

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии**

Утверждено:
на заседании кафедры
права, философии и социологии
Протокол № 11 от 2 июня 2023 г.
Зав. кафедрой В. Крашенинина В.Г. Крашенинина

ПРОГРАММА

Учебной

ознакомительной практики

Основная профессиональная образовательная программа

40.03.01 «Юриспруденция»

направленность (профиль) уголовно-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Составитель: доцент кафедры права,
философии и социологии
к. филос. н. Х.П. Пашаев

Горно-Алтайск

2023

Вид практики: учебная (ознакомительная) практика.

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее – учебная (ознакомительная) практика).

1. Цель учебной (ознакомительной) практики

Целью учебной (ознакомительной) практики является систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, формирование у студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», первичных профессиональных умений и навыков и необходимых компетенций.

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение первичных профессиональных навыков и умений;
- изучение нормативных правовых актов и практики их применения;
- изучение деятельности и структуры организации (учреждения и предприятия);
- изучение порядка оформления необходимых документов и организации работы по направлению деятельности подразделения;
- расширение профессионального кругозора;
- получение сведений о специфике избранного направления;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении основной и вариативной части практики (календаря практики).
- приобретение навыков научно-исследовательской работы со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ООП

Учебная (ознакомительная) практика является неотъемлемой и составной частью основной образовательной программы и служит для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, а также для формирования профессиональных умений и навыков (профессиональных компетенций) предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Для прохождения учебной практики обучающиеся используют знания и умения, сформированные в ходе изучения таких дисциплин как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Уголовное право», «Гражданское право», «Правоохранительные органы»

Основные навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем для изучения дисциплин «Криминалистика», «Уголовно - исполнительное право», «Уголовный процесс», «Судебная психиатрия», «Теория судебных доказательств», «Основы оперативно-розыскной деятельности» и ряда других профильных дисциплин, а также при прохождении производственных практик.

4. Способ, форма, место, и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится дискретно (по периодам проведения практик), как в стационарной форме (структурные подразделения университета, на предприятиях и организациях г. Горно-Алтайска), так и в выездной форме для прохождения практики в организациях и предприятиях Республики Алтай и других регионов РФ. Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Место проведения учебной (ознакомительной) практики определяется на основе заключенных договоров с предприятиями и организациями, в которых регламентированы сроки проведения практики, характер и степень участия студента в деятельности предприятия, степень доступности данных на базе практики и содержание отчета о практике.

Учебная (ознакомительная) практика проводится на 3 курсе, ее продолжительность – 2 и 2/3 недели. Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по направлению подготовки. Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) Универсальных (УК):

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

ИД-1.УК-1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;

ИД-2.УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

ИД-3.УК-1: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

ИД-1.УК-3: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;

ИД-4.УК-3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

ИД-1.УК-4: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах:

ИД-3.УК-5: Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

ИД-1.УК-6: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;

ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

ИД-3.УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

ИД-4.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности:

ИД-1.ОПК-2: Знает нормы материального и процессуального права;

ИД-3.ОПК-2: Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи:

ИД-1.ОПК-3: Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

ИД-2.ОПК-3: Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации;

ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики:

ИД-1.ОПК-5: Владеет профессиональной юридической лексикой;

ИД-2.ОПК-5: Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог;

ИД-3.ОПК-5: Логически верно и аргументированно выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику;

ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов:

ИД-1.ОПК-6: Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов;

ИД-2.ОПК-6: Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов;

ИД-3.ОПК-6: Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы;

ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически

значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности:

ИД-1.ОПК-8: Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики;

ИД-2.ОПК-8: Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

ИД-3.ОПК-8: Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

ИД-4.ОПК-8: Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

5.2. Индикаторы достижения компетенций.

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики формируются следующие знания, умения и навыки студентов:

Формируемая компетенция	Результаты освоения компетенции
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – постановку основных задач, поставленных в рамках криминологических исследований; – ожидаемые результаты решения выделенных задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие; – осуществлять декомпозицию задачи. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа задачи с выделением ее базовых составляющих; – навыками критического анализа информации по применению к поставленным задачам.
ИД-2.УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации, требуемой для решения поставленной задачи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные типы поисковых запросов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью поиска информации.
ИД-3.УК-1: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритм формирования суждений и оценок; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно, логично, аргументировано

деятельности	<p>формировать собственные суждения и оценки; Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1.УК-3: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, реализацию своей роли в команде; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, осуществлять социальное взаимодействие в команде, реализовывать свою роль; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами социального взаимодействия, способами работы в команде, способами сотрудничества для достижения поставленной цели.
ИД-4.УК-3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно взаимодействовать с другими членами команды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом эффективного взаимодействия с другими членами команды.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИД-1.УК-4: Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности стиля делового общения; - информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации; - особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; - принципы ведения устных деловых переговоров; - переводческие приемы и трансформации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно-приемлемые стиль делового общения, вербальные и

