

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

История алтайского языка и диалектология рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения		
Учебный план	44.03.05_2020_540-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Этнокультурное образование		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 3	
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	93,6		
часов на контроль	3,85		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,55	10,55	10,55	10,55
Сам. работа	93,6	93,6	93,6	93,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

К. филол. н., доцент, Ерленбаева Н.В.



Рабочая программа дисциплины

История алтайского языка и диалектология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 11.06.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 10 июня 2021 г. № 10 *Чочкина*
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 16.06 2022 г. № 10 *Чочкина*
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от _____ 2023 г. № _____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от _____ 2024 г. № _____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<p><i>Цели:</i> 1.Связь диалектологии с историей алтайского языка.</p> <p>2.Знакомство с историей алтайского языка и диалектами как одной из важнейших форм существования алтайского языка.</p> <p>3.Изучение фонетических, лексических, морфологических и синтаксических особенностей диалектов алтайского языка.</p> <p>4.Изучение диалектного слова как репрезентанта народной культуры.</p>
1.2	<p><i>Задачи:</i> 1.Изучение структуры диалектов алтайского языка как целого;</p> <p>2.Установление относительной ценности говоров в общем развитии алтайского языка;</p> <p>3.Выявление особенностей фонетического, морфологического, синтаксического, лексического уровней диалектов и их отличие от литературного языка;</p> <p>4.Умение анализировать фонетическую, грамматическую и лексическую систему диалектов алтайского языка;</p> <p>5.Оценка современного состояния диалектов алтайского языка в связи с задачами их сохранения,</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современный алтайский язык
2.1.2	Орфография и пунктуация алтайского языка
2.1.3	Практикум по алтайскому языку
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социальная психология
2.2.2	Современный алтайский язык
2.2.3	Алтайский речевой этикет

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ИД-2.ОПК-8: Обладает базовыми предметными знаниями и умениями для осуществления педагогической деятельности	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю алтайского языка; - родной язык в его литературной форме и диалектном разнообразии; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, стилистический анализ. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должен владеть алтайским языком в его литературной форме и иметь представление о его диалектном разнообразии. 	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Алтай тилди <input type="checkbox"/> диалектологиязы ла тилди <input type="checkbox"/> т <input type="checkbox"/> кизи керегинде текши <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> .						

1.1	Түндүк ле түштүк алтайлар керегинде текши жетир /Лек/	3	4	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	
1.2	Алтай бичимдик тил ле алтай тилди арчаалары, оорды блингени /Пр/	3	6	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	
1.3	Түндүк ле түштүк арчааларды фонетиказы /Ср/	3	20	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Түндүк ле түштүк арчааларды лексиказы /Ср/	3	20	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1	0	
1.5	Түндүк ле түштүк арчааларды морфологиязы /Ср/	3	15	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.6	Түндүк ле түштүк арчааларда ск тилдерди камааны /Ср/	3	20	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.7	Билимчилердин алтай тилди жарчаалары керегинде крм-шлтелери ле билим иштери /Ср/	3	18,6	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)							
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	3,85	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Контактная работа /КСРАТт/	3	0,15	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2	0	
Раздел 3. Консультации							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к зачету

Ассимиляция, диссимиляция, сингармонизм, метатеза, сонорные звуки в диалектах алтайского языка.
Сходство северных диалектов и теленгитского диалекта с древнетюркским языком.
Влияние древнетюркского, монгольского, тунгусо-маньчжурских, русского языков на лексику диалектов алтайского языка.
Гласные звуки в южной и северной группе диалектов.
Заемствованная лексика в диалектах алтайского языка.
Изучение фонетической структуры диалектов алтайского языка.
Имя числительное в диалектах алтайского языка.
Исследователи диалектов алтайского языка и их работы. Связь диалектологии с другими науками.
Исследователи о лексических особенностях диалектов алтайского языка.
История изучения диалектов алтайского языка.
Категория времени в диалектах алтайского языка.
Классификация диалектов алтайского языка.
Классификация и характеристика гласных звуков.
Классификация и характеристика согласных звуков.
Междометия и мимемы в диалектах алтайского языка.
Образование глаголов от глаголов посредством аффиксов в диалектах алтайского языка.
Образование глаголов от имен посредством аффиксов в диалектах алтайского языка.
Основные закономерности вокализма в диалектах алтайского языка.
Основные закономерности согласных звуков в диалектах алтайского языка.
Лексические особенности и расхождения южной и северной группы диалектов алтайского языка.
Особенности и расхождения в морфологической структуре южной и северной группы диалектов алтайского языка.
Особенности и расхождения в фонетической структуре южной и северной групп диалектов алтайского языка.
Литературный язык, наречие, диалект, говор.
Послеслоги и союзы в диалектах алтайского языка.
Современный алтайский язык и его диалекты.

