

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Практикум по алтайскому языку рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения		
Учебный план	44.03.05_2024_534.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык, родная литература и Китайский язык		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 5	
аудиторные занятия	44		
самостоятельная работа	54,5		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		14 4/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	34	34	34	34
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44,65	44,65	44,65	44,65
Сам. работа	54,5	54,5	54,5	54,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
ассистент, Кергилова Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Практикум по алтайскому языку

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 01.02.2024 г. № 2)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8/1

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов знаний норм родного языка и навыков их применения.
1.2	<i>Задачи:</i> - воспитание нравственности, морали, толерантности; - понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса; - понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Орфография и пунктуация алтайского языка
2.1.2	Морфология
2.1.3	Современный алтайский язык
2.1.4	Морфемика и словообразование
2.1.5	Лексика и фразеология
2.1.6	Фонетика алтайского языка
2.1.7	Трудные вопросы морфологии алтайского языка
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Морфология
2.2.2	Методика обучения алтайскому языку и литературе
2.2.3	Синтаксис
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Педагогическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	
ИД-1.УК-1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	
знает: особенности системного и критического мышления;	
умеет: производить выбор и учитывать закономерности функционирования единиц языковой структуры в различных функциональных сферах и ситуациях повседневного и профессионального общения; сравнивать факты родного и изучаемого языка на основе изученного материала;	
владеет: навыками оценки материала в предметной области лингвистического исследования и научного изложения материала.	
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.	
ИД-2.ПК-1: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	
знает: особенности каждого уровня языковой структуры; сведения об единицах каждого уровня за счет сравнения и сопоставления фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений родного языка;	
умеет: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО;	
владеет: методами поиска, анализа и презентации научных исследований;	
ПК-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.	

ИД-3.ПК-2: Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
<p>знает: способы осуществления социального взаимодействия с различными категориями обучающихся, способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями; способы интеграции предметных знаний для организации развивающей исследовательской, проектной, групповой и других видов деятельности в системе дополнительного образования; способы разработки образовательных программ для детей с особыми образовательными потребностями;</p> <p>умеет: оказывать помощь родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями; интегрировать предметные знания для организации развивающей исследовательской, проектной, групповой и других видов деятельности в системе дополнительного образования; разрабатывать образовательные программы для детей с особыми образовательными потребностями;</p> <p>владеет: разработками образовательных программ для детей с особыми образовательными потребностями.</p>
ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.
ИД-2.ПК-3: Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.
<p>знает: способы и методы формирования развивающей образовательной среды, учитывая социокультурную среду региона различные методы и средства достижения личностных, предметных и метапредметных результатов;</p> <p>умеет: использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности;</p> <p>владеет: Способностью формировать средства контроля качества учебно-воспитательного процесса</p>
ИД-3.ПК-3: Знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения.
<p>знает: психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения.</p> <p>умеет: использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.; выявлять и использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона для достижения личностных и метапредметных результатов обучения;</p> <p>владеет: способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Содержание дисциплины.							
1.1	Закон гармонии гласных в алтайском языке. /Лек/	5	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	тест
1.2	Глагол /Лек/	5	6	ИД-1.УК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	тест
1.3	Части речи алтайского языка. /Пр/	5	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	тест

1.4	Имя существительное. Правописание имен существительных. /Ср/	5	10,5	ИД-1.УК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	реферат
1.5	Имя прилагательное. Правописание имен прилагательных. Имя числительное. Правописание имен числительных. /Ср/	5	20	ИД-1.УК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	реферат
1.6	Ситаксис простого предложения /Пр/	5	10	ИД-1.УК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	реферат
1.7	Синтаксис сложного предложения /Пр/	5	6	ИД-1.УК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	реферат
1.8	Причастие, деепричастие алтайского языка /Пр/	5	14	ИД-1.УК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	реферат
1.9	Послелог /Ср/	5	10	ИД-1.УК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	реферат
1.10	Сложное предложение /Ср/	5	14	ИД-1.УК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	реферат
Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)							
2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	8,85	ИД-1.УК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтг/	5	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Консультации							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,5	ИД-1.УК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Практикум по алтайскому языку»

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме теста, тем рефератов и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Текущий контроль 1

Примерные задания
Морфологический разбор текста
Фонетический разбор

Текущий контроль 1
Примерные задания
Синтаксический разбор текста

Критерии оценки:

Студент выполнил 84-100% заданий	«отлично», повышенный уровень
Студент выполнил 84-100% заданий	«хорошо», пороговый уровень
Студент выполнил 50-65% заданий	«удовлетворительно», пороговый уровень
Студент выполнил менее 50% заданий	«неудовлетворительно», уровень не сформирован

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

примерные темы рефератов

Закон гармонии гласных в алтайском языке.

Правописание имен существительных.

Правописание имен прилагательных.

Правописание имен числительных.

Пунктуация

Грамматическая категория рода, отражение рода в алтайском языке.

Основные способы именного словообразования в алтайском языке и правописание.

НЕ прилагательных в алтайском языке (не принимает аффиксов, не согласуется в числе и падеже, не может выступать в позиции сказуемого, не может выступать в роли подлежащего, дополнения, определения, не согласуется в падеже, не имеет рода).

Типы числительных по структуре (простые, относительные, сложные, составные, притяжательные, качественные).

Застывшие формы наречий в алтайском языке. Прилагательные и наречия от слов, обозначающих отрезки времени, место.

Глагольные формы со значением желательности, побуждения.

Вспомогательные глаголы в алтайском языке, их значение и употребление.

Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения в школе.

Критерии оценивания:

«зачтено», повышенный уровень

Работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«зачтено», пороговый уровень

Основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«не зачтено», уровень не сформирован

Тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;

- реферат студентом не представлен.

Фонд тестовых заданий по темам

Раздел: «Адалгыш – куучын-эрмекти □ б □ л □ ги»

Вариант I

1. Морфология деген ондомол кандый тилден кирген?

А) грек;

Б) монгол;

В) турк.

