

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Организация и проведение налоговых проверок рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра экономики, туризма и прикладной информатики		
Учебный план	38.05.01_2022_852-3Ф.plx 38.05.01 Экономическая безопасность Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности		
Квалификация	экономист		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		экзамены 6	
аудиторные занятия	18	зачеты 6	
самостоятельная работа	112,4		
часов на контроль	11,6		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	6		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,4	0,4	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	112,4	112,4	112,4	112,4
Часы на контроль	11,6	11,6	11,6	11,6
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Стародубцева Вера Степановна



Рабочая программа дисциплины

Организация и проведение налоговых проверок

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 26.05.2022 протокол № 10/1

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмухановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов знаний в области налогового контроля и методов проведения налоговых проверок, необходимых для понимания актуальных налоговых проблем в современной России.
1.2	<i>Задачи:</i> - освоение теоретических знаний в области организации проведения налоговых проверок; - формирование умений и навыков владения практическими методиками организации и проведения налоговых проверок в разрезе отдельных видов налогов и сборов, действующих в Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Налоги и налогообложение
2.1.2	Комплексный экономический анализ
2.1.3	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.4	Преступления в сфере экономики
2.1.5	Аудит
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственный финансовый контроль
2.2.2	Предпринимательское право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	
ИД-1.ОПК-2: Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта	
знать: взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета; уметь: обрабатывать данные учета и отчетности; владеть: навыками определения уровня экономической эффективности по данным учета и отчетности.	
ИД-2.ОПК-2: Анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	
уметь: интерпретировать данные учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
ИД-3.ОПК-2: Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	
владеть: навыками выявления внутренних и внешних угроз предупреждения рисков на основе данных учета и отчетности.	
ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	
ИД-1.ОПК-4: Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	
знать целевые параметры; уметь: формировать целевые параметры; владеть: навыками разработки обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	
ИД-2.ОПК-4: Планирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения	
уметь: планировать и организовывать профессиональную деятельность; владеть: навыками оценки альтернативных вариантов решений в обосновании оптимального решения.	
ИД-3.ОПК-4: Использует инструменты и методы контроля результатов профессиональной деятельности	
уметь: использовать инструменты и методы контроля результатов профессиональной деятельности.	
ПК-4: Способен организовывать и осуществлять в профессиональной деятельности бухгалтерский учет, финансовый контроль и аудит, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, использовать в правоохранительных, налоговых, казначейских и других контрольных органах формы бухгалтерского учета и контроля в целях профилактики экономических преступлений и правонарушений	

ИД-1.ПК-4: Понимает базовые принципы организации и осуществления бухгалтерского учета, финансового контроля и аудита, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
знать: базовые принципы организации и осуществления бухгалтерского учета, финансового контроля, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-1: способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, рассчитывать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность) в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности
ИД-3.ПК-1: Выявляет, анализирует и оценивает опасности, риски и угрозы экономической безопасности на основе рассчитанных экономических показателей
владеть навыками: выявления, анализа и оценки опасности, рисков и угроз экономической безопасности.
ПК-5: Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения экономической безопасности
ИД-3.ПК-5: Осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения экономической безопасности
уметь: осуществлять поиск, обобщение, анализ информации в сфере экономической безопасности.
ИД-5.ПК-5: Способен совершать юридические действия и принимать квалифицированные решения в сфере обеспечения экономической безопасности
владеть: навыками совершения юридических действий в сфере обеспечения экономической безопасности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Налоговый контроль в современных условиях						
1.1	Тема 1. Налоговый контроль в современных условиях Интерактивная лекция (лекция-дискуссия) Правовые основы налогового контроля, его сущность и назначение. Элементы и принципы налогового контроля. Формы, методы и сфера осуществления	6	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-3.ПК-5 ИД-5.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.2	Тема 1. Налоговый контроль в современных условиях Содержание самостоятельной работы: 1. Сущность и роль налогового контроля в обеспечении поступления бюджетных доходов, соблюдения налоговой дисциплины. Формы проведения налогового контроля. Специфические черты налогового контроля. Критерии качества и эффективности налогового контроля. Основные факторы, определяющие качество и эффективность налогового контроля. Виды и методы налогового контроля. Подготовка доклада с презентацией в MS Power Point. 2. Выполнение практического задания "Определение и оценка критериев качества и эффективности налогового контроля", "Анализ факторов, определяющих качество и эффективность налогового контроля". Формы отчетности: доклад, презентация, письменная работа /Ср/	6	16	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Тема 2. Полномочия налоговых органов в области налогового контроля						
2.1	Тема 2. Полномочия налоговых органов в области налогового контроля Интерактивная лекция (лекция-беседа или "диалог с аудиторией") Налоговые органы РФ: состав, структура, характеристика, принципы построения, задачи и функции. Права, обязанности налоговых органов и налогоплательщиков при проведении налоговых проверок. Задачи и функции ФНС. Налоговая тайна. Ответственность налоговых органов за своевременное проведение проверок правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты в бюджеты разных уровней налогов и других платежей. /Лек/	6	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Тема 2. Полномочия налоговых органов в области налогового контроля Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка конспекта-схемы. 2. Составление сравнительной таблицы по полномочиям разных органов управления в области осуществления налогового контроля Формы отчетности: конспект-схема, письменная работа /Ср/	6	14	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Тема 3. Виды и организация налоговых проверок						