	<p>невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; - вести деловую переписку; - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры; - выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) языка(-ов) на государственный язык. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; - навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; - навыками перевода академических текстов с иностранного(-ых) языка(-ов) на государственный язык.
<p>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	
<p>ИД-3.УК-5: Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач; - культурные особенности и традиции различных социальных групп; - критерии оценки идей, информации, знаний и опыта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды; - конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая

	<p>мировые религии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях.
<p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	
<p>ИД-1.УК-6: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p>Знать: способы саморазвития для успешного выполнения порученной работы;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать траекторию саморазвития; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями о своих ресурсах и их пределах.
<p>ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы планирования перспективных целей деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить личностные возможности для этапов карьерного роста; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацией о требованиях рынка труда.
<p>ИД-3.УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы реализации намеченных целей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добиваться намеченных целей деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - временной перспективой развития деятельности и требований рынка труда.
<p>ИД-4.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать эффективность использования ресурсов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки эффективности полученного результата.
<p>ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ИД-1.ОПК-2: Знает нормы материального и процессуального права</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основания дифференциации отраслей

	<p>права на материальные и процессуальные;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и элементы механизма правового регулирования; - правоприменительный процесс, его стадии и итоговые акты; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать нормы материального и процессуального права; - моделировать ситуацию применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами толкования норм материального права; - навыками определения природы спорного правоотношения.
<p>ИД-3.ОПК-2: Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типичные ошибки практики расследования и рассмотрения уголовных дел; - основные положения действующего уголовно-процессуального права; - источники права Российской Федерации, <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы и применения нормативных правовых актов материального и процессуального права; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
<p>ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	
<p>ИД-1.ОПК-3: Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы (источники) права; понятие и виды нормативных правовых актов; понятие системы права; структура права; виды отраслей права; материальное и процессуальное право; понятие реализации права; формы и методы реализации права;

	<p>применение права, как особая форма его реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять реализацию норм материального и процессуального права; – анализировать правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешать правовых проблем и коллизий.
<p>ИД-2.ОПК-3: Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового обеспечения процессуальной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.
<p>ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	
<p>ИД-1.ОПК-5: Владеет профессиональной юридической лексикой</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы профессиональной юридической лексики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, осуществлять постановку служебных задач и выбирать пути их решения; <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
<p>ИД-2.ОПК-5: Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и способы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, аргументированного и ясного изложения мысли, ведения диалога; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки и обоснованию своей позиции и выбора путей их решения.
<p>ИД-3.ОПК-5: Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации; - основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации; - логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.
<p>ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	
<p>ИД-1.ОПК-6: Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разграничение преступлений и иных правонарушений; <p>Уметь:</p>

<p>актов и иных юридических документов</p>	<p>- правильно применять теоретические знания по уголовному праву, в том числе свободно оперировать уголовно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике; Владеть: - с основными достижениями отечественной и зарубежной уголовно – правовой мысли.</p>
<p>ИД-2.ОПК-6: Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знать: - юридическую терминологию, классификации правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов Уметь: - юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: - современными методами научного исследования в области юридической наук для правильного составления и оформления правовых актов и иных юридических документов на должном уровне.</p>
<p>ИД-3.ОПК-6: Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы</p>	<p>Знать: - особенности и проблемы использования правовых категорий и понятий в нормативно-правовых актах; - нормативно-правовые акты, применяемые в ходе практической деятельности и содержащие понятия, отражающие основные закономерности познания правоотношений; - структуру и содержание основных процессуальных и иных документов, составляемых при осуществлении практической деятельности; Уметь: - правильно анализировать, обобщать, воспринимать информацию, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять нравственные нормы и правила поведения на практике; - различать правовое и социальное содержание юридических понятий и категорий, содержащихся в нормах права; - выделять значимую правовую</p>

	<p>информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного использования юридических категорий и понятий; - навыками составления основных процессуальных и иных документов; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
<p>ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	
<p>ИД-1.ОПК-8: Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы в области правовых основ информатики, информационных прав и свобод человека и гражданина, защиты интеллектуальных прав в информационной сфере; - основы законодательства Российской Федерации в области информатики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи, связанные с деятельностью в информационной сфере; - пользоваться основной и дополнительной литературой по изучаемому курсу; - анализировать процессы, связанные с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в юридической практике и в работе органов правопорядка; - владеть механизмами применения нормативно-правовых актов в процессе решения познавательных задач по актуальным информационным и правовым проблемам.
<p>ИД-2.ОПК-8: Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - и понимать основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации в правовой сфере;

