

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Оценка и контроль качества продукции животноводства рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |                            |  |
|-------------------------|---|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>цикловая комиссия ветеринарии и кинологии</b>  |                            |  |
| Учебный план            | 36.02.02_2023_313.plx<br>36.02.02 ЗООТЕХНИЯ<br>Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный |                            |  |
| Квалификация            | <b>Зоотехник</b>  |                            |  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>  |                            |  |
| Общая трудоемкость      | <b>0 ЗЕТ</b>  |                            |  |
| Часов по учебному плану | 193   | Виды контроля в семестрах: |  |
| в том числе:            |   |                            |  |
| аудиторные занятия      | 104   |                            |  |
| самостоятельная работа  | 89  |                            |  |

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) |     | 7 (4.1) |    | Итого |     |
|--|---------|-----|---------|----|-------|-----|
|  | УП      | РП  | УП      | РП | УП    | РП  |
| Неделя                                 | 17 4/6  |     | 8       |    |       |     |
| Вид занятий                            | УП      | РП  | УП      | РП | УП    | РП  |
| Лекции                                 | 30      | 30  | 30      | 30 | 60    | 60  |
| Практические                           | 24      | 24  | 20      | 20 | 44    | 44  |
| Итого ауд.                             | 54      | 54  | 50      | 50 | 104   | 104 |
| Контактная работа                      | 54      | 54  | 50      | 50 | 104   | 104 |
| Сам. работа                            | 71      | 71  | 18      | 18 | 89    | 89  |
| Итого                                  | 125     | 125 | 68      | 68 | 193   | 193 |

Программу составил(и):

-, препод., Теледеков Сергей Анатольевич



Рабочая программа дисциплины

**Оценка и контроль качества продукции животноводства**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования - по специальности 36.02.02 ЗООТЕХНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 505)

составлена на основании учебного плана:

36.02.02 ЗООТЕХНИЯ

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

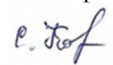
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от 08.06.2023 4:00:00 протокол № 13

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | <i>Цели:</i>   |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> иметь практический опыт:<br>-оценки качества продукции животноводства;<br>уметь:<br>-осуществлять на предприятии контроль за соблюдением установленных требований и действующих норм, правил и стандартов;<br>-оценивать качество и определять градации качества продукции животноводства;<br>знать:<br>-действующие стандарты и технические условия на продукцию животноводства;<br>-основные методы оценки качества продукции животноводства. |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: |  |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Основы исследовательской деятельности  |
| 2.1.2              | Химия  |
| 2.1.3              | Физика   |
| 2.1.4              | Математика   |
| 2.1.5              | Информатика  |
| 2.1.6              | Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства                        |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Основы экономики, менеджмента и маркетинга   |
| 2.2.2              | Правовые основы профессиональной деятельности  |
| 2.2.3              | <b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>   |
| 2.2.4              | Учебная практика. Хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства                            |
| 2.2.5              | Технологии хранения, транспортировки и реализации продукции животноводства                                   |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|   |
|---|
| <b>ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>   |
| :   |
| <b>ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>   |
| :   |
| <b>ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>  |
| :   |
| <b>ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>  |
| :   |
| <b>ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>   |
| :   |
| <b>ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b> |
| :   |
| <b>ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>   |
| :   |

|   |
|---|
| <b>ОК 08: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b> |
| :   |
| <b>ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>   |
| :   |
| <b>ПК 2.1.: Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства</b>   |
| :   |
| <b>ПК 2.2.: Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства</b>  |
| :   |
| <b>ПК 2.3.: Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства</b>                                |
| :   |
| <b>ЛР 20: Выполняющий трудовые функции в сфере сельского хозяйства</b>  |
| :   |
| <b>ЛР 21: Демонстрирующий профессиональные навыки в процессе обучения</b>   |
| :   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                                       | Литература    | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|---|---------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Основы стандартизации, сертификации, метрологии</b>  |                |       |   |               |            |            |
| 1.1         | Основы стандартизации и метрологии /Лек/  | 6              | 4     | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 2.3. ЛР 20 ЛР 21 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0          |            |
| 1.2         | Нормативные документы по стандартизации. Категории и виды стандартов. Порядок разработки стандартов разных категорий. /Лек/   | 6              | 6     | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 2.3. ЛР 20 ЛР 21 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0          |            |
| 1.3         | Требования к структуре и содержанию стандартов разных видов и категорий. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований госстандартов. Системы стандартизации. /Лек/ | 6              | 6     | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 2.3. ЛР 20 ЛР 21 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0          |            |
| 1.4         | Сертификация молочной продукции. /Пр/   | 6              | 8     | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 2.3. ЛР 20 ЛР 21 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0          |            |

