

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Психология общения рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра педагогики, психологии и социальной работы		
Учебный план	44.03.05_2023_333.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История и Социальная психология		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 9	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	62,2		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	11			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,95	36,95	36,95	36,95
Сам. работа	62,2	62,2	62,2	62,2
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.п.н, доцент, Таскина И.А.



Рабочая программа дисциплины

Психология общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12 .

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 09.03.2023 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: является ознакомление студентов с основами психологии общения, раскрытие ее значения и роли в туристической деятельности, со спецификой ведения деловых переговоров, совещаний, психологических особенностей публичного выступления и ориентированием в конфликтной ситуации.
1.2	Задачи: - Дать студентам знания о планировании, прогнозировании и анализе делового общения; - Обучить техникам и приемам эффективного общения в профессиональной деятельности; - Научить использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - Обучить процессу установления деловых контактов с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; - Научить использовать эффективные приемы управления конфликтами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социальная психология
2.1.2	Психология
2.1.3	Педагогическая этика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Этнопсихология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков
ИД-1.ПК-2: Демонстрирует знания современных методов и приемов психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков
имеет представление о современных методах и приемах психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса
ИД-2.ПК-2: Применяет психолого-педагогические методы и средства развития, воспитания, социализации детей и подростков в профессиональной деятельности
осуществляет профессиональную деятельность с применением психолого-педагогических методов и средств
ИД-3.ПК-2: Осуществляет психолого-педагогическую диагностику метапредметных и личностных образовательных результатов детей и подростков
владеет навыками психолого-педагогической диагностики детей и подростков

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы психологии общения						
1.1	Тема 1. Общение – основа человеческого бытия. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения Единство общения и деятельности. /Лек/	9	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.Л2.1	0	Лекция - визуализация

1.2	1. Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. 2. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. 3. Классификация общения. 4. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. 5. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон /Пр/	9	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	презентация
1.3	Составить глоссарий по психологии общения /Ср/	9	10	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Перцептивная сторона общения						
2.1	Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) Социальная перцепция: понятие. Факторы, определяющие социальное восприятие. 1 .Причины искажения социального восприятия в процессе общения 2 Психологические механизмы социальной перцепции. Имидж и социальная перцепция 3 Эмпатические способности и социальная перцепция. Диагностика эмпатических способностей 4 Выполнение игр и упражнений на развитие перцептивных умений 5 Каузальная атрибуция, стереотипы в педагогическом общении /Лек/	9	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	лекция-визуализация
2.2	1. Приемы развития памяти и внимания 2. Стресс. Управление эмоциями. Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, стресс. Сферы эмоциональных проявлений. 3. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека /Пр/	9	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	ситуационные задачи
2.3	Составить таблицу "Характерные особенности национального делового общения представителей разных культур" /Ср/	9	10	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Интерактивная сторона общения						
3.1	Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) Содержание учебного материала Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. /Лек/	9	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	лекция-визуализация

3.2	1. Взаимодействие как организация совместной деятельности 2. Изучения типичных способов интерактивного общения. Диагностическое занятие 3. Приёмы интерактивного общения 4. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. 5. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. 6. Основные черты конфликтной личности /Пр/	9	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	ситуационные задачи
3.3	Работа с кейс-заданиями /Ср/	9	12,2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 4. Коммуникативная сторона общения						
4.1	Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) Содержание учебного материала. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. /Лек/	9	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	лекция-визуализация
4.2	1. Барьеры коммуникации: понятие, виды. 2 Коммуникативные способности: понятие, условия развития. Методы диагностики коммуникативных способностей 3 Виды, правила и техники слушания. Выполнение игр и упражнений. 4 Игры и упражнения на развитие толерантности. 5. Средства общения. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. 6. Диалогические и монологические коммуникации. 7. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика, проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. 8. Методы развития коммуникационных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения /Пр/	9	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	ситуационные задачи

