

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Экономика предприятия рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.03.01_2022_812.plx
38.03.01 Экономика
Экономика и управление на предприятии

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 2 курсовые работы 2
в том числе:		
аудиторные занятия	62	
самостоятельная работа	44,7	
часов на контроль	34,75	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		17 5/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	26	26	26	26
Практические	36	36	36	36
Контроль самостоятельной работы (для студента)	4	4	4	4
Консультации (для студента)	1,3	1,3	1,3	1,3
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	68,55	68,55	68,55	68,55
Сам. работа	44,7	44,7	44,7	44,7
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Курсовое проектирование (для студента)	32	32	32	32
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент кафедры, Янковская Ксения Геннадьевна



Рабочая программа дисциплины

Экономика предприятия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.04.2022 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов целостных, систематизированных знаний об организационно-экономических основах функционирования предприятия как основного хозяйствующего субъекта рыночной экономики.
1.2	<i>Задачи:</i> - определение особенностей организации хозяйственной деятельности предприятий различных организационно-правовых форм; - изучение рациональной организации производственного процесса на предприятии, процессов формирования и использования производственных ресурсов; - раскрытие сущности инвестиционных и инновационных процессов на предприятии; - овладение практическими навыками расчета финансовых результатов деятельности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Комплексный экономический анализ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	
ИД-1.ОПК-1: Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне.	
Знает - сущность экономических основ поведения хозяйствующего субъекта в условиях рыночной экономики	
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	
ИД-1.ОПК-4: Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	
Знает - порядок формирования финансовых результатов деятельности предприятия; - методы планирования инновационной и инвестиционной деятельности на предприятии; - показатели, характеризующие ресурсный потенциал предприятия и эффективность его использования	
ИД-2.ОПК-4: Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	
Умеет - рассчитывать показатели производственной программы предприятия и ее ресурсного обеспечения; - определять показатели финансовых результатов деятельности предприятия; - оценивать эффективность хозяйственной деятельности предприятия; - разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия, улучшению финансовых результатов, рациональному использованию ресурсов	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Модуль 1						

1.1	Организация производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Предприятие как основной субъект рыночного хозяйства. Формирование производственного процесса на предприятии. Типы и методы организации производства на предприятии. Производственная и организационная структура предприятия /Лек/	2	4	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Организация производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Предприятие как основной субъект рыночного хозяйства. Формирование производственного процесса на предприятии. Типы и методы организации производства на предприятии. Производственная и организационная структура предприятия /Пр/	2	4	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Организация производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Предприятие как основной субъект рыночного хозяйства. Формирование производственного процесса на предприятии. Типы и методы организации производства на предприятии. Производственная и организационная структура предприятия /Ср/	2	8	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.4	Ресурсное обеспечение производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Обеспечение предприятия основными производственными фондами. Обеспечение предприятия оборотными средствами. Обеспечение предприятия персоналом. /Ср/	2	10	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.5	Ресурсное обеспечение производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Обеспечение предприятия основными производственными фондами. Обеспечение предприятия оборотными средствами. Обеспечение предприятия персоналом. /Лек/	2	8	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.6	Ресурсное обеспечение производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Обеспечение предприятия основными производственными фондами. Обеспечение предприятия оборотными средствами. Обеспечение предприятия персоналом. /Пр/	2	6	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.7	Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Планирование производственной программы предприятия /Ср/	2	6	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.8	Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Планирование производственной программы предприятия /Лек/	2	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.9	Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Планирование производственной программы предприятия /Пр/	2	4	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.10	Инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции /Ср/	2	7	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.11	Инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции /Лек/	2	4	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.12	Инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции /Пр/	2	6	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.13	Финансово-экономические результаты и эффективность деятельности предприятия. Издержки и себестоимость продукции. Ценовая политика предприятия. Прибыль и рентабельность предприятия. Аналитическая деятельность на предприятии. /Ср/	2	13,7	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.14	Финансово-экономические результаты и эффективность деятельности предприятия. Издержки и себестоимость продукции. Ценовая политика предприятия. Прибыль и рентабельность предприятия. Аналитическая деятельность на предприятии. /Лек/	2	8	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.15	Финансово-экономические результаты и эффективность деятельности предприятия. Издержки и себестоимость продукции. Ценовая политика предприятия. Прибыль и рентабельность предприятия. Аналитическая деятельность на предприятии. /Пр/	2	16	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 2. Промежуточная аттестация (экзамен)							
2.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	34,75	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Контроль СР /КСРАтт/	2	0,25	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Контактная работа /КонсЭк/	2	1	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