|      |   |   |    |   |                  |   |  |
|------|---|---|----|---|------------------|---|--|
| 1.5  | Сертификация мясной продукции /Пр/  | 6 | 6  | ОК 01 ОК<br>02 ОК 04<br>ОК 05 ОК<br>07 ПК 2.3.<br>ЛР 20 ЛР 21 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 1.6  | Сертификация рыбы и других продуктов рыбоводства /Пр/   | 6 | 4  | ОК 01 ОК<br>02 ОК 04<br>ОК 05 ОК<br>07 ПК 2.3.<br>ЛР 20 ЛР 21 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 1.7  | «Правовая основа стандартизации», «Сравнительная характеристика обязательной и добровольной сертификации», «Региональные организации по стандартизации, метрологии и стандартизации» /Ср/   | 6 | 10 | ОК 01 ОК<br>02 ОК 04<br>ОК 05 ОК<br>07 ПК 2.3.<br>ЛР 20 ЛР 21 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 1.8  | Составить схему международных организаций по стандартизации и метрологии. /Ср/  | 6 | 10 | ОК 01 ОК<br>02 ОК 04<br>ОК 05 ОК<br>07 ПК 2.3.<br>ЛР 20 ЛР 21 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 1.9  | Сертификация яиц. /Лек/   | 6 | 6  | ОК 01 ОК<br>02 ОК 04<br>ОК 05 ОК<br>07 ПК 2.3.<br>ЛР 20 ЛР 21 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 1.10 | Контроль качества яиц. /Пр/   | 6 | 6  | ОК 01 ОК<br>02 ОК 04<br>ОК 05 ОК<br>07 ПК 2.3.<br>ЛР 20 ЛР 21 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 1.11 | Сертификация меда и других продуктов пчеловодства. /Лек/  | 6 | 8  | ОК 01 ОК<br>02 ОК 04<br>ОК 05 ОК<br>07 ПК 2.3.<br>ЛР 20 ЛР 21 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 1.12 | Контроль качества меда. /Пр/  | 7 | 6  | ОК 01 ОК<br>02 ОК 04<br>ОК 05 ОК<br>07 ПК 2.3.<br>ЛР 20 ЛР 21 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 1.13 | «Знаки соответствия системы обязательной сертификации» /Ср/   | 6 | 8  |   |                  | 0 |  |
| 1.14 | «ФЗ РФ «О техническом регулировании» от 01.07.03 №184-ФЗ» /Ср/  | 6 | 8  |   |                  | 0 |  |
| 1.15 | Проработка конспекта лекций /Ср/  | 6 | 23 |   |                  | 0 |  |
| 1.16 | Работа со словарем терминов: «Техническое регулирование», «Рабочий эталон», «Международный эталон», «Комплекс», «Государственный реестр систем сертификации»<br>Составить схему факторов, влияющих на качество продукции.<br>/Ср/ | 6 | 12 |   |                  | 0 |  |
|      | <b>Раздел 2. Качество продукции животноводства</b>  |   |    |   |                  |   |  |

|      |   |   |    |  |  |   |  |
|------|---|---|----|--|--|---|--|
| 2.1  | Стандартизация и качественная оценка молока /Лек/   | 7 | 6  |  |  | 0 |  |
| 2.2  | Стандартизация и качественная оценка колбасных изделий /Лек/  | 7 | 6  |  |  | 0 |  |
| 2.3  | Стандартизация и качественная оценка мясоконсервных изделий /Лек/   | 7 | 4  |  |  | 0 |  |
| 2.4  | Стандартизация и качественная оценка мясных полуфабрикатов /Лек/  | 7 | 4  |  |  | 0 |  |
| 2.5  | Стандартизация и качественная оценка стерилизованного молока.<br>Стандартизация и качественная оценка топленого молока. Стандартизация молока для питания детей.<br>Классификация кисломолочных продуктов. /Пр/ | 7 | 4  |  |  | 0 |  |
| 2.6  | Стандартизация молочных продуктов молочнокислого брожения.<br>Стандартизация молочных продуктов смешанного брожения. Классификация масла /Пр/   | 7 | 4  |  |  | 0 |  |
| 2.7  | Стандартизация варено-копченых колбас. Стандартизация сырокопченых колбас. Стандартизация полукопченых колбас. Стандартизация сосисок и сарделек /Пр/   | 7 | 4  |  |  | 0 |  |
| 2.8  | Классификация полуфабрикатов.<br>Стандартизация рубленых и кусковых полуфабрикатов. Стандартизация полуфабрикатов в тесте /Пр/  | 7 | 2  |  |  | 0 |  |
| 2.9  | конспект по теме «Международные стандарты. ГОСТ Р ИСО 9000-2001», /Ср/  | 7 | 6  |  |  | 0 |  |
| 2.10 | Управление качеством продукции. /Лек/   | 7 | 4  |  |  | 0 |  |
| 2.11 | Стандарты и ТУ на основные виды продукции животноводства /Лек/  | 7 | 6  |  |  | 0 |  |
| 2.12 | Проработка конспекта лекций /Ср/  | 7 | 12 |  |  | 0 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