4.3	Подготовить эссе на одну из тем : 1. С кем мы общаемся? Выбор партнера по общению. 2. Возникновение первого впечатления о партнере по общению. 3. Коммуникативные барьеры. Пути их преодоления. 4. Значения жестов в различных культурах. 5. Роль невербальных средств общения. 6. Особенности опосредованного общения. 7. Успешное и неуспешное, затратное и незатратное общение. 8. Пути предупреждения конфликтов /Ср/	9	10	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 5. Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений						
5.1	Тема 5. Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений. Техника проведения дискуссий, подготовка к ним Техника самопрезентации Особенности публичных выступлений /Лек/	9	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	Лекция-визуализация презентация
5.2	Моральные принципы и нормы эффективного общения Деловой этикет в профессиональном общении и деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений Роль игры на освоение моральных принципов и норм эффективного общения /Пр/	9	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	ситуационные задачи
5.3	Презентация и доклад на тему: «Я и моя профессия» Подбор и анализ примеров ситуаций общения из художественной литературы и фильмов на соблюдение норм эффективного общения /Ср/	9	10	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	презентация
	Раздел 6. Конфликт в общении						
6.1	Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов /Лек/	9	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	лекция-визуализация
6.2	Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации /Ср/	9	10	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	ситуационные задачи

6.3	1. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. 2. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. 3. Основные черты конфликтной личности /Пр/	9	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	ситуационные задачи
	Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)						
7.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	9	8,85	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
7.2	Контактная работа /КСРАтт/	9	0,15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 8. Консультации						
8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	9	0,8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Психология общения».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету с оценкой.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Входной контроль

1. В моральных отношениях человек выступает в качестве:

1. способа регулирования общественных отношений
2. субъекта по отношению к обществу, социальной группе и т. д.
3. предмета исследования
4. объекта моральных обязанностей для других

2. Поступок как первичный элемент нравственной деятельности НЕ включает в себя ...

1. намерение
2. цель
3. последствие поступка
4. моральные нормы

3. К аспектам, в которых может пониматься термин «мораль» относится

1. мораль как вид юридической ответственности
2. мораль как источник российского права
3. мораль как особая форма общественного сознания
4. мораль как способ достижения цели

4. Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемая от каждого, занимающего данную позицию — это:

- а) статус;
- б) социальная роль;
- в) позиция.

5. Коммуникация — это:

- а) обмен информацией между общающимися индивидами;
- б) организация взаимодействия между общающимися индивидами;
- в) процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению.

6. Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатиях и антипатиях называются:

- а) референтными;
- б) формальными;
- в) условными.

7. Высшая форма объединения людей, создающая наиболее благоприятные условия для совместной деятельности, это:

- а) ассоциация;
- б) коллектив;
- в) корпорация.

8. Определение психологии как науки

- а) наука о личности и ее психических свойствах;
 б) наука о человеке и человечестве;
 в) наука о человеке и его психических состояниях;
 г) наука о психике и психических явлениях.
9. Предметом психологии является
 а) головной мозг и его строение;
 б) психика человека и психические явления;
 в) поведение человека и его закономерности;
 г) сознание и мыслительные процессы
10. Высшая форма психического отражения, свойственная только человеку, интегрирующая все другие формы отражения, называется
 а) волей;
 б) рефлексом;
 в) сознанием;
 г) эмоциями.
11. Кто такой индивид?
 а) человек как единое целое существо, представитель *Homo sapiens*;
 б) индивидуальность;
 в) сангвиник;
 г) человек как субъект социальной деятельности.
- Критерии оценки:
 Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:
 – «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
 – «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
 – «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
 – «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий
- Текущий контроль 1
1. В чем суть метода наложения:
 а) Интеграция способов восприятия мира +
 б) Множественное якорение
 в) Построение репрезентативной карты личности
742. Чем является осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией:
 а) Психическое заражение
 б) Конформность +
 в) Убеждение
3. Что такое конгруэнтность:
 а) Совпадение самовосприятие и внешней оценки
 б) Адекватность поведения ситуации
 в) Состояние целостности, когда все части личности действуют вместе, преследуя одну цель +
4. Что свойственно манипуляторному стилю общения:
 а) имеет тайный характер намерений
 б) вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего порядка +
 в) предполагает ясность внутренних приоритетов
5. Выберите утверждение, в котором лучше всего описано понятие комплексной эквивалентности:
 а) Два утверждения связаны таким образом, что обозначают одно и то же
 б) Два и более поведенческих актов, тождественны по комплексу признаков
 в) Взаимозаменяемость двух утверждений в пределах некоего контекста +
6. Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением:
 а) личностным
 б) деловым
 в) ролевым +
7. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ... общение:
 а) деловое
 б) манипулятивное
 в) светское
8. Что будет являться существенным признаком внушения:
 а) Некритическое восприятие информации +
 б) Недоверие
 в) Критичность
9. Какое понятие не относится к визуальному типу:
 а) Прояснить
 б) Чувствовать
 в) Перспектива +
10. Что свойственно эффекту стереотипизации:

