

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Бухгалтерский финансовый учет рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра экономики, туризма и прикладной информатики
Учебный план	38.05.01_2024_854-3Ф.plx 38.05.01 Экономическая безопасность Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация	экономист
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах: экзамены 2 зачеты 2 курсовые работы 2
в том числе:		
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	117	
часов на контроль	11,6	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	20	20	20	20
Практические	28	28	28	28
Контроль самостоятельной работы (для студента)	4	4	4	4
Консультации (для студента)	2	2	2	2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,4	0,4	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	55,4	55,4	55,4	55,4
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	11,6	11,6	11,6	11,6
Курсовое проектирование (для студента)	32	32	32	32
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

старший преподаватель, Чистякова Ирина Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский финансовый учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 11.04.2024 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Цель изучения курса «Бухгалтерский финансовый учет» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета на предприятии, подготовке и представлению финансовой информации внутренним и внешним пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений
1.2	<i>Задачи:</i> приобретение студентами системы знаний об организации, методологии и техники ведения учета по отдельным его разделам; - организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей; - организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей; - подготовка и представление информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних); - усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта; - представление о современных подходах бухгалтерского учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта; - использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.14
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика предприятия
2.1.2	Микроэкономика
2.1.3	Теория бухгалтерского учета
2.1.4	Статистика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Комплексный экономический анализ
2.2.2	Контроль и ревизия
2.2.3	Налоги и налогообложение
2.2.4	Аудит
2.2.5	Анализ финансовой отчетности
2.2.6	Учет и анализ банкротств

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	
ИД-2.ОПК-2: Анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	
знать: порядок формирования учетной документации, принципы ведения бухгалтерского учета. уметь: осуществлять бухгалтерский учет и интерпретировать данные хозяйственного учета и учетной документации. владеть: навыками ведения бухгалтерского учета и интерпретации данных хозяйственного учета.	
ПК-2: способность формировать, анализировать и оценивать информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности	
ИД-1.ПК-2: Находит и формирует информационную базу, необходимую для обеспечения экономической безопасности	
знать: источники для формирования информационной базы, необходимой для обеспечения экономической безопасности. уметь: использовать информационную базу, с целью обеспечения экономической безопасности. владеть : навыками формирования информационной базы, необходимой для обеспечения экономической безопасности.	
ПК-4: Способен организовывать и осуществлять в профессиональной деятельности бухгалтерский учет, финансовый контроль и аудит, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, использовать в правоохранительных, налоговых, казначейских и других контрольных органах формы бухгалтерского учета и контроля в целях профилактики экономических преступлений и правонарушений	

ИД-1.ПК-4: Понимает базовые принципы организации и осуществления бухгалтерского учета, финансового контроля и аудита, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<p>знать: базовые принципы организации о осуществления бухгалтерского учета</p> <p>уметь: организовать бухгалтерский учет на предприятии.</p> <p>владеть: навыками осуществления бухгалтерского учета на предприятии.</p>
ПК-5: Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения экономической безопасности
ИД-1.ПК-5: Знает содержание нормативных-правовых актов, регулирующих обеспечение экономической безопасности
<p>знать: нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета.</p> <p>уметь: читать нормативные акты и интерпретировать информацию.</p> <p>владеть: навыками чтения и интерпретации нормативно-правовых актов</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение.						
1.1	<p>Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей.</p> <p>Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Правовое и методическое обеспечение в соответствии с системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.</p> <p>Учетная политика организации: ее основные допущения и требования, предъявляемые к ней.</p> <p>Технология и организация бухгалтерского учета на предприятии.</p> <p>Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.</p> <p>/Лек/</p>	2	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.2	<p>1. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Роль бухгалтерской информации в системе управления Классификация пользователей бухгалтерской информации</p> <p>2. Правовое и методическое обеспечение в соответствии с системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Законодательный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета Нормативный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета Методический уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета Организационный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета</p> <p>3. Учетная политика организации. Понятие учетной политики организации Методический аспект учетной политики Организационный аспект учетной политики Технический аспект учетной политики</p> <p>4. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Основы порядка организации бухгалтерского учета на предприятии Права и обязанности главного бухгалтера</p> <p>5. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.</p>	2	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для самостоятельной работы.
1.3	Чтение лекций и литературы по теме. /Ср/	2	10	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
	Раздел 2. Тема 2. Финансовый учет: цели, концепции и принципы						
2.1	<p>Понятие финансового учета, его цели, задачи и объекты. Принципы финансового учета. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета. Основные аспекты учетной политики и финансовая бухгалтерия. /Лек/</p>	2	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.2	1. Понятие финансового учета, его цели, задачи и объекты. 2. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета 3. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике /Пр/	2	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для
2.3	Чтение лекций и литературы по теме /Ср/	2	6	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
	Раздел 3. Тема 3. Учет денежных средств						
3.1	Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций. Особенности документального оформления кассовых операций с наличной иностранной валютой. Учет денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Порядок учета денежных средств выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. /Лек/	2	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.2	<p>1. Учет кассовых операций. Организация учета кассовых операций Документальное оформление кассовых операций Синтетический учет</p> <p>2. Учет денежных документов и переводов в пути. Учет денежных документов Учет переводов в пути</p> <p>3. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Порядок открытия расчетного счета Порядок списания денежных средств со счета при их недостаточности в соответствии со ст. 855 ГК РФ. Формы безналичных расчетов Синтетический учет операций по расчетному счету Учет денежных средств на прочих счетах в банке</p> <p>4. Порядок учета денежных средств выраженных в иностранной валюте. Организация учета операций с денежными средствами, выраженными в иностранной валюте Учет операций по транзитному валютному счету Учет операций по текущему валютному счету</p> <p>5. Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации денежных средств</p> <p>5.2. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.</p>	2	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для самостоятельной работы.
3.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	2	6	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
	Раздел 4. Тема 4. Учет текущих обязательств и расчетов						

4.1	<p>Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.</p> <p>Учет расчетов с учредителями, акционерами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по претензиям.</p> <p>Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет кредитов банка, займов и процентов за использование земными средствами.</p> <p>Учет расчетов с бюджетом. Виды налогов, источники уплаты /Лек/</p>	2	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	<p>1. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</p> <p>3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками</p> <p>4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами</p> <p>5. Учет расчетов с учредителями, акционерами</p> <p>6. Учет расчетов с подотчетными лицами</p> <p>7. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами</p> <p>8. Учет расчетов с бюджетом /Пр/</p>	2	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для самостоятельной работы.
4.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	2	10	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
Раздел 5. Тема 5. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом							

