

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Научно-исследовательская работа рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 44.03.01_2024_264-ЗФ.plx
44.03.01 Педагогическое образование
География

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 5
в том числе:		
аудиторные занятия	108	
самостоятельная работа	104	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Практические	108	108	108	108
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	108,15	108,15	108,15	108,15
Сам. работа	104	104	104	104
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.г.н., зав. кафедрой, Мердешева Е.В.

Рабочая программа практики

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра географии и природопользования

Протокол от 11.04.2024 протокол № 9

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> овладение студентами научно-исследовательскими и методическими видами профессиональной деятельности, позволяющими осуществлять научное и методическое сопровождение педагогического процесса в различных образовательных учреждениях в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
1.2	<i>Задачи:</i> - сформировать комплексное представление о специфике научно-исследовательской деятельности по направлению 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) География; - овладеть средствами, методами проведения и организации научно-исследовательской деятельности, соответствующей профилю образовательной программы; - умение использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач и организации внеурочной деятельности обучающихся; - сформировать умения в изложении и оформлении результатов проведенного исследования, ведения научной дискуссии по направлениям исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогическая практика
2.1.2	Современные проблемы географии
2.1.3	Физическая география России
2.1.4	Экономическая и социальная география зарубежных стран
2.1.5	Экономическая и социальная география России
2.1.6	География населения с основами демографии
2.1.7	География почв с основами почвоведения
2.1.8	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
2.1.9	Общая экономическая и социальная география
2.1.10	Землеведение
2.1.11	Внеурочная деятельность по географии
2.1.12	Краеведение
2.1.13	Педагогика
2.1.14	Психология
2.1.15	Культура речи и деловое общение
2.1.16	Геология
2.1.17	Гидрология
2.1.18	Гляциология и геокриология
2.1.19	Климатология
2.1.20	Методика обучения
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Педагогическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	
Знает: методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; Владеет: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	

ИД-1.УК-2: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
Знает: теоретические основы целеполагания, ресурсного обеспечения, исходя из действующих правовых норм; Умеет: определять ресурсное обеспечение, условия достижения цели, исходя из действующих правовых норм; Владеет: приемами и способами целеполагания, необходимого ресурсного обеспечения, условий достижения цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ИД-1.УК-3: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
Знает правила и условия эффективной работы в команде; Умеет: взаимодействовать с другими членами команды, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; Владеет: лидерскими качествами и умениями.
ИД-2.УК-3: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Знает: приемы эффективного речевого взаимодействия, в том числе с различными организациями; Умеет: выстраивать эффективное речевое взаимодействие, в том числе с различными организациями; Владеет: навыками выстраивать эффективное речевое взаимодействие, в том числе с различными организациями.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ИД-3.УК-4: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
Знает: принципы организации коммуникации в цифровой среде; Умеет: осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей; Владеет: навыками участия и организации коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ИД-1.УК-6: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
Знает: свои личностные ресурсы по достижению цели саморазвития; Умеет: выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели; управлять своим временем, контролировать ход и оценивать результаты своих действий; Владеет: навыками саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования.
ИД-2.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
Знает: способы эффективного использования времени и других ресурсов для реализации траектории саморазвития; Умеет: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития; Владеет: навыками саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования и методами эффективного оценивания времени и других ресурсов.
ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ИД-1.ОПК-5: Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
Знает: методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся; Умеет: отбирать формы, методы, и методические приемы контроля и оценки сформированности знаний умения и навыков Владеет: способностью осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся..
ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ИД-1.ОПК-6: Осуществляет отбор психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
Знает: психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные); Умеет: применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся; Владеет: психолого-педагогическими технологиями (в том числе инклюзивными) в профессиональной деятельности.
ИД-2.ОПК-6: Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
Знает: специальные технологии и методы обучения; Умеет: применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания; Владеет: навыками саморегуляции и деятельности обучающихся.
ИД-3.ОПК-6: Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.
Знает: психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся; Умеет: использовать психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся; Владеет: психолого-педагогическими технологиями индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся.
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ИД-2.ОПК-8: Проектирует и осуществляет учебно- воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
Знает: технологию проектирования учебно-воспитательного процесса по географии на основе психолого-педагогических знаний и закономерностей организации образовательного процесса; Умеет: проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс; Владеет: навыками проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса с опорой на знания из области географии.
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ИД-1.ОПК-9: Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
Знает: современные информационные технологии, способствующие организации профессиональной деятельности; Умеет: применять современные информационные технологии, способствующие организации профессиональной деятельности. Владеет: современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
ИД-2.ОПК-9: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
Знает: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства; Умеет: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, и использовать цифровые ресурсы для решения задач педагогической деятельности в области географии; Владеет: современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства в области географии.
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