- а) Удовлетворенность людей друг другом на основе подобия или различия характерологических свойств, способностей, равенство интеллектуального потенциала
- б) Возникает при минимальной информированности об объекте восприятия, восприятие его в результате специфических установок воспринимающего направлено на обнаружение у объекта определенных качеств
- в) Возникает относительно групповой принадлежности человека, когда специфические характеристики данной группы рассматриваются как черты, присущие каждому её представителю +
11. Какой ученый внес значительный вклад в развитие психологии общения, суггестологии и гипноза:
- а) Б.Г. Ананьев
- б) В.М. Бехтерев +
- в) Д.Н. Леонтьев
12. Что такое передача эмоционального состояния человеку или группе, помимо собственно смыслового воздействия:
- а) Убеждение
- б) Психическое заражение+
- в) Эмпатия
13. Кто является автором мысли о том, что человек обладает свойствами магнита и гипнофеномены вызываются магнетическим «флюидом»:
- а) Рубинштейн
- б) Масмер +
- в) Перлз
14. Какие условия должны быть соблюдены для преодоления всех барьеров общения:
- а) Понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения
- б) Понимание целей партнера +
- в) Оба варианта верны +
- г) Нет верного ответа
15. Выберите то, что относится к особенности невербального общения:
- а) Его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания
- б) Отсутствие возможности подделать эти импульсы
- в) Все ответы верны +
16. Выберите форму, при которой осуществляется деловое общение:
- а) Оперативка
- б) Переговоры +
- в) Брифинг
17. Комплексное вербальное и невербальное воздействие на эмоции, суждения, самосознание человека при многих психических и психосоматических заболеваниях – это реализация ... функции общения:
- а) прагматической
- б) управленческой
- в) терапевтической +
18. Выберите форму, при которой осуществляется деловое общение:
- а) Видеоконференция
- б) Совещания +
- в) Брифинг
19. Сознание и речь существуют параллельно и независимо друг от друга, соединяясь лишь в момент высказывания, так ли это:
- а) Нет
- б) Отчасти
- в) Да +
20. Согласно французской пословице, чем является умение сказать человеку то, что он сам о себе думает:
- а) Complimentом
- б) Лестью +
- в) Критикой
21. Язык – внешняя материальная оболочка мысли, своеобразный сосуд, в который как бы наполняется готовая мысль, так ли это:
- а) Нет +
- б) Отчасти
- в) Да
22. Речь – это воплощение и проявление бессознательных влечений человека, его инстинкту, так ли это:
- а) Нет +
- б) Отчасти
- в) Да
23. Речь – это процесс общения посредством языка, процесс взаимного воздействия общающихся людей, так ли это:
- а) Нет +
- б) Отчасти
- в) Да
24. Что из перечисленного характеризует язык:
- а) Общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка
- б) Система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения +
- в) Средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений
25. Каким общением является желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других:

а) Примитивное

б) Закрытое

в) Открытое+

26. Что из перечисленного характеризует речь:

а) Психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов

б) Общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка +

в) Средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений

27. Что относится к основным качествам манипулятора:

а) Недоверие к себе и другим

б) Примитивность чувств

в) Оба варианта верны +

г) Нет верного ответа

28. Отметьте этапы делового общения:

а) установление контакта

б) выявление мотивов общения

в) Оба варианта верны +

г) Нет верного ответа

29. Как называется нормативно – одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию:

а) Социальная роль +

б) Ролевые ожидания

в) Психологический контакт

30. Такой ученый, как Роджерс считал, что конгруэнтность:

а) Самоактуализацию в общении

б) Соответствие опыту, осознания и сообщения +

в) Взаимодополнительность функций, эмоций, интуиции и общения

Критерии оценки:

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

– «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;

– «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;

– «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;

– «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Текущий контроль 2

1. Какие из указанных выражений характеризуют РЕЧЬ?

1) Средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений.

2) Система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения.

3) Общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка.

4) Психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов.

2. Какие из указанных выражений характеризуют ЯЗЫК?

1) Средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений.

2) Система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения.

3) Общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка.

4) Психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов.

3. Следует выбрать из приведенных суждений правильное

1) Речь – это воплощение и проявление бессознательных влечений человека, его инстинкту.

2) Сознание и речь существуют параллельно и независимо друг от друга, соединяясь лишь в момент высказывания.

3) Язык – внешняя материальная оболочка мысли, своеобразный сосуд, в который как бы наполняется готовая мысль.

4) Речь – это процесс общения посредством языка, процесс взаимного воздействия общающихся людей.

4. Кому из ниже перечисленных ученых принадлежит мысль о том, что ... физиологическая речь означает не что иное, как «образование и функционирование второсигнальных условных рефлексов. Слово как раздражитель особого рода выступает при этом в трех формах: как слышимое, видимое (написанное) и произносимое»:

1) Асрастьян

2) Леонтьев

3) Павлов

4) Рубинштейн

5) Сеченов

Ответ: 3

5. Кому из зарубежных исследователей первоначально принадлежит мысль о том, что человек обладает свойствами магнита и гипнофеномены вызываются магнетическим «флюидом»:

1) Рубинштейн

2) Масмер

3) Перлз

4) Фрейд

5) Шарко

6. Значительный вклад в развитие психологии общения суггестологии и гипноза внесли:

1) Б.Г. Ананьев

2) В.М. Бехтерев

- 3) Д.Н. Леонтьев
- 4) А.А. Токарский
- 5) М.Г. Ярошевский
7. Какие из слов не говорит о визуальном типе:
 1. Смотреть.
 2. Прояснить.
 3. Чувствовать.
 4. Перспектива.
8. В каком из утверждений лучше всего описано понятие комплексной эквивалентности:
 1. Два и более поведенческих актов тождественны по комплексу признаков.
 2. Два утверждения связаны таким образом, что обозначают одно и то же.
 3. Два утверждения связаны таким образом, что, по мнению говорящего, означают одно и то же.
 4. Взаимозаменяемость двух утверждений в пределах некоего контекста.
9. Конгруэнтность – это:
 1. Адекватность поведения ситуации.
 2. Совпадение репрезентативных систем терапевта и клиента.
 3. Совпадение самовосприятия и внешней оценки.
 4. Состояние целостности, когда все части личности действуют вместе, преследуя одну цель.
10. Метод наложения имеет ввиду:
 1. Множественное якорение.
 2. Предикативный синтез.
 3. Построение репрезентативной карты личности.
 4. Интеграцию способов восприятия мира.
11. «Взрослый» – это состояние «Я», для которого характерно:
 1. Эмансипированное самоутверждение.
 2. Эмпатическое понимание мотивов и побуждений других людей.
 3. Работа с фактами и объективной реальностью.
 4. Продуктивное разрешение внутренних конфликтов.
12. Структурный голод – это:
 1. Переживание недостаточной упорядоченности окружающего мира.
 2. Потребность жестко структурировать содержание переживаний.
 3. Потребность в структурировании времени.
 4. Чувство размытости аутоидентификации.
13. Игра в транзакционном анализе отличается от игры в психодраме тем, что она:
 1. Обеспечивает катарсис.
 2. Определяется скрытой мотивацией, ориентированной на выигрыш.
 3. Невозможна без вспомогательного «Я».
 4. Оптимизирует понимание проблем.
14. То, в чем два элемента считаются сходными (А) и противоположными (Б), называют полюсами, которыми обладает личностный конструкт; как эти называются согласно терминологии Келли:
 1. А – эмерджентный и Б – имплицитный.
 2. А – вторичный и Б – первичный.
 3. А – адаптированный и Б – диадоптированный.
 4. А – таксический и Б – атоксический.
15. Разработанная Келли терапия фиксированных ролей описывается утверждением:
 1. Активное экспериментирование с заданными терапевтом ролями в реальной жизни.
 2. Использование техники «пустого стула» для эксплоративного диалога эффективных и неэффективных конструктов.
 3. Вариант рационально-эмотивной психотерапии.
16. Проблемы этики и психологии общения в истории философской и психологической мысли раскрыты в трудах:
 - 1 Гельвеция.
 2. Конфуция.
 3. Лейбница.
 4. Бэкона
 5. Канта.
 6. Карнеги.
17. Вунд является автором следующих работ:
 1. Проблемы психологии народов.
 2. Основания социологии.
 3. Индивидуум и общество.
 4. Этика, исследование фактов и законов нравственной жизни.
 5. Восприятие и понимание человека человеком.
18. Согласно концепции Роджерса конгруэнтность означает:
 1. Самоактуализацию в общении.
 2. Самосовершенствование личности.
 3. Взаимодополнительность функций, эмоций, интуиции и общения.
 4. Соответствие опыт, осознания и сообщения.
19. С точки зрения цели общения можно выделить следующие функциональные ситуации:
 1. Цель общения – вне самого взаимодействия субъектов.