5.1	<p>Принципы организации учета труда, его оплаты.</p> <p>Учет численности работников, отработанного времени и выработки.</p> <p>Формы, системы и виды оплаты труда.</p> <p>Порядок расчета заработной платы работников предприятия.</p> <p>Документальное оформление.</p> <p>Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.</p> <p>Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы, по исполнительным листам, поручениям работников и др.</p> <p>Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда, порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.</p> <p>Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы. По возмещению материального ущерба и прочим операциям.</p> <p>/Лек/</p>	2	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	<p>1. Формы, системы и виды оплаты труда.</p> <p>2. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.</p> <p>3. Порядок расчета и документальное оформление заработной платы работников предприятия.</p> <p>4. Состав ФОТ и выплат социального характера</p> <p>5. Расчет удержаний из заработной платы работников.</p> <p>6. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.</p> <p>7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для самостоятельной работы.
5.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	2	12	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
	Раздел 6. Тема 6. Учет финансовых вложений						

6.1	<p>Финансовые вложения, понятие, классификация и принципы их оценки. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет предъявляемых займов под векселя и иные долговые обязательства. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.</p> <p>/Лек/</p>	2	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	<p>1. Понятие и классификация финансовых вложений 2. Учет вкладов в уставный капитал других организаций 3. Учет финансовых вложений в ценные бумаги 4. Учет долговых ценных бумаг 5. Учет финансовых вложений в займы</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для
6.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	2	12	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
Раздел 7. Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования							
7.1	<p>Понятие долгосрочных инвестиций. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы и принципы их учета. Учет затрат на капитальное строительство. Учет приобретения земельных участков. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений.</p> <p>/Лек/</p>	2	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

7.2	<p>1. Понятие долгосрочных инвестиций</p> <p>2. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы и принципы их учета</p> <p>3. Учет затрат на капитальное строительство</p> <p>4. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.</p> <p>5. Учет приобретения отдельных объектов основных средств и нематериальных активов</p> <p>6. Учет источников финансирования капитальных вложений</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для самостоятельной работы.
7.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	2	11	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
	Раздел 8. Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов						
8.1	<p>Основные средства, их состав, классификация и оценка. Учет и документальное оформление наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Аренда основных средств. Учет лизинговых операций. Инвентаризация основных средств. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка. Учет и документальное оформление движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Инвентаризация нематериальных активов</p> <p>/Лек/</p>	2	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

8.2	<p>1. Основные средства, их состав, классификация и оценка.</p> <p>2. Учет и документальное оформление наличия и движения основных средств. Порядок принятия к учету основных средств Учет операций по выбытию основных средств Документальное оформление наличия и движения основных средств</p> <p>3. Учет амортизации основных средств.</p> <p>4. Методы начисления амортизации</p> <p>5. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.</p> <p>6. Аренда ОС</p> <p>7. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка.</p> <p>8. Учет и документальное оформление наличия и движения нематериальных активов.</p> <p>9. Учет амортизации основных средств.</p> <p>10. Методы начисления амортизации /Пр/</p>	2	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для самостоятельной работы.
8.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	2	10	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
Раздел 9. Тема 9. Учет материальных оборотных активов							
9.1	<p>Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Учет и документальное оформление движение материалов на складах и в бухгалтерии. Состав, порядок учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. /Лек/</p>	2	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

9.2	<p>1. Понятие и классификация МПЗ</p> <p>2. Оценка МПЗ</p> <p>3. Документальное оформление поступления и расхода материалов</p> <p>4. Учет материалов на складах и в бухгалтерии</p> <p>5. Синтетический учет материалов</p> <p>6. Понятие готовой продукции.</p> <p>7. Учет выпуска готовой продукции</p> <p>8. Документальное оформление, оценка и учет продажи готовой продукции</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для самостоятельной работы.
9.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	2	10	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
Раздел 10. Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)							
10.1	<p>Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.</p> <p>Затраты на производство, их состав и классификация.</p> <p>Основные принципы организации учета затрат на производство. Объекты учета затрат. Разграничение затрат по временным периодам. Система счетов учета затрат на производство. Порядок списания затрат на выпуск продукции. Особенности учета вспомогательных производств. Понятие незавершенного производства.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.2	<p>1. Понятие о расходах, их характеристика и признание в учете</p> <p>2. Классификация расходов по обычным видам деятельности</p> <p>3. Учет расходов основного производства</p> <p>Состав прямых расходов</p> <p>Синтетический учет прямых расходов</p> <p>Состав косвенных расходов и порядок их распределения</p> <p>Синтетический учет косвенных расходов</p> <p>4. Расходы обслуживающих производств и хозяйств</p> <p>5. Состав расходов вспомогательного производства, их учет и распределение</p> <p>6. Методы учета и калькулирования производственной себестоимости</p> <p>7. Расходы будущих периодов</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для самостоятельной работы.

10.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	2	10	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
	Раздел 11. Тема 11. Учет продажи продукции (работ, услуг)						
11.1	Принципы признания доходов от продаж. Учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям. Оценка реализованной продукции. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Управленческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции. Учет доходов (выручки) от реализации продукции. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг. Учет реализации покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии. Учет реализации продукции и товаров по договору мены. Определение финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и товаров. /Лек/	2	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
11.2	1. Формирование выручки от продажи продукции Синтетический учет продажи продукции Учет векселей, полученных в обеспечение задолженности Учет выручки по товарообменным операциям Учет выручки с особым порядком перехода права собственности Учет авансов, полученных от покупателя 2. Учет расходов на продажу /Пр/	2	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для самостоятельной работы.
11.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	2	5	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
	Раздел 12. Тема 12. Учет финансовых результатов и распределения прибыли						