Критерии оценки зачета

84-100 %

Повышенный уровень - Студент продемонстрировал глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложил теоретический материал;
- правильно сформулировал определения;
- продемонстрировал умения самостоятельной работы с дополнительной литературой;
- сделал выводы по излагаемому материалу.

66-83%

Базовый уровень - Студент продемонстрировал достаточно полное знание программного материала;

- продемонстрировал знание основных теоретических понятий;
- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагал материал;
- продемонстрировал умение ориентироваться в дополнительной литературе;
- сделал достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

50-65 %

Удовлетворительный уровень - Студент продемонстрировал общее знание изучаемого материала;

- показал общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
- смог построить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- знает основную рекомендуемую программой учебную литературу.

Критерии оценки по дисциплине

При выявлении уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности по дисциплине применяется рейтинговая технология:

- по виду деятельности студента – учебный рейтинг;
- по периоду – семестровый рейтинг;
- по объёму учебной информации – рейтинг освоения ООП по учебной дисциплине;
- по способу расчёта – накопительный рейтинг.

Тесты

Раздел: «Кире сос. јер-телекејде тилдер керегинде текши јетирү. Алтай биле тилдердин бөлінгени»

Вариант I

1. «Алтай тилди □ түўкизи ле диалектологиязы» деп курста алтай тилди □...

- А) јарчааларын, оны □ □з □п барган јолын, фонетиказын, лексиказын, морфологиязын ла синтаксизин □ ренип јат;
- Б) фонетиказын, лексиказын, морфологиязын ла синтаксизин □ ренип јат;
- В) јарчааларын, оны □ □з □п барган јолын, фонетиказын, лексиказын □ ренип јат.

2. Тил качан да ја □ ыс јерде туруп, кунурабай, кандый бир айалгада □, јадын-ј □ р □ мде болуп турган косколо □ дордо □ улам ...

- А) јоголот;
- Б) кубулат;
- В) өзөт.

3. Тилдерди бөлирин (классификация) билимчилер ... көрөт.

- А) типология јанынан
- Б) гениалогия јанынан
- В) типология ла гениалогия јанынан.

4. Типология түней тилдерди бүдүм-кебериле бөлип јат.

- А) аморфный, агглютинативный, флективный, полисинтетический;
- Б) синтетический, аналитический, синтетико-аналитический;
- В) синтетический, аналитический, агглютинативный, флективный.

5. Агглютинативный тилдерге ... тилдер кирет.

- А) европей;
- Б) түрк;
- В) кыдат.

6. Флектив тилдерге кирет ...

- А) алтай;
- Б) кыдат;
- В) орус.

7. Генетический темдектериле алтай биле тилдер эки јаан бөлүкке бөлинет. Баштапкы бөлүккө түрк, монгол, тунгус-маньчжур тилдер кирет, экинчи бөлүккө...

- А) јопон ла корей тилдер;
- Б) алтай ла орус;
- В) монгол.

8. Тюркологияда урал-алтай тилдер деп энг озо ...

- А) Н. К. Дмитриев баштаган;
- Б) Ф. И. Страленберг баштаган;

В) А.А.Дыбо баштаган.

9. Типология аайынча алтай биле тилдерди бир канча темдектер бириктирет: ...

- А) метатеза, сөстин бажында коштой үнгүр табыштар турбазы; сөстин төзөгөзи кубулары ла о.ö.;
- Б) сөстөр кожулталардын болужыла бойы- бойына тизилижип бүдери ле олицетворение ле о.ö.;
- В) сингармонизмнин ээжизи; сөстин бажында коштой туйук табыштар турбазы; сөстин төзөгөзи кубулбай артары; сөстөр кожулталардын болужыла бойы- бойына тизилижип бүдери ле кубулары ла о.ö.

10. В. В. Радлов түрк тилдерди бир канча бөлүккө бөлиген: ...

- А) күнчыгыш, күнбадыш, орто азиат бөлүк (среднеазиатская), түштүк;
- Б) күнчыгыш, орто азиат бөлүк (среднеазиатская), түштүк;
- В) күнчыгыш, күнбадыш, орто азиат бөлүк (среднеазиатская).

11. Диалектология – ол ...

