

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Жилищное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2023_1043-ЗФ.plx
40.03.01 Юриспруденция
Общеправовой

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 4
аудиторные занятия	14	
самостоятельная работа	53,6	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	4		4	
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,55	14,55	14,55	14,55
Сам. работа	53,6	53,6	53,6	53,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.полит.наук, доцент, Чиконова Людмила Валентиновна



Рабочая программа дисциплины

Жилищное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 09.03.2023 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 09.03.2023 протокол № 8

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование базовых теоретических знаний о жилищном праве, закономерностей его развития и функционирования.
1.2	<i>Задачи:</i> – приобретение навыков культуры мышления, способностей к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; – выработка стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; – овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией; – формирование профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры; – приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов в сфере жилищных правоотношений, их объективная интерпретация, способности реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также владение навыками подготовки юридических документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Гражданский процесс
2.1.2	Международное частное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Административное судопроизводство
2.2.2	Наследственное право
2.2.3	Арбитражный процесс
2.2.4	Налоговое право
2.2.5	Прокурорский надзор

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства****ИД-1.ПК-1: Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание**

умеет определить особенности возникших правоотношений, правильно квалифицировать объект, субъект и содержание

ИД-2.ПК-1: Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их ситуации.

способен грамотно и правильно определить предмет правовой ситуации, дать квалифицированную оценку фактам, событиям и обстоятельствам

ИД-3.ПК-1: Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.

способен и умеет провести оценку конкретной ситуации на основе анализа и умения работать с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.

ПК-2: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**ИД-1.ПК-2: Ориентируется в законодательстве Российской Федерации, знает способы и методы поиска нормативно-правовых актов и сложившейся судебной практики**

умеет работать с базой нормативно-правовых актов, правоприменительной и судебной практики

ИД-2.ПК-2: Способен принимать решения в точном соответствии с законодательством и оценивать правовые последствия принятого решения

знает законодательные акты при разрешении спорной правовой ситуации, способен принимать правильное решение и оценить перспективы решения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 2. Конституционное право на жилище						
1.1	Основные жилищные права, гарантированные Конституцией Российской Федерации. Неприкосновенность жилища. Право на жилище. Роль органов государственной власти и органов местного самоуправления в реализации права на жилище. Способы реализации права граждан на жилище. Понятие малоимущих граждан. /Лек/	4	3	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Опрос к вопросам: 1. Понятие жилищного права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования жилищного права. 2. Понятие и виды жилищных правоотношений. Элементы жилищного правоотношения. 3. Принципы жилищного права. 4. Источники жилищного права: понятие и система. Дискуссия /Пр/	4	9	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	тесты, задачи, вопросы к зачету.
1.3	Анализ и изучение законодательных актов для проведения дискуссии /Ср/	4	45,8	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Тема 1. Предмет, метод и источники жилищного права						
2.1	Предмет и значение дисциплины. Изучение земельного строя России, проблем правового регулирования использования земель в условиях реформы, формирование у студентов научных представлений о государственно-правовых явлениях в области земельного права. Значение дисциплины определяется значимостью жилья в жизни общества и граждан. Знание основ земельного законодательства, специфики земли как объекта регулирования поможет студенту эффективно проводить земельную политику государства на региональном уровне. Понятие жилищного права как отрасли права, его место среди других отраслей российского права. Предмет и метод жилищного права. Жилищное право как наука и как учебная дисциплина. /Лек/	4	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.2	Опрос по вопросам: 1. Понятие жилищного права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования жилищного права. 2. Понятие и виды жилищных правоотношений. Элементы жилищного правоотношения. 3. Принципы жилищного права. 4. Источники жилищного права: понятие и система. Решение ситуационных задач /Пр/	4	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	тесты, задачи, вопросы к зачету.
2.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для решения ситуационных задач /Ср/	4	7,8	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 3. Консультации							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	3,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Жилищное право.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестов, заданий, вопросов к зачету.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Входной контроль

Вопрос 1. Целью жилищной политики в настоящее время является:

1. сохранение бесплатного предоставления жилья малоимущим гражданам;
2. продажа квартир в любом городе России иностранным гражданам;
3. расширение прав жилищно-строительных кооперативов;
4. предоставление бесплатного жилья беженцам и переселенцам (оплата коммунальных и других жилищных услуг государством);
5. повышение гарантии защиты прав и законных интересов граждан

Вопрос 2. В круг общественных отношений, которые являются предметом жилищного законодательства, входят отношения, складывающиеся по поводу:

1. эксплуатации и ремонта жилых домов;
2. учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
3. управления жилищным фондом;
4. владения, пользования и распоряжения жилищем;
5. все перечисленное.

Вопрос 3. В отношениях имущественного найма (аренды) в качестве нанимателя может выступать:

1. только граждане;
2. только организации;
3. как гражданин, так и организация;
4. только государство и его органы;

5. только органы местного самоуправления.

Вопрос 4. Жилищное право является:

1. самостоятельной отраслью права;
2. комплексной, вторичной отраслью права;
3. институтом гражданского права;
4. институтом административного права;
5. все перечисленное.

Вопрос 5. Право на жилище закреплено в Конституции РФ:

1. в статье 2;
2. в статье 8;
3. в статье 9;
4. в статье 18;
5. в статье 40.

Вопрос 6. Что не является источником жилищного права:

1. указы Президента РФ;
2. постановления Правительства РФ;
3. муниципальные акты;
4. обычаи делового оборота.

Вопрос 7. Могут ли акты жилищного законодательства иметь обратную силу:

1. всегда имеют;
2. не имеют никогда;
3. только в случаях, прямо предусмотренных специальными законами об обратной силе;
4. только в случаях, прямо предусмотренных актами жилищного законодательства.

Вопрос 8. Возможно ли применять акты жилищного законодательства по аналогии закона:

1. нет, не возможно;
2. всегда возможно;
3. возможно применять аналогию гражданского законодательства;
4. да, если отсутствует норма прямого действия гражданского законодательства.

Вопрос 9. Что не относится к жилым помещениям:

1. жилой дом, часть жилого дома;
2. квартира, часть квартиры;
3. комната;
4. часть комнаты;
5. коммунальная квартира

Вопрос 10. Каким образом не может использоваться жилое помещение:

1. для проживания собственника;
2. под магазин;
3. для осуществления юридической деятельности;
4. для осуществления аудиторской деятельности;
5. для осуществления косметологической деятельности.

Вопрос 11. Жилое помещение должно быть застраховано собственником:

1. в обязательном порядке;
2. по желанию собственников;
3. по решению муниципального органа;
4. по решению субъекта РФ.

Вопрос 12. Муниципальный жилищный фонд - это совокупность жилых помещений, находящихся в собственности:

1. района, города;
2. субъектов РФ;
3. граждан или юридических лиц;
4. муниципальных образований.

Вопрос 13. Жилой фонд, находящийся в собственности двух лиц, принадлежит им на праве:

1. частной собственности;
2. общей собственности;
3. личной собственности;
4. коллективной собственности;
5. указанной в подп. 1 и 2.

Вопрос 14. Если законом не предусмотрено образование общей совместной собственности на жилое помещение, находящейся в собственности нескольких лиц, то такая собственность на это жилое помещение является:

1. смешанной;
2. общей долевой;
3. частной;
4. личной.
5. коллективной

Вопрос 15. Для коммерческого строительства утверждены проекты домов:

1. до четырех и от пяти этажей и выше;
2. только многоэтажные;
3. от одного этажа до трех этажей;
4. до четырех этажей.

Вопрос 16. Жилые помещения, входящие в жилищный фонд для временного поселения беженцев и вынужденных переселенцев, являются:

1. муниципальной собственностью;
2. собственностью общественных организаций;
3. государственной собственностью;
4. собственностью юридических лиц.

Вопрос 17. Что не является ограничением для перевода нежилых помещений в жилые:

1. помещение не отвечает установленным для жилых помещений требованиям;
2. отсутствует возможность обеспечить соответствие нежилого помещения санитарным и техническим правилам;
3. нежилое помещение находится в аренде;
4. нежилое помещение является предметом ипотеки;
5. отсутствует согласие членов семьи нанимателя.