2. Алтай тил, ёскё тўрк тилдер чылап ок, ...

А) флектив тилдерге кирип јат;;

Б) агглютинатив тилдерге кирип јат;

В) полисинтетический тилдерге кирип јат.

3. Кожулталарды □ болужыла ...

- А) ја □ы тоолор бүдет;
- Б) ја □ы тазылдар бүдет;
- В) ја □ы сөстөр бүдет.

4. Алтай тилде кожулта бойы алдына □ □ □ □ □ □

- А) турар аргазы јок ;
- Б) турар аргалу;
- В) турар турбазы тексттен камаанду.

5. Адалгыш – ол ...

- А) болушчы учурлу куучын-эрмектин бөлүги;
- Б) алдына □ учурлу куучын-эрмекти □ б □ л □ ги;
- В) эрмектин тос члени.

6. Адалгыштардын грамматический категориялары: ...

- А) залог ло кебер;
- Б) тоо ло тазыл;
- В) јүзүн, тоо, кубулткыш.

7. Чокым адалгыштарды темдектегер:

- А) албаты, турна, к □ б □ л □ к, тура, т □ н, т □ ш, јала □, тайга, кыр о.ө.;
- Б) кулур, сүт, сарју, балкаш, күмүш, јарма;
- В) Арчын, «Алтайдын Чолмоны», Улалу.

8. Кебизин адалгыштарды темдектегер:

- А) албаты, турна, к □ б □ л □ к, тура, т □ н, т □ ш, јала □, тайга, кыр о.ө.;
- Б) салым, санааркаш, соок, из □, јас, к □ с, кыш, јай;
- В) кулур, сүт, сарју, балкаш, күмүш, јарма.

9. Вещественный адалгыштарды темдектегер:

- А) албаты, турна, к □ б □ л □ к, тура, т □ н, т □ ш, јала □, тайга, кыр о.ө.;
- Б) салым, санааркаш, соок, из □, јас, к □ с, кыш, јай;
- В) кулур, сүт, сарју, балкаш, күмүш, јарма.

10. Ја □ ыс тоодо турган адалгыштарда ...

- А) а □ ылу кожулта јок;
- Б) анылу кожулталу;
- В) кубулткыштын кожултазын алынат.

11) Алтай тилде канча кубулткыш?

- А) 6;
- Б) 7;
- В) 5.

12. Т □ з □ г □ зи тунгак туйукка токтогон адалгыштарга ...

- А) үндү туйукта □ башталган кожулта кожулар;
- Б) эжерлу туйукта □ башталган кожулта кожулар;
- В) тунгак туйукта □ башталган кожулта кожулар.

13. □ ндү табыштарга токтогон ја □ ыс ла көп тоодо турган заимствованный адалгыштар, алтай ла тилди □ адалгыштары чылап ок, ...

- А) кубулткыштарла кубулар;
- Б) тунгак туйукта □ башталган кожулта кожулар;
- В) јузундерле кубулар.

14. Туйук табыштарга токтогон заимствованный адалгыштар ја □ ыс ла көп тоолордо алтай тилди □ адалгыштары чылап ок ...

- А) тунгак туйукта □ башталган кожулта кожулар;
- Б) кубулткыштарла кубулар;
- В) јузундерле кубулар.

15. Мензинер адалгыштарды темдектегер:

- А) алтын, тус, сүүш, өч, балкаш, кумак, кулур, јарма, јашөскүрим;
- Б) албаты, турна, к □ б □ л □ к, тура;
- В) турам, балам, буды □, колы, јүзи.

16. Адалгыштар б□дет...

- А) адалгышта□, жарталгышта□, глагодо□;
- Б) баштаачынан, толтыраачынан, айалганан;
- В) тегин, колболу сосколбунан .

17. Глаголды□ төзөгөзине□ бүткен адалгыштарды темдектегер:

- А) алтын, тус, өч, балкаш, кумак, кулур, жарма, јашөскүрим;
- Б) саду, кычыру, башкару, кезедү, кыймыгу;
- В) турам, балам, буды□, колы, јүзи.

18. Адалгыш нени темдектейт?

- А) эдилгени;
- Б) предметтин темдегин;
- В) предметти.

19. Јүк ле јангыс тоодо турган адалгышты темдектегер:

- А) кей, тенери, ар-буткен;
- Б) најы, ат, тура;
- В) кыр, кол, бут.

Вариант II

1. Морфология – ол ...

- А) куучын-эрмекти□ бөлүктөрин ле оморды□ грамматика темдектерин үренет;
- Б) куучын-эрмекти□ табыштарын ла оморды□ айдылар темдектерин үренет;
- В) куучын-эрмекте сөстөрдin учурын ла оморды□ табылганын үренет.

2. Алтай тилде сөсти□ грамматический бүдүмини□ а□ылузы ...

- А) сөсти□ тазылына эжерлу ундулер кожулганы;
- Б) сөсти□ тазылына а□ылу кожулталар кожулганы;
- В) сөсти□ тазылына экинчи тазыл кожулганы.

3. Алтай тилди□ сөстөрини□ морфологический бүдүмин көргөнисте, эки бүдүмдү морфема учурайт ...

- А) залог ло кебер;
- Б) тоо ло јүзүн;
- В) тазыл ла кожолта.

4. Алтай тилде куучын-эрмектин бөлүктөри канайда бөлинет?

- А) алдынан учурлу ла болушчы учурлу куучын-эрмектин бөлүктөри;
- Б) алдынан учурлу куучын-эрмектин бөлүктөри;
- В) болушчы учурлу куучын-эрмектин бөлүктөри.

5. Адалгыштын лексико-грамматический разрядтары:

- А) □с л□ текши адалгыштар, кебизин, вещественный учурлу адалгыштар;
- Б) □с л□ текши адалгыштар, чокым, кебизин, вещественный ла собирательный учурлу адалгыштар;
- В) □с адалгыштар, чокым, собирательный учурлу адалгыштар.

6. Чокым адалгыштарга: ...