- А) жерлердин аттарын, өзүмин ши□дейтен билим;
- Б) жер-бойыны□ эрмек-куучынын, жарчааларын ши□дейтен билим;
- В) жер-бойыны□ эрмек-куучынын, жарчааларын ши□дейтен бөлүк.

12. Dialektos – дегени ...

- А) «куучын», «ондомол», «наречие»;
- Б) «билим», «говор», «наречие»;
- В) «куучын», «говор», «наречие».

13. Диалектология кандый бир тилди□ ...

- А) жарчааларын ши□дейт;
- Б) адалгыштарды ши□дейт;
- В) фонетиканы шиндейт.

14. «Говор» дегени ...

- А) бир ол эмезе бир канча коштой јаткан жерлерди□ улузыны□ эрмек-куучыны солынганы;
- Б) бир ол эмезе бир канча коштой јаткан жерлерди□ улузыны□ эрмек-куучыны кеберлеш болгоны;
- В) бир ол эмезе бир канча коштой јаткан жерлерди□ улузыны□ эрмек-куучынын өскө тилде тузаланганы.

15. Социальный жарчаа – ол кандый бир ...

- А) жииттердин группазыны□ тили;
- Б) экономикалык группаны□ тили
- В) социальный группаны□ тили.

16. Алтай тилди□ жарчааларын ши□деер иш

- А) XIX-чы чакты□ жарымызында башталган;
- Б) XX-чи чакты□ бажында башталган
- В) XVIII-чи чакты□ учында башталган.

17. Миссионерлердин орус алфавитти□ т□з□г□зин алынган ја□ы алфавитле ...

- А) 1918 жылга јетире тузаланган;
- Б) 1931 жылга јетире тузаланган;
- В) 1940 жылга јетире тузаланган.

18. ... Т. М. Тошакваны□ тургускан алтай тилди□ орфографиязы ј□пт□лг□н.

- А) 2001 жылда;
- Б) 1823 жылда;
- В) 1938 жылда.

19. Миссионерлерди□ тургускан грамматиказы ...

- А) 1869 жылда чыккан;
- Б) 1795 жылда чыккан;
- В) 1995 жылда чыккан.

20. Алтай тил бойыны□ б□д□м-кебериле бир аай эмес: ого бичимдик тилде□ □ск□ ...

- А) жер-бойыны□ бичиичилеринин куучындары кирет;
- Б) жарчаалар ла жер-бойыны□ эрмек-куучыны кирет;
- В) жарчаалар ла кере бичиктер кирет;

Вариант II

1. «Алтай тилди□ түүкизи ле диалектологиязы» деп курста тил билимде берилген...

А) жер-бойыны□ бичиичилеринин куучындары кирет;

- Б) ја□ы билимчилерге тайанып јат;
 В) ја□ы санааларга тайанып јат.
2. Тил билимде айдылганыла, телекейде 5 мунта јуук тилдер бар, је бу тоо бодоштыра ла алынган. Ненинг учун дезе билимчилер кезик јарчаа тилдерди ... деп чотойдылар.
 А) бойы алдынан ууламјы;
 Б) бойы алдынан тил;
 В) бойы алдынан үредү.
3. Баштапкы ла катап флектив тилдерди агглютинатив тилдерле тунейлештирген билимчи.
 А) А.Т.Тыбыкова;
 Б) Н.А.Баскаков;
 В) Шлегель Фридрих фон
4. Аморфный тилдерде кубулткыжын, тоозын, јүзүнүн көргүзер
 А) аффикстер јок;
 Б) аффикстер бар;
 В) аффикстер болор до болбос то аргалу.
5. ... Бу тилдерде сөстин тазылына кожулталар бойы-бойынын кийнинен тизилижип, кажы ла кожулта грамматический учур көргүзет.
 А) аморфный;
 Б) агглютинатив;
 В) флектив.
6. Полисинтетический тилдердин сөстөри ...
 А) тазыл ла кожулта бириккенинен бүдет.;
 Б) кожулта бириккенинен бүдет;
 В) тазыл бириккенинен бүдет.
7. Генетический темдектериле алтай биле тилдер эки јаан бөлүккө бөлинет. Алтай тил ... бөлүккө кирет.
 А) түрк;
 Б) монгол;
 В) тунгус-маньчжур.
8. Ол уралдын ла алтай билеге кирип турган тилдер типология аайынча түней болгонын темдектеп, урал тилдерге фин-угор ло самодий тилдер, алтай биле тилдерге түрк, монгол, тунгус тилдер кирет деп јетирген.
 А) Н. К. Дмитриев;
 Б) Ф. И. Страленберг;
 В) А. А. Дыбо.
9. Алтай биле тилдер үч бөлүктен турат: ...
 А) түрк-монгол, кыдат-маньчжур, јопон-корей
 Б) алтай-монгол, тунгус-маньчжур, јопон-корей
 В) түрк-монгол, тунгус-маньчжур, јопон-корей.
10. В. В. Радловтын бөлигениле алтай тил кирет ...
 А) кунчыгыш бөлүккө;
 Б) кунбадыш бөлүккө;
 В) орто азиат бөлүккө.
11. «Диалектология» деген термин ...
 А) түрк тилде□ кирген;
 Б) грек тилде□ кирген;
 В) орус тилде□ кирген.
12. logos – дегени ...
 А) «о□домол, диалект».
 Б) «говор, наречие».
 В) «о□домол, □ред□».
13. «Диалект» деген о□домолды ши□ж□чилер башка-башка јартайдылар. Кезик билим иштерде «диалект» ле «говор» ол ...
 А) «синонимдер» деп айдадылар;
 Б) «антонимдер» деп айдадылар;
 В) «омонимдер» деп айдадылар.
14. Говорлор кандый тил т□з□йт?