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
<p>ИД-3.ОПК-8: Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру, виды и специфику информационно-правовых норм; - информационные технологии, необходимые для обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации - основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специальными источниками информации: Интернет – ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант+; - квалифицированно решать вопросы, связанные с применением знаний из различных разделов информационного права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки и поиска юридических документов на персональном компьютере с использованием программных средств правовой информатики.
<p>ИД-4.ОПК-8: Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, назначение и характерные черты правового регулирования информационных отношений; - конституционные гарантии защиты информационных прав и международно-правовые и конституционные основания их ограничений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике полученные знания и навыки; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в

	соответствующих сферах профессиональной деятельности.
--	---

6. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 4 зачетные единицы, 2 и 2/3 недели, 1,15 контактных часов и 139 часов СРС

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Организационный этап	0,5	- вводная лекция; - инструктаж по технике безопасности.	Оформление дневника практики
2	Основной этап	13,5	- изучение и анализ деятельности предприятия – места практики; - приобретение практических умений и навыков в соответствии с задачами практики.	Оформление дневника практики, отчет по практике
3	Отчетный этап	2	- обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета.	Проверка отчетной документации. Защита отчета.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Во время прохождения учебной (ознакомительной) практики студенты используют традиционные научно-исследовательские технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в юриспруденции: формально-юридический, сравнительно-правовой, метод опроса, статистический и др..

В процессе проведения учебной (ознакомительной) практики используются такие образовательные технологии как:

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов;
- ознакомительная лекция и организационное собрание;
- подготовка отчетов по результатам учебной практики;
- самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя на всех этапах учебной практики.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (ознакомительной) практике

Во время прохождения учебной (ознакомительной) практики студенты должны ознакомиться и изучить деятельность организации и самостоятельно выполнить общее задание на практику и индивидуальное задание.

I. Разделы и вопросы для самостоятельного изучения и анализа в рамках общего задания на учебную (ознакомительную) практику:

- Ознакомиться с сайтом учреждений уголовно-правового профиля (суды общей юрисдикции, судебные участки мировых судов, ОВД по г. Горно-Алтайску, МВД по Республике Алтай, Прокуратура Республики Алтай, Управление следственного комитета РФ по Республике Алтай, Управление Федеральной службы судебных приставов России по Республике Алтай, Отдел Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике и др.) изучить структуру данного учреждения, его место в системе государственной власти, основные цели и задачи деятельности, нормативные правовые акты, регулирующие деятельность учреждения, получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности государственного органа.

- Посетить учреждение Государственно-правовой направленности

2. Индивидуальное задание на учебную (ознакомительную) практику

Руководителем практики от кафедры разрабатывается индивидуальное задание с той целью, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал дополнительный практический материал. Индивидуальное задание учебную (ознакомительную) практику оформляется на отдельном бланке и выдается студенту перед началом практики. Примерная структура индивидуального задания представлена в Приложении 1.

Для этого студент изучает учебную и научную литературу, нормативные правовые акты, сайты организации, работает с справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по учебной (ознакомительной) практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры, а также студенту предоставляется необходимый комплект методических материалов

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – *зачет с оценкой*. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- отчет по учебной практике;
- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2);
- рабочий (план) график учебной практики (Приложение 3);
- характеристика от организации (предприятия) - места практики (Приложение 4);
- индивидуальное задание на учебную (ознакомительную) практику;
- отзыв руководителя от университета

Отчет по учебной (ознакомительной) практике должен включать в себя следующие разделы:

Титульный лист.

Содержание

Введение. Здесь необходимо отразить цель и задачи учебной практики

1. Общая характеристика организации (предприятия)

- *нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения;*
- *организация планирования деятельности учреждения;*
- *формы деятельности учреждения;*

2. Содержание деятельности специалиста подразделения (отдела):

- *наличие должностной инструкции и качество ее разработки (соответствие требованиям, предъявляемым к должностным инструкциям);*
- *основные функции специалиста и их содержание.*

Индивидуальное задание на учебную практику

Заключение. В заключении необходимо отразить новые знания, навыки и умения, которые были получены студентом в ходе прохождения учебной практики, предложения и рекомендации.

Список использованных источников и литературы.

Приложения.

Образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 5.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражены в фонде оценочных средств (Приложение 6).

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (ознакомительной) практики

а) основная литература:

Правоохранительные органы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. П. Галоганов, А. В. Ендольцева, П. А. Кучеренко [и др.] ; под редакцией П. А. Кучеренко, О. В. Химичевой, А. В. Ендольцевой. — 11-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 432 с. — ISBN 978-5-238-03539-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123395.html> (дата обращения: 12.05.2021).

б) дополнительная литература

Бесчастнова, О. В. Институт мировых судей : учебное пособие / О. В. Бесчастнова, Д. Р. Крипакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 63 с. — ISBN 978-5-4497-1433-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116364.html> (дата обращения: 12.05.2021).

Турский, И. И. История государства и права России : учебное пособие / И. И. Турский. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 201 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122024.html> (дата обращения: 12.05.2021).