- А) улустын ады, тындулардын чоло аттары, □й л□ јер к□рг□зер кемј□лер кирер;
- Б) јерлердин аттары, ар-б□ткенде ле ј□р□мде болуп турган айалгалар, газеттердин ады;
- В) тындуларды□ аттары, ар-б□ткенде ле ј□р□мде болуп турган айалгалар, □й л□ јер к□рг□зер кемј□лер кирер.

7. Кебизин адалгыштар: ...

- А) к□ск□ к□р□нбес, колго тудулбас предметтерди, сезимдерди, ар-б□ткенни□ айалгаларын темдектейт;
- Б) тындуларды□ аттары, ар-б□ткенде ле ј□р□мде болуп турган айалгалар, □й л□ јер к□рг□зер кемј□лер кирер;
- В) улустын ады, тындулардын чоло аттары, □й л□ јер к□рг□зер кемј□лер кирер.

8. Вещественный адалгыштар ...

- А) к□ск□ к□р□нбес, колго тудулбас предметтерди, сезимдерди, ар-б□ткенни□ айалгаларын темдектейт;
- Б) бой-бойыла тудуш, айрылбас предметтерди темдектеер;
- В) тындуларды□ аттары, ар-б□ткенде ле ј□р□мде болуп турган айалгалар, □й л□ јер к□рг□зер кемј□лер кирер.

9. Собирательный адалгыштарды темдектегер:

- А) албаты, турна, к□б□л□к, тура, т□н, т□ш, јала□, тайга, кыр о.ө.;
- Б) салым, санааркаш, соок, из□, јас, к□с, кыш, јай;

В) калык, албаты, эл-жон; үүр кой, үүрлү жылкы (мал), тутам чечек.

10. Жук ле жа□ыс тоодо турган адалгыштарды темлектегер:

- А) алтын, тус, сүүш, өч, балкаш, кумак, кулур, жарма, жашөскүрим;
- Б) албаты, турна, к□б□л□к, тура;
- В) т□н, т□ш, жала□, тайга, кыр.

11. Адалгышка кандый табышта□ башталган, кандый үндү табышту кожулта кожулып кубулары оны□□□□□

- А) жүзүннен камаанду;
- Б) төзөгөзине□ камаанду;
- В) айдылаачыдан камаанду.

12. Заимствованный адалгыштар алтай тилде кубулткыштарла кубулза, ...

- А) төзөгөзи кубулар;
- Б) тунгак туйукта□ башталган кожулта кожулар;
- В) төзөгөзи ол ло бойы артар.

13. Эрин чөйилер үндү табыштарга токтогон заимствованный адалгыштар жа□ыс ла көп тоолордо беречи, өмблөбчи, жерлеечи, чыгытту кубулткыштарда ...

- А) эрин чөйилер үндү табыштарлу кожулталар алынар ;
- Б) тунгак туйукта□ башталган кожулта кожулар;
- В) жүзундерле кубулар.

14. Алтай тилде адалгыштар j□з□ндерле кубулып, ...

- А) кубулткыштарла кубулар;
- Б) j□з□ндерди□ кожулталарын алынып жат;
- В) тооло кубулар.

15. J□з□нни□ мензинер кожулталарын алынган адалгыштарды ...

- А) чокым адалгыштар деп айдар;
- Б) j□з□ндерди□ кожулталарын алынган адалгыштар деп айдар;
- В) мензинер адалгыштар деп айдар .

16. Нөкөрлөшкөнин, улусты бирлик болгонын эмезе бир аай жаткан улусты көргүзөр кожулталар (аффиксы соучастия):

- ...
- А) -даш, -деш, -дош, -дөш, -таш, -теш, -тош, -төш;
 - Б) -лык/, -лик, -тук/, -т□к;
 - В) -чы/, -чи, -чыл/, -чил.

17. Синоним адалгыштарды темдектегер:

- А) турам, балам, буды□, колы, жүзи;
- Б) аш-курсак, ада-эне, жадын-j□р□м;
- В) колплат, б□г□н, колмылтык.

18. Адалгыштын грамматический категориясына келишпей турганын табыгар.

- А) тоо;
- Б) кубулткыш;
- В) ой.

19. Синтетический адалгыштарды темдектегер:

- А) жүрүм, билимчи, эмчи;
- Б) жадын-жүрүм, амыр-энчу, аяксалгыш;
- В) кыр, кол, бут.

Раздел: «□арталгыш керегинде текши □етир□»

1 вариант

1. Предметтин темдегин көргүзип кандый? деп суракка каруу берзе ...

- а) жарталгыш деп айдар;
- б) тооломо деп айдар;
- в) солума деп айдар.

2. Чындыын көргүзөр жарталгышты табыгар.

- а) атту кижиге, карлу күн;
- б) бийик туу; чап-чанкыр тенгери, таштый кату;
- в) төгүнчиге, санаалу бала.