- А) социальный;
 Б) жарчаа;
 В) политика.

15. Территориальный диалект кандый бир тилди □ ...

- А) морфологиянын б □ д □ м кебери;
 Б) синтаксистин б □ д □ м кебери;
 В) жарчаазыны □ б □ д □ м кебери.

16. Октябрьский революциана □ озо алтай тилди □ жарчааларын ...

- А) j □ к ле жууп ла к □ р □ п (описание) баштагандар (олорды □ бой-бойыла тудуш болгоны ла о. □.);
 Б) ончо јанынан шиндеп салгандар;
 В) j □ к ле кочурип баштагандар.

17. Алтай албаты кандый јылдарда латынь алфавитле тузалангандар?

- А) 1910-1958 јылдарда;
 Б) 1931-1938 јылдарда;
 В) 1970-2000 јылдарда.

18. ... В. М. Тырмак баштапкы алтай орфографический с □ злик тургузып чыгарган.

- А) 2001 јылда;
 Б) 1823 јылда;
 В) 1941 јылда.

19. «Тодо-үзүк бичик» (алтайлап: «үзүк бичик») тбзблгөн.

- А) 1648 јылда;
 Б) 1523 јылда;
 В) 1941 јылда.

20. Бичимдик тил – ол ...

- А) бичилген тил;
 Б) јазалган тил;
 В) јуралган тил.

Критерии Оценка, уровень

Количество правильных ответов в тесте 84-100% «отлично», 84-100%, повышенный уровень

Количество правильных ответов в тесте 66-83% «хорошо», 66-83%, пороговый уровень

Количество правильных ответов в тесте 50-65% «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень

Количество правильных ответов в тесте менее 50% «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован

Инструкции для тестируемых

Уважаемые студенты!

Прежде чем приступить к выполнению заданий, внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. В полученный бланк ответа впишите фамилию, инициалы, номер группы и варианта.
2. В бланк ответа вносите только номер задания и букву, соответствующую правильному ответу.

За каждый верный ответ Вы получаете соответствующий балл, за неверный – 0 баллов.

Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов. По завершении тестирования баллы суммируются. В результате вы получаете оценку в баллах.

Тесты

Общие сведения об оценочном средстве

Тест обладает способностью сравнивать индивидуальный уровень знания каждого студента с некими эталонами, уровень знания отражается в тестовом балле испытуемого. Выполнять задания можно в любой последовательности. Тестовые задания оцениваются в баллах. Все вопросы имеют свое балльное значение, что определяется, в первую очередь, сложностью самого вопроса. По завершении тестирования баллы суммируются.

Тесты могут быть следующего вида:

1. Тестовое задание закрытой формы.

Если к заданиям даются готовые ответы на выбор (обычно один правильный и остальные неправильные), то такие задания называются заданиями с выбором одного правильного ответа или с единичным выбором.

Помимо этого, бывают задания с выбором нескольких правильных ответов или с множественным выбором.

2. Тестовое задание открытой формы.

В заданиях открытой формы готовые ответы с выбором не даются. Требуется сформулированное самим тестируемым заключение. Задания открытой формы имеют вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов. В качестве ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента, ставиться прочерк или многоточие. Утверждение превращается в истинное высказывание, если ответ правильный и в ложное высказывание, если ответ неправильный.