Вопрос 18. Какие лица не могут выступить с инициативой о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое:

1. собственник помещения;
2. органы, осуществляющие полномочия по управлению государственной и муниципальной собственностью;
3. администрация муниципального образования;
4. ЖСК или ЖК в случае освобождения помещения их членами;
5. ТСЖ в случае освобождения помещения в многоквартирном доме.

Вопрос 19. Какие документы не представляются в уполномоченный орган для решения вопроса о переводе жилого помещения в нежилое и наоборот:

1. заявление о переводе помещения;
2. план переводимого помещения с его техническим описанием;
3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
4. проект переустройства;
5. правоустанавливающие документы на жилое посещение;
6. заключение организации, обслуживающей данное помещение.

Вопрос 20. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения заявитель в орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения не представляет:

1. заявление о переустройстве и (или) перепланировке;
2. проект переустройства и (или) перепланировки;
3. согласие в письменной форме всех членов семьи собственника;
4. согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя;
5. технический паспорт.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий (выполнение тестовых заданий предполагает освоение порогового (обязательного) уровня дисциплины):

«отлично» - 100-90% - 40-36 правильных ответов

«хорошо» - 89-79% - 36-32 правильных ответов

«удовлетворительно» - 78-68% - 32-28 правильных ответов

«неудовлетворительно» - ниже 67% - менее 27 правильных ответов

Текущий контроль 1.

Вопрос 1. Собственник жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель такого жилого помещения по договору социального найма:

1. обязан привести такое жилое помещение в прежнее состояние;
2. может по своему усмотрению сохранить переустройство;
3. может сохранить перепланировку;
4. обязан заплатить штраф;
5. данный вопрос законодательно не урегулирован.

Вопрос 2. С каким требованием в суд в отношении собственника может обратиться орган, осуществляющий согласование, если соответствующее жилое помещение не будет приведено в прежнее состояние в определенный срок:

1. о продаже с публичных торгов такого жилого помещения;
2. о возложении обязанности по приведению в прежнее состояние;
3. о его выселении совместно с другими членами семьи в общежитие;
4. о выселении;
5. о взыскании компенсации.

Вопрос 3. Какие лица относятся к членам семьи собственника жилого помещения:

1. проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника;
2. его супруг, а также дети и родители данного собственника;
3. родственники;
4. иные граждане;
5. временные жильцы.

Вопрос 4. Какую ответственность несут дееспособные члены семьи собственника:

1. солидарную;
2. субсидиарную;
3. долевую;
4. не несут ответственности;
5. вопрос законодательно не урегулирован.

Вопрос 5. Какие права имеет собственник в отношении бывших членов семьи:

1. имеет право выселить их в судебном порядке;
2. вопрос законодательно не урегулирован;
3. должен всегда предоставить им жилье;
4. сохранить право на проживание в жилом помещении;
5. имеет право выселить их в административном порядке.

Вопрос 6. На какие объекты не распространяются специальные нормы об ипотеке жилых помещений:

1. квартира в многоквартирном доме;
2. изолированная комната в квартире;
3. отдельно стоящий жилой дом;
4. общее имущество в многоквартирном доме

Вопрос 7. Если в договоре о залоге жилого помещения (ипотеке) не указана оценка предмета ипотеки, данный договор:

1. может быть признан судом недействительным;
2. является незаключенным;
3. применяется в части, не затрагивающей стоимость предмета ипотеки;
4. является надлежащим и соответствует действующему законодательству.

Вопрос 8. Закладная удостоверяет следующие права ее законного владельца:

1. право на получение исполнения по денежному обязательству, обеспеченному ипотекой, без представления других доказательств существования этого обязательства;
2. право залога на имущество, обремененное ипотекой;
3. право пользоваться предметом ипотеки без ограничений;
4. право приобретения предмета ипотеки по цене, указанной в закладной.