3. Жарталгыштар лексика учурыла немени □ чы □ дыйын ла неде □ эдилгенин жартап ...
- а) мензинер кожулталар алынар да алынбас та;
 - б) мензинер кожулталар алынар;
 - в) мензинер кожулталар алынбайт.
4. Предметтин толо эмес темдегин көргүскөн жарталгышты табыгар.
- а) жабыссу тура, кычкылзымак суузын;
 - б) кардый ак, кап-кара көстөр;
 - в) жалку киске, керсү кыс.
5. Предметтин чике кемин көргүскөн жарталгышты табыгар.
- а) жабыссу тура, кычкылзымак суузын;
 - б) тату, жарык, узун, бийик;
 - в) жалку киске, керсү кыс.
6. Эрмекте жарталгыштарды □ функциязы – ...
- а) адалгыш, кубулбас;
 - б) толтыраачы, айалга;
 - в) жартаачы, айдылаачы.
7. Бүтпеген жарталгыштарды темдектегер:
- а) уур, је □ ил, жука, ја □ ы, түс;
 - б) жалку киске, керсү кыс;
 - в) жаражайлар, кызылдар.
8. Жарталгыштар жаантайын адалгыштын алдында туруп, эрмекте ...
- а) баштаачы болот;
 - б) жартаачы болот;
 - в) айалга болот.
9. Предметте, кемде-кемде не-неме барын көргүскөн жарталгыштарды ...
- а) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар;
 - б) чокым жарталгыштар деп айдар;
 - в) относительный жарталгыштар деп айдар.
10. Ойлө колбулу темдегин көргүскөн жарталгыштарды ...
- а) относительный жарталгыштар деп айдар;
 - б) чокым жарталгыштар деп айдар;
 - в) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар.
11. Кандый бир немеге күүндү болгонын көргүскөн жарталгыштарды ...
- а) чокым жарталгыштар деп айдар;
 - б) относительный жарталгыштар деп айдар;
 - в) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар.
12. Предметтин толо эмес темдегин көргүскөн жарталгыштарды ...
- а) относительный жарталгыштар деп айдар;
 - б) чокым жарталгыштар деп айдар;
 - в) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар.
13. Кейдинг тебүзин, не-неменин температуразын, бескезин, кемин, сынын көргүскөн жарталгыштарды ...
- а) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар;
 - б) чокым жарталгыштар деп айдар;
 - в) относительный жарталгыштар деп айдар.
14. Кижининг тыш кеберин көргүскөн жарталгыштарды ...
- а) чокым жарталгыштар деп айдар;
 - б) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар;
 - в) относительный жарталгыштар деп айдар.
15. Кижининг ле тындулардын ич-көрүмин көргүскөн жарталгыштарды ...
- а) относительный жарталгыштар деп айдар;
 - б) чокым жарталгыштар деп айдар;
 - в) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар.

Вариант II

1. Баштапкы ла катап јарталгыштар ши □ делип башталган, ...

- а) 1869 жылда;
- б) 1977 жылда;
- в) 2000 жылда;

2. Јарталгыш куучын-эрмекти □ алдына □ учурлу б □ л □ ги. Јарталгыштар предметти □ темдегин к □ ргузип, кандый? кемдий? деген сурактарга каруу берет. Олор лексика учурыла немени □ чы □ дыйын ла неде □ эдилгенин јартап ...

- а) солумаларды □ темдегин көрг □ зет, тооло, јүзүнле, кубулткыштарла кубулбайт;
- б) адалгыштарды □ темдегин көрг □ зет, тооло, јүзүнле, кубулткыштарла кубулбайт;
- в) тооломолорды □ темдегин көрг □ зет, тооло, јүзүнле, кубулткыштарла кубулбайт.

3. Коркышту јаан тура кеми аайынча кандый јарталгыш?

- а) чике кемин көргүскен;
- б) түндештирү кемин көргүскен;
- в) эн бийик кемин көргүскен.

4. Предметтин толо темдегин көргүскен јарталгышты табыгар.

- а) ыраак-ыраак талалар, чап-чанкыр тенери;
- б) кардый ак, кап-кара көстөр;
- в) јалку киске, керсү кыс.

5. Арык-горык, эски-саскы, јаман-јуман, јалам-јулам деп сөстөр кандый эп-арганын болужыла бүткен.

- а) сөс бүдүрер кожултанын болужыла;
- б) эки эмезе бир канча сөс биригип, экинчи сөзи учур јок;
- в) эки эмезе бир канча сөстөн лө сөс бүдүрер кожултанын болужыла.

6. Субстантивированный јарталгышты табыгар.

- а) тату, жарык, узун, бийик;
- б) јалку киске, керсү кыс;
- в) јаражайлар, кызылдар.

7. Бүткен јарталгыштарды темдектегер:

- а) сүүнчилү, тапкыр, күчтү;
- б) јалку киске, керсү кыс;
- в) уур, је □ ил, јука, ја □ ы, түс.

8. Јарталгыштар эрмектин учында туруп, ...

- а) јартаачы болот;
- б) айдылаачы болот;
- в) айалга болот.

9. Относительный јарталгыштарды табыгар:

- а) сарызымак јалбырак, таштый курут;
- б) бийик туу; чап-чанкыр тенери, таштый кату;
- в) меестеги кар, алтай кижы.

10. Јерле колбузын темдектеген јарталгыштарды ...

- а) относительный јарталгыштар деп айдар;
- б) чокым јарталгыштар деп айдар;
- в) чындыйын көргүзер јарталгыштар деп айдар.

11. Предметтин толо темдегин көргүскен јарталгыштарды ...

- а) чокым јарталгыштар деп айдар;
- б) чындыйын көргүзер јарталгыштар деп айдар;
- в) относительный јарталгыштар деп айдар.

12. Не-неменин өнин көргүскен јарталгыштарды ...

- а) относительный јарталгыштар деп айдар;
- б) чокым јарталгыштар деп айдар;
- в) чындыйын көргүзер јарталгыштар деп айдар.

13. Не-неменин тыш бүдүмин көргүскен јарталгыштарды ...

- а) чындыйын көргүзер јарталгыштар деп айдар;

- б) чокым јарталгыштар деп айдар;
в) относительный јарталгыштар деп айдар.

14. Кижинин ле тындулардын кылык-јанын көргүскен јарталгыштарды ...

- а) чокым јарталгыштар деп айдар;
б) чындыйын көргүзер јарталгыштар деп айдар;
в) относительный јарталгыштар деп айдар.

15. Курсак-тамактын амтанын көргүскен јарталгыштарды ...

- а) относительный јарталгыштар деп айдар;
б) чокым јарталгыштар деп айдар;
в) чындыйын көргүзер јарталгыштар деп айдар.

Раздел: «Тооломо керегинде текши етир »

Вариант I

1. Тооломо – куучын-эрмектин ...

- а) алдынан учурлу бөлүги;
б) болушчы учурлу бөлүги;
в) куучын-эрмектин бөлүги эмес.

2. Ээчий тоозын көргүзер тооломолор предметтин турган тоозын көргүзер тооломолордон ...