ИД-1.ПК-1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
Знает: принципы и методы осуществления научно-исследовательских работ в области география; Умеет: разрабатывать структуру научно-исследовательских работ в области географии Владеет: навыками разработки научно-исследовательских работ в области географии.
ИД-2.ПК-1: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
Знать: современные образовательные технологии, специфику проведения исследований, их теоретическую и методическую направленность, базовые научно-теоретические и практические знания, обеспечивающие качество описания исследования; Уметь: обосновывать выбор образовательных технологий во внеурочной деятельности, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся; Владеть: навыками применения современных образовательных технологий по географии во внеурочной деятельности.
ИД-3.ПК-1: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
Знает: методы комплексных географических исследований для обработки, анализа и синтеза географической информации, основные понятия, категории и инструменты теорий экономической и социальной географии, основные географические закономерности, факторы и принципы размещения и развития отраслей экономики; Умеет: анализировать и синтезировать географическую информацию, применять на практике методы комплексных географических исследований, применять на практике теоретические знания по физической, экономической, социальной, политической и рекреационной географии, природопользованию; Владеет: способностью использовать знания об общих основах географии в географических исследованиях, способностью использовать теоретические знания, основные подходы и методы географических исследований на практике.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания. /Пр/	5	6	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Отметка в журнале по технике безопасности. Согласование индивидуально го задания
	Раздел 2. Раздел 2. Основной этап						

2.1	Общее задание. Научно-исследовательская деятельность. Задание 1. Проведение и доведение теоретической части научно-исследовательской работы до логического завершения, оформление результатов теоретической части в форме текста. Задание 2. Доведение экспериментальной (практической) части работы до логического завершения. Индивидуальное задание формулируется руководителем практики: оформление результатов в форме окончательного текста научно-исследовательской работы. /Пр/	5	66	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	План-график производственной практики. Отчетная документация студента-практиканта.
2.2	Подготовка теоретической части научно-исследовательской работы до логического завершения, оформление результатов теоретической части в форме текста. Доведение экспериментальной (практической) части работы до логического завершения. /Ср/	5	74	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Отчетная документация
Раздел 3. Раздел 3. Отчетный этап							
3.1	Подготовка и оформление отчетной документации. Итоговая конференция по практике. /Пр/	5	36	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Проверка отчетной документации. Защита отчета на конференции.

3.2	Подготовка отчетной документации по практике /Ср/	5	30	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Отчетная документация. Защита отчета.
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	3,85	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка
<p>1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.</p> <p>2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета.</p>
5.2. Оценочные средства для текущего контроля
Не предусмотрены
5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены
5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации
<p>По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – проверка отчетной документации и защита отчета на итоговой конференции.</p> <p>По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию: отчет, состоящий из следующих элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; - индивидуальное задание; - совместный рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в ОУ и профильной организации); - содержательная часть; - список использованных литературных источников по теме научно-исследовательской работы; <p>Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в основной части отчета практики.</p> <p>По окончании прохождения практики студент составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический/иллюстративный материал. При подготовке отчета студенту следует использовать результаты анализа собственной деятельности.</p> <p>Требования к структуре и оформлению отчета по итогам практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Титульный лист; <input type="checkbox"/> Содержание. <input type="checkbox"/> Задание по производственной практике (НИР) обучающегося. <input type="checkbox"/> Текст доклада, содержащий основные положения научно-исследовательской работы: <ol style="list-style-type: none"> 1) Актуальность темы 2) Цель и задачи работы 3) Объект исследования, предмет исследования, методы исследования. 4) Научная новизна научно-исследовательской работы. 5) Практическая значимость и реализация основных результатов. 6) Краткое содержание (дополнительные материалы при их наличии). 7) Список использованных литературных источников. <p>Общие требования к отчету</p> <ul style="list-style-type: none"> - логическая последовательность и четкость изложения материала; - точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; - убедительность аргументации; - конкретность изложения материалов и результатов работы; - информационная выразительность; - достоверность; - достаточность и обоснованность выводов. <p>Список литературных источников по тематике исследования – оформляется в соответствии с: Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ : методические рекомендации / составитель Т. К. Куриленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. — 45 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. — URL: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174</p> <p>Критерии оценивания по промежуточной аттестации:</p> <p>"Отлично" - Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, представил подробный отчет по практике. Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности по географии.</p> <p>"Хорошо" - Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике допускает заметные ошибки или недочеты. Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности по географии.</p>

компонентами компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике допускает заметные ошибки или недочеты. Слабо владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности по географии.
 "Неудовлетворительно" - Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике. Не владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности по географии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Павлова О.А., Чиркова Н.И.	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	http://www.iprbookshop.ru/75273.html
Л1.2	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Омельченко Е.М.	Методология и организация самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие для студентов-бакалавров по направлениям "Педагогическое образование"	Новосибирск: НГПУ, 2011	https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/4994/read.php
Л2.2	Астанина С. Ю., Шестак Н. В., Чмыхова Е. В.	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения): монография	Москва: Современная гуманитарная академия, 2012	http://www.iprbookshop.ru/16934.html
Л2.3	Савельева С.С.	Педагогические условия формирования профессиональной компетентности учителя в образовательном процессе вуза: монография	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79661.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	Moodle
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	MS Windows
6.3.1.8	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия
--	-----------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

229 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, проектор, ноутбук, раздвижной экран для проектора, кафедра. Шкаф(ы) для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект- практикум экологическим; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеокomплекc Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеодаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический;
215 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Форма, место, и время проведения производственной практики</p> <p>Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.</p> <p>Место проведения практики – образовательные учреждения и другие профильные организации на территории г. Горно-Алтайска, Республики Алтай или других регионов РФ; структурные подразделения университета.</p> <p>Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.</p> <p>Производственная практика проводится на 5 курсе..</p> <p>Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.</p> <p>Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.</p> <p>В процессе организации производственной практики применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) мультимедийные технологии, 2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета; 3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.; 4) электронные библиотечные системы, ресурсы «Интернет». <p>Во время проведения практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.</p> <p>Производственная практика осуществляется в специально оборудованных учебных кабинетах образовательных учреждений (кабинеты географии), библиотеках, в актовом зале, в соответствии с договором о практической подготовке.</p> <p>В ходе практики студентам предлагается выполнить следующие задания:</p> <p>Общее задание (по теме научно-исследовательской работы)</p>

Задание 1. Проведение и доведение теоретической части научно-исследовательской работы до логического завершения, оформление результатов теоретической части в форме текста.

Задание 2. Доведение экспериментальной (практической) части работы до логического завершения.

Индивидуальное задание (по теме научно-исследовательской работы/курсовой работы)

1. Осуществите отбор источников по теме исследования.
2. Осуществите сбор материалов по теме исследования.
3. Обоснуйте тему исследования, сформулируйте предмет, объект, задачи и цели исследования.
4. Представьте основное содержание и выводы исследования.
5. Представьте список использованных литературных источников по теме научно-исследовательской работы.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получает оценку «неудовлетворительно», считается не выполнившим план данного учебного семестра.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, имеет право либо на продление сроков практики, либо направляется на практику вторично.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Естественно-географический факультет
Кафедра географии и природопользования

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Выполнил(а) студент(ка) _____ гр. _____ курса _____

ФИО _____

Сроки проведения практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Дата защиты отчета «___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Отчет принял руководитель практики _____

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Наименование практики (вид, тип) _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до аттестации	
10	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО студента(ов): _____

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель(ли) от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20__ г.

