

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Общая социология рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 39.03.01_2023_843.plx
39.03.01 Социология
Социальная и правовая экспертиза

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе: Виды контроля в семестрах:
экзамены 1
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 34,4
часов на контроль 34,75

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	40	40	40	40
Консультации (для студента)	1,6	1,6	1,6	1,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	74,85	74,85	74,85	74,85
Сам. работа	34,4	34,4	34,4	34,4
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к. филос. н, доцент, Литягин Е. В.



Рабочая программа дисциплины

Общая социология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75)

составлена на основании учебного плана:

39.03.01 Социология

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 09.03.2023 протокол № 8

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> сформировать у студентов социальное мышление, понимание социологических проблем, источников их возникновения и возможных путей разрешения, познакомить студентов с основными социологическими концепциями и позициями ведущих специалистов.
1.2	<i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать основные понятия и представления о важнейших концепциях социологического знания; • овладеть знаниями о сущности социальных отношений; • использовать полученные теоретические знания в практической деятельности, для оценки конкретных ситуаций, возникающих в повседневной жизни; • предвидеть и анализировать возможные конфликтные ситуации и их последствия. • анализировать и понимать смысл происходящих в обществе событий, выстраивать логику собственного поведения; • использовать социальную информацию, полученную другими исследователями; • разрабатывать программу социологического исследования; • составлять инструментарий и технологию осуществления конкретных социологических исследований, использовать количественные и качественные методы; • формулировать выводы и рекомендации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	Социальная антропология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социология управления
2.2.2	Экономическая социология
2.2.3	Социология организаций
2.2.4	Социальные технологии в управлении

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов

ИД-2.ОПК-2: Описывает социальные исследования и процессы на основе объективной безоценочной интерпретации эмпирических данных;

знает основные понятия и представления о важнейших концепциях социологического знания; сущность социальных отношений.
применяет понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
использует полученные теоретические знания в практической деятельности, для оценки конкретных ситуаций, возникающих в повседневной жизни;
владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
обладает социально полезными морально-нравственными качествами.

ИД-3.ОПК-2: Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии

ориентируется в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
знает основные понятия и представления о важнейших концепциях социологического знания;
владеет знаниями о сущности социальных отношений;
способен анализировать социальные ситуации и их последствия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тематика лекционных занятий						
1.1	Социология как наука /Лек/	1	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Становление и основные этапы исторического развития социологии. /Лек/	1	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Общество как социальная система. /Лек/	1	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Социальная структура общества /Лек/	1	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Культура в общественной системе /Лек/	1	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Социальные изменения /Лек/	1	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Личность как субъект и объект общественных отношений /Лек/	1	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.8	Девиантное поведение личности и социальный контроль /Лек/	1	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.9	Социальные институты /Лек/	1	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.10	Социальные группы и общности /Лек/	1	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.11	Методология и методика эмпирического социологического исследования. /Лек/	1	6	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Социология как наука /Пр/	1	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Становление и основные этапы исторического развития социологии. Основные направления современной социологии. /Пр/	1	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Общество как социокультурная система. /Пр/	1	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.4	Структура общества. /Пр/	1	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.5	Культура в общественной системе. /Пр/	1	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.6	Социальные изменения. /Пр/	1	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.7	Личность как субъект и объект общественных отношений. /Пр/	1	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.8	Социальный контроль. /Пр/	1	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	

2.9	Социальные институты. /Пр/	1	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.10	Социальные группы и общности. /Пр/	1	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.11	Социальные взаимодействия и коллективное поведение. /Пр/	1	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.12	Методология и методика эмпирического социологического исследования. /Пр/	1	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Тема №1. Социология как наука Тема №2. Становление и основные этапы исторического развития социологии. Основные направления современной социологии. Общество как социокультурная система. Тема №3. Структура общества Тема №4. Культура в общественной системе. Тема №5. Социальные изменения. Тема №6. Личность как субъект и объект общественных отношений. Социальный контроль. Тема №7. Социальные институты. Тема №8. Социальные группы и общности. Тема №9. Понятие и виды СИ. Теоретическая подготовка СИ. Методы социологического исследования. Анализ данных. /Ср/	1	34,4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	1,6	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2		0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (экзамен)							
5.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	34,75	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2		0	
5.2	Контроль СР /КСРАтт/	1	0,25	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2		0	
5.3	Контактная работа /КонсЭж/	1	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ.

Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми

библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. Социология как наука.
2. Общество и социология.
3. Социология и другие науки об обществе.
4. Социология и проблемы современного общества.
5. Роль социологии в современной России.
6. Рождение социологии и его основные факторы.
7. Социологический проект Конта.
8. Классические социологические теории.
9. К. Маркс и социология XX в.
10. Значение социологической теории Э. Дюркгейма.
11. П.А. Сорокин – классик социологии XX столетия.
12. Особенности русской социологической мысли.
13. Сравнительный анализ европейской и американской школ социологии конца XIX – начала XX в.
14. Современные социологические теории.
15. Новейшие тенденции в развитии социологии на рубеже XX – XXI вв.
16. Общество как социальная система.
17. Социальная структура общества.
18. Мировая система и процессы глобализации.
19. Место России в мировом сообществе.
20. Социальная динамика и ее источники.
21. Эволюционное и революционное в социальном развитии.
22. Глобальные проблемы современной цивилизации и социологические проекты альтернативного развития.
23. Основные черты и тенденции социальной стратификации в современной России.
24. Что такое социальное равенство и справедливость и возможны ли они?
25. Социальная роль семьи в современном обществе.
26. Проблемы стабильности семьи в современной России.
27. Социальная роль религии сегодня.
28. Преступность и общество.
29. Проявления социальной аномии в современной России.
30. Единство биологического и социального в человеческой личности.
31. Взаимоотношение личности и общества.
32. Социализация личности.
33. Социальная культура и общество.
34. Культура как фактор социальных изменений.
35. Процесс изменения социальных ценностей в современном российском обществе.
36. Политическая социология и политология.
37. Общество и политика.
38. Личность и политика.
39. Правовое социальное государство и гражданское общество.
40. Социология права и ее значение в жизни общества.
41. Общество и образование.
42. Принципы социального равенства и справедливости в области образования.
43. Рыночная экономика и система образования.
44. Общество и экономика.
45. Социальные последствия реформирования российской экономики.
46. Актуальные проблемы социологии труда.
47. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры.

2. При определении объекта и предмета социологии принципиальное значение имеет уяснение содержания понятия «социальное». Что такое «социальное»?

- а) одна из основных сфер жизни общества, наряду с экономической, политической и духовной;
- б) процесс, посредством которого индивидом усваиваются основные элементы культуры и формируются его социальные качества;
- в) совокупность общественных отношений в процессе совместной деятельности в конкретных условиях места и времени.

3. В структуре социологии принято выделять такие направления, как: макросоциология и микросоциология. Среди предложенных вариантов выберите те, которые относятся к предмету макросоциологии.

- а) революция;
- б) конфликт в семье;
- в) взаимоотношения в студенческой группе;
- г) процесс глобализации;
- д) ссора друзей;
- е) классовая борьба.

4. В рамках социологии выделяют классический и неклассический тип научности. Среди предложенных вариантов выберите те принципы, которые выражают суть неклассического:

- а) социальные явления подчиняются законам, общим для всей действительности;
- б) социология должна строиться по образу естественных «позитивных» наук;
- в) между социальной теорией и действительностью существует принципиальное различие;
- г) социологическое знание не должно содержать в себе субъективные впечатления и ценностные суждения;
- д) социология способна выяснять и объяснять причины только свершившихся событий и не должна претендовать на какие-либо «научные прогнозы».

5. Кто разработал понятие «общественно-экономическая формация»?

- а) М. Вебер;
- б) Г. Спенсер;
- в) К. Маркс.

6. Социологическое учение М. Вебера называют «понимающей социологией», что, по мнению ученого, социология призвана «понимать»?

- а) осмысленное социальное действие;
- б) социальную структуру общества;
- в) функционирование социальных институтов.

7. Кто создатель интегрального направления в современной социологии, теории социальной стратификации и социальной мобильности, концепции флуктуации социокультурных систем?

- а) М. Вебер;
- б) Н.Я. Данилевский;
- в) Э. Дюркгейм;
- г) П. Сорокин;
- д) Т. Парсонс.