Судоустройство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры: учебное пособие для вузов / А. Н. Артамонов, А. С. Дежнев, В. В. Кальницкий [и др.]; под редакцией А. Н. Артамонова. — 2-е изд. — Омск : Омская академия МВД России, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-88651-754-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119028.html> (дата обращения: 12.05.2021).

Штадлер, Г. В. Актуальные вопросы осуществления прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия и дознания : научно-практический семинар, Санкт-Петербург, 10 февраля 2016 года / Г. В. Штадлер. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 101 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65424.html> (дата обращения: 12.05.2021).

Буркина, О. А. Уголовное право (Общая и Особенная части) : учебное пособие / О. А. Буркина. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2021. — 215 с. — ISBN 978-5-907459-05-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116378.html> (дата обращения: 12.05.2021).

Уголовное право. Общая часть. Учение о преступлении : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 141 с. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121710.html> (дата обращения: 12.05.2021).

Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. К. Бобров, М. Ю. Бекетов, О. В. Волынская [и др.] ; под редакцией А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, Е. Н. Клешиной. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 727 с. — ISBN 978-5-238-02549-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109220.html> (дата обращения: 12.05.2021).

Прокурорский надзор : учебное пособие / О. Н. Коршунова, И. И. Головкин, Е. Л. Никитин [и др.] ; под редакцией О. Н. Коршуновой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94201-763-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81291.html> (дата обращения: 27.10.2022).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

В процессе прохождения учебной практики и подготовки отчета по практике студентами применяются программные продукты MS Word, MS Power Point, MS Excel, используются справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант», ЭБС «IPRbooks», База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета».

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для самостоятельной работы по учебной практике используются аудитории, которые оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Программа одобрена на заседании кафедры права, философии и социологии, протокол № 11 от 16 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой
Права, философии

и социологии
доцент



В.Г. Крашенинина, к.и.н.,

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту(ке) _____ группы _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки/специальности _____

Наименование практики _____

ФИО студента (ки)

Сроки практики с _____ по _____

Руководитель практики от университета _____
. подпись ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии**

**ДНЕВНИК
прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

ФИО студента _____,
группа _____, курс _____, направление подготовки (профиль) _____

Наименование организации (предприятия)* _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации
(предприятия) _____

Дата	Наименование выполненного задания	Подпись руководителя практики от организации (предприятия)

Студент _____
(подпись) (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:
Руководитель практики от организации (предприятия) _____

М.П подпись ФИО

«__» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

ФИО студента _____,
группа _____, курс _____, направление подготовки (профиль) _____

Наименование организации (предприятия)* _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от университета _____
. подпись _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
М.П. подпись _____ ФИО

ХАРАКТЕРИСТИКА

**на студента (Ф.И.О., группа), проходившего практику в _____ (наименование
организации) предприятия)**

Характеристика на студента, проходившего учебную практику, составляется руководителем от места практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации (предприятия), являющейся местом прохождения практики;
- период, за который характеризуется студент-практикант;
- перечень подразделений организации, в которых студент-практикант работал;
- работы, проводимые студентом-практикантом по поручению руководителя, в том числе в рамках индивидуального задания;
- оценка наличия у студента-практиканта знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей работников данной сферы деятельности;
- уровень формирования у студентов во время практики следующих элементов компетенций:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ИД-1.УК-1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

ИД-2.УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

ИД-3.УК-1: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ИД-1.УК-3: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

ИД-4.УК-3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ИД-1.УК-4: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ИД-3.УК-5: Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИД-1.УК-6: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

ИД-3.УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

ИД-4.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ИД-1.ОПК-2: Знает нормы материального и процессуального права

ИД-3.ОПК-2: Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ИД-1.ОПК-3: Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права

ИД-2.ОПК-3: Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации

ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ИД-1.ОПК-5: Владеет профессиональной юридической лексикой

ИД-2.ОПК-5: Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог

ИД-3.ОПК-5: Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику

ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ИД-1.ОПК-6: Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов

ИД-2.ОПК-6: Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов

ИД-3.ОПК-6: Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы

ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ИД-1.ОПК-8: Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики

ИД-2.ОПК-8: Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации

ИД-3.ОПК-8: Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации

- ИД-4.ОПК-8: Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- отношение студента-практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
 - дисциплинированность, деловые и компетентностные качества, которые проявил студент во время практики;
 - наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
 - рекомендуемая оценка прохождения практики;
 - дата составления характеристики.

Характеристика оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с любой печатью этой организации. Характеристика подписывается руководителем (заместителем руководителя) организации или его подразделения и заверяется любой печатью.

Приложение 5

Образец титульного листа отчета по учебной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии**

Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Выполнил:
Студент _____ гр. ____ курса

Проверил:
Руководитель практики от кафедры

Дата защиты отчета
«__» _____ 20__ г.
Оценка

**Фонд оценочных средств по учебной (ознакомительной) практике по
получению первичных профессиональных умений и навыков**

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, формируемых в ходе прохождения учебной практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме заданий на учебную практику.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой учебной практики.