12.1	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета. Учет прибылей и убытков от продажи продукции, товаров, работ и услуг. Прочие (внереализационные) доходы и расходы, их состав и порядок учета. Учет операций по формированию нераспределенной прибыли и её использованию. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета. /Лек/	2	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
12.2	1. Понятие и классификация доходов организации 2. Порядок учета доходов и расходов по обычным видам деятельности 3. Состав операционных доходов и расходов 4. Состав внереализационных доходов и расходов 5. Порядок учета прочих доходов и расходов 6. Учет недостач и потерь от порчи ценностей 7. Учет резервов предстоящих расходов 8. Учет доходов будущих периодов 9. Учет прибылей и убытков 10. Учет использования прибыли /Пр/	2	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для самостоятельной работы.
12.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	2	5	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
Раздел 13. Тема 13. Учет капитала и резервов							
13.1	Собственный капитал предприятия, понятие и состав. Уставный (складочный) капитал, уставный фонд, учет его формирования и изменений на предприятиях разных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала, учет добавочного капитала, учет нераспределенной прибыли, учет целевого финансирования, учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг), учет резервов предстоящих расходов. /Лек/	2	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
13.2	1. Учет уставного капитала 2. Учет резервного капитала 3. Учет добавочного капитала /Пр/	2	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат

13.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	2	5	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
	Раздел 14. Тема 14. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности						
14.1	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды бухгалтерской отчетности. Состав, содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Правила оценки статей баланса. Раскрытие отдельных статей в приложениях к балансу. Отчет о финансовых результатах. Содержание отчета и взаимосвязь с налоговыми расчетами. Отчеты о движении капитала и денежных средств, их назначение и содержание. Приложение к бухгалтерскому балансу. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету. Аудиторская проверка финансовой отчетности. Порядок рассмотрения, утверждения, представления и опубликования финансовой отчетности. /Лек/	2	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
14.2	1. Понятие, состав, содержание бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ее составлению. 2. Бухгалтерский баланс. 3. Отчет о прибылях и убытках. 4. Отчеты о движении капитала и денежных средств, их назначение и содержание 5. Приложение к бухгалтерскому балансу /Пр/	2	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для самостоятельн
14.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	2	5	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
	Раздел 15. Консультации						
15.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5		0	
	Раздел 16. Выполнение и защита курсовой работы						
16.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	2	32	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5		0	

16.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	2	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5		0	
Раздел 17. Промежуточная аттестация (экзамен)							
17.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	7,75	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5		0	
17.2	Контроль СР /КСРАтт/	2	0,25	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5		0	
17.3	Контактная работа /КонсЭк/	2	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5		0	
Раздел 18. Промежуточная аттестация (зачёт)							
18.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5		0	
18.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации и зачёта по итогам изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность».

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Тесты к промежуточной аттестации студентов по дисциплине Бухгалтерский финансовый учет
ВАРИАНТ 1

1. Прием наличных денег кассами организаций оформляется:
 1. Приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги.
 2. Приходным кассовым ордером.
 3. Расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег.
 4. Квитанцией к приходному кассовому ордеру.
2. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:
 1. Дт сч. 71 Кт сч. 51.
 2. Дт сч. 50 Кт сч. 51.
 3. Дт сч. 60 Кт сч. 51.
3. В случае ошибочного списания сумм с расчетного счета организации оформляется проводка:
 1. Дт сч. 91 Кт сч. 51
 2. Дт сч. 62 Кт сч. 51.
 3. Дт сч. 51 Кт сч. 51.
 4. Дт сч. 76 Кт сч. 51.
4. В безакцептном порядке с расчетного счета производятся платежи

за:

1. Электроэнергию.
2. Налоги.
3. Продукцию.
4. Материалы.

5. Поступление выручки за проданную иностранную валюту отражается записью:

1. Дт сч. 91 Кт сч. 57.
2. Дт сч. 51 Кт сч. 57.
3. Дт сч. 51 Кт сч. 91.

6. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:

1. Приходный кассовый ордер.
2. Расходная накладная.
3. Расходный кассовый ордер
7. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:

1. Приходным кассовым ордером. 2. Объявлением на взнос. 3. Платежным поручением.

8. Какие документы относятся к банковским платежным документам?

1. Приходные кассовые ордера, объявления о взносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы.
2. Платежные поручения, платежные требования, платежные требованияпоручения, чеки и аккредитивы.
3. Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы.
4. Платежные требования, платежные поручения, платежные требованияпоручения.

9. Расходы на продажу иностранной валюты отражаются записью:

1. Дт сч. 26 Кт сч. 51. 2. Дт сч. 91 Кт сч. 51. 3. Дт сч. 99 Кт сч. 51.

10. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги делается следующая запись:

- Дт сч. 50 Кт сч. 62,90. 2. Дт сч. 50 Кт сч. 40.

11. Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

1. Чеком. 2. Платежным поручением. 3. Объявлением на взнос.

12. На какие цели организации могут снимать с текущего валютного счета наличную валюту?

1. На представительские расходы.
2. На командировочные расходы.
3. На хозяйственные расходы.
4. На текущие расходы.

13. Списание проданной валюты по курсу ЦБ РФ на день продажи в учете отражается записью:

1. Дт сч. 91 Кт сч. 57 2. Дт сч. 57 Кт сч. 52. 3. Дт сч, 51 Кт сч. 91.

14. Дебиторская задолженность не может отражаться на счете:

1. 68. 2. 83. 3. 75. 4. 71.

15. Оплата счетов поставщиков оформляется бухгалтерской записью:

1. Дт сч. 60 Кт сч. 51.
2. Дт сч. 76 Кт сч. 51.
3. Дт сч. 60, субсчет «Авансы выданные», Кт сч. 51.

16. В бухгалтерском учете учет векселей выданных в оплату продукции (работ, услуг) сторонних организаций, ведется:

1. На счете 58.
2. На счете 60.
3. На счете 76.

17. Перечисление налога на имущество организаций отражается бухгалтерской записью:

1. Дт сч. 68 Кт сч. 51.
2. Дт сч. 68 Кт сч. 91.
3. Дт сч. 99 Кт сч. 68.

18. Списание не востребовавшей дебиторской задолженности при наличии резерва по сомнительным долгам оформляется проводкой:

1. Дт сч. 84 Кт сч. 62.
2. Дт сч. 99 Кт сч. 62.
3. Дт сч. 91 Кт сч. 62.
4. Дт сч. 63 Кт сч. 62

19. По условиям договора, поставщику перечислен аванс в сумме 100 000 руб. Товар поставлен на сумму 120 000 руб. Сумма выданного аванса списывается следующими записями:

1. Дт сч. 41 Кт сч. 60, субсчет «Авансы выданные» — 100 000.
2. Дт сч. 60 Кт сч. 60, субсчет «Авансы выданные» — 100 000.

