

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Правовое и этическое обеспечение образовательной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.04.02_2023_1163M.plx
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Практическая психология в социальной сфере и образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 46,7
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		13 4/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,3	0,3	0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,45	16,45	16,45	16,45
Сам. работа	46,7	46,7	46,7	46,7
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.пед.наук, доцент, Долгова Наталья Владимировна



Рабочая программа дисциплины

Правовое и этическое обеспечение образовательной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 09.03.2023 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> подготовка компетентных магистров, которые в состоянии найти нужную норму права, разобраться в ней, при нарушении прав уметь защитить интересы свои, другого человека, работодателя, общества, государства.
1.2	<i>Задачи:</i> -усвоение сущности и содержания правовых основ управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики; -выработка умений поиска необходимых нормативных правовых актов, их толкования и использования в профессиональной управленческой деятельности; -формирование навыков разработки проектов правовых актов управления, в том числе актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа и представляющих его должностных лиц.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогика и психология высшей школы
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Педагогическая практика
2.2