

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Экологические основы природопользования рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Учебный план 36.02.01_2024_B24.plx
Ветеринария

Квалификация **ветеринарный фельдшер**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 46
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 2

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	15			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	26	26	26	26
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	2	2	2	2
Итого	46	46	46	46

Программу составил(и):

Преподаватель, Давыдкина Оксана Александровна

Рабочая программа дисциплины

Экологические основы природопользования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ (ветеринарный фельдшер) (приказ Минобрнауки России от 23.11.2020 г. № 657)

составлена на основании учебного плана:

Ветеринария

утвержденного учёным советом вуза от 29.02.2024 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от 16.05.2024 протокол № 10

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний в области рационального природопользования
1.2	<i>Задачи:</i>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ЕН
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение работ по профессии 15830 Оператор по искусственному осеменению животных и птицы
2.2.2	Ветеринарно-санитарная экспертиза
2.2.3	Безопасность жизнедеятельности
2.2.4	Зоогигиена и ветеринарная санитария

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Знать:**

- область профессиональной деятельности
- объекты профессиональной деятельности

ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**Уметь:**

решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий

ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**Владеть:****ОК 2.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности****Знать:**

- поисковые информационные системы
- алгоритм поиска информации

ОК 2.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**Уметь:**

- осуществлять поиск необходимой информации
- использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 2.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**Владеть:****ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях****Знать:**

- задачи профессионального и личностного развития
- понятия самообразования и саморазвития
- цели, задачи и систему повышения квалификации

ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Уметь:
- определять задачи профессионального и личностного развития, - заниматься самообразованием, - осознанно планировать повышение квалификации
ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Владеть:

ОК 4.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Знать:
- основные понятия и признаки коллектива и команды - деловое общение - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде - этапы командной работы
ОК 4.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Уметь:
- работать в коллективе и команде - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 4.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Владеть:

ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Уметь:
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Владеть:

ОК 7.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Знать:
- об условиях ответственности за сохранение окружающей среды, ресурсосбережения - действия в чрезвычайных ситуациях - порядок и правила оказания первой помощи
ОК 7.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Уметь:
- организовывать и проводить мероприятия по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению - действовать в чрезвычайных ситуациях - оказывать первую медицинскую помощь
ОК 7.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Владеть:

ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
- информационные технологии
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Уметь:
- использовать информационные технологии
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Владеть:

ПК 1.1.: Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов.
Знать:
ПК 1.1.: Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов.
Уметь:
ПК 1.1.: Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов.
Владеть:

ПК 2.1.: Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.
Знать:
ПК 2.1.: Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.
Уметь:
ПК 2.1.: Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.
Владеть:

ЛР 10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
Знать:
ЛР 10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
Уметь:
ЛР 10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
Владеть:

ЛР 17: Понимающий суть экологических проблем, осознающий ответственность за сохранение природы Республики Алтай
Знать:
ЛР 17: Понимающий суть экологических проблем, осознающий ответственность за сохранение природы Республики Алтай
Уметь:
ЛР 17: Понимающий суть экологических проблем, осознающий ответственность за сохранение природы Республики Алтай

Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Экология и природопользование						
1.1	Тема 1.1. Экологические основы природопользования /Лек/	4	2	ОК 5. ОК 7.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Тема 1.2. Принципы устойчивого развития экологических систем /Лек/	4	2	ОК 5. ОК 7.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Взаимодействие общества и природы						
2.1	Тема 2.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование /Лек/	4	2	ОК 5. ОК 7.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Тема 2.2. Источники загрязнения, основные группы загрязняющих веществ в природных средах. Понятие экологического риска /Лек/	4	2	ОК 5. ОК 7.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	Тема 2.2.1. Группы отходов /Пр/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ПК 1.1. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.4	Тема 2.3. Воздушная среда. Загрязнение атмосферы. Пути снижения антропогенной нагрузки /Лек/	4	2	ОК 5. ОК 7.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.5	Тема 2.3.1. Определение качества атмосферного воздуха /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ПК 1.1. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.6	Тема 2.4. Водная среда. Почва. Рациональное природопользование водных и земельных ресурсов /Лек/	4	2	ОК 5. ОК 7.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.7	Тема 2.5. Урбанизация. Городские экологические системы /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ПК 1.1. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.8	Тема 2.6. Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы /Лек/	4	2	ОК 5. ОК 7.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.9	Тема 2.6. Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ПК 1.1. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Мониторинг и управление окружающей средой						
3.1	Тема 3.1. Мониторинг окружающей среды /Лек/	4	2	ОК 5. ОК 7.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

