

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)


Спецсеминар (История России) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра истории и археологии	
Учебный план	44.03.05_2021_331.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История и Право	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты 8, 9 курсовые работы 8, 9
в том числе:		
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	42	
часов на контроль	17,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
	Неделя		10 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	6	6	6	6	12	12
Контроль самостоятельной работы (для студента)	4	4	4	4	8	8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15	0,3	0,3
В том числе инт.	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	6	6	6	6	12	12
Контактная работа	10,15	10,15	10,15	10,15	20,3	20,3
Сам. работа	21	21	21	21	42	42
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	17,7	17,7
Курсовое проектирование (для студента)	32	32	32	32	64	64
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):

доктор исторических наук, профессор, Чедурова Елизавета Михайловна 

Рабочая программа дисциплины
Спецсеминар (История России)

разработана в соответствии с ФГОС:


Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
утвержденного учёным советом вуза от 24.12.2020 протокол № 14.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра истории и археологии

Протокол от 11.06.2021 протокол № 12

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Состоит в изучении основ научно- исследовательской деятельности по истории России студентами, способов получения и переработки информации для выполнения курсовых и квалификационных проектов по истории России, ознакомлении с современными приемами и методами использования Интернет в образовательной и научно-исследовательской деятельности
1.2	<i>Задачи:</i> - Выявить качество и уровень овладения знаниями и умениями, полученными в процессе изучения дисциплины - Проверить способность к творческому мышлению и самостоятельной деятельности - Научить навыкам обработки информации - Развивать умения поиска решения поставленных проблем - Развивать логическое мышления (умения выявлять причинно-следственные связи, сравнивать, выделять главное, анализировать, обобщать, делать выводы) - Развивать навыки передачи и презентации результатов работы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Проектная деятельность
2.1.2	Методология самостоятельной работы студентов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Спецсеминар (Всеобщая история)
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	
ИД-1.ПК-1: Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области	
Знать: основные принципы исследовательской работы; иметь представление об истории, современном состоянии и перспективах избранной специальности для организации внеурочной деятельности.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Требования к написанию курсовых проектов						
1.1	Требования к написанию курсовых проектов /Пр/	8	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Требования к написанию курсовых проектов /Ср/	8	8	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Доклады по темам курсовых работ						
2.1	Доклады по темам курсовых работ /Пр/	8	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
2.2	Доклады по темам курсовых работ /Ср/	8	7	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 3. Обсуждение списка литературы по темам курсовых работ						
3.1	Обсуждение списков литературы по темам курсовых работ /Пр/	8	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
3.2	Обсуждение списков литературы по темам курсовых работ /Ср/	8	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Выполнение и защита курсовой работы						
4.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	8	32	ИД-1.ПК-1		0	
4.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	8	4	ИД-1.ПК-1		0	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)						
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	8	8,85	ИД-1.ПК-1		0	
5.2	Контактная работа /КСРАТТ/	8	0,15	ИД-1.ПК-1		0	
	Раздел 6. Реферирование и аннотирование научной литературы						
6.1	Реферирование и аннотирование научной литературы /Пр/	9	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	4	
6.2	Реферирование и аннотирование научной литературы /Ср/	9	15	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 7. Написание и защита курсовой работы						
7.1	Оформление курсовой работы /Ср/	9	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.2	Оформление курсовой работы /Пр/	9	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 8. Выполнение и защита курсовой работы						
8.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	9	32	ИД-1.ПК-1		0	
8.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	9	4	ИД-1.ПК-1		0	
	Раздел 9. Промежуточная аттестация (зачёт)						
9.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	9	8,85	ИД-1.ПК-1		0	
9.2	Контактная работа /КСРАТТ/	9	0,15	ИД-1.ПК-1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

<p>Тема 1. Составление развернутого конспекта, резюме, аннотации (6 часов)</p> <p>При подготовке данной темы, необходимо изучить рекомендуемую литературу и подготовить конспект, резюме и аннотацию. Подготовить ответы на проблемные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое резюме? 2. Что такое аннотация? 3. Что такое конспект? 4. Что общего и каковы различия между конспектом, резюме и аннотацией? <p>Ключевые понятия, термины: конспект; резюме; аннотация.</p> <p>Тема 4. Составление алфавитного, хронологического, тематического списков литературы (6 часов)</p> <p>При подготовке данной темы, необходимо изучить рекомендуемую литературу, посетить читальный зал библиотеки, подготовить алфавитный, хронологический, тематический списки литературы и ответы на проблемные вопросы. Подготовить ответы на проблемные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как составить алфавитный список литературы? 2. Как составить хронологический список литературы? 3. Как составить тематический список литературы?
--

4. Что между ними общего и в чем состоит особенность?

Ключевые понятия, термины: библиография; алфавитный список; хронологический список; тематический список.