сообщение по теме «Правовая основа стандартизации», «Сравнительная характеристика обязательной и добровольной сертификации», «Региональные организации по стандартизации, метрологии и стандартизации»  
сообщения по теме «Знаки соответствия системы обязательной сертификации»  
Подготовить конспект по теме «ФЗ РФ «О техническом регулировании» от 01.07.03 №184-ФЗ»

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|--|---------------------|----------|-------------------|-----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|-----------|

|  | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год  | Эл. адрес   |
|--|---|--|--|---|
| Л1.1   | Асминкина Т. Н.   | Оценка и контроль качества продукции животноводства: учебное пособие для СПО             | Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020                             | <a href="https://www.iprbookshop.ru/90001.html">https://www.iprbookshop.ru/90001.html</a>   |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>                |   |  |  |   |
|  | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год  | Эл. адрес   |
| Л2.1   | Моторная Н. Г.  | Производство и первичная обработка продукции животноводства: практикум : учебное пособие | Омск: Омский ГАУ, 2020   | <a href="https://e.lanbook.com/book/159610">https://e.lanbook.com/book/159610</a>           |
| Л2.2   | Сакун О. В., Кравчук Н. И., Казакевич Е. Н.   | Технология производства продукции животноводства: учебное пособие                        | Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022 | <a href="https://www.iprbookshop.ru/125429.html">https://www.iprbookshop.ru/125429.html</a> |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>         |   |  |  |   |
| 6.3.1.1  | Google Chrome   |  |  |   |
| 6.3.1.2  | Internet Explorer/ Edge   |  |  |   |
| 6.3.1.3  | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ                                 |  |  |   |
| 6.3.1.4  | MS Office   |  |  |   |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b> |   |  |  |   |
| 6.3.2.1  | Электронно-библиотечная система IPRbooks  |  |  |   |
| 6.3.2.2  | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |  |  |   |
| 6.3.2.3  | Гарант  |  |  |   |
| 6.3.2.4  | КонсультантПлюс   |  |  |   |

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
|-----------------|------------|--------------------|
|-----------------|------------|--------------------|

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет - при последующем возвращении к нему - быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки - не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и датологические сведения. В отдельных случаях - когда это оправдано с точки зрения



продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному. Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования. Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему. Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое

количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате. В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

#### Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-12; TimesNewRoman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста -

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

#### Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат оценивается по системе:

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Методические рекомендации по составлению кроссвордов по теме и ответов к ним

Составление кроссвордов – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней.

Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию.

Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объема информации, её сложности и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объемом не менее 10 слов – 1 ч.

Требования к выполнению:

- изучить информацию по теме;
- создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- грамотная формулировка вопросов;
- кроссворд выполнен без ошибок;
- работа представлена на контроль в срок.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если кроссворд содержит не менее 18-20 слов информации; эстетически оформлен; содержание соответствует теме; грамотная формулировка вопросов; кроссворд выполнен без ошибок; представлен на контроль в срок.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если кроссворд содержит не менее 17-15 слов информации; эстетически оформлен; содержание соответствует теме; не достаточно грамотная формулировка вопросов; кроссворд выполнен с незначительными ошибками; представлен на контроль в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если кроссворд содержит менее 14-12 слов информации; оформлен небрежно; содержание не вполне соответствует теме; не точная формулировка вопросов; кроссворд выполнен с ошибками; не представлен на контроль в срок.