- а) =тан, =тен, =гон, =нон, =ден, =дан деп кожулталардын болужыла бүдет;
б) =ынчы, =инчи, =нчы, =нчи деп сөс бүдүрер кожултанын болужыла бүдет;
в) =ү, =у деп кожулталардын болужыла бүдет.

3. Тооломодо көп тоонын кожултазы болор ...

- а) аргазы јок;
б) аргазы јок то аргазы бар да;
в) аргазы бар.

4. Турган тоозын көргүзер тооломолор адалгышла кожо туруп, ол ...

- а) кубулткыштын да, тоонын да, јүзүннин де кожулталарын алынбас;
б) кубулткыштын да, тоонын да, јүзүннин де кожулталарын алынар;
в) јүк ле кубулткыштын ла тоонын кожулталарын алынар.

5. Предметтин тоозын көргүзер тооломо ло адалгыш сөсколбу төзөп, эрмекте

- а) эки башка член деп чоттолор;
б) бир член деп чоттолор;
в) эрмектин члени болбос.

6. Ээчий тоозын көргүзер бириккен тооломолордо јүк ле ...

- а) баштапкы тооломо кожулта алынар;
б) ортозында тооломо кожулта алынар;
в) калганчы тооломо кожулта алынар.

7. лештирер тоозын көргүзер тооломолор предметтердин бир аай бөлингенин көргүзип,

- а) чыгыту кубулткышта турар;
б) јерлеечи кубулткышта турар;
в) береечи кубулткышта турар.

8. Предметтин јарты јок тоозын көргүзер тооломо адалгышла колбожып, эрмекте экү ...

- а) эки башка член болуп чотолот;
б) бир член болуп чотолот;
в) эрмектин члени болбос.

9. Бирден ала тогуска јетире тооломолор:...

- а) көп тоодо турар;
б) тооломолордын јүзүнин көргүзер;
в) тооломолордын төзөгөзи болор.

10. Предметтин ээчий тоозын көргүзер тооломо ...

- а) канчанчы? деп суракка каруу берер;
б) канча? деп суракка каруу берер;

в) канчадан? деп суракка каруу берер.

11. Ээчий тоозын көргүзөр тооломолорго –нчи, -нчи кожулталар ...

- а) туйук табыштарлу төзөгөнүн кийнинен кожулат;
- б) үндү табыштарлу төзөгөнүн кийнинен кожулат;
- в) туйук табыштарлу төзөгөнүн кийнинен кожулат.

12. –ү, -у кожултанын болужыла ...

- а) предметтердин үлү тоозын көргүзөр тооломолор бүдет;
- б) предметтердин ээчий тоозын көргүзөр тооломолор бүдет;
- в) предметтердин тоозын бириктире айткан тооломолор бүдет.

13. =тан, =тен, =тон, =нон, =нан, =нен, =ден, =дан кожулталардын болужыла ...

- а) предметтердин үлештирер тоозын көргүзөр тооломолор бүдет;
- б) предметтердин ээчий тоозын көргүзөр тооломолор бүдет;
- в) предметтердин тоозын бириктире айткан тооломолор бүдет.

14. кире, жуук деп улантылардын болужыла...

- а) предметтердин үлештирер тоозын көргүзөр тооломолор бүдет;
- б) предметтердин жарты жок тоозын көргүзөр тооломолор бүдет;
- в) предметтердин тоозын бириктире айткан тооломолор бүдет.

Вариант II

1. Предметтин турган тоозын көргүзөр тооломо ...

- а) канча? деп суракка каруу берер;
- б) канчанчы? деп суракка каруу берер;
- в) канчадан? деп суракка каруу берер.

2. Тооломо жүзүндерле ...

- а) кубулбас;
- б) кубулар;
- в) кубулар да кубулбас та.

3. Тооломолор учурыла бөлинет: ...

- а) турган тоозын, ээчий тоозын, бириктирер тоозын, үлү тоозын, көргүзөр тооны, үлештирер тооны, жарты жок тоозын темдектеген тооломолор;
- б) турган тоозын, ээчий тоозын, үлештирер тооны, жарты жок тоозын темдектеген тооломолор;
- в) турган тоозын, ээчий тоозын, бириктирер тоозын, үлү тоозын, үлештирер тооны, жарты жок тоозын темдектеген тооломолор.

4. Предметтин тоозын көргүзөр тооломо ло адалгыштын ортозында ...

- а) бөлүгөш болор аргалу;
- б) тире болор аргалу;
- в) колбоочы болор аргалу.

5. Ээчий тоозын көргүзөр тооломолор адалгыш жогынан турза, ...

- а) 1-кы жүзүннин кожултазын алынып, кубулткыштарла адалгыштар чылап кубулар;
- б) 3-чи жүзүннин кожултазын алынып, кубулткыштарла адалгыштар чылап кубулар;
- в) 2-чи жүзүннин кожултазын алынып, кубулткыштарла адалгыштар чылап кубулар.

6. Предметтердин тоозын бириктире айткан тооломолор бир канча предметтин жаба, кожо болгонын көргүзөт. Бу тооломолор ...

- а) үлештирер тоозын көргүзөр тооломолордын кожулталарынын болужыла бүдет;
- б) ээчий тоозын көргүзөр тооломолордын кожулталарынын болужыла бүдет;
- в) турган тоозын көргүзөр тооломолордын кожулталарынын болужыла бүдет.

7. Предметтин үлештирер тоозын көргүзөр тооломолор глаголло колбу тудуп,

- а) эрмекте айалга болот;
- б) эрмекте баштаачы болот;
- в) эрмекте жартаачы болот.

8. Тоозын ла ээчий тоозын көргүзөр тооломолорло колболышкан адалгыштар:...

- а) көп тоодо турар;
- б) жангыс тоодо турар;

в) јаарты јок тоодо турар.

9. Төртөн, бежен, алтан, јетен, сегизен, тогузон деп колболу тооломолор турган тоозын көргүзөр ле он деп тооломонон бүткен. Олор фонетический јанынан солынып,

- а) метатезага келижет;
- б) элес үндүлерге келижет;
- в) сингармонизмнин законуна келижет.