Вопрос 9. Закладная может быть составлена:

1. только одновременно с заключением договора об ипотеке;
2. непосредственно после заключения договора об ипотеке;
3. непосредственно после государственной регистрации договора об ипотеке;
4. в любой момент до прекращения обеспеченного ипотекой обязательства.

Вопрос 10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения в многоквартирном доме включает в себя:

1. плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;
2. взнос на капитальный ремонт;
3. плату за коммунальные услуги;
4. плату за земельный участок под многоквартирным домом.
5. все вышеперечисленное

Вопрос 11. Для собственников жилых домов плата за дом и коммунальные услуги включает:

1. расходы на содержание и ремонт дома;
2. плату за коммунальные услуги в соответствии с договорами, заключенными с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;
3. плату за земельный участок под жилым домом.
4. плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме; взнос на капитальный ремонт; плату за коммунальные услуги;
5. все вышеперечисленное

Вопрос 12. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до:

1. 5-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом;
2. 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом;
3. 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом.
4. нет правильного ответа.

Вопрос 33. Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи могут быть выселены из жилого помещения, если они:

1. в течение более трех месяцев без уважительных причин не вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги;
2. в течение более шести месяцев без уважительных причин не вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги;
3. в течение более восьми месяцев без уважительных причин не вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги.
4. в течение одного года без уважительных причин не вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Вопрос 14. Лица, не своевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги

(должники), обязаны уплатить кредитору:

1. пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно;
2. неустойку в размере 1% от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно;
3. неустойку в размере 0,5% от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.
4. нет правильного ответа

Вопрос 15. В Жилищном кодексе РФ установлены три условия определения размера платы за пользование жилым помещением. Назовите эти условия:

1. качество жилого помещения;
2. благоустройство жилого помещения;
3. месторасположение жилого дома;
4. этажность жилого дома.

Вопрос 16. Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - это:

1. выплата бюджетных средств гражданину, имеющему на нее право, с целью возмещения ему фактически произведенных расходов в связи с оплатой жилого помещения и коммунальных услуг;
2. предварительная выплата бюджетных средств гражданину, имеющему на нее право, с целью использования их данным гражданином в счет оплаты жилого помещения и коммунальных услуг;
3. оба ответа неверные.
4. безвозмездная и безвозвратная компенсация расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг ;
5. целевое назначение полная или частичная оплата предоставляемых гражданам (нанимателям по договору социального найма и собственникам жилого помещения) жилого помещения и коммунальных услуг из бюджета соответствующего уровня.

Вопрос 17. Сколько разновидностей договора найма можно выделить в соответствии с Гражданским кодексом РФ:

1. 3;
2. 4;
3. 5;
4. 2.

Вопрос 18. Договор найма специализированного жилищного фонда является:

1. возмездным;
2. безвозмездным;
3. оба варианта верные.
4. частично безвозмездным

Вопрос 19. Срок заключения договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования:

1. не менее чем 1 год, но не более чем 5 лет;
2. не менее чем 1 год, но не более чем 10 лет;
3. не менее чем 1 год, но не более чем 15 лет;
4. нет правильного ответа

Вопрос 20. Коммерческий наем жилого помещения является срочным договором:

1. краткосрочный - до 1 года, долгосрочный - от 1 года до 5 лет;
2. краткосрочный - до 1 года, долгосрочный - от 1 года до 10 лет;
3. краткосрочный - до 1 года, долгосрочный - от 1 года до 15 лет;

Вопрос 21. Наймодатель в судебном порядке может просить расторгнуть договор некоммерческого найма с нанимателем при следующих условиях:

1. при неоплате или несвоевременной оплате жилья нанимателем;
2. при сдаче жилья нанимателем в аренду третьим лицам;
3. при наличии у нанимателя или членов его семьи других жилых помещений, которые можно использовать для проживания;
4. все варианты верные;
5. все варианты неправильные.

Вопрос 22. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются:

1. по договорам найма специализированных жилых помещений;
2. договору безвозмездного пользования;
3. договору социального найма жилого помещения.