	Раздел 3. Выполнение и защита курсовой работы						
3.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	2	32	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	2	4	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 4. Консультации						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	1,3	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предпринимательство в рыночной среде: понятие, формы и методы
2. Предприятие: понятие, цели и задачи функционирования, признаки
3. Классификация предприятий
4. Организационно-правовые формы предприятий
5. Малое предпринимательство и его значение в рыночной экономике
6. Формы и виды объединения предприятий
7. Создание и юридическое оформление предприятия
8. Реорганизация и прекращение деятельности предприятия
9. Формирование, характеристика и виды производственного процесса.
10. Задачи, факторы и этапы проектирования производственного процесса на предприятии
11. Производственный цикл: понятие, длительность и экономическая функция.
12. Типы и методы производства
13. Формы организации производства: понятие, виды и показатели
14. Производственная структура предприятия: понятие, типы и пути совершенствования
15. Организационная структура предприятия: понятие, типы и виды
16. Планирование на предприятии: сущность, методы, показатели и виды
17. Стратегическое планирование на предприятии: понятие, этапы разработки
18. Бизнес-план предприятия: сущность, структура, этапы разработки
19. Основные разделы плана развития предприятия: характеристика и показатели
20. Разработка производственной программы предприятия
21. Стоимостные показатели производственной программы предприятия
22. Производственная мощность: понятие, факторы и способы расчета
23. Экономическая сущность и классификация основных производственных фондов
24. Формы учета и методы оценки основных производственных фондов
25. Износ и амортизация основных фондов
26. Показатели и пути повышения эффективности использования основных производственных фондов
27. Сущность и структура оборотных средств предприятия
28. Кругооборот и показатели оборачиваемости оборотных средств
29. Нормирование оборотных средств
30. Персонал предприятия: понятие, признаки, структура
31. Производительность труда: понятие, показатели, факторы и резервы роста
32. Оплата труда: принципы организации, формы и системы
33. Экономическая сущность и задачи инвестиционной деятельности на предприятии
34. Экономическая эффективность инвестиционных проектов
35. Сущность и виды инноваций на предприятии
36. Подготовка нового производства на предприятии
37. Качество и конкурентоспособность продукции: понятие, показатели
38. Система управления качеством продукции: понятие, элементы и функции
39. Стандартизация и сертификация в обеспечении качества продукции
40. Себестоимость продукции: понятие, виды и пути снижения
41. Затраты на производство и реализацию продукции: понятие, состав и классификация
42. Прибыль, ее экономическое содержание, виды и методы определения
43. Рентабельность и факторы, влияющие на повышение ее уровня
44. Виды цен и основы их классификации

45. Ценовые стратегии предприятия: понятие и виды
46. Методы ценообразования на предприятии
47. Информационная база аналитической деятельности на предприятии
48. Общая оценка бухгалтерского баланса на предприятии
49. Анализ финансового состояния предприятия
5.2. Темы письменных работ
1. Планирование как функция управления производством.
2. Бизнес-планы как особая форма планирования на предприятии.
3. Формирование товарной стратегии предприятия.
4. Формирование маркетинговой стратегии предприятия.
5. Оперативно-хозяйственное планирование на предприятии.
6. Виды и методы планирования на предприятии.
7. НИОКР как основа товарной политики предприятия.
8. Повышение конкурентоспособности продукции
9. Системный подход к управлению качеством продукции
10. Маркетинг в обеспечении качества продукции
11. Опыт управления качеством продукции за рубежом
12. Организация контроля качества продукции на предприятии
13. Источники инноваций в финансовой системе предприятия.
14. Оценка эффективности инновационных проектов.
15. Инновационная политика в предпринимательстве.
16. Управление инновационными рисками.
17. Прогнозирование и планирование НТП на предприятии.
18. Направления и методы реализации инновационной политики в России.
19. Инновационная деятельность предприятия в условиях рыночной экономики.
20. Научно-технический прогресс в условиях рыночной экономики.
21. Развитие научных парков и наукоемких фирм в России.
22. Инновационное предпринимательство.
23. Проблемы внедрения новых информационных технологий в малом бизнесе.
24. Научно-исследовательские центры промышленных фирм.
5.3. Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглой Т.В.	Экономика организации: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/90720.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Головачев А.С.	Экономика организации (предприятия): учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2015	http://www.iprbookshop.ru/48023.html
Л2.2	Сафонова Л.А., Левченко Т.М.	Экономика предприятия: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019	http://www.iprbookshop.ru/90605.html
Л2.3	Самсонова М.В., Кайль Я.Я., Елсукова [и др.] Ю.Ю.	Экономика организации: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018	http://www.iprbookshop.ru/89507.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Moodle			