20. Бухгалтерская запись Дт сч. 19 Кт сч. 60 означает:

1. Отражен НДС по приобретенным ценностям.
2. Отражен НДС при безвозмездной передаче ценностей.
3. Оплачены приобретенные ценности.
4. Начислена задолженность по НДС перед бюджетом

ВАРИАНТ 2

1. Основанием для заполнения кассовой книги являются:

1. Приходные кассовые и расходные кассовые ордера.
2. Заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы.
3. Авансовые отчеты подотчетных лиц.

2. На основании каких первичных документов осуществляются записи по счету 51 «Расчетный счет» в регистрах учета?

1. Первичных документов по зачислению и списанию денег с расчетного счета.
2. Выписки банка по расчетному счету.
3. Выписки банка по расчетному счету с приложенными к ним первичными документами.

3. При оплате счета поставщика за поступившие на склад предприятия материалы делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета:

1. Дт сч. 60 Кт сч. 51.
2. Дт сч. 10 Кт сч. 51.
3. Дт сч. 10 Кт сч. 60.

4. Поступление выручки за проданную иностранную валюту отражается записью:

4. Дт сч. 91 Кт сч. 57.
5. Дт сч. 51 Кт сч. 57.
6. Дт сч. 51 Кт сч. 91.

5. Поступления средств в иностранной валюте от экспортных операций зачисляются на:

1. Текущие валютные счета.
2. Транзитный валютный счет.
3. Специальный валютный счет.
4. Специальный расчетный счет.

6. Использование аккредитива отражается бухгалтерской записью:

1. Кт сч. 51 Кт сч. 55. 2. Дт сч. 60 Кт сч. 55. 3. Дт сч. 55 Кт сч. 51.

7. Перечисление денежных средств с расчетного счета в качестве предварительной оплаты продукции (работ, услуг) отражается проводкой:

1. Дт сч. 60 Кт сч. 51. 2. Дт сч. 62 Кт сч. 51. 3. Дт сч. 58 Кт сч. 51. 4. Дт сч. 57 Кт сч. 51.

8. Производится ли переоценка денежных средств в иностранной валюте на дату совершения операции по зачислению или списанию денежных средств на валютный счет?

1. Нет.
2. Только по валютному счету.
3. В обязательном порядке.
4. По желанию организации.

9. По дебету какого счета отражается перечисление денежных средств транспортной организации за доставку материалов?

1. Счет 51. 2. Счет 60. 3. Счет 10. 4. Счет 15.

10. Поступила на счет в банке сумма денежных средств в иностранной валюте от зарубежного покупателя в оплату экспортного товара, которая отражается бухгалтерской записью:

1. Дт сч. 51 Кт сч. 76
2. Дт сч. 57 Кт сч. 62.
3. Дт сч. 52 Кт сч. 62.
4. Дт сч. 76 Кт сч. 50.
5. Дт сч. 50 Кт сч. 76.

11. Курсовые разницы по остаткам на валютных счетах, возникающие в связи с текущим изменением курса рубля к иностранным валютам, относятся на счет:

1. «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
2. «Добавочный капитал».

3. «Прочие доходы и расходы».
4. «Расходы будущих периодов».
12. Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется:
1. Наличием сумм, сданных согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки инкассатором в банк, но не зачисленных на расчетные счета.
 2. Использованием данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами.
 3. Несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации.
13. Положительные курсовые разницы по расчетам за поставку товаров отражаются проводкой:
1. Дт сч. 62 Кт сч. 90. 2. Дт сч. 62 Кт сч. 91. 3. Дт сч. 41 Кт сч. 62.
14. Запись Дт сч. 52 Кт сч. 57 означает:
1. Отражение курсовой разницы.
 2. Получение валютной выручки за проданную продукцию.
 3. Зачисление приобретенной иностранной валюты.
 4. Перечисление валютной выручки на текущий валютный счет.
15. Суммы кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, отражаются в учете в том отчетном периоде, когда:
1. Имеются объективные данные о ликвидации организации-кредитора.
 2. Появились достаточные основания к тому, что суммы задолженности взысканы не будут.
 3. Когда срок исковой давности истек.
16. Бухгалтерская запись Дт сч. 51 Кт сч. 62 означает:
1. Зачет ранее полученного аванса у поставщика.
 2. Получение аванса от покупателя.
 3. Зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя.
 4. Поступление средств от покупателя в окончательный расчет.
17. Бухгалтерская запись Дт сч. 90 Кт сч. 68, субсчет «Расчеты по НДС» означает:
1. Начислен НДС с суммы предоплаты.
 2. Перечислена задолженность по НДС перед бюджетом.
 3. Отражен НДС по поступившему имуществу.
 4. Начислен НДС по проданной продукции.
18. Какая бухгалтерская проводка составляется при зачислении суммы краткосрочных кредитов на расчетные и текущие валютные счета?
1. Дт сч. 51,52 Кт сч. 67.
 2. Дт сч. 61,52 Кт сч. 76.
 3. Дт сч. 51,52 Кт сч. 66.
 4. Дт сч. 50,51 Кт сч. 60.
19. Авансы, перечисленные поставщикам согласно договору поставки материально-производственных запасов, отражаются бухгалтерской записью:
1. Дт сч. 60, субсчет «Авансы выданные», Кт сч. 51.
 2. Дт сч. 55 Кт сч. 51.
 3. Дт сч. 62, субсчет «Авансы полученные», Кт сч. 60, субсчет «Авансы выданные».
20. Векселя, полученные в оплату продукции (работ, услуг), учитываются на счете:
1. 91. 2. 90. 3. 58. 4. 62.
- ВАРИАНТ 3**
1. Начисление налога на прибыль отражается бухгалтерской записью:
1. Дт сч. 99 Кт сч. 68.
 2. Дт сч. 91-2 Кт сч. 68.
 3. Дт сч. 68 Кт сч. 99.
2. Суммы страховых возмещений, полученных организацией в соответствии с договором добровольного страхования, отражаются бухгалтерской записью:
1. Дт сч. 51 Кт сч. 69.
 2. Дт сч. 51 Кт сч. 76, субсчет 1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию».
 3. Дт сч. 76, субсчет 2 «Расчеты по претензиям», Кт сч. 60.
3. Бухгалтерская запись Дт сч. 90 Кт сч. 68, субсчет «Расчеты по НДС» означает:
1. Начислен НДС с суммы предоплаты.
 2. Перечислена задолженность по НДС перед бюджетом.
 3. Отражен НДС по поступившему имуществу.
 4. Начислен НДС по проданной продукции.