4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

ИД-1.УК-1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;

ИД-2.УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

ИД-3.УК-1: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

ИД-1.УК-3: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;

ИД-4.УК-3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

ИД-1.УК-4: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах:

ИД-3.УК-5: Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

ИД-1.УК-6: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;

ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

ИД-3.УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

ИД-4.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности:

ИД-1.ОПК-2: Знает нормы материального и процессуального права;

ИД-3.ОПК-2: Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи:

ИД-1.ОПК-3: Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

ИД-2.ОПК-3: Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации;

ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики:

ИД-1.ОПК-5: Владеет профессиональной юридической лексикой;

ИД-2.ОПК-5: Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог;

ИД-3.ОПК-5: Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику;

ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов:

ИД-1.ОПК-6: Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов;

ИД-2.ОПК-6: Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов;

ИД-3.ОПК-6: Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы;

ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности:

ИД-1.ОПК-8: Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики;

ИД-2.ОПК-8: Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

ИД-3.ОПК-8: Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

ИД-4.ОПК-8: Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

5. Проверка и оценка результатов учебной практики:

Форма итогового контроля по практике – зачет с оценкой. Оценка по практике выставляется в 5-ти балльной шкале.

Результаты по практике оцениваются на основании следующих составляющих (удельный вес в итоговой оценке):

- ведение дневника учебной практики (0,10);
- содержание и качество оформления отчёта по практике (0,50);
- выполнение индивидуального задания на практику (0,20);
- характеристика на студента от организации (предприятия) (0,10)
- защита отчёта по практике (0,10).

Паспорта компетенции по учебной практике

Индекс	Формулировка
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Карта компетенции ИД-1.УК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – постановку основных задач, поставленных в рамках криминологических исследований; – ожидаемые результаты решения выделенных задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие; – осуществлять декомпозицию задачи. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа задачи с выделением ее базовых составляющих; – навыками критического анализа информации по применению к поставленным задачам.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает постановку основных задач, поставленных в рамках криминологических исследований; – ожидаемые результаты решения выделенных задач; умеет анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие; - осуществлять декомпозицию задачи
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками анализа задачи с выделением ее базовых составляющих; – навыками критического анализа информации по применению к поставленным задачам.

Индекс	Формулировка
ИД-2.УК-1	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Карта компетенции **ИД-2.УК-1**

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Знать: - источники информации, требуемой для решения поставленной задачи; Уметь: - использовать различные типы поисковых запросов; Владеть: - способностью поиска информации.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.УК-1	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. умеет использовать различные типы поисковых запросов.
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет способностью поиска информации.

Индекс	Формулировка
ИД-3.УК-1	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

Карта компетенции ИД-3.УК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Знать: – алгоритм формирования суждений и оценок; Уметь: – грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; Владеть: - способностью грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-3.УК-1	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

Уровни	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы)
--------	--

сформированности	(глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает алгоритм формирования суждений и оценок. умеет грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.

Индекс	Формулировка
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Карта компетенции ИД-1.УК-3

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, реализацию своей роли в команде; уметь - понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, осуществлять социальное взаимодействие в команде, реализовывать свою роль; владеть: - способами социального взаимодействия, способами работы в команде, способами сотрудничества для достижения поставленной цели.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.УК-3	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, реализацию своей роли в команде; умеет понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,

	осуществлять социальное взаимодействие в команде, реализовывать свою роль;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет способами социального взаимодействия, способами работы в команде, способами сотрудничества для достижения поставленной цели.

Индекс	Формулировка
ИД-4.УК-3	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Карта компетенции ИД-4.УК-3

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать принципы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом; уметь эффективно взаимодействовать с другими членами команды; владеть опытом эффективного взаимодействия с другими членами команды.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-4.УК-3	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	Знает принципы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом; умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды;
Повышенный (относительно)	владеет опытом эффективного взаимодействия с другими членами команды.

порогового уровня)

Индекс	Формулировка
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Карта компетенции ИД-1.УК-4

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p>знать особенности стиля делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none">-информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации;- особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции;- принципы ведения устных деловых переговоров;- переводческие приемы и трансформации; <p>уметь выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно-приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <ul style="list-style-type: none">-использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;- вести деловую переписку;- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры;- выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) языка(-ов) на государственный язык. <p>владеть вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров;- навыками перевода академических текстов с иностранного(-ых) языка(-ов) на государственный язык.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.УК-4	выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает - особенности стиля делового общения; - информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации; - особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; - принципы ведения устных деловых переговоров; - переводческие приемы и трансформации; умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; - вести деловую переписку; - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры; - выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) языка(-ов) на государственный язык;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; - навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; - навыками перевода академических текстов с иностранного(-ых) языка(-ов) на государственный язык.