4. Тестовые задания на установление правильной последовательности.

Такое задание состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.
 Задание начинается со слова: «Последовательность...»
 4. Тестовые задания на установление соответствия.
 Такое задание состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними.
 Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы) или 1:N (одному элементу первой группы соответствуют N элементов второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными.
 Количество элементов второй группы может превышать количество элементов первой группы. Задание начинается со слова: «Соответствие...» Номера и буквы используются как идентификаторы (метки) элементов.
 На занятиях на решение тестов, направленных на оценку текущей аттестации, выделяется 10-15 мин.
 На решение итогового теста студентам на занятии выделяется 40 мин. Задания берутся из фонда заданий итогового теста.
 Для слабовидящих студентов используются тестовые задания в виде укрупненного текста, для незрячих студентов используются средства преобразования текста в аудио- и тактильные сигналы.

5.2. Темы письменных работ

- Т нд к арчааларда ск тилдерди камааны.
- Т шт к арчааларда ск тилдерди камааны.
- Т нд к арчааларды лексиказында ебрен т рк, монгол, тунгус-маньчжур, орус тилдерде кирген с ст р. ск тилде кирген с ст рди фонетика, грамматика б д ми ле лексика учуры.
- Т шт к арчааларды лексиказында ебрен т рк, монгол, тунгус-маньчжур, орус тилдерде кирген с ст р. ск тилде кирген с ст рди фонетика, грамматика б д ми ле лексика учуры.
- Н.А.Баскаковты алтай тилди жарчаалары керегинде к р м-ш лтелери ле билим иштери.
- Алтай тилди жарчаалары аайынча јиит билимчилерди ш лтелери ле билим иштери
- Алтай тилди диалекттери, оморды ши дегени ле ја ы к р м-ш лтелер.

Фонд оценочных средств

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ерленбаева Н.В.	История алтайского языка и диалектология: учебное пособие для бакалавров по направлению подготовки 050100 "Пед. образ." профиль "Род. яз. и лит." для дневного и заочного обучения; 44.03.05 "Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз."; Род. яз. и Иностр. яз.; "Род. яз. и Дошкол. обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=341:istoriya-altajskogo-yazyka-i-dialektologiya&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180
Л1.2	Ерленбаева Н.В.	Диалектология алтайского языка: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2008	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тыбыкова Л.Н.	Актуальные вопросы тюркологии: учебное пособие для бакалавров по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование профиль подготовки Родной язык и литература	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=629:akt-turk-2012&catid=26:philology&Itemid=180
Л2.2	Сарбашева С.Б.	Сравнительная фонетика тюркских языков народов Сибири: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2013	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=645:sravnitelna-ya-fonetika-tyurkskikh-yazykov-narodov-sibiri&catid=26:philology&Itemid=180

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.3	Сарбашева С.Б., Селютин И.Я.	Фонологическая система туба-диалекта алтайского языка (в сопоставительном аспекте): монография	Новосибирск: Сибирский хронограф, 2004	
Л2.4	Сарбашева С.Б.	Фонетика туба-диалекта алтайского языка: учебное пособие	Новосибирск: Министерство образования и науки Российской Федерации, 2006	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	7-Zip			
6.3.1.2				
6.3.1.3	Paint.NET			
6.3.1.4	Adobe Reader			
6.3.1.5	CDBurnerXP			
6.3.1.6	Far Manager			
6.3.1.7	Firefox			
6.3.1.8	Foxit Reader			
6.3.1.9	Google Chrome			
6.3.1.10	Internet Explorer/ Edge			
6.3.1.11	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.12	MS Office			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека			
6.3.2.4	Интегрированный научный информационный портал eLIBRARY.RU			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
204 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, шкаф, мольберты (8 шт.)
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет

201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, шкаф для учебных пособий, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке к практическим, семинарским и лабораторным занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому и семинарскому занятиям. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские/ практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары/ практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического/ семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

На лабораторных занятиях, проводится рассмотрение теоретических вопросов и обязательная практическая работа, в которую входят различные упражнения, работа в группах, поисковая работа и т.д., что направлено на выработку указанных выше компетенций. На лабораторных занятиях студенты должны, опираясь на теоретические знания, научиться использовать их на практике. Работа на занятиях ведётся в тетрадях, что помогает сохранить записи для последующей подготовки к зачёту; также в некоторых случаях студенты защищают рефераты и презентации, что позволяет коллективно проверять знания обучающихся.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Методические указания по подготовке к тестам:

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.

Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.