4. Нормы возмещения командировочных расходов в целях бухгалтерского учета устанавливает:
1. Президент Российской Федерации.
 2. Правительство.
 3. Министерство финансов РФ.
 4. Сама организация в своей учетной политике.
 5. При сдельно-прогрессивной системе оплата труда повышается за:
 1. Перевыполнение выработки и достижение определенных качественных показателей (отсутствие брака, рекламации и т.п.).
 2. Выработку сверх нормы.
 3. Выполнение определенных стадий работы или производство определенного объема продукции.
 6. Аналитический учет по счету 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» ведется:
 1. По группам работников предприятия.
 2. По каждому работнику организации.
 7. Удержания по исполнительным листам отражаются бухгалтерской записью
 1. Дт сч. 70 Кт сч. 71.
 2. Дт сч. 70 Кт сч. 76.
 - Дт сч. 70 Кт сч. 68.
 8. Заработная плата, начисленная рабочим цехов основного производства, оформляется бухгалтерской записью:
 1. Дт сч. 20 Кт сч. 70.
 2. Дт сч. 25 Кт сч. 70.
 3. Дт сч. 26 Кт сч. 70.
 9. Расчеты по возмещению персоналом материального ущерба отражаются на счете:
 1. 73.
 2. 70.
 3. 75.
 10. Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:
 1. Дт сч. 70 Кт сч. 69.
 2. Дт сч. 70 Кт сч. 68.
 3. Дт сч. 70 Кт сч. 60.
 11. К собственным источникам финансирования долгосрочных вложений относятся:
 1. Уставный капитал и добавочный капитал.
 2. Амортизационные отчисления, уставный капитал и добавочный капитал.
 3. Нераспределенная прибыль, амортизационные отчисления, уставный капитал и добавочный капитал.
 4. Амортизационные отчисления на полное восстановление основных средств, часть чистой прибыли, бюджетные ассигнования, средства дольщиков, получаемые на безвозвратной основе.
 12. Капитальные вложения — это:
 1. Вложения в акции.
 2. Вложения в товарно-материальные ценности.
 3. Вложения в оборотные активы.
 4. Вложения во внеоборотные активы.
 13. В зависимости от срока обращения ценные бумаги классифицируются на:
 1. Краткосрочные и долгосрочные.
 2. Краткосрочные, долгосрочные и бессрочные.Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные и бессрочные
 14. К финансовым вложениям организации можно отнести:
 - 1) облигации;
 - 2) денежные средства в кассе.
 - 3) дебиторскую задолженность.
 15. Отражение начисленных дивидендов по акциям других предприятий оформляется записью:
 - 1) Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К-т 91 «Прочие доходы и расходы» субсчет 1 «Прочие доходы»;
 - 2) Д-т 99 «Прибыли и убытки», К-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - 3) Д-т 98 «Доходы будущих периодов» субсчет 1 «Доходы, полученные в счет будущих периодов», К-т 99 «Прибыли и убытки»;
 16. Как отражается в учете уменьшение учетной стоимости ценных бумаг до их номинальной стоимости?
 1. Дт сч. 58 Кт сч. 91.

2. Дт сч. 99 Кт сч. 58.

3. Дт сч. 91 Кт сч. 58.

17. Остаток материала А на начало месяца — 40 ед. по цене 100 руб. Поступило в течение месяца материала А: 1 партия — 50 ед. по цене 110 руб., 2 партия — 110 ед. по цене 120 руб. За месяц в производство отпущено 150 ед. материала А.

Определить стоимость материала А, отпущенного в производство, если организация оценивает списание материала в производство по средней себестоимости:

1. 17 025 руб.;

2. 18 005 руб.;

3. 19 105 руб.

18. МПЗ, поступившие по товарообменным договорам, принимаются к учету:

1. По стоимости имущества, переданного или подлежащего передаче организацией.

2. По стоимости полученного имущества.

По стоимости имущества, подлежащего получению

19. Оприходование материалов по учетным ценам отражается бухгалтерской записью:

1. Д-т 10, К-т 60;

2. Д-т 10, К-т 15;

3. Д-т 10, К-т 16.

20. Затраты организации по уплате процентов по заемным средствам, использованным на приобретение МПЗ, произведенные до момента их принятия к учету организацией, в сроки, установленные договором займа (кредитным договором), подлежат отнесению на:

1. Стоимость материальных ценностей.

2. Операционные расходы.

3. Внереализационные расходы.

ВАРИАНТ 4

1. К дополнительной заработной плате относятся:

1. Премия за экономию материалов.

2. Выплаты за не проработанное время.

3. Заработная плата.

2. Удержание займов, ссуд, выданных работнику предприятия, отражается записью:

1. Дт сч. 76 Кт сч. 70.

2. Дт сч. 70 Кт сч. 73.

3. Дт сч. 73 Кт сч. 70.

3. Какой бухгалтерской записью отражается операция «С расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы?»

1. Дт сч. 70 Кт сч. 51.

2. Дт сч. 70 Кт сч. 50.

3. Дт сч. 50 Кт сч. 51.

4. Дт сч. 51 Кт сч. 70.

4. Суммы начисленной заработной платы, не выплаченные в установленный срок из-за неявки получателей, отражаются в учете проводкой:

1. Дт сч. 70 Кт сч. 20.

2. Дт сч. 70 Кт сч. 73.

3. Дт сч. 70 Кт сч. 76.

4. В учете не отражается.

5. При повременных формах оплата производится за:

1. Определенное количество отработанного времени независимо от количества выполненных работ.

2. Число единиц изготовленной продукции и выполненных работ исходя из твердых сдельных расценок, установленных с учетом необходимой квалификации.

3. За перевыполнение выработки и достижение определенных качественных показателей (отсутствие брака, рекламации и т.п.).

6. Удержания за причиненный материальный ущерб отражаются бухгалтерской записью:

1. Дт сч. 70 Кт сч. 60.

2. Дт сч. 70 Кт сч. 73.

3. Дт сч. 70 Кт сч. 76.

7. Сверхурочные не должны превышать для каждого работника:

1. Двух часов в течение двух дней подряд.

2. Четырех часов в течение двух дней подряд.

3. Четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4. 120 часов в год.

8. На сумму депонированной заработной платы делается бухгалтерская запись:

1. Дт сч. 51 Кт сч. 76.