Индекс	Формулировка
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Карта компетенции ИД-3.УК-5

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
-------	--	-----------------------

1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p>знать принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурные особенности и традиции различных социальных групп; - критерии оценки идей, информации, знаний и опыта; <p>уметь конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; <p>владеть способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-3.УК-5	умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	<p>знать принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурные особенности и традиции различных социальных групп; - критерии оценки идей, информации, знаний и опыта;

	<p>уметь конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды;</p> <p>- конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p>
Повышенный (относительно порогового уровня)	<p>владеет способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии;</p> <p>- навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>- навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде;</p> <p>- навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях.</p>

Индекс	Формулировка
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Карта компетенции ИД-1.УК-6

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p>знать способы саморазвития для успешного выполнения порученной работы;</p> <p>уметь реализовывать траекторию саморазвития;</p> <p>владеть знаниями о своих ресурсах и их пределах.</p>

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.УК-6	применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает способы саморазвития для успешного выполнения порученной работы; умеет реализовывать траекторию саморазвития;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет знаниями о своих ресурсах и их пределах.

Индекс	Формулировка
ИД-2.УК-6	понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Карта компетенции ИД-2.УК-6

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать методы планирования перспективных целей деятельности; уметь находить личностные возможности для этапов карьерного роста; владеть информацией о требованиях рынка труда.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.УК-6:	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает методы планирования перспективных целей деятельности; умеет находить личностные возможности для этапов карьерного роста;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет информацией о требованиях рынка труда.

порогового уровня)	
--------------------	--

Индекс	Формулировка
ИД-3.УК-6	реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Карта компетенции ИД-3.УК-6

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать методы реализации намеченных целей; уметь добиваться намеченных целей деятельности; владеть временной перспективой развития деятельности и требований рынка труда.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-3.УК-6	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает методы реализации намеченных целей; умеет добиваться намеченных целей деятельности;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет временной перспективой развития деятельности и требований рынка труда.

Индекс	Формулировка
ИД-4.УК-6	критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

--	--

Карта компетенции ИД-4.УК-6

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов; уметь критически оценивать эффективность использования ресурсов; владеть методами оценки эффективности полученного результата.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-4.УК-6	критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов; умеет критически оценивать эффективность использования ресурсов;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет методами оценки эффективности полученного результата.

Индекс	Формулировка
ОПК-2	способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Карта компетенции ИД-1.ОПК-2

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3

1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p>знает основания дифференциации отраслей права на материальные и процессуальные;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и элементы механизма правового регулирования; - правоприменительный процесс, его стадии и итоговые акты; <p>умеет толковать нормы материального и процессуального права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать ситуацию применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; <p>владеет способами толкования норм материального права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения природы спорного правоотношения.
---	--	--

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.ОПК-2	знает нормы материального и процессуального права

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	<p>знает основания дифференциации отраслей права на материальные и процессуальные;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и элементы механизма правового регулирования; - правоприменительный процесс, его стадии и итоговые акты; <p>умеет толковать нормы материального и процессуального права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать ситуацию применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
Повышенный (относительно порогового уровня)	<p>владеет способами толкования норм материального права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения природы спорного правоотношения.

Индекс	Формулировка
ИД-3.ОПК-2	владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Карта компетенции ИД-3.ОПК-2

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
-------	--	-----------------------

1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p>знать типичные ошибки практики расследования и рассмотрения уголовных дел;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения действующего уголовно-процессуального права; - источники права Российской Федерации, <p>уметь анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть навыками работы и применения нормативных правовых актов материального и процессуального права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-3.ОПК-2	владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	<p>знает типичные ошибки практики расследования и рассмотрения уголовных дел;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения действующего уголовно-процессуального права; - источники права Российской Федерации, <p>умеет анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>
Повышенный (относительно порогового уровня)	<p>владеет навыками работы и применения нормативных правовых актов материального и процессуального права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся

	объектами профессиональной деятельности; - анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
--	--

Индекс	Формулировка
ОПК-3	способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Карта компетенции ИД-1.ОПК-3

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p>знать формы (источники) права; понятие и виды нормативных правовых актов; понятие системы права; структура права; виды отраслей права; материальное и процессуальное право; понятие реализации права; формы и методы реализации права;</p> <p>применение права, как особая форма его реализации;</p> <p>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>уметь оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>– выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов.</p> <p>владеть навыками осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;</p> <p>– анализировать правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>– разрешать правовых проблем и коллизий.</p>

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.ОПК-3	знает основные положения отраслевых и специальных юридических

	наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
--	--

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает формы (источники) права; понятие и виды нормативных правовых актов; понятие системы права; структура права; виды отраслей права; материальное и процессуальное право; понятие реализации права; формы и методы реализации права; применение права, как особая форма его реализации; – основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; – выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов.
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками осуществлять реализацию норм материального и процессуального права; – анализировать правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешать правовых проблем и коллизий.