3.2	Тема 3.2. Особо охраняемые природные территории /Пр/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ПК 1.1. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.3	Тема 3.3. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды. День эколога /Лек/	4	4	ОК 5. ОК 7. ЛР 10 ЛР 17	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Викторина в Moodle, кроссворды на бумаге
3.4	Тема 3.4. Правовые основы и социальные вопросы защиты среды обитания /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ПК 1.1. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.5	Тема 3.5. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ПК 1.1. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.6	Тема 3.5. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды /Лек/	4	4	ОК 5. ОК 7.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 4. Зачет						
4.1	Подготовка к зачету /Ср/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.2	Зачет /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ПК 1.1. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Экологические основы природопользования». ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме оценки результатов выполнения практической работы, выполнении тестовых заданий, итоговой аттестации в форме зачёта. Зачёт проводится в форме итогового тестирования.

При оценке практических занятий, групповых и индивидуальных творческих работ, сообщений используются критерии оценки в 4-х балльной шкале:

Оценка «отлично», выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;

- «хорошо», если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», менее 50 % заданий.

При зачете используются критерии зачтено-незачтено.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Темы практических занятий:

1. Группы отходов.
2. Определение качества атмосферного воздуха.
3. Урбанизация. Городские экологические системы.
4. Особо охраняемые природные территории.
5. Правовые основы и социальные вопросы защиты среды обитания.
6. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы индивидуальных творческих заданий (подготовка презентаций):

- Тема "Особо охраняемые объекты и природные территории РА".
- Алтайский государственный природный биосферный заповедник

- Катунский государственный природный биосферный заповедник
- национальный парк "Сайлюгемский";
- природный парк "Белуха",
- природный парк "Зона покоя "Укок",
- Каракольский природный парк "УчЭнмек",
- природный парк "Ак Чолушпа";
- Сумультинский природный биологический заказник,
- Шавлинский биологический заказник;
- Горно-Алтайский филиал Центрального Сибирского ботанического сада;
- памятники природы республиканского значения.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочное средство Итоговый тест размещен в электронной системе Moodle

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Скопичев В.Г.	Экологические основы природопользования: учебное пособие	Санкт-Петербург: Квадро, 2021	http://www.iprbookshop.ru/103157.html
Л1.2	Грязева В. И.	Экологические основы природопользования: учебное пособие для СПО	Пенза: ПГАУ, 2023	https://e.lanbook.com/book/343082

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Моторная Н. Г.	Экологические основы природопользования: учебное пособие для СПО	Омск: Омский ГАУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/170285

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.1.4	Moodle			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод	
	метод проектов	
	проблемная лекция	
	дискуссия	
	презентация	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
212 В1	Кабинет агрономии. Кабинет экологических основ природопользования. Лаборатория семеноводства с основами селекции. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, телевизор «Samsung», стенды, комплект тематических плакатов по защите растений, плакаты по плодоводству, муляжи овощей, фруктов, плоды зерновых культур, муляжи болезней с/х культур, семенной и сноповый материал, коллекции вредителей и болезней

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов необходима для того, чтобы закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, способствовать развитию творческих навыков, инициативы, умению организовывать свое время.

При выполнении самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях. Выполнить задания и упражнения по основному учебнику.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на лабораторных занятиях. Все недостаточно понятые вопросы прорабатываются на консультациях.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для закрепления материала достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.

Подготовка к зачету и экзамену осуществляется на основе лекционного материала, материала лабораторных и практических

занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЙ

Сообщение – публичный доклад, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы. Этапы подготовки сообщения:

1. Определение цели.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание.
3. Составление плана, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление.
7. Заучивание, запоминание текста сообщения, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с сообщением.
9. Обсуждение.
10. Оценивание.

Композиционное оформление сообщения – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции сообщения являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. Выступление состоит из следующих частей: Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: - название; - сообщение основной идеи; - современную оценку предмета изложения; - краткое перечисление рассматриваемых вопросов; - интересную для слушателей форму изложения; - акцентирование оригинальности подхода. Основная часть, в которой выступающий должен

раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.