Вопрос 23. По договору социального найма жилые помещения предоставляются гражданам из:

1. государственного или муниципального жилищных фондов социального использования;
2. частного жилищного фонда;
3. возможны оба варианта.

Вопрос 24. Гражданин может претендовать на получение жилого помещения по договору социального найма в случае, если:

1. признан малоимущим и признан нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
2. признан малоимущим;
3. признан малоимущим, имеет определенные заболевания и признан нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Вопрос 25. Норма предоставления жилых помещений определяется:

1. федеральным законом;

2. в каждом отдельном муниципальном образовании соответствующим органом местного самоуправления;
3. законом субъекта Российской Федерации.

Вопрос 26. В случае намеренного ухудшения жилищных условий с целью приобретения права постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях лицо принимается на учет:

1. не ранее чем через 3 года со дня совершения указанных намеренных действий;
2. не ранее чем через 4 года со дня совершения указанных намеренных действий;
3. не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.
4. не ранее чем через 1 год со дня совершения указанных намеренных действий

Вопрос 27. К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма относятся:

1. проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного нанимателя, родственники, нетрудоспособные иждивенцы, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство;
2. проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного нанимателя;
3. любые родственники, проживающие совместно с нанимателем.

Вопрос 28. Жилищный кооператив создается для:

1. приобретения многоквартирного дома;
2. приобретения, реконструкции, последующего содержания многоквартирного дома;
3. строительства жилого дома, его реконструкции и последующего содержания.

Вопрос 29. Жилищно-строительный кооператив создается для:

1. целей строительства жилого дома;
2. улучшения условий проживания в многоквартирном доме;
3. целей строительства жилого дома, его реконструкции и последующего содержания.

Вопрос 30. Количество членов жилищного кооператива:

1. не может быть менее чем 5 человек;
2. не может быть менее чем 10 человек;
3. не может быть менее чем 15 человек.

Вопрос 31. Основным документом, необходимым для государственной регистрации жилищного кооператива, является:

1. устав;
2. коллективный договор;
3. учредительный договор.

Вопрос 32. Органами управления кооператива являются:

1. общее собрание членов кооператива;
2. конференция, если она предусмотрена уставом кооператива и если число участников общего собрания членов кооператива более 50;
3. правление и председатель правления кооператива;
4. ревизионная комиссия.

Вопрос 33. Товарищество собственников жилья создается сроком:

1. на 1 год;
2. на 5 лет;
3. без ограничения срока деятельности.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий (выполнение тестовых заданий предполагает освоение порогового (обязательного) уровня дисциплины):

«отлично» - 100-90% - 40-36 правильных ответов

«хорошо» - 89-79% - 36-32 правильных ответов

«удовлетворительно» - 78-68% - 32-28 правильных ответов

«неудовлетворительно» - ниже 67% - менее 27 правильных ответов

Текущий контроль 2

Задача 1

В трехкомнатной коммунальной квартире комнату 15 кв. м занимала Фигурнова, комнату 12 кв. м – Ершов и комнату 20 кв. м – Смирнова. В январе Смирнова обменяла свою комнату на комнату 14 кв. м в двухкомнатной квартире в другом районе города. На основании обменного ордера в 20-метровую комнату прописалась семья Комисаровых, состоящая из 3-х человек.

В июне того же года умер Ершов, и ордер на освободившееся жилое помещение в августе получила семья Комисаровых. Фигурнова в октябре предъявила иск в суд о признании ордера на освободившееся жилое помещение недействительным и о предоставлении ей этого помещения на том основании, что она, как инвалид, имеет право на дополнительную площадь, является блокадницей и состоит на учете.