10. Ээчий тоозын көргүзөр тооломолорго –ынчи, -инчи кожулталар ...

- а) туйук табыштарлу төзөгөнни кийнинен кожулат;
- б) үндү табыштарлу төзөгөнни кийнинен кожулат;
- в) туйук табыштарлу төзөгөнни кийнинен кожулат.

11. Ээчий тоозын көргүзөр бириккен тооломолор адалгандарла кожо туруп, эрмекте ...

- а) баштаачы, айдылаачы болор;
- б) јартаачы, айалга болор;
- в) толтыраачы, јарталгыш болор.

12. Бириктирер тооломо јангыс тоодо кубулткыштарла кубулганда, ...

- а) 1-кы жүзүнни кожултазын алынар;
- б) 2-чи жүзүнни кожултазын алынар;
- в) 3-чи жүзүнни кожултазын алынар.

лештирер тоозын көргүзөр тооломолор предметтердин бир аай бөлингенин көргүзип, ...

- а) чыгыгту кубулткышта турар;
- б) береечи кубулткышта турар;
- в) энчилеечи кубулткышта турар.

14. Алтай тилде не-неменин кемин, оборын, узунын, бескезин, бийигин кемјиген, бодоштыра тоозын коргускен сөстөр бар. Андый сөстөрдү тил билимде ...

- а) јарты јок сөстөр деп айдар;
- б) нумератив сөстөр деп айдар;
- в) угы јаныс сөстөр деп айдар.

Раздел: «Солума керегинде текши етир »

Вариант I

1. Предметтерди, оны темдектерин ле тооны чоком көргүспей, олорго уулап көргүскен куучын-эрмектин бөлүгин ...

- а) солума деп айдар;
- б) тооломо деп айдар;
- в) адалгыш деп айдар.

2. Солума адалгандардын тоозына кирип, адалгыш ла тооломо чылап...

- а) ј з ндердин кожултазын алынбайт;
- б) ј з ндердин кожултазын алынат;
- в) ј з ндердин кожултазын алынар да, алынбас та.

3. Токтодулу ла јарты јок солумалар түней айдылза да, је учурыла

- а) түней;
- б) солынат;
- в) башка.

4. Јүзүнни солумалары эрмекте

- а) баштаачы, чике ле кыйа толтыраачы болот;
- б) баштаачы, јартаачы, чике ле кыйа толтыраачы болот;
- в) баштаачы, чике ле кыйа толтыраачы, айдылаачы болот.

5. Кажы ла, кандый ла, ончо, ончозы, бойы, бастыра, бастыразы – ...

- а) јарты јок солумалар;
- б) јартаачы солумалар;
- в) относительный солумалар.

6. Кем де, не де, нени де (неме); кем де эмес, не де эмес, кандый да эмес, кемнин де эмес; кем де јок, не де јок деп токтодулу солумалар бүдүмиле

- а) көргүзөр солумаларга түңей;
б) суракту солумаларга түңей;
в) жарты жок солумаларга түңей.
7. Көргүзөр солумалар кубулткышла кубулганда, төзөгөзінде табыштары ...
а) солынат;
б) солынбайт;
в) солынар да, солынбас та.
8. Бир предметке уулап көргүскен солумалар үчинчи жүзүннин кожултазын ...
а) алынбас
б) алынар
в) алынар да, алынбас та.
9. Токтодулу ла жарты жок солумалар түңей айдылза да, је учурыла ...
а) түңей;
б) солынат;
в) башка.
10. Суракту ла относительный солумалар эрмекте ...
а) баштаачы, толтыраачы, айалга болот;
б) толтыраачы ла айдылаачы болот;
в) жартаачы, айдылаачы болот.
11. Жартаачы солума ла адалгыштан турган сөскөлбу эрмекте ...
а) жартаачы да болот;
б) айалга да болот;
в) айдылаачы да болот.
12. Солума адалгыш жогынан жангыскан турза, үчинчи жүзүнде туруп, эрмекте ...
а) жартаачы, айдылаачы болот;
б) айалга ла айдылаачы болот;
в) баштаачы, толтыраачы болот.
13. Ончо, бастыра деп солума колбожып турган адалгыштын кийнинде турза, ...
а) бир член болор;
б) эки башка член болор;
в) бир кебер болор.
14. Ончозы, ончолоры, бастыразы деп солумалар тоолоп айткан адалгыштардын кийнинде туруп, олорло кожо бир член деп чоттолор, солуманын алдында
а) нени де тургуспас;
б) тире тургузар;
в) эки точка тургузар.
15. Жарты жок солума кубулткыштарла
а) кубулбайт;
б) кубулар да, кубулбас та;
в) кубулар.
16. Токтодулу солумалар бүдүмиле ...
а) жарты жок солумаларга түңей;
б) токтодулу солумаларга түңей;
в) жүзүннин солумаларына түңей.
17. Эрмекте токтодулу кеберлү глагол турза, солума ...
а) жарты жок болор;
б) токтодулу болор;
в) жүзүннин болор.
18. Солума-адалгыштарды темдектегер:..
а) бу, мындый, кандый, кандый ла, кандый бир, кандый да, кажы, мындагы;
б) кайда, качан, кайда□, кайдаар, кайдаар да, качан да, неге, бистийинче, анда о.ө.;
в) мен, сен, ол, слер, олор, кем, не, кемдер, неде, кем де, неде, ончозы, бойы ла о.ө.
19. Солума-кубулбастарды темдектегер:..

- а) кайда, качан, кайдан, кайдаар, кайдаар да, качан да, неге, бистийинче, анда о.б.;
 б) мен, сен, ол, слер, озор, кем, не, кемдер, неде, кем де, неде, ончозы, бойы ла о.б;
 в) бу, мындый, кандый, кандый ла, кандый бир, кандый да, кажы, мындагы.