3.1	<p>Тема 3. Виды и организация налоговых проверок</p> <p>Интерактивная лекция (лекция-дискуссия)</p> <p>Налоговая проверка: понятие, цели, задачи, формы и методы проведения. Виды налоговых проверок, основания для их проведения. Основные критерии форм налогового контроля. Методы фактического контроля (инвентаризация, обследование, экспертиза). Критерии для выбора объекта налоговой проверки. Планы и графики проведения налоговых проверок, принципы их составления. Сроки проведения налоговых проверок. Структура и содержание программы проверки. /Лек/</p>	6	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	<p>Тема 3. Виды и организация налоговых проверок</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка опорного конспекта.</p> <p>2. Выполнение практического задания "Разработка плана и графиков налоговой проверки", "Составление программы налоговой проверки".</p> <p>Формы отчетности: конспект, письменная работа. /Ср/</p>	6	14	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 4. Тема 4. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, этапы и методика проведения						
4.1	<p>Тема 4. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, этапы и методика проведения</p> <p>Лекция с применением презентации в MS Power Point</p> <p>Организация проведения камеральных проверок. Порядок устранения ошибок, выявленных налогоплательщиком. Обязанности должностных лиц налоговых органов по приему налоговой отчетности налогоплательщиков. Права должностных лиц налоговых органов при проведении камеральных проверок. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. /Лек/</p>	6	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	<p>Тема 4. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, этапы и методика проведения</p> <p>Образовательные технологии: дискуссия, решение ситуационных задач, тест</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Решение ситуационных задач</p> <p>2. Выполнение проверочной работы /Пр/</p>	6	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

4.3	Тема 4. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, этапы и методика проведения Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка опорного конспекта. 2. Решение ситуационных задач Формы отчетности: конспект, письменная работа. /Ср/	6	16	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 5. Тема 5. Выездная налоговая проверка, ее назначение, этапы и методика проведения							
5.1	Тема 5. Выездная налоговая проверка, ее назначение, этапы и методика проведения Лекция с применением презентации в MS Power Point Цели, задачи и особенности выездной налоговой проверки. Организация проведения выездных налоговых проверок. Порядок отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок. Права и обязанности должностных лиц налоговых органов при проведении выездных налоговых проверок. Права и обязанности налогоплательщика при проведении выездных налоговых проверок. Порядок оформления документов, необходимых для проведения выездных налоговых проверок. Сроки проведения, истребование документов, выемка документов и предметов, порядок и сроки приостановления, повторные выездные налоговые проверки, участие других лиц в налоговой проверке (свидетели, эксперты, переводчики, понятые, специалисты). /Лек/	6	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Тема 5. Выездная налоговая проверка, ее назначение, этапы и методика проведения Образовательные технологии: дискуссия, решение ситуационных задач, тест План занятия: 1. Решение ситуационных задач 2. Выполнение проверочной работы /Пр/	6	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.3	Тема 5. Выездная налоговая проверка, ее назначение, этапы и методика проведения Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка доклада на тему "Особенности проведения налоговой проверки крупнейших налогоплательщиков с учетом отраслевых направлений" 2. Решение ситуационных задач Формы отчетности: конспект, письменная работа. /Ср/	6	16	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 6. Тема 6. Методика проверки по отдельным видам налогам							