8. В процессе социализации личности выделяют «первичных» и «вторичных» агентов социализации. Среди предложенных вариантов выберите те, которые относятся к «первичным».

- а) детский сад;
- б) школа;
- в) семья;
- г) армия;
- д) друзья.

9. Каково соотношение понятий «социальная роль» и «социальный статус»?

- а) соответствие определенной социальной роли предполагает выполнение функций целого ряда социальных статусов
- б) социальная роль намного уже социального статуса. Каждый социальный статус содержит в себе функции множества социальных ролей.

10. Социальная мобильность – это:

- а) динамика развития общества;
- б) переход индивида или социальной группы от одной социальной позиции к другой;
- в) развитие социальных институтов.

11. В социологии существует две крайних позиции в оценке социального конфликта. Определите, какой позиции придерживались Л. Козер, Г. Зиммель, Р. Дарендорф?

- а) Социальный конфликт – это кризисное явление, аномалия, характерная для нестабильного социального устройства.
- б) Социальный конфликт необходимый атрибут социальных отношений и играет позитивную роль в интеграции и стабилизации общественной жизни.

12. Процесс обучения новым ценностям, нормам, ролям и правилам поведения взамен старым – это:

- а) десоциализация
- б) инсоциализация
- в) ресоциализация
- г) интерсоциализация

13. При проведении социологического исследования выделяют три основных исследовательских стратегии. Какая из предложенных стратегий дает более полное представление о причинно-следственных связях внутри изучаемого объекта?

- а) аналитическая; г) разведывательная;
 б) экспериментальная; д) трендовая;
 в) описательная; е) лонгитюдная.

14. В социологическом исследовании применяются количественные и качественные методы. Среди предложенных вариантов выберите количественные методы.

- а) анкетирование; е) телефонный опрос;
 б) фокус-групповая методика; ж) телевизионный экспресс-опрос;
 в) контент-анализ; з) выявление экспертных оценок;
 г) «проблемное колесо»; и) метод БОУ;
 д) интервьюирование; к) социометрические методики.

15. Правомочность выборочной совокупности определяется двумя параметрами:

- а) операционализация; в) интерпретация;
 б) репрезентативность; г) обоснованность.

II – вариант

1. Огюст Конт разработал закон о трех стадиях развития. О стадиях какого развития идет речь?

- а) развитие социальных институтов;
 б) интеллектуальное развитие человеческого разума;
 в) экономическое развитие.

2. В рамках социологии выделяют классический и неклассический тип научности. Среди предложенных вариантов выберите те принципы, которые выражают суть классического:

- а) социальные явления подчиняются законам, общим для всей действительности;
 б) социология должна строиться по образу естественных «позитивных» наук;
 в) между социальной теорией и действительностью существует принципиальное различие;
 г) социологическое знание не должно содержать в себе субъективные впечатления и ценностные суждения;
 д) социология способна выяснять и объяснять причины только свершившихся событий и не должна претендовать на какие-либо «научные прогнозы».

3. Кто признается автором современной теории социального действия и на этой основе - структурно-функциональной теории социальных систем?

- а) Р. Мертон; б) Д. Истон; в) Т. Парсонс; г) В. Парето.

4. В структуре социологии принято выделять такие направления, как: макросоциология и микросоциология. Среди предложенных вариантов выберите те, которые относятся к предмету микросоциологии.

- а) революция; г) процесс глобализации;
 б) конфликт в семье; д) ссора друзей;
 в) взаимоотношения в студенческой группе; е) классовая борьба;

5. Определите сущность социологического направления «символический интеракционизм».

- а) изучение и интерпретация взаимодействия между людьми, оказывающее влияние на их поведение;
 б) анализ взаимодействия между социальными институтами и изучение социальной структуры общества;
 в) изучение взаимодействия между большими социальными группами (классами, нациями).

6. Среди предложенных вариантов имена ученых и названия ролевых теорий социализации личности. Сопоставьте названия теорий с их авторами.

- 1) теория «зеркального Я»; а) А. Галлер;
 2) концепция «обобщенного другого»; б) Р. Дарендорф;
 3) концепция «значимого другого». в) Э. Касирер;
 г) Дж. Мид;
 д) Ч. Кули.