2. Дт сч. 76 Кт сч. 50.
 3. Дт сч. 70 Кт сч. 76.
 4. Дт сч. 70 Кт сч. 71.
 9. Произведены отчисления на социальные нужды (фонды социального страхования, пенсионный и обязательного медицинского страхования):
 1. Дт сч. 70 Кт сч. 69.
 2. Дт сч. 69 Кт сч. 51.
 3. Дт сч. 20 Кт сч. 69.
 4. Дт сч. 69 Кт сч. 70.
 10. При каких условиях выдается новый аванс подотчетному лицу?
 1. При наличии свободных денег в кассе организации.
 2. При наличии командировочного удостоверения.
 3. При полном расчете по предыдущим авансам.
 4. За три дня до командировки.
 11. Начисление налога на имущество организаций отражается бухгалтерской записью:
 1. Дт сч. 91 Кт сч. 68.
 2. Дт сч. 25 Кт сч. 68.
 3. Дт сч. 25 Кт сч. 68
 4. Дт сч. 68 Кт сч. 91.
 12. . Вложения во внеоборотные активы представляют собой:
 1. Долгосрочные инвестиции.
 2. Краткосрочные инвестиции.
 - Среднесрочные инвестиции
 13. При подрядном способе строительства учет расходов ведется на счете:
 1. 01
 2. 08
 3. 07
 14. Учет инвестиций организации в уставные капиталы других организаций ведется на счете:
 - 1) 80 «Уставный капитал»;
 - 2) 81 «Собственные акции (доли)»;
 - 3) 58 «Финансовые вложения».
 15. Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету:
 1. в сумме фактических затрат на приобретение ценных бумаг;
 2. по рыночной стоимости ценных бумаг;
 3. по курсовой стоимости ценных бумаг.
 16. Начислены проценты за отчетный период по долгосрочным облигациям, приобретенным у компании «А». Составлена проводка:
 1. Дт сч. 76 Кт 91.
 2. Дт сч. 76 Кт 84.
 3. Дт сч. 76 Кт 98.
 17. Остаток материала А на начало месяца — 80 ед. по цене 30 руб. Поступило в течение месяца материала А: 1 партия — 120 ед. по цене 36 руб., 2 партия — 240 ед. по цене 40 руб. Оценить стоимость отпущенных в производство 400 ед. материала А методом ФИФО.
 1. 15 120 руб.;
 2. 14 500 руб.;
 3. 15 820 руб.
 4. свой вариант ответа
 18. В покупную стоимость материалов не включаются:
 1. покупная стоимость материалов;
 2. возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с покупкой материалов;
 19. Фактическое поступление материальных ценностей от акционеров в виде вклада в уставный капитал отражается:
 1. Дт сч. 75, субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал», Кт сч. 80.
 2. Дт сч. 10 Кт сч. 14.
 3. Дт сч. 10 Кт сч. 75, субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал».
 4. Дт сч. 10 Кт сч. 80.
 20. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, изготовленных силами организации, определяется, исходя из:
 1. Фактических затрат, связанных с производством данных запасов.
 2. Балансовой стоимости идентичных или аналогичных запасов.
 3. Рыночных цен на идентичные запасы.
- Критерии оценки:
Максимальное количество баллов за тест – 8 баллов за каждую аттестацию в семестре
Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень
Даны верные ответы на 84-100% вопросов. «отлично», повышенный уровень

Даны верные ответы на 66-83% вопросов. «хорошо», пороговый уровень
Даны верные ответы на 50-65% вопросов. «удовлетворительно», пороговый уровень
Даны верные ответы на менее 50% вопросов.

«неудовлетворительно», уровень не сформирован

Контрольная работа

Теоретическая часть (примеры тематики):

1. Учет финансовых вложений в ценные бумаги
2. Учет долговых ценных бумаг
3. Учет финансовых вложений в займы
4. Учет уставного капитала
5. Учет резервного капитала
6. Учет добавочного капитала
7. Понятие, состав, содержание бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ее составлению.
8. Бухгалтерский баланс. Понятие, строение, виды бухгалтерского баланса.
9. Отчет о финансовых результатах
10. Отчеты о движении капитала и денежных средств, их назначение и содержание

Практическая часть (пример задач):

ЗАДАЧА 1

Отразить операции на счетах бухгалтерского учёта

На транзитный валютный счет ЗАО «Кедр» 21 августа поступил аванс от иностранного покупателя 10000 долл. (курс долл. - 29,3 руб.).

22 августа обслуживающий банк получил от ЗАО «Кедр» поручение на обязательную продажу 50% валютной выручки и на текущий валютный счет (курс долл. - 29,4 руб.). Обязательную продажу банк произвел по курсу 29,2 руб.

За проведение операции по продаже валюты банк списал с расчетного счета ЗАО «Кедр» комиссионное вознаграждение 1000 руб.

23 августа банк зачислил рублевые средства от продажи валюты на расчетный счет ЗАО «Кедр», а оставшуюся валюту на его текущий счет (курс долл. - 29,4 руб.).

ЗАДАЧА 2

Отразить операции на счетах бухгалтерского учёта

ЗАО «Зенит» в 200X году получило выручку от продажи товаров в сумме 1200000 руб. (в том числе НДС) Себестоимость проданных товаров составила 600000 руб.

В этом же году организация получила доход от сдачи имущества в аренду в сумме 2400 руб. (в т.ч. НДС) сдача имущества в аренду не является для ЗАО «Зенит» обычной деятельностью.

Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду составили 3600 руб.

ЗАДАЧА 3

Отразить операции на счетах бухгалтерского учёта

ООО «Дело» застраховало помещение своего склада на случай пожара. Сумма страхового возмещения при наступлении страхового случая составляет 600000 руб.

В период действия договора страхования на складе возник пожар, и помещение пострадало. Страховая организация выплатила сумму страхового возмещения в соответствии с договором в полном объеме.

Ремонт помещения склада ООО «Дело» осуществлялся собственными силами.

Стоимость ремонта составила 460000 руб. в т.ч.:

360000 руб. - стоимость материалов (в т.ч. НДС) 100000 руб. - затрат на оплату труда работникам, занятым в ремонте.

Критерии оценки:

Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

Даны верные ответы на 84-100% вопросов. «отлично» (2,6 - 3 балла), повышенный уровень

Даны верные ответы на 66-83% вопросов. «хорошо» (2- 2,5 балла), пороговый уровень

Даны верные ответы на 50-65% вопросов. «удовлетворительно» (1,5 - 1,9 балл), пороговый уровень

Даны верные ответы на менее 50% вопросов.