6.1	Тема 6. Методика проверки по отдельным видам налогам Интерактивная лекция (лекция-беседа или "диалог с аудиторией") Методика проверки налога па добавленную стоимость. Методика проверки налога на прибыль. Методика проверки налога на имущество организаций Методика проверки земельного налога. Методика проверки транспортного налога. Методика проверки упрощенной системы налогообложения. Проверка кассовой дисциплины. Организация проверок налогообложения физических лиц. Проверка правильности исчисления и перечисления в бюджет страховых взносов. Контроль законности применения льгот по налогу. /Лек/	6	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Тема 6. Методика проверки по отдельным видам налогам Образовательные технологий: дискуссия, решение ситуационных задач, тест План занятия: 1. Решение ситуационных задач 2. Выполнение проверочной работы /Пр/	6	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.3	Тема 6. Методика проверки по отдельным видам налогам Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка опорного конспекта. 2. Решение ситуационных задач Формы отчетности: конспект, письменная работа. /Ср/	6	14,4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 7. Тема 7. Оформление результатов проведения налоговых проверок						
7.1	Тема 7. Оформление результатов проведения налоговых проверок Образовательные технологий: дискуссия, решение ситуационных задач, тест План занятия: 1. Решение ситуационных задач 2. Выполнение проверочной работы /Пр/	6	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

7.2	<p>Тема 7. Оформление результатов проведения налоговых проверок</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по следующим вопросам темы: Порядок составления Акта выездной налоговой проверки. Порядок вручения Акта. Порядок составления и представление в налоговые органы возражений по Акту. Порядок рассмотрения возражений налогоплательщиков (плательщиков сборов) по Акту. Вынесение Решения по результатам выездной налоговой проверки. Рассмотрение дел и исполнение решений о взыскании налоговых санкций. Подготовка опорного конспекта.</p> <p>2. Решение ситуационных задач.</p> <p>Формы отчетности: конспект, письменная работа.</p> <p>/Ср/</p>	6	12	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 8. Тема 9. Реализация материалов налоговой проверки							
8.1	<p>Тема 9. Реализация материалов налоговой проверки</p> <p>Образовательные технологии: дискуссия, решение ситуационных задач, тест</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Решение ситуационных задач</p> <p>2. Выполнение проверочной работы</p> <p>/Пр/</p>	6	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.2	<p>Тема 9. Реализация материалов налоговой проверки</p> <p>1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по следующим вопросам темы: Налоговые правонарушения. Налоговые преступления. Гарантии налогоплательщиков при проведении выездной налоговой проверки. Право на обжалование актов налоговых органов, действий или бездействий их должностных лиц. Порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействий их должностных лиц. Порядок подачи иска в арбитражный суд и суд общей юрисдикции. Подготовка конспекта-схемы.</p> <p>2. Решение ситуационных задач.</p> <p>Формы отчетности: конспект, письменная работа. /Ср/</p>	6	10	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 9. Консультации							

9.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,6	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-3.ПК-5 ИД-5.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 10. Промежуточная аттестация (экзамен)							
10.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	6	7,75	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-3.ПК-5 ИД-5.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.2	Контроль СР /КСРАтт/	6	0,25	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-3.ПК-5 ИД-5.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.3	Контактная работа /КонсЭк/	6	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-3.ПК-5 ИД-5.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 11. Промежуточная аттестация (зачёт)							

11.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	6	3,85	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-3.ПК-5 ИД-5.ПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
11.2	Контактная работа /КСРАТТ/	6	0,15	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-3.ПК-5 ИД-5.ПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для экзамена