В исковом заявлении Фигурнова также указывала, что хотя Комисаровы и зарегистрированы в комнате 20 кв. м, однако никогда там не проживали. Комнатой по-прежнему пользуется Смирнова. Никто из членов семьи Комисаровых в квартире не появлялся, что подтверждается свидетельскими показаниями соседей по лестничной площадке.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 2

.Занимающий комнату в коммунальной квартире Телегин систематически пьянствовал, устраивал дебоши, не участвовал в уборке мест общего пользования. Соседи по квартире, а также жильцы нескольких других квартир, которые Телегин залил водой, предъявили к нему иск о выселении за невозможность совместного проживания. В ходе рассмотрения дела истцы изменили свои исковые требования и согласились на обмен Телегиным занимаемой им комнаты. Телегин представил суду вариант обмена. Однако в дело вступили жильцы квартиры, в которую Телегин должен въехать по обмену. Они заявили. Что категорически возражают против вселения в их квартиру пьяницы и дебошира, от которого другие хотят избавиться. Решите дело.

Задача 3

3. Супруги Семеновы лишены родительских прав в отношении двух несовершеннолетних детей. Поскольку их совместное проживание с детьми признано невозможным, одновременно суд выселил Семеновых без предоставления другого помещения. Семеновы считают решение суда об их выселении без предоставления другого жилого помещения неправильным, так как другой жилой площади не имеют. Кроме того, их дети не остаются проживать в прежнем жилом помещении, а направляются в детское учреждение, и, следовательно, площадь окажется свободной.

По указанным основаниям Семеновы обратились с кассационной жалобой на решение народного суда, в которой просили отказать в иске об их выселении из прежнего жилого помещения.

Какое решение должен вынести вышестоящий суд?

Задача 4

4. К Никишину, который проживал с женой в занимаемой им трехкомнатной квартире в доме, принадлежащем фирме «Домострой», неожиданно приехал из Приморского края его дальний родственник Пузырьков и попросил разрешения пожить у него четыре месяца, а «в знак благодарности» предложил привезенные им изделия из меха, а также несколько баночек икры. Никишин принял все это и выделил Пузырькову небольшую комнату. От предложенных Пузырьковым денег Никишин отказался. Поселившийся в квартире жилец скоро стал сильно беспокоить Никишина и его жену. К нему приходили какие-то люди, с которыми он пьянствовал, шумел, вел себя бесцеремонно. Через два месяца жена Никишина потребовала, чтобы Пузырьков освободил квартиру. Пузырьков отказался, сославшись на заключенный им с Никишиным договор поднайма и внесенную им плату в виде изделий из меха и икры. Пузырьков обратил внимание на то, что он вправе проживать 4 месяца. По окончании этого срока он обещает уехать. Тем не менее жена Никишина предъявила в суде иск о немедленном выселении Пузырькова как временного жильца.

Решите дело.

Задача 5

Ласточкина предъявила в суд иск о признании за ней права на жилую площадь в пятикомнатной квартире, где она проживала с ответчиком Жуковым, его одиннадцатилетней дочерью и двадцатилетним сыном. В заявлении Ласточкина указала, что 2,5 года назад ответчик, предложив ей стать его женой, вселил ее в свою квартиру в качестве члена семьи. Она вела домашнее хозяйство и ухаживала за детьми Жукова. Но он под разными предлогами откладывал регистрацию брака, а потом вообще потребовал, чтобы она выехала из его квартиры.

Возражая, Жуков пояснил, что его сын был против брака и не соглашался на то, чтобы Ласточкина проживала в их квартире, поэтому он и вынужден был отказаться от своего намерения жениться, о чем и сообщил истице. Суд иск Ласточкиной удовлетворил.

Правильное ли решение принял суд? Изменилось ли бы решение суда, если бы квартира была приватизирована Жуковым?

Задача 6

2. Занимающий комнату в коммунальной квартире Телегин систематически пьянствовал, устраивал дебоши, не участвовал в уборке мест общего пользования. Соседи по квартире, а также жильцы нескольких других квартир, которые Телегин залил водой, предъявили к нему иск о выселении за невозможность совместного проживания. В ходе рассмотрения дела истцы изменили свои исковые требования и согласились на обмен Телегиным занимаемой им комнаты. Телегин представил суду вариант обмена. Однако в дело вступили жильцы квартиры, в которую Телегин должен въехать по обмену. Они заявили. Что категорически возражают против вселения в их квартиру пьяницы и дебошира, от которого другие хотят избавиться. Решите дело.

Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

Выполнены все задания без ошибок, студент продемонстрировал знание теоретического материала и способность применить его на практике. «отлично», 84-100%, повышенный уровень

Задания выполнены, но студент допускает не более двух ошибок в каждом задании. Если оценивается задание отдельно, также допускается не более двух ошибок. «хорошо», 66-83%, пороговый уровень

Задания выполнены, но в каждом задании допущено 2-3 ошибки. «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень

Задания выполнены, но с большим количеством ошибок (четыре и более). Задания не выполнены.

«неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету
по дисциплине «Жилищное право»

1. Место жилищного права в системе российского права
2. Предмет и метод регулирования жилищного права
3. Источники жилищного права и их классификация
4. Конституционное право граждан РФ на жилище.
5. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения
6. Особенности жилищных правоотношений.
7. Перевод жилого помещения в нежилое помещение
8. Жилищные кредиты: порядок и условия их предоставления.
9. Жилищные сертификаты по российскому законодательству.
10. Государственное управление жилищным фондом.
11. Участие субъектов РФ и органов местного самоуправления в управлении жилищной сферой.
12. Управление многоквартирными домами.
13. Правовое положение товарищества собственников жилья
14. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы
15. Жилищные потребительские кооперативы
16. Регистрация граждан по месту пребывания и по месту жительства.
17. Виды жилищного фонда.
18. Требования, предъявляемые к жилому помещению.
19. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними.
20. Государственный учет жилищного фонда.
21. Понятие и содержание права собственности на жилые помещения. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
22. Основания возникновения права собственности на жилые помещения.
23. Прекращение права собственности на жилые помещения.
24. Правовое регулирование оценки жилого помещения.
25. Общая собственность на жилые помещения. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
26. Общее собрание собственников жилых помещений в многоквартирном доме.
27. Понятие приватизации и круг жилых помещений, подлежащий приватизации.
28. Порядок и условия приватизации.
29. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.
30. Порядок предоставления и пользования специализированными жилыми помещениями.
31. Договор социального найма жилого помещения.
32. Договор коммерческого найма жилого помещения.
33. Поднаем жилого помещения.
34. Жилые помещения специализированного жилищного фонда.
35. Договор найма жилого помещения.
36. Договор купли-продажи жилого помещения.
37. Договор дарения жилого помещения.
38. Договор мены жилого помещения.
39. Договор ренты.
40. Залог жилых помещений (ипотека).
41. Страхование жилых помещений.
42. Наследование жилых помещений.
43. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
44. Предоставление жилищно-коммунальных услуг
45. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги
46. Предоставление субсидий и компенсаций при оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
47. Выселение граждан из занимаемого жилого помещения.
48. Обмен жилыми помещениями.
49. Изменение и расторжение договора найма жилого помещения.
50. Особенности правового режима специализированных жилых помещений.
51. Гражданско-правовая ответственность за нарушение жилищного законодательства.
52. Уголовная ответственность за нарушение жилищного законодательства.
53. Административная ответственность за нарушение жилищного законодательства.
54. Понятие и способы защиты жилищных прав граждан.
55. Формы защиты жилищных прав граждан.
56. Особенности судебной защиты жилищных прав граждан.

«Зачтено» – выполнение верно более 60% заданий.

«Не зачтено» – выполнение 60% и менее заданий верно.

Критерии оценки:

Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

Выполнены все задания баз ошибок, студент продемонстрировал знание теоретического материала и способность применить его на практике. «отлично», 84-100%, повышенный уровень
 Задания выполнены, но студент допускает не более двух ошибок в каждом задании. Если оценивается задание отдельно, также допускается не более двух ошибок. «хорошо», 66-83%, пороговый уровень
 Задания выполнены, но в каждом задании допущено 2-3 ошибки. «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень
 Задания выполнены, но с большим количеством ошибок (четыре и более). Задания не выполнены. «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сычев А. И.	Жилищное право: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургская юридическая академия, 2022	https://elibrary.ru/download/elibrary_47351205_78158852.pdf