2. Цель общения в нем самом.
3. Цель общения – приобщение партнера к опыту и ценностям инициатора общения.
4. Цель общения – приобщение самого инициатора к ценностям партнера.
20. Свойства речи – это:
 1. Темп речи.
 2. Громкость речи.
 3. Тембр речи.
 4. Количество пауз.
 5. Интонация.
 6. Частота дыхания.
21. Кинесика включает:
 1. походку
 2. прикосновение
 3. рукопожатие
 4. жесты
 5. наклоны тела
 6. мимику
22. К лояльным приемам спора относят:
 1. Захват инициативы.
 2. Использование эмоционально окрашенных понятий.
 3. Подмена тезиса.
 4. Обращение аргументов оппонента против него самого.
 5. Умение держать в памяти весь спор.
 6. Предвзятая интерпретация.
23. Максимум напористости и максимум кооперативности (выигрыш-выигрыш) – это:
 1. Избегание.
 2. Противоборство.
 3. Уступчивость.
 4. Сотрудничество.
 5. Компромисс.
24. Минимум напористости и максимум кооперативности (проигрыш-выиграш) – это:
 1. Сотрудничество
 2. Избегание.
 3. Противоборство.
 4. Уступчивость.
 5. Компромисс.
25. Минимум кооперативности и максимум напористости (выигрыш-проигрыш) – это:
 1. Избегание.
 2. Компромисс.
 3. Уступчивость.
 4. Сотрудничество.
 5. Противоборство.
26. Рефлексивное слушание – это:
 1. Уточнение.
 2. Внимательное молчание
 3. Перефразирование.
 4. Минимализация ответов.
 5. Отражение чувств.
 6. Ограниченное число вопросов.
27. Исключите из списка социальных норм делового общения те, о которых не шла речь в работе Вебера «Протестантская этика и дух капитализма»
 1. Честность.
 2. Правдивость.
 3. Обязательность
 4. Профессионализм.
 5. Трудолюбие.
 6. Справедливость.
 7. Соблюдение обещаний.
28. Оптико-кинетические средства общения – это
 1. жесты;
 2. паузы;
 3. логичность речи;
 4. мимика.
29. Психологическая совместимость
 1. основывается на сходстве ценностных ориентаций;
 2. предполагает равенство интеллектуального потенциала;
 3. зависит от скорости протекания психических процессов;
 4. включает взаимодополняемость характеров.

30. Лидер в производственной группе

1. регулирует неофициальные межличностные отношения в группе;
2. не контролирует ход выполнения производственных задач и не отвечает за качество выпускаемой продукции;
3. назначается;
4. обладает определенной системой различных санкций.

31. Манипулятивный стиль общения

1. имеет тайный характер намерений;
2. вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего порядка;
3. предполагает ясность внутренних приоритетов;
4. используется духовно зрелыми речевыми партнерами.

32. Эффект стереотипизации:

1. удовлетворенность людей друг другом на основе подobia или различия характерологических свойств, способностей, равенство интеллектуального потенциала;
2. возникает при минимальной информированности об объекте восприятия, восприятие его в результате специфических установок воспринимающего направлено на обнаружение у объекта определенных качеств;
3. предполагает сходство взаимодействующих людей на основе их темперамента, зависит от скорости протекания психических процессов;
4. возникает относительно групповой принадлежности человека, когда специфические характеристики данной группы рассматриваются как черты, присущие каждому её представителю.