Индекс	Формулировка
ИД-2.ОПК-3	осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации

Карта компетенции ИД-2.ОПК-3

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового обеспечения процессуальной деятельности; владеть навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.ОПК-3	осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового обеспечения процессуальной деятельности;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Индекс	Формулировка
ОПК-5	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Карта компетенции ИД-1.ОПК-5

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать основы профессиональной юридической лексики; уметь логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, осуществлять постановку служебных задач и выбирать пути их решения; владеть навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.ОПК-5	владеет профессиональной юридической лексикой

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает основы профессиональной юридической лексики; умеет логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, осуществлять постановку служебных задач и выбирать пути их решения;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Индекс	Формулировка
ИД-2.ОПК-5	строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог

Карта компетенции ИД-2.ОПК-5

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать принципы, методы и способы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки. уметь использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, аргументированного и ясного изложения мысли, ведения диалога; владеть навыками анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки и обосновыванию своей позиции и выбора путей их решения.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.ОПК-5	строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает принципы, методы и способы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки; умеет использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, аргументированного и ясного изложения мысли, ведения диалога;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки и обосновыванию своей позиции и выбора путей их решения.

Индекс	Формулировка
ИД-3.ОПК-5	логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику

Карта компетенции ИД-3.ОПК-5

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации; - основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции; умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации; - логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию; владеет способностью логически верно,

	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.
--	--

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-3.ОПК-5	логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации; - основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции; умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации; - логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Индекс	Формулировка
ОПК-6	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Карта компетенции ИД-1.ОПК-6

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знает разграничение преступлений и иных правонарушений; умеет правильно применять теоретические знания по уголовному праву, в том числе свободно

		оперировать уголовно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике; владеет с основными достижениями отечественной и зарубежной уголовно – правовой мысли.
--	--	---

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.ОПК-6	владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает разграничение преступлений и иных правонарушений; умеет правильно применять теоретические знания по уголовному праву, в том числе свободно оперировать уголовно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет с основными достижениями отечественной и зарубежной уголовно – правовой мысли.

Индекс	Формулировка
ИД-2.ОПК-6	применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов

Карта компетенции ИД-2.ОПК-6

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знает юридическую терминологию, классификации правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов умеет юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

		владеет современными методами научного исследования в области юридической наук для правильного составления и оформления правовых актов и иных юридических документов на должном уровне.
--	--	--

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.ОПК-6	применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает юридическую терминологию, классификации правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов умеет юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет современными методами научного исследования в области юридической наук для правильного составления и оформления правовых актов и иных юридических документов на должном уровне.

Индекс	Формулировка
ИД-3.ОПК-6	правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы

Карта компетенции ИД-3.ОПК-6

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знает особенности и проблемы использования правовых категорий и понятий в нормативно-правовых актах; - нормативно-правовые акты, применяемые в ходе практической деятельности и содержащие понятия, отражающие основные закономерности познания правоотношений; - структуру и содержание основных процессуальных и иных документов, составляемых при осуществлении практической

	<p>деятельности;</p> <p>умеет правильно анализировать, обобщать, воспринимать информацию, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нравственные нормы и правила поведения на практике; - различать правовое и социальное содержание юридических понятий и категорий, содержащихся в нормах права; - выделять значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения; <p>владеет навыками грамотного использования юридических категорий и понятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления основных процессуальных и иных документов; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
--	---

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-3.ОПК-6	правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	<p>знает особенности и проблемы использования правовых категорий и понятий в нормативно-правовых актах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, применяемые в ходе практической деятельности и содержащие понятия, отражающие основные закономерности познания правоотношений; - структуру и содержание основных процессуальных и иных документов, составляемых при осуществлении практической деятельности; <p>умеет правильно анализировать, обобщать, воспринимать информацию, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нравственные нормы и правила поведения на практике;

	<ul style="list-style-type: none"> - различать правовое и социальное содержание юридических понятий и категорий, содержащихся в нормах права; - выделять значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения;
Повышенный (относительно порогового уровня)	<p>владеет навыками грамотного использования юридических категорий и понятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления основных процессуальных и иных документов; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Индекс	Формулировка
ОПК-8	способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Карта компетенции ИД-1.ОПК-8

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p>знает теоретические основы в области правовых основ информатики, информационных прав и свобод человека и гражданина, защиты интеллектуальных прав в информационной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства Российской Федерации в области информатики; <p>умеет решать задачи, связанные с деятельностью в информационной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться основной и дополнительной литературой по изучаемому курсу; - анализировать процессы, связанные с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании; <p>владеет основами автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в юридической практике и в работе органов правопорядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть механизмами применения нормативно-правовых актов в процессе решения познавательных задач по актуальным

	информационным и правовым проблемам.
--	--------------------------------------

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.ОПК-8	знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает теоретические основы в области правовых основ информатики, информационных прав и свобод человека и гражданина, защиты интеллектуальных прав в информационной сфере; - основы законодательства Российской Федерации в области информатики; умеет решать задачи, связанные с деятельностью в информационной сфере; - пользоваться основной и дополнительной литературой по изучаемому курсу; - анализировать процессы, связанные с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет основами автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в юридической практике и в работе органов правопорядка; - владеть механизмами применения нормативно-правовых актов в процессе решения познавательных задач по актуальным информационным и правовым проблемам.