«неудовлетворительно» (0 – 1,4 балла),
уровень не сформирован

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов

1. Из тьмы веков. Как начиналась бухгалтерия.
2. Бухгалтерия в древнем Египте.
3. Будни шумеров - вавилонской бухгалтерии.
4. Первые “банки” и учёт расчётов.
5. Регистры бухгалтерского учёта в Древней Греции.
6. Бухгалтерия банков в древней Греции.
7. Бухгалтерские традиции и эллинизм. Эллинистическая отчётность.
8. Счета Римского Египта.
9. Зарождение и становление бухгалтерского учёта в России.
10. Хозяйственный учёт, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
11. Основная процедура бухгалтерского учёта, её особенности и парадоксы.
12. Модели построения бухгалтерского учёта.
13. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация её пользователей.
14. Международные стандарты учёта, их классификация по назначению и экономическому содержанию.
15. Процедура создания международных стандартов учёта.
16. Гармонизация финансовой отчётности.
17. Баланс - основа бухгалтерской отчётности.
18. Отчёт о прибылях и убытках - смысл бухгалтерской отчётности.
19. Учётная политика организации. Требования к учётной политике.
20. Аспекты учётной политики.
21. Основы технологии и организации бухгалтерского учёта на предприятии.
22. Достижения англо - американской школы бухгалтерского учёта в XX веке.
23. Стандартизация бухгалтерского учёта в англо - американских странах: проблемы и перспективы.
24. Бухгалтерский учёт человеческих ресурсов.
25. Сравнительный учёт и проблемы гармонизации бухгалтерского учёта.
26. Культура и учёт.
27. Социальный учёт.
28. Теория бухгалтерского учёта: современное состояние.

Критерии оценки:

1. «Отлично» (6 балла), повышенный уровень - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
2. «Хорошо» (4 балла), пороговый уровень - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3. «Удовлетворительно» (2 балл), пороговый уровень - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
4. «Неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

- 1 Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей.
- 2 Правовое и методическое обеспечение в соответствии с системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
- 3 Учетная политика организации.
- 4 Организация бухгалтерского учета на предприятии.
- 5 Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
- 6 Сущность и принципы МСФО.
- 7 Гармонизация и регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне
- 8 Роль МСФО в развитии отечественной практики бухгалтерского учёта
- 9 Понятие финансового учета, его цели, задачи и объекты.
- 10 Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
- 11 Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике

- 12 Учет кассовых операций.
- 13 Учет денежных документов и переводов в пути.
- 14 Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
- 15 Порядок учета денежных средств выраженных в иностранной валюте.
- 16 Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
- 17 Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности
- 18 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 19 Учет расчетов с покупателями и заказчиками
- 20 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
- 21 Учет расчетов с учредителями, акционерами
- 22 Учет расчетов с подотчетными лицами
- 23 Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами
- 24 Учет расчетов с бюджетом
- 25 Понятие долгосрочных инвестиций
- 26 Состав и классификация вложений во внеоборотные активы и принципы их учета
- 27 Учет затрат на капитальное строительство
- 28 Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.
- 29 Учет приобретения отдельных объектов основных средств и нематериальных активов
- 30 Учет источников финансирования капитальных вложений
- 31 Основные средства, их состав, классификация и оценка.
- 32 Учет и документальное оформление наличия и движения основных средств.
- 33 Учет амортизации основных средств.
- 34 Методы начисления амортизации
- 35 Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
- 36 Бухгалтерский учет аренды основных средств
- 37 Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка.
- 38 Учет и документальное оформление наличия и движения нематериальных активов.
- 39 Учет амортизации основных средств.
- 40 Методы начисления амортизации
- 41 Понятие и классификация МПЗ
- 42 Оценка МПЗ
- 43 Документальное оформление поступления и расхода материалов
- 44 Учет материалов на складах и в бухгалтерии
- 45 Синтетический учет материалов
- 46 Понятие готовой продукции.
- 47 Учет выпуска готовой продукции
- 48 Документальное оформление, оценка и учет продажи готовой продукции
- 49 Формы, системы и виды оплаты труда.
- 50 Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
- 51 Порядок расчета и документальное оформление заработной платы работников предприятия.
- 52 Состав ФОТ и выплат социального характера
- 53 Расчет удержания из заработной платы работников.
- 54 Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
- 55 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 56 Понятие о расходах, их характеристика и признание в учете
- 57 Классификация расходов по обычным видам деятельности
- 58 Учет расходов основного производства
- 59 Расходы обслуживающих производств и хозяйств
- 60 Состав расходов вспомогательного производства, их учет и распределение
- 61 Методы учета и калькулирования производственной себестоимости
- 62 Расходы будущих периодов
- 63 Формирование выручки от продажи продукции
- 64 Учет расходов на продажу
- 65 Понятие и классификация доходов организации
- 66 Порядок учета доходов и расходов по обычным видам деятельности
- 67 Учет прочих доходов организации
- 68 Состав и бухгалтерский учет прочих расходов организации
- 69 Порядок учета прочих доходов и расходов
- 70 Учет недостач и потерь от порчи ценностей
- 71 Учет резервов предстоящих расходов
- 72 Учет доходов будущих периодов
- 73 Учет прибылей и убытков
- 74 Учет использования прибыли
- 75 Понятие и классификация финансовых вложений
- 76 Учет вкладов в уставный капитал других организаций

- 77Учет финансовых вложений в ценные бумаги
 78Учет долговых ценных бумаг
 80Учет финансовых вложений в займы
 81Учет уставного капитала
 82Учет резервного капитала
 83Учет добавочного капитала
 84Понятие, состав, содержание бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ее составлению.
 85Бухгалтерский баланс. Понятие, строение, виды бухгалтерского баланса.
 86Отчет о финансовых результатах
 87Отчеты о движении капитала и денежных средств, их назначение и содержание
 88Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Критерии итоговой оценки по дисциплине (зачет):

- «Отлично», повышенный уровень - 91-100 - студент показал прочные знания основных теоретических положений учебной дисциплины. Задача решена правильно, сделаны выводы. При подготовке были использованы конспекты лекции, основная и дополнительная литература.
- «Хорошо», пороговый уровень - 76-90 - студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины. Задача решена в целом правильно, были допущены некоторые ошибки, сделаны выводы. При подготовке были использованы конспекты лекции, основная.
- «Удовлетворительно», пороговый уровень - 61-75 - студент показал знание основных положений учебной дисциплины. Задача решена только частично, были допущены ошибки, не сделаны выводы. При подготовке были использованы в основном конспекты лекции.
- «Неудовлетворительно», уровень не сформирован - менее 61 - при ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины. Задача не решена. Не были приведены примеры из практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бунина А.Ю., Копытина М.Л., Широбоков В.Г.	Основы бухгалтерского финансового учета: учебно-методическое пособие	Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72833.html
Л1.2	Дятлова А. Ф., Колесникова Е. Н., Бородин [и др.] В. А., Бабаева Ю. А., Бобошко В. И.	Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2021	https://www.iprbookshop.ru/123369.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Турсина Е.А., Уткина С.А.	Составление бухгалтерских проводок: практическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012	http://www.iprbookshop.ru/5793
Л2.2	Соколова Е.С., Соколов О.В.	Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	http://www.iprbookshop.ru/10629
Л2.3	Сушко Т.И., Сударева О.О.	Бухгалтерский финансовый учет в промышленности. Практикум: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2016	http://www.iprbookshop.ru/90745.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	7-Zip
6.3.1.2	
6.3.1.3	Adobe Reader
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	MS WINDOWS
6.3.1.6	Яндекс.Браузер
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	решение практических задач
--	----------------------------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
134 А1	Центр стратегических исследований (лаборатория). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук
234 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска
322 А2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению контрольной работы.

Задания контрольной работы составлены с целью систематизации и проверки теоретических знаний и практических навыков студентов заочной формы обучения по предмету «Бухгалтерский (финансовый) учёт».

Контрольная работа состоит из 10 вариантов. Вариант задания соответствует последней цифре номера зачетной книжки студента.

Работы, выполненные не по своему варианту, на проверку не принимаются. Контроль правильности выбора варианта осуществляется лаборантом кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Контрольная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части следует дать ответ на теоретический вопрос. В практической части – решить две задачи.

Объем выполненной работы не должен превышать 20-25 листов. Работа может быть выполнена на листах формата А4, в ученической тетради.

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу листа, начиная со второй страницы (включая в подсчет титульный лист).

Основной текст работы может быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word – через одинарный межстрочный интервал с высотой шрифта – 12 мм (Times New Roman) или рукописным способом.

Текст контрольной работы необходимо располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 20 мм, правое – 20 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм. Абзацы в тексте должны иметь отступа от начала текста – 15 мм.

При необходимости в текст вводятся таблицы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста работы. Номер таблицы следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы. Знак № при указании номера таблицы не указывается. Шрифт в таблицах должен быть равен 11 мм.

Библиографические ссылки приводятся в тексте после упоминания статьи, учебника, монографии и другого источника информации в квадратных скобках [10.с.244]. Номер в скобках проставляется тот, под которым источник информации указан в списке литературы, составленный в конце контрольной работы.

Условия задач переписываются, обязательно должны быть поля.

Титульный лист следует оформить на отдельном листе в соответствии с установленными требованиями (приложение 1). Выполненные контрольные работы оцениваются по традиционной шкале «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» показывает достаточный уровень освоенных теоретических знаний по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет», способность студента решать задачи профессиональной деятельности без существенных погрешностей.

Структура контрольной работы содержит следующие элементы:

-Титульный лист ;

-Основная часть;

-Список литературы.

В основной части работы приводятся ответы на теоретический вопрос, практические задания, показывается последовательность расчетов, бухгалтерские записи и т.п.

Ответ на теоретический вопрос должен содержать понятие конкретного объекта учета, его оценку, документальное оформление операций, организацию синтетического и аналитического учета, основные принципы учета согласно соответствующего ПБУ, сложные вопросы и практические ситуации по теме, порядок отражения объекта учета в учетной политике и в бухгалтерской отчетности. Возможна дополнительная информация при раскрытии теоретического вопроса. Решение практических задач предполагает самостоятельное осуществление студентом отражение в бухгалтерском учете на счетах определенных фактов хозяйственной деятельности предприятия с указанием первичных учетных документов, которые являются основанием для бухгалтерских записей.

В списке литературы студент показывает информационные источники данных, используемые им при написании контрольной работы, решении задач.

Перечисление статей, монографий, учебников, учебных пособий и т.п. производится в алфавитном порядке по фамилии автора.

Перед выполнением контрольной работы необходимо изучить законодательные и нормативные документы, материал учебников, периодической печати, др. источников, осмыслить его и кратко, логично, по существу дать ответ на вопрос и решить задачи.

При возникновении трудностей по работе следует обратиться за консультацией на кафедру.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы.

1. Пояснительная записка

1.1. Приведенные ниже темы курсовых рассчитаны для самостоятельной работы студентов.

Без данной работы студенты к итоговой аттестации не допускаются.

Целью выполнения данного задания является закрепление теоретического материала и приобретение практических навыков по учету основных операций в производственной сфере.

1.2. Объем курсовой работы 25-30 листов. Работа состоит из теоретической и практической частей. Примерные планы теоретической части прилагаются.

1.3. Исходные данные – нормативные акты, специальная и учебная литература. Работа оценивается по пятибалльной системе. Работы, оцененные «два» отправляются на доработку. «Отлично» ставится за всестороннюю, глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации. Работа выполнена самостоятельно и творчески. Работа не содержит серьезных противоречий или искажений, изложена логично, последовательно, полностью раскрывает тему, практическая часть выполнена верно, сделаны обобщения и выводы. «Хорошо» ставится при нарушении одного из выше изложенных требований при соблюдении остальных, т.е. в целом работа написана самостоятельно, тема раскрыта, материал изложен логично, сделаны выводы, но имеется ряд недостатков. Это может быть непоследовательность в изложении материала, ненадлежащее оформление, недостаточность иллюстративного материала, неточности в практическом задании и т.д. «Удовлетворительно» ставится в том случае, если тема в целом раскрыта, хотя недостаточно полно, работа содержит все необходимые элементы, написана относительно логично, содержит выводы, но имеющиеся недостатки носят серьезный характер: мало источников, не продумана структура, устарели данные в практическом задании, ошибки и т.д. «Неудовлетворительно» ставится в том случае, если тема не раскрыта, работа имеет серьезные недостатки: материал изложен бессистемно, работа содержит грубые ошибки, работа не соответствует по структуре и объему нормативам и т.д.