5.2. Темы письменных работ

1. Влияние путей сообщения на экономическое развитие Горного Алтая в начале XX в.
2. Чуйский тракт и его влияние на социально-экономическое развитие Горного Алтая в 1917-1941 гг.
3. Роль жителей Горного Алтая в Великой Отечественной войне
4. Становление и развитие радиовещания в Горном Алтае
5. Политический портрет Российского президента (на выбор)
6. Становление и деятельность органов советской милиции
7. История строительства Транссибирской магистрали
8. Социально-экономическое развитие Республики Алтай
9. История становления и развития таможенного дела в России
10. Становление и развитие телевидения в Горном Алтае.
11. Экономическое развитие Российской империи в начале XX в.
12. Буржуазная модернизация в России в начале XX в.
13. Дом Романовых в 1900-1917 гг.
14. Аграрная реформа в России (Сибири, Алтае, в Горном Алтае) в начале XX в.
15. Землеустройство (на Алтае, в Горном Алтае) в начале XX вв.
16. Алтайская камнерезная промышленность в XX - XXI вв.
17. Горно-металлургическая промышленность Западной Сибири (Алтая) в XX - XXI вв.
18. Переселенческие процессы на Алтае (в Сибири, в Горном Алтае) в начале XX в.
19. История геологических открытий на Алтае (в Горном Алтае) в XX - XXI вв.
20. Внешняя политика России в 1900-1917 гг.
21. Старообрядчество (России, Сибири, Алтая, Горного Алтая) в XX-XXI вв.
22. Русская православная церковь (России, Сибири, Алтая, Горного Алтая) в XX-XXI вв.
23. Реформы в Горном Алтае в начале XX вв.
24. Исследователи Алтая: Г.Н. Потанин, С.П. Швецов, Г.Н. Потанин, В.В. Сапожников, В.В. Радлов, советские, современные (на выбор).
25. История гуманитарных исследований в Горном Алтае в XX-XXI вв.
26. История естественнонаучных исследований в Горном Алтае в XX-XXI вв.
27. Пакт Молотова - Риббентропа - современные оценки и дискуссии.
28. Советско-германское экономическое сотрудничество. 1939-1941 гг.
29. Экономическое развитие СССР в 1941-1945 гг.
30. Современная отечественная литература об оценке территориальных приобретений СССР после заключения пакта Молотова - Риббентропа.
31. Внешнеполитическая деятельность СССР в годы Великой Отечественной войны. Пути создания и деятельности антигитлеровской коалиции.
32. Участие СССР в локальных конфликтах в послевоенные годы.
33. Изменения внешнеполитического курса после 1953 г.: взаимоотношения с капиталистическими странами.
34. Участие СССР в военных конфликтах 1953-1964 гг. Карибский кризис.
35. Студенческое самоуправление в вузах Сибири (1971-1980 гг.)
36. Партийная элита в 1953-1985 гг.: социально-историческое исследование
37. Комсомол и самоидентификация молодежи в условиях «оттепели» 1953-1985-х гг.
38. Внешняя политика СССР в 1953 - 1985 гг.
39. Диссидентское движение в СССР.
40. История национального музея РА им. А.В. Анохина.
41. Социальные процессы в СССР в 20-30-е гг. XX в.
42. Социальные процессы в СССР в 1941-1945 гг.
43. Социальные процессы в СССР в 1950-1960-е гг.
44. Социальные процессы в СССР в период перестройки (1985-1991 гг.)
45. Экономическое развитие в постсоветской России (1991-2000 гг.)
46. Экономическое развитие СССР в первой половине XX в. (1917-1953 гг.).
47. Экономическое развитие СССР во второй половине XX в.
48. Политические процессы в СССР в период перестройки.
49. Общественная жизнь в СССР в период перестройки.
50. Первые преобразования советской власти (1917-1920 –е гг.).
51. Повседневная жизнь в СССР в 1941-1945 гг.
52. Развитие культуры в СССР в первые Советской власти (1920-1930-е гг.).
53. Развитие национальных окраин в СССР в 1920-1930-е гг.
54. Проблемы восстановления страны после Великой Отечественной войны (1945-1950-е гг.).
55. Роль личности в истории (на выбор личность в конкретный исторический период – В.И. Ленин, Л.Троцкий и т.д.).
56. Политическая власть в СССР в 1930-е гг.
57. Реформы сельского хозяйства в СССР во второй половине XX в.
58. Внешнеполитические проблемы СССР в XX в. (на выбор исторический период: 1920-1930 –е гг., 1941-1945 гг., 1945-1953 гг., 1964-1985 гг.).
59. История технологических прорывов в СССР (на выбор: оружие, космос и т.д.).
60. Развитие постсоветской России в 2000-2010 гг.

Фонд оценочных средств	
порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру экспертизы и утверждения	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чедурова Е.М.	Требования к курсовым и квалификационным (бакалаврским) работам: методические рекомендации	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=210:trebovaniya-k-kurovym-i-kvalifikatsionnym-bakalavrskim-rabotam&catid=19:pedagogy&Itemid=175
Л1.2	Шваков Е.Е., Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=213:pravilapishaniya-i-oformleniya-vypusknykh-kvalifitsirovannykh-rabot&catid=19:pedagogy&Itemid=175

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Анкудинова Т.В.	Методология самостоятельной научной работы студентов: учебно-методическое пособие для студентов ГАГУ	Горно-Алтайск: ГАГУ РИО "Универ-Принт", 2005	
Л2.2	Зайдман И.Н., Ефремова О.А., Григорьева [и др.] М.А.	Технологии организации самостоятельной работы: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный педагогический университет (НГПУ), 2012	https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/1391/read.php

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	метод проектов	
	конференция	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

402 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, нетбук
202 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.</p> <p>2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).</p> <p>Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подтверждаются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.</p> <p>Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.</p> <p>Методические указания по подготовке рефератов</p> <p>Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.</p> <p>Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: (титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).)</p> <p>В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.</p> <p>Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.</p> <p>В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).</p> <p>В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.</p>
--