1. Сущность и назначение налогового контроля
2. Правовая основа налогового контроля
3. Принципы построения налоговой службы функции
4. Органы, осуществляющие налоговый контроль
5. Задачи и функции Министерства финансов Российской Федерации
6. Задачи и функции налоговой службы
7. Состав и структура налоговых органов
8. Основные критерии форм налогового контроля.
9. Структура и содержание программы проверки.
10. Методы фактического контроля (инвентаризация, обследование, экспертиза).
11. Планы и графики проведения налоговых проверок.
12. Принципы составления планов и графиков.
13. Содержание мероприятий налогового контроля и их оформление
14. Сущность и классификация мероприятий налогового контроля
15. Учет налогоплательщиков как предварительная форма налогового контроля
16. Недопустимость причинения неправомерного вреда при проведении налогового контроля
17. Налоговые проверки: понятия и виды
18. Формы проведения налогового контроля
19. Налоговая декларация как предмет камеральной проверки
20. Особенности камеральной налоговой проверки уточненной налоговой декларации
21. Камеральная налоговая проверка: понятие, цели и задачи
22. Цели, задачи и особенности выездной налоговой проверки
23. Организация проведения выездных налоговых проверок
24. Формирование информационных ресурсов при планировании выездных налоговых проверок
25. Порядок оформления документов, необходимых для проведения выездных налоговых проверок.
26. Повторные выездные налоговые проверки.
27. Сроки проведения выездных налоговых проверок, истребование документов, выемка документов и предметов, порядок и сроки приостановления
28. Участие других лиц в налоговой проверке (свидетели, эксперты, переводчики, понятые, специалисты)
29. Методика проверки налога на имущество организаций
30. Методика проверки налога на прибыль
31. Методика проверки земельного налога
32. Методика проверки транспортного налога
33. Проверка кассовой дисциплины
34. Методика проверки упрощенной системы налогообложения
35. Организация проверок налогообложения физических лиц

36. Проверка правильности исчисления и перечисления в бюджет страховых взносов
37. Контроль законности применения льгот по налогам
38. Методика проверки налога па добавленную стоимость
39. Порядок составления Акта выездной налоговой проверки
40. Вынесение Решения по результатам выездной налоговой проверки
41. Порядок рассмотрения возражений налогоплательщиков (плательщиков сборов) по Акту
42. Право и порядок на обжалование актов налоговых органов, действий или бездействий их должностных лиц
43. Налоговые правонарушения
44. Взаимодействие налоговых органов со следственными, правоохранительными и другими контролирующими государственными органами по обеспечению соблюдения законодательства о налогах и сборах.

Примерные тесты для проведения проверочных работ

1. Камеральная налоговая проверка проводится уполномоченными должностными лицами:
 - а) на основании решения руководителя налогового органа;
 - б) без специального решения руководителя налогового органа
 - в) на основании уведомления налогоплательщика.
2. Экспертиза назначается:
 - а) постановлением руководителя (его заместителя) налогового органа, осуществляющего выездную или камеральную налоговую проверку;
 - б) постановлением должностного лица налогового органа, осуществляющего выездную или камеральную налоговую проверку;
 - в) постановлением должностного лица налогового органа, осуществляющего выездную налоговую проверку.
3. Под предложением добровольно уплатить штрафные санкции налогоплательщиком понимается:
 - а) вручение ему акта выездной налоговой проверки;
 - б) направление ему решения по акту выездной налоговой проверки;
 - в) направление ему требования налогового органа об их уплате.
4. Убытки, причиненные налогоплательщику правомерными действиями должностных лиц налоговых органов:
 - а) возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом;
 - б) возмещаются в полном объеме за счет средств федерального бюджета;
 - в) возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
5. К налоговой тайне относятся сведения:
 - а) разглашенные с разрешения налогоплательщика;
 - б) о нарушениях законодательства о налогах и сборах и мерах ответственности за эти нарушения;
 - в) об уставном капитале (фонде) организации.
6. Налоги возникли вследствие:
 - а) появления государств;
 - б) становления промышленности;
 - в) развития торговли.
7. Точное определение понятия «налог» необходимо для:
 - а) определения финансовой ответственности налогоплательщика;
 - б) выявления размера налогового обязательства;
 - в) исчисления налоговой ставки
8. В условиях рыночной экономики налоги выполняют следующую совокупность функций:
 - а) фискальную и сдерживающую;
 - б) стимулирующую и сдерживающую;
 - в) контрольную, фискальную, стимулирующую;
 - г) фискальную, регулирующую, контрольную.
9. Как толкуются неустраняемые сомнения в виновности налогоплательщика?
 - а) в пользу налогоплательщика;
 - б) в пользу налогового органа;
 - в) подлежат разбирательству в суде.
10. Определите срок исковой давности по налоговому правонарушению.
 - а) 3 года;
 - б) 5 лет;
 - в) 10 лет.