Критерии оценки:

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Ситуационные задачи

Ситуационная задача 1

Наугад выберите по паре слов из каждой колонки и используйте их как «затравку» для создания рассказа. На бумаге или в голове разработайте сценарий.

Фиаско Статуя Спираль Океан Ноготь Финиш Путешествие Мостовая Кнопка Бумажник Пальто Вор Дыня Фанера Суфле
Сон Харизма Ковбой Мотоцикл Армия Коробка Собака Нос Палка Преступление Хоккей Плод

Ситуационная задача 2

Все участники плывут на корабле. Корабль плывет вдоль берегов, островов, гор, лесов; то наступает день, то приходит ночь, то налетает шторм. Каждый участник по очереди сообщает, куда плывет корабль, что видно вокруг, что происходит на борту и т.д. Каждый участник должен произнести не менее 3–5 фраз. Так продолжается до тех пор, пока все не выскажутся, потом руководитель сообщает, что корабль поворачивается, и участники должны повторить весь путь до порта отправления, но в обратном порядке.

Ситуационная задача 3

Переведите в формы делового общения переговоры между Попом и Балдой, героями одноименной сказки А.С.Пушкина.

Используйте язык бизнеса: совмещение профессий, система оплаты труда, работодатель, работник, претендент на должность, договор, контракт, условия работы, компромисс, консенсус, виды и содержание деятельности и пр.

Эпизод первый: заключение трудового соглашения.

«Нужен мне работник: Повар, конюх, плотник. А где мне найти такого Служителя не слишком дорогого?»

Балда говорит: «Буду служить тебе славно,

Усердно и очень исправно,

В год за три щелка тебе по лбу,

Есть же мне давай вареную полбу».

Приздумался поп,

Стал себе почесывать лоб.

Щелк щелку ведь рознь.

Да понадеялся он на русский авось.

Поп говорит Балде: «Ладно. Не будет нам обоим накладно...»

Эпизод второй: отношение работника к своим обязанностям. Все ли условия соглашения выполняются?

Как выполнил Балда свои обязанности?

Эпизод третий: оплата труда, оговоренная соглашением. Справедливость каких правил делового сотрудничества подтверждают заключительные слова Балды: «Не гонялся бы ты, поп, за дешевизною». В заключение подготовьте аналитическую информацию: какие правила составления трудового соглашения были нарушены партнерами в ситуации «Прием на работу»

Ситуационная задача 4

Проанализируйте, какой стиль слушания – мужской или женский – вам ближе, нет ли привычек, мешающих собеседнику и обнаруживающих ваше неумение слушать?

Ситуационная задача 5

Проведите небольшие эксперименты с близкими друзьями. Попробуйте во время разговора сделать непроницаемое лицо и никак не реагировать на слова собеседника. В другом разговоре попробуйте усердно кивать и преувеличенно отражать эмоции партнера. В третьем – примите ту же позу, что и собеседник, а когда он разговорится, резко измените ее. Внимательно следите за состоянием рассказчиков во всех экспериментах. Результат обсудите с ними. Последний

эксперимент позволяет прийти к выводу: подражание позе и жестам партнера создает комфортную обстановку разговора, помогает собеседнику раскрыться, неподражание действует наоборот.

Ситуационная задача 6

В общении с друзьями приобретайте навыки подражания по позе и «отзеркаливанию» жестов. Наблюдайте за изменениями состояния собеседника.

Ситуационная задача 7

Попробуйте определить настроение близкого вам человека, приняв его позу.

Ситуационная задача 8

Вспомните примеры манипуляций, с которыми, возможно, вам пришлось столкнуться раньше. Удалось ли вам избежать участи жертвы манипулирования? Если да, то как? Если нет, то, что вы предполагаете предпринять сейчас?

Ситуационная задача 9

Придумайте различные ситуации манипулятивного общения, например: вам необходимо попасть на киносеанс, а вы забыли билет. Найдите подход к билетерше, если это: а) молодая симпатичная девушка; б) женщина средних лет, которая стремится выглядеть моложе; в) сурового вида старуха; г) пожилой мужчина интеллигентного вида.

Ситуационная задача 10

Известно, что слово «здравствуйте» может быть произнесено на все лады. Попробуйте выявить свой потенциал использования приветствия. Попросите кого-нибудь послушать и «оценить» подтекст, который вы вкладываете в приветствие.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Письменные работы при реализации дисциплины не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Основные подходы к пониманию общения.
2. Функции общения.
3. Виды речи: внутренняя, внешняя, письменная; диалогическая, монологическая, восклицательная.
4. Общение и коммуникация.
5. Модели коммуникативного процесса.
6. Различные подходы к определению коммуникативных барьеров. Приемы преодоления.
7. Приемы преодоления коммуникативных барьеров.
8. Вербальная и невербальная коммуникация.
9. Коммуникативная компетентность. Коммуникативная профессиограмма.
10. Особенности вербальной коммуникации (потеря и искажение смысла информации, проблемы кодификации и декодификации, смысл и значение слов, типичные ошибки слушания).
11. Передача и интерпретация невербальной информации. Трактовка невербальных сигналов.
12. Язык телодвижений: жесты, позы и состояния.
13. Правда и ложь в невербалике.
14. Психология мимики: язык отдельных частей лица.
15. Определение понятия «конгруэнтность».
16. Общая характеристика эффективного общения.
17. Приёмы понимающего общения.
18. Общая характеристика неэффективного и директивного общения.
19. Нерелексивное слушание. Общая характеристика.
20. Понятие и составляющие самоподачи.
21. Имидж. Виды имиджа. Технология создания.
22. Язык одежды.
23. Психологические особенности публичного выступления.
24. Приемы владения аудиторией.
25. Понятие конфликта и его структурные элементы.
28. Различные подходы к классификации конфликтов.
29. Функции конфликта и его динамика.
30. Основные методы разрешения конфликта. Установки людей в конфликте.
31. Организация переговоров по разрешению конфликтов.
32. Феномен группового давления, явление конформизма.
33. Типичные феномены группового принятия решения: интеллектуальное заикливание, диффузия ответственности, эффекты поляризации, эффект «Бумеранга».
34. Виды и феномены межличностных отношений.
35. Динамика межличностных отношений.
36. Формы делового общения: деловая беседа, совещание, переговоры.
37. Этика делового общения.
38. Деловой этикет. Деловая переписка.
39. Этикет телефонных разговоров.
40. Психологические приемы влияния на партнера.
41. Этнопсихологические факторы общения. «Этнокультурный синдром» Х.Триандиса.
42. Особенности общения представителей разных культур.

Критерии оценки:

должен характеризоваться последовательностью, логикой изложения, умением студента подтверждать основные теоретические положения практическими примерами, устанавливать межпредметные связи, наличием собственной точки зрения на излагаемую проблему. Студент должен продемонстрировать умение анализировать материал, обобщать его, делать точные емкие выводы. Ему необходимо хорошо ориентироваться в содержании материала, быстро и точно отвечать на дополнительные вопросы. Речь студента должна быть грамотной и достаточно выразительной. «отлично»

- содержательный полный ответ, требующий лишь незначительных уточнений и дополнений, которые студент может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя. Допускаются такие незначительные недочеты в ответе студента как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др. По остальным позициям ответ должен соответствовать требованиям, предъявляемым к отличному ответу. «хорошо»

- содержание материала раскрыто, но недостаточно глубоко. Удовлетворительный ответ требует серьезных дополнений, не всегда последователен и логичен, не всегда содержит обобщения и выводы. Студент испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, не достаточно доказателен в процессе изложения материала, не всегда оперативно и адекватно реагирует на дополнительные вопросы, однако, понимает основные положения учебного материала, оперирует основными понятиями дисциплины. «удовлетворительно»

- студент не может изложить содержание материала не знает основных понятий дисциплины не отвечает на

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Виговская М.Е., Лисевич А.В.	Психология делового общения: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021	https://www.iprbookshop.ru/102278.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дорошенко В. Ю., Зотова Л. И., Лавриненко [и др.] В. Н., Лавриненко В. Н.	Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81834.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	NVDA
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	презентация	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
402 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, нетбук

403 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, нетбук
--------	---	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по самостоятельной работе студента

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; студентам осуществляется помощь в составлении графика самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируруемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, так же учитываются при итоговой аттестации по курсу.

В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:

- углубленное знакомство с предметом исследования;
- овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;
- выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал.

Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 - 5 минут. Основной вид работы на семинаре - участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом - лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование - дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особо, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа - столп, на котором держится вся подготовка по

изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем. Вот несколько правил поведения на семинарских занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;
- если вы что-то решили произнести на семинаре, то пусть это будет нечто стоящее - не следует сотрясать воздух пустыми фразами;
- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса Отечественной истории. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно - стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

Серьёзная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам. Основными функциями экзамена, зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамены и зачеты позволяют выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету, экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Методические указания по подготовке к тестированию

Задания в тестовой форме – это система заданий специфической формы, определённого содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень теоретической подготовленности студентов.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.

Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.

Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении. А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса.

Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для обучения и самостоятельной работы студентов.

По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.

Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формируется в форме вопроса или высказывания.

Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:

- инструкцию;
- формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме);
- варианты ответов;
- эталон.

Формы тестовых заданий:

1. Задания с одним правильным вариантом ответа.

Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный.

2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов.

Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и невыбора правильного ответа – ноль баллов.

3. Задания на установление соответствия.

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах.

Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей

тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом.

4. Задания на установление правильной последовательности.

Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективные алгоритмы деятельности.

5. Задания на логическое сравнение.

Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид:

- инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»);
- варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения);
- содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.);
- эталоны ответов.

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;
- логичность высказывания;
- правильность формы;
- краткость;
- наличие определенного места для ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость правил оценки ответов;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Критерии оценки:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Задача – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Задача представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно задача содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Анализ задачи должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

Основное требование, предъявляемое к письменному анализу кейса, – краткость.

Критерии оценки решения задачи:

«зачтено» выставляется, если студент проявляет понимание актуальности и значимости рассматриваемой ситуации, выделяет и аргументирует собственную точку зрения при ее анализе и решении, показывает умение анализировать конкретную ситуацию, владеет педагогической терминологией (допускает ошибки), выявляет причины ее возникновения, умение видеть разнообразные способы решения проблемной ситуации, умение рассуждать и действовать в рамках педагогической ситуации (допускает ошибки). «незачтено» выставляется студенту, если он не формулирует педагогическую проблему, не владеет педагогической терминологией, не демонстрирует практические знания и умения, приобретенные в ходе изучения дисциплины.

Зачет с оценкой – это форма проверки знаний и навыков студентов. Цель зачета с оценкой – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Зачет с оценкой, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Преподаватель на экзамене проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на зачете с оценкой, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

На зачете с оценкой преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на

конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации. Основные критерии оценки ответа:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- 2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 3) новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 5) логика и аргументированность изложения;
- 6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- 7) культура речи.

Критерии оценки:

- глубокий, осмысленный, полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений. Отличный ответ должен характеризоваться последовательностью, логикой изложения, умением студента подтверждать основные теоретические положения практическими примерами, устанавливать межпредметные связи, наличием собственной точки зрения на излагаемую проблему. Студент должен продемонстрировать умение анализировать материал, обобщать его, делать точные емкие выводы. Ему необходимо хорошо ориентироваться в содержании материала, быстро и точно отвечать на дополнительные вопросы. Речь студента должна быть грамотной и достаточно выразительной. «отлично»
- содержательный полный ответ, требующий лишь незначительных уточнений и дополнений, которые студент может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя. Допускаются такие незначительные недочеты в ответе студента как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др. По остальным позициям ответ должен соответствовать требованиям, предъявляемым к отличному ответу. «хорошо»
- содержание материала раскрыто, но недостаточно глубоко. Удовлетворительный ответ требует серьезных дополнений, не всегда последователен и логичен, не всегда содержит обобщения и выводы. Студент испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, не достаточно доказателен в процессе изложения материала, не всегда оперативно и адекватно реагирует на дополнительные вопросы, однако, понимает основные положения учебного материала, оперирует основными понятиями дисциплины. «удовлетворительно»
- студент не может изложить содержание материала, не знает основных понятий дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя. «неудовлетворительно»