Индекс	Формулировка
ИД-2.ОПК-8	применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации

Карта компетенции ИД-2.ОПК-8

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика	знает и понимать основы информационных

	по получению первичных профессиональных умений и навыков	технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации в правовой сфере; умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами; владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
--	--	---

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.ОПК-8	применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает и понимать основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации в правовой сфере; умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Индекс	Формулировка
ИД-3.ОПК-8	применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации

Карта компетенции ИД-3.ОПК-8

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и	знает структуру, виды и специфику информационно-правовых норм; - информационные технологии, необходимые

	<p>навыков</p>	<p>для обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> <p>- основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации.</p> <p>умеет пользоваться специальными источниками информации: Интернет – ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант+;</p> <p>- квалифицированно решать вопросы, связанные с применением знаний из различных разделов информационного права;</p> <p>владеет навыками подготовки и поиска юридических документов на персональном компьютере с использованием программных средств правовой информатики.</p>
--	----------------	---

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-3.ОПК-8	применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	<p>знает структуру, виды и специфику информационно-правовых норм;</p> <p>- информационные технологии, необходимые для обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> <p>- основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации.</p> <p>умеет пользоваться специальными источниками информации: Интернет – ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант+;</p> <p>- квалифицированно решать вопросы, связанные с применением знаний из различных разделов информационного права;</p>
Повышенный (относительно порогового уровня)	<p>владеет навыками подготовки и поиска юридических документов на персональном компьютере с использованием программных средств правовой информатики.</p>

Индекс	Формулировка
ИД-4.ОПК-8	собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

Карта компетенции ИД-4.ОПК-8

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p>знает сущность, назначение и характерные черты правового регулирования информационных отношений;</p> <p>- конституционные гарантии защиты информационных прав и международно-правовые и конституционные основания их ограничений;</p> <p>умеет применять на практике полученные знания и навыки;</p> <p>владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии**

Отчет по практике, публичная защита отчета по практике, ведение дневника по практике, выполнение индивидуального задания

В отчете должны найти отражение результаты практических заданий на практику, а также индивидуального задания на практику.

Студенты по результатам прохождения практики обязаны подготовить отчет, обобщающий полученные в ходе учебной практики знания и навыки, а также отражающий результаты самостоятельной работы. Отчет по учебной практике должен включать в себя следующие разделы:

- Анализ сайта учреждения уголовно-правового профиля.
- Результаты посещения учреждения уголовно-правовой направленности (структура данного учреждения, основные цели и задачи деятельности, нормативные правовые акты, регулирующие деятельность учреждения)

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	<p>Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал достаточно высокий уровень практических умений и навыков по изучению, анализу и оценке деятельности организации уголовно-правовой направленности.</p> <p>Практические задания по практике выполнены в полном объеме с использованием различных методов анализа, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении. По результатам выполнения практических заданий сделаны правильные выводы, предложены рекомендации.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме и самостоятельно.</p> <p>При формировании отчета допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые были исправлены по замечанию руководителя практики. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>Дневник практики заполнен правильно.</p> <p>При защите отчета студент показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>
«хорошо», пороговый уровень	<p>Студент полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил практические умения и навыки по изучению, анализу и оценке деятельности организации уголовно-правовой направленности. При прохождении практики проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.</p> <p>Практические задания по практике выполнены в полном объеме с использованием различных методов анализа. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно.</p> <p>В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований.</p> <p>Дневник практики заполнен правильно.</p> <p>При защите отчета студент показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил умение публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>
«удовлетворительно»,	Студент выполнил программу работы, но не проявил глубоких

<p>пороговый уровень</p>	<p>знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач. Практические задания по практике выполнены с допущением ошибок, не все практические задания нашли отражение в отчете. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. Индивидуальное задание выполнено, отдельные вопросы не рассмотрены. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Дневник практики заполнен не полностью. При защите отчета студент показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>
<p>«неудовлетворительно», уровень не сформирован</p>	<p>Студент не выполнил программу практики, не подготовил отчета, не выполнил индивидуальное задание, допускал ошибки в ходе проведения практики.</p>