6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Google Chrome
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.5	MS WINDOWS
6.3.1.6	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	деловая игра
	ситуационное задание

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
136 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
234 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска
322 A2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО КУРСУ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»</p> <p>Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.</p> <p>Самостоятельная работа это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.</p> <p>На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; осуществляется помощь студентам составить график самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.</p> <p>Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируруемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных практических заданий, тестовых заданий и других форм текущего контроля.</p> <p>Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углублённое знакомство с предметом исследования;

- овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;
- выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал, использовать результаты анализа для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений.

Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы. Это необходимо для того, чтобы осмыслить суть предлагаемых работ и круг вопросов, которые предстоит освоить, а также определить место и значимость самостоятельных заданий в общей структуре программы курса «Экономика предприятия».

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в форме, рекомендованной в приведенной ниже таблице.

Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Выполненные задания проверяются преподавателем и оцениваются в баллах.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4 или в тетрадях.

Виды заданий для самостоятельной работы и их содержание представлены в следующих разделах методических указаний. В плане предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к семинарским и практическим занятиям. Такая подготовка предусматривает самостоятельное изучение и подготовку ответов на вопросы по теме семинарского и практического занятия, которые представлены в рабочей программе дисциплины в разделе «Практикум»;
- подготовка к экзамену предусматривает самостоятельную подготовку студента по экзаменационным вопросам, которые представлены в рабочей программе дисциплины;
- решение задач. По отдельным темам курса предусматривается самостоятельное решение задач, представленных в методических указаниях. Типовые задачи решаются на аудиторных практических занятиях, а также для решения самостоятельно задач можно воспользоваться «Методическими указаниями к практическим занятиям»;
- подготовка конспектов по отдельным вопросам, которые представлены в методических указаниях. Конспекты выполняются в соответствии с методическими рекомендациями по их выполнению, которые изложены в настоящих методических указаниях;
- подготовка рефератов и докладов по темам, указанным в плане самостоятельной работы. Требования к содержанию и оформлению рефератов и докладов содержатся в настоящих методических указаниях;
- подготовка к контрольным (проверочным) работам, которые проводятся в разных формах;
- выполнение различных практических работ (заполнение таблицы, составление схем и др.).

Целью практических занятий является практическое осмысление основных теоретических положений изучаемой темы, приобретение навыков применения методов расчета показателей по основным направлениям деятельности предприятия. Методика проведения таких практических занятий строится, как правило, следующим образом: краткое повторение теории вопроса (летучий опрос студентов), выполнение заданий, решение практических задач по рассматриваемой теме, анализ и оценка полученных результатов. При выполнении заданий и решении задач необходимо обращать внимание на алгоритм решения, проводить анализ полученного решения, сопоставлять полученный результат с реальными ситуациями.

Практические задачи для решения на занятиях и самостоятельно приводятся в сборнике задач и методических указаниях по самостоятельной работе.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте. Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать. Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагают в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим. В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что

они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации "кодируется" с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.

Методические указания по подготовке рефератов (докладов)

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, представляющая собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание рефератуемого произведения излагается объективно от имени автора.

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.