20. Көргүзөр солумалар эрмекте адалгыштарла кожо турза, кандый да кожулта ...

- а) алынар;
 б) алынбас;
 в) алынар да, алынбас та.

Вариант II

1. Солума адалгандардын тоозына кирип, адалгыш ла тооломо чылап...

- а) кубулткыштарла кубулат;
 б) кубулткыштарла кубулбайт;
 в) кубулткыштарла кубулар да ,кубулбас та.

2. Солумалар учуры аайынча бир канча бөлүктөргө бөлинет:

- а) жартаачы, көргүзөр, суракту, жартаачы, относительный, табылу, жарты жок, токтодулу;
 б) жартаачы, көргүзөр, суракту, жартаачы, относительный, жарты жок, токтодулу;
 в) жартаачы, көргүзөр, жакылта, суракту, жартаачы, относительный, жарты жок, токтодулу.

3. Jүзүнниг солумалары адалгыштарга

- а) башка;
 б) солынат;
 в) түйней.

4. Относительный солумалар суракту солумаларла бүдүмиле

- а) түйней;
 б) солынат;
 в) башка.

5. Бойы – жартаачы солума. Адалгышла кожо туруп, эрмекте ...

- а) эки башка член деп чоттолот;
 б) бир член деп чоттолот;
 в) бир кебер деп чоттолот.

6. Көргүзөр солумалар адалгыштын алдында туруп, ...

- а) айалга болот;
 б) айдылаачы болот;
 в) жартаачы болот.

7. □чинчи жүзүнниг кожултазын алынган көргүзөр солума кубулткыштарла ...

- а) кубулат ;
 б) кубулбайт;
 в) кубулар да ,кубулбас та.

8. Кем? не? канча? кажы? деп суракту солумаларды эрмекте сурак жок тузаланза, ...

- а) жарты жок солумалар деп айдар;
 б) токтодулу солумалар деп айдар;
 в) относительный солумалар деп айдар.

9. онын, ого, оны, оныла, ондо, онон – берилген солумалар ...

- а) жарты жок солумалар;
 б) токтодулу солумалар;
 в) жүзүнниг солумалары.

10. Кажы ла, кандый ла деп жартаачы солумалар адалгышла колбу тутат, эрмекте ...

- а) жартаачы болот;
 б) айдылаачы болот;
 в) айалга болот.

11. Солума адалгыш жогынан жангыскан турза, үчинчи жүзүндө туруп, ...

- а) кубулткыштарла кубулбайт;
 б) кубулткыштарла кубулар;
 в) кубулар да, кубулбас та.

12. Ончо, бастыра – адалгышла кожо туруп, эрмекте

- а) толтыраачы болот;
- б) айдылаачы болот;
- в) жартаачы болот.

13. Ончо, бастыра деп солумалар кубулткыштын, ј □ з □ ндердин ...

- а) кожултазын алынар;
- б) кожултазын алынбайт;
- в) кожултазын алынар да, алынбас та.

14. Такып айдылган суракту солумалардан ла бир, да, де деген сөстөрлө колбожып айдылган суракту солумалардан бүдет ...

- а) жарты јок солумалар;
- б) токтодулу солумалар;
- в) јүзүннин солумалары.

15. Жарты јок солумалар эрмекте ...

- а) жартаачы, айдылаачы, баштаачы болот;
- б) адалгыш, кубулбас, јарталгыш болот;
- в) баштаачы, чике ле кыйа толтыраачы, айалга болот.

16. Токтодулу солумалар ла жарты јок солумаларды эрмекте ...

- а) глаголдордон көрүп ылгаштырар;
- б) тооломолордон көрүп ылгаштырар;
- в) кубулбастардан көрүп ылгаштырар.

17. Токтодулу солума эрмекте ...

- а) жартаачы, айдылаачы, баштаачы болот;
- б) баштаачы, чике ле кыйа толтыраачы, айалга болот;
- в) адалгыш, кубулбас, јарталгыш болот.

18. Солума-јарталгыштарды темдектегер:..

- а) мен, сен, ол, слер, озор, кем, не, кемдер, неде, кем де, неде, ончозы, бойы ла о.ө;
- б) кайда, качан, кайдан, кайдаар, кайдаар да, качан да, неге, бистийинче, анда о.ө.;
- в) бу, мындый, кандый, кандый ла, кандый бир, кандый да, кажы, мындагы.

19. Солума-тооломолорды темдектегер:..

- а) канча, канчанчы, бир канча, бир кезек, бир канчазы, бир кезиги ;
- б) мен, сен, ол, слер, озор, кем, не, кемдер, неде, кем де, неде, ончозы, бойы ла о.ө;
- в) бу, мындый, кандый, кандый ла, кандый бир, кандый да, кажы, мындагы.

20. Кандый, канча, кажы деп суракту солумалар адалгыштарды □ алдында турза, кожулта ...

- а) алынбас;
- б) алынар;
- в) алынар да, алынбас та.

Критерии

Оценка, уровень

Количество правильных ответов в тесте 84-100%	«отлично», 84-100%, повышенный уровень
Количество правильных ответов в тесте 66-83%	«хорошо», 66-83%, пороговый уровень
Количество правильных ответов в тесте 50-65%	«удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень
Количество правильных ответов в тесте менее 50%	«неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован

Инструкции для тестируемых

Уважаемые студенты!

Прежде чем приступить к выполнению заданий, внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. В полученный бланк ответа впишите фамилию, инициалы, номер группы и варианта.
2. В бланк ответа вносите только номер задания и букву, соответствующую правильному ответу.
За каждый верный ответ Вы получаете соответствующий балл, за неверный – 0 баллов.

Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов. По завершении тестирования баллы суммируются. В результате вы получаете оценку в баллах.

Тесты

Общие сведения об оценочном средстве

Тест обладает способностью сравнивать индивидуальный уровень знания каждого студента с некими эталонами, уровень знания отражается в тестовом балле испытуемого. Выполнять задания можно в любой последовательности. Тестовые задания оцениваются в баллах. Все вопросы имеют свое балльное значение, что определяется, в первую очередь, сложностью самого вопроса. По завершении тестирования баллы суммируются.