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чиконова Л.В.	Жилищное право: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2019	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2869:930&catid=3:biology&Itemid=161
Л2.2	Елизарова Н.В.	Жилищное право: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2013	http://www.iprbookshop.ru/18660.html
Л2.3	Крашенинников П.В.	Жилищное право	Москва: Статут, 2020	https://www.iprbookshop.ru/104605.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция
--	-------------------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
106 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы

319 A2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет
--------	---	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Лабораторные работы являются основными видами учебных занятий, направленными на экспериментальное (практическое) подтверждение теоретических положений и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

В процессе лабораторной работы как вида учебного занятия студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

При выполнении обучающимися лабораторных работ значимым компонентом становятся практические задания с использованием компьютерной техники, лабораторно - приборного оборудования и др. Выполнение студентами лабораторных работ проводится с целью: формирования умений, практического опыта (в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины, и на основании перечня формируемых компетенций, установленными рабочей

программой дисциплины), обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний, совершенствования умений применять полученные знания на практике.

Состав заданий для лабораторной работы должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что в ходе выполнения заданий у студентов формируются умения и практический опыт работы с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, программами и др., которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания.

Формы организации студентов при проведении лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Текущий контроль учебных достижений по результатам выполнения лабораторных работ проводится в соответствии с системой оценивания (рейтинговой, накопительной и др.), а также формами и методами (как традиционными, так и инновационными, включая компьютерные технологии), указанными в рабочей программе дисциплины (модуля). Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного рабочим учебным планом на освоение дисциплины, результаты заносятся в журнал учебных занятий.

Объем времени, отводимый на выполнение лабораторных работ, планируется в соответствии с учебным планом ОПОП.

Перечень лабораторных работ в РПД, а также количество часов на их проведение должны обеспечивать реализацию требований к знаниям, умениям и практическому опыту студента по дисциплине (модулю) соответствующей ОПОП.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Курсовая работа является самостоятельным творческим письменным научным видом деятельности студента по разработке конкретной темы. Она отражает приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Курсовая работа, наряду с экзаменами и зачетами, является одной из форм контроля (аттестации), позволяющей определить степень подготовленности будущего специалиста. Курсовые работы защищаются студентами по окончании изучения указанных дисциплин, определенных учебным планом.

Оформление работы должно соответствовать требованиям. Объем курсовой работы: 25–30 страниц. Список литературы и Приложения в объем работы не входят. Курсовая работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение (при необходимости). Курсовая работа подлежит рецензированию руководителем курсовой работы. Рецензия является официальным документом и прикладывается к курсовой работе.

Тематика курсовых работ разрабатывается в соответствии с учебным планом. Руководитель курсовой работы лишь помогает студенту определить основные направления работы, очертить её контуры, указывает те источники, на которые

следует обратить главное внимание, разъясняет, где отыскать необходимые книги.

Составленный список источников научной информации, подлежащий изучению, следует показать руководителю курсовой работы.

Курсовая работа состоит из глав и параграфов. Вне зависимости от решаемых задач и выбранных подходов структура работы должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть; заключение; список литературы; приложение(я).

Во введении необходимо отразить: актуальность; объект; предмет; цель; задачи; методы исследования; структура работы. Основную часть работы рекомендуется разделить на 2 главы, каждая из которых должна включать от двух до четырех параграфов.

Содержание глав и их структура зависит от темы и анализируемого материала.

Первая глава должна иметь обзорно–аналитический характер и, как правило, является теоретической.

Вторая глава по большей части раскрывает насколько это возможно предмет исследования. В ней приводятся практические данные по проблематике темы исследования.

Выводы оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, что придает необходимую стройность изложению изученного материала. В них подводятся итоги проведенной работы, непосредственно выводы, вытекающие из всей работы и соответствующие выявленным проблемам, поставленным во введении задачам работы; указывается, с какими трудностями пришлось столкнуться в ходе исследования.

Правила написания и оформления курсовой работы регламентируются Положением о курсовой работе (проекте), утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО ГАГУ от 27 апреля 2017 г.