5.2. Темы письменных работ

Тематика докладов

1. Сущность и роль налогового контроля в обеспечении поступления бюджетных доходов, соблюдения налоговой дисциплины.
2. Формы проведения налогового контроля.
3. Специфические черты налогового контроля.
4. Критерии качества и эффективности налогового контроля.
5. Основные факторы, определяющие качество и эффективность налогового контроля.
6. Виды и методы налогового контроля.
7. Организация налоговой службы и налогового контроля в России
8. Ответственность налогоплательщика за несоблюдение налогового законодательства РФ
9. Совместные проверки налоговых органов и органов внутренних дел и другими административными структурами

10. Особенности проведения налоговой проверки крупнейших налогоплательщиков с учетом отраслевых направлений
5.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зотиков Н.З.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/86512.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шелемех Н.Н.	Организация и методика проведения налоговых проверок организаций: учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	http://www.iprbookshop.ru/76453.html
Л2.2	Шувалова Е.Б., Шувалов [и др.] А.Е.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	http://www.iprbookshop.ru/10735.html
Л2.3	Эриашвили Н.Д., Староверова [и др.] О.В.	Налоговый процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Налоги и налогообложение»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81670.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MS Office			
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.1.4	NVDA			
6.3.1.5	Яндекс.Браузер			
6.3.1.6	1С: Налогоплательщик			
6.3.1.7	Налогоплательщик ЮЛ			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Гарант			
6.3.2.2	КонсультантПлюс			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	презентация
	решение практических задач
	анализ практических ситуаций
	выполнение практического задания
	лекция-беседа или "диалог с аудиторией"

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

301 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в форме, рекомендованной планом самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Выполненные задания проверяются преподавателем и оцениваются в баллах.

В рамках плана самостоятельной работы по данной дисциплине предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к практическим занятиям. Такая подготовка предусматривает самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, лекционного материала и подготовку ответов на вопросы и выполнение заданий по теме практического занятия;
- подготовка к экзамену предусматривает самостоятельную подготовку студента по экзаменационным вопросам, которые представлены в рабочей программе дисциплины;
- подготовка конспектов по отдельным вопросам курса, рекомендованным для самостоятельного изучения;
- подготовка докладов по темам, указанным в плане самостоятельной работы и в плане практических занятий в рабочей программе дисциплины;
- подготовка к контрольным (проверочным) работам;
- выполнение различных практических работ (практических заданий, практических задач, практических ситуаций).

Методические указания по подготовке контрольной работы

Контрольная работа состоит из двух частей: теоретической и практической.

Теоретическая часть предполагает изложение изученного самостоятельно по литературным источникам материала по теме, соответствующей содержанию дисциплины. По структуре данный раздел должен включать: введение, основную часть, заключение, литературу.

Практическая часть контрольной работы должна демонстрировать умение студента принимать анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение. Для выполнения практической части преподавателем выдаются практические ситуации и задачи для анализа и решения. Материалы представляются в системе Moodle.

Методические указания по работе с литературой

При изучении курса следует, прежде всего, использовать учебники, учебные пособия, указанные в списке основной и дополнительной литературы. При использовании иной учебной литературы, следует убедиться в актуальности той информации, которая в ней приведена. Прежде всего, необходимо обратить внимание на год выпуска литературы следует использовать литературу не ранее 2012 года издания, предпочтительнее всего 2014 – 2019 года издания как наиболее актуальную.

Начиная работу с литературой, студент должен, прежде всего, записать библиографические данные анализируемого источника с учетом требований стандарта к оформлению списка литературы.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых

раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.

Методические указания по подготовке докладов

Доклад – это развернутое устное изложение какой-либо темы, сделанное публично.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Этапы подготовки доклада:

- выбор темы доклада;
- подбор и изучение наиболее важных учебных, научных работ по данной теме, нормативных правовых актов;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений;
- составление плана доклада;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Структура доклада:

1. Вступление, в котором указываются: тема доклада; цель (основная идея) доклада; связь данной темы с другими темами; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; актуальность, проблематика темы, современная оценка предмета изложения; краткий обзор изученной литературы по данной теме и т.п.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.
3. Заключение, в котором: подводятся итоги, формулируются выводы; подчеркивается значение рассмотренной проблемы; • выделяются основные проблемы, пути и способы их решения и т.п.