Тесты могут быть следующего вида:

1. Тестовое задание закрытой формы.

Если к заданиям даются готовые ответы на выбор (обычно один правильный и остальные неправильные), то такие задания называются заданиями с выбором одного правильного ответа или с единичным выбором.

Помимо этого, бывают задания с выбором нескольких правильных ответов или с множественным выбором.

2. Тестовое задание открытой формы.

В заданиях открытой формы готовые ответы с выбором не даются. Требуется сформулированное самим тестируемым заключение. Задания открытой формы имеют вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов. В качестве ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента, ставится прочерк или многоточие. Утверждение превращается в истинное высказывание, если ответ правильный и в ложное высказывание, если ответ неправильный.

4. Тестовые задания на установление правильной последовательности.

Такое задание состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Задание начинается со слова: «Последовательность...»

4. Тестовые задания на установление соответствия.

Такое задание состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними.

Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы) или 1:N (одному элементу первой группы соответствуют N элементов второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными.

Количество элементов второй группы может превышать количество элементов первой группы. Задание начинается со слова: «Соответствие...» Номера и буквы используются как идентификаторы (метки) элементов.

На занятиях на решение тестов, направленных на оценку текущей аттестации, выделяется 10-15 мин.

На решение итогового теста студентам на занятии выделяется 40 мин. Задания берутся из фонда заданий итогового теста.

Для слабовидящих студентов используются тестовые задания в виде укрупненного текста, для незрячих студентов используются средства преобразования текста в аудио- и тактильные сигналы.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету

Введение. Алтайский алфавит и его особенности.

Закон гармонии гласных в алтайском языке.

Падежная система алтайского языка.

Имя существительное. Правописание имен существительных.

Имя прилагательное. Правописание имен прилагательных.

Имя числительное. Правописание имен числительных.

Наречие.

Глагольные формы.

Вспомогательные глаголы

Пунктуация

На каком диалекте базируется современный алтайский литературный язык, язык художественной литературы?

Назовите разработчика способа письма на алтайском языке на основе русской графики?

В каком году начинается развитие литературного языка?

В каком году письменность алтайского языка была переведена на латиницу?

В каком году была разработана орфография алтайского литературного языка?

Понятие агглютинации.

Какой закон лежит в основе сингармонизма?

В чем заключается сущность закона небного притяжения?

В скольких слогах отражается небная и губная гармония?

Какой падеж отсутствует в современном алтайском языке?

Сопоставьте с современными падежами перечисленные варианты названий падежей (направительный, орудийный, сравнительный, дательно-направительный, местный, именительный).

Грамматическая категория рода, отражение рода в алтайском языке.

Основные способы именного словообразования в алтайском языке и правописание.

НЕ прилагательных в алтайском языке (не принимает аффиксов, не согласуется в числе и падеже, не может выступать в позиции сказуемого, не может выступать в роли подлежащего, дополнения, определения, не согласуется в падеже, не имеет рода).

Типы числительных по структуре (простые, относительные, сложные, составные, притяжательные, качественные).

Застывшие формы наречий в алтайском языке. Прилагательные и наречия от слов, обозначающих отрезки времени, место.

Глагольные формы со значением желательности, побуждения.
 Вспомогательные глаголы в алтайском языке, их значение и употребление.
 Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения в школе.

Критерии итоговой оценки по дисциплине (зачет)

Результаты зачета:

- "Зачтено", повышенный уровень: знает основы современного алтайского языка, в полном объеме раскрывает проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте; умеет решать конкретные практические ситуации с учетом изложенных в теории вопроса положений; умеет грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы.

- "Зачтено", пороговый уровень: знает основы современного алтайского языка, в полном объеме раскрывает проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте; практические задания выполняет с незначительными ошибками; умеет грамотно выстроить свой ответ, отвечает на дополнительные вопросы.

- "Не зачтено", уровень не сформирован: проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта; отсутствие решения конкретной практической ситуации, или если ситуация решена неверно; неумение грамотно выстроить свой ответ, не понимание задаваемых вопросов, неумение доказать свою позицию.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орсулова Т.Е.	Практикум по алтайскому языку: учебное пособие для бакалавров по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование профиль Родной язык и литература для дневного и заочного обучения	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2011	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=590:praktikum-po-altajskomu-yazyku&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тыбыкова А.Т.	Орфография и пунктуация в школе: учебное пособие для бакалавров 050100 - Пед. обр., проф. под. Род. яз. и лит., 050302.00 - Род. яз. и лит. с доп. спец. "Рус. яз. и лит."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=630:orfografiya-i-punktuatsiya-v-shkole&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Яндекс.Браузер
6.3.1.2	LibreOffice
6.3.1.3	NVDA
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	MS Windows
6.3.1.6	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация
--	-------------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), шкаф для учебной литературы, кафедра, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук
203 Б2	Научно-исследовательская лаборатория «Алтайская филология». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, доска на ножках, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. ПК и монитор «Асег» с выходом в интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственное конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачёту).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Методические указания по подготовке к контрольной работе:

1. Объем контрольной работы не менее 10 и не более 15 страниц машинописного текста. Список использованных источников и приложения в этот объем не входит.

2. Структурно контрольная работа должна состоять из следующих разделов: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, при необходимости – приложения.

В оглавлении указываются номера страниц, на которых размещается начало материала (введение, наименование глав и параграфов основной части, заключение, список использованных источников, приложение).

Во введении формулируются цели и задачи работы, указывается объект изучения, приводится обоснование научного значения и актуальности темы, а также определяется её структура. Во введении вопросы темы по существу не рассматриваются.

В основной части раскрывается содержание контрольной работы, освещаются теоретические положения, являющиеся фундаментом разработки избранной темы. Анализируется литература с целью использования материалов в работе.

Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

3. Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.
- Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше продемонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательные аргументированные точки зрения.