1.3	Механизм рыночного ценообразования в АПК /Лек/	7	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	2	

1.4	Рынки факторов производства в сельском хозяйстве /Лек/	7	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	2	
1.5	Экономический рост на предприятиях пищевых производств /Лек/	7	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Показатели экономической деятельности пищевых производств /Лек/	7	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Экономические категории в АПК /Лек/	7	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.8	Экономически-организационные формы в АПК /Лек/	7	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.9	Перспективы развития экономики сельского хозяйства России /Лек/	7	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Общественное воспроизводство /Лаб/	7	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Механизм рыночного ценообразования в сельском хозяйстве /Лаб/	7	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	4	
2.3	Модели рыночных структур в АПК /Лаб/	7	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	0	

2.4	Рынки факторов производства /Лаб/	7	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	2	
2.5	Особенности экономики пищевых производств /Лаб/	7	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.6	Экономический рост /Лаб/	7	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	2	
2.7	Экономика организации /Лаб/	7	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Предмет и метод экономики сельского хозяйства /Ср/	7	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Общественное воспроизводство /Ср/	7	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
3.3	Механизм рыночного ценообразования /Ср/	7	6	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
3.4	Рынки факторов производства /Ср/	7	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	0	

3.5	Система счетоводства организации /Ср/	7	4,1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
3.6	Формы хозяйствования в АПК /Ср/	7	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
3.7	Инвестиции в АПК /Ср/	7	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
3.8	Экономика организации АПК /Ср/	7	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,9	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-0	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (экзамен)							
5.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	7	34,75	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-0	Л1.1Л2.1	0	

5.2	Контроль СР /КСРАТт/	7	0,25	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9	Л1.1Л2.1	0	
5.3	Контактная работа /КонсЭж/	7	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Вопросы к экзамену

1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности предприятий (хозяйствующих субъектов).
2. Общие отраслевые закономерности производства в АПК, основные элементы и принципы организации производства.
3. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий. Организационно экономические основы кооперативов; хозяйственных товариществ и обществ; государственных и муниципальных унитарных предприятий; крестьянских (фермерских) хозяйств.
4. Формирование земельной территории и организация использования земли.
5. Организация использования средств производства. Состав и структура основных и оборотных средств предприятий.
6. Показатели оснащенности предприятий средствами производства и использования.
7. Организация использования трудовых ресурсов.
8. Нормирование труда и установление норм выработки на трудовые процессы в растениеводстве.
9. Понятие и составляющие системы ведения хозяйства. Факторы формирования системы хозяйства.
10. Система внутрихозяйственного планирования
11. Специализация, кооперирование и комбинирование производства.
12. Типы сельскохозяйственных предприятий.
13. Организация материального стимулирования работников растениеводства.
14. Организация отраслей растениеводства. Организационно-экономическая оценка структуры посевных площадей.
15. Анализ использования производственных ресурсов.
16. Анализ природно-экономических условий, специализации и размеров производства.
17. Анализ эффективности использования земли, основных средств производства и рабочей силы.
18. Анализ прибылей и убытков предприятия.
19. Организационно-экономическая оценка деятельности предприятия в целом.
20. Анализ валовых сборов и влияющих на него факторов.
21. Анализ производительности труда и себестоимости продукции растениеводства.
22. Организационно-экономическая оценка сельскохозяйственных культур и агротехнических мероприятий.
23. Сущность, условия, принципы и виды предпринимательской деятельности.
24. Содержание договора купли-продажи, виды оптовой торговли, розничная торговля.
25. Оценка и выбор каналов реализации. Бизнес-план предпринимателя. Правовое обеспечение.
26. Риск в предпринимательстве. Управление рисками.
27. Обоснование и принятие предпринимательских решений.
28. Предпринимательская стратегия.
29. Формы предпринимательской деятельности в АПК.
30. Особенности инвестирования в АПК.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Темы докладов, сообщений.

1. Организационно экономические основы деятельности различных форм хозяйствования в АПК.
2. Формирование земельной территории и организация использования земли.
3. Специализация производства.

4. Анализ использования производственных ресурсов.
5. Предпринимательская деятельность в АПК.
6. Организационно-экономическая оценка сельскохозяйственных культур и агротехнических мероприятий.
7. Виды предпринимательской деятельности в АПК.
8. Содержание договора купли-продажи, виды оптовой торговли, розничная торговля.
9. Каналы реализации товара и услуг в АПК.
10. Риск в предпринимательстве. Управление рисками в АПК.
11. Принятие предпринимательских решений.
12. Предпринимательская стратегия.
13. Формы предпринимательской деятельности в АПК.
14. Особенности инвестирования в АПК.
15. Организационно-экономические основы деятельности ООО.
16. Организационно-экономические основы деятельности ЗАО.
17. Организационно-экономические основы деятельности ОАО.
18. Организационно-экономические основы деятельности товариществ.
19. Организационно-экономические основы деятельности фермерских хозяйств.
20. Организационно-экономические основы деятельности государственных организаций.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о ФОС ГАГУ.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Балашов А.И., Иматов Т.Д., Куприщенко [и др.] Н.П.	Экономическая теория: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://www.iprbookshop.ru/66309.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглой Т.В., Володько О.В.	Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2015	http://www.iprbookshop.ru/48024.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

204 B1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, мультимедиапроектор, кафедра, столы, стулья
201 B1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по курсу

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, лабораторных и (или) практических занятий. Распределение занятий по часам представлено в РПД. Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа с использованием различных источников литературы.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включаются следующие главные аспекты:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины. В соответствии с графиком проведения контрольных точек в семестре проводится две контрольные точки. Результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость.
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов в контрольной точке (текущая аттестация);
- подготовка к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится по расписанию сессии. Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении положительного результата). Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий приведено в соответствующем разделе РПД

Подготовка к занятиям: для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов, если они предусмотрены рабочей программой дисциплины: Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. Необходимо подготовить текст доклада и (или) иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к занятию.

Выполнение контрольной работы, если они предусмотрены рабочей программой дисциплины

Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на занятиях. Если у студента имеются вопросы, которые он не понял, то он может получить на них пояснения на консультации.

Подготовка курсовых работ, если они предусмотрены рабочей программой дисциплины

Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических психологических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем психологической науки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа (СР).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций); - конспектирование текста;
- решение задач и упражнений, заданий;
- подготовка к практическим (лабораторным) занятиям;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов устного ответа.