7. Теория социальной стратификации – это:

- а) изучение дифференциации общества на различные социальные группы, отличающиеся по своему общественному положению;
 б) изучение структуры социальных институтов и взаимодействия между ними.

8. Человек переехал в другую страну и изменил свою религиозную принадлежность. Что это?

- а) вертикальная мобильность;

б) горизонтальная мобильность.

9. В процессе социализации личности выделяют «первичных» и «вторичных» агентов социализации. Среди предложенных вариантов выберите те, которые относятся к «вторичным».

- а) детский сад; г) армия;
 б) школа; д) друзья.
 в) семья; е) ВУЗ

10. Процесс отучения от старых ценностей, норм, ролей и правил поведения – это:

- а) десоциализация в) ресоциализация
 б) инсоциализация г) интерсоциализация

11. Э. Дюркгейм, рассматривая общество как ценностно-нормативную систему, обозначил особенности его кризисного состояния, связанного с ценностно-нормативным вакуумом – «безнормностью». Это же состояние, по мнению ученого, становится причиной самоубийств. Что это?

- а) социальная клаузола; д) фрустрация;
 б) маргинальность; е) аномия;
 в) амальгамизация; ж) релятивизм;
 г) инфильтрация; з) агрегация.

12. Маргинал – это:

- а) человек, занимающий «промежуточное» положение между социальными стратами;
 б) человек, занимающий низшее положение в социальной иерархии;
 в) человек, исповедующий революционные методы социальных изменений.

13. В социологическом исследовании применяются количественные и качественные методы. Среди предложенных вариантов выберите качественные методы.

- а) анкетирование; е) телефонный опрос;
 б) фокус-групповая методика; ж) телевизионный экспресс- опрос;
 в) контент-анализ; з) выявление экспертных оценок;
 г) «проблемное колесо»; и) метод БОУ;
 д) интервьюирование; к) социометрические методики.

14. Выборочная совокупность – это:

- а) система взаимодействующих друг с другом индивидов;
 б) социальная группа, поддерживающая определенные политические и экономические взгляды;
 в) «микромодель» исследуемого объекта.

15. Программа социологического исследования содержит две части: теоретико-методологическую и процедурно-методическую. Среди предложенных вариантов выберите те, которые относятся к процедурно-методической части программы СИ.

- а) операционализация понятий эмпирическими категориями;
 б) формулирование гипотезы исследования;
 в) обоснование типа выборки и ее репрезентативности;
 г) обозначение методики сбора социальной информации;
 д) определение цели и задач исследования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кравченко А.И.	Социология: учебник	Москва: Проспект, 2012	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Давыдов С.А.	Социология: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2019	http://www.iprbookshop.ru/81052.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	КонсультантПлюс
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	Дебаты	
	темы групповых и индивидуальных творческих заданий и проектов	
	реферат	
	тестирование	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
111 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
320 А2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
408 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
 2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
 3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
- Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ.

Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-

личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложениях следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Иванов, И.И. Есть ли жизнь на Марсе? [Текст] / И.И. Иванов. - Горно-Алтайск, 2015. - 123 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»

Экономико-юридический факультет

Кафедра права, философии и социологии

РЕФЕРАТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая социология

(название темы)

Выполнил: студент 847 гр.

Иванов И.И.

Научный руководитель:

Литягин Е.В., к.филос.н., доцент

Горно-Алтайск 2019

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS

PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины «Общая социология» завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Критерии оценки знаний на зачете

Итоговая оценка студента производится по системе «зачет-незачет». При этом учитываются: выполнение самостоятельной работы, участие студента в обсуждении тем семинарских занятий, результат итогового теста и раскрытие зачетных вопросов.

Оценка «зачтено» – в усвоение материала допускаются некоторые проблемы, ответы на дополнительные вопросы четкие, материал изложен логично, сделаны выводы, самостоятельная работа выполнена, результат итогового теста не менее 71% от общего количества вопросов теста.

Оценка «не зачтено» – не полные ответы на вопросы зачета, затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, самостоятельная работа не выполнена, результат итогового теста менее 71% от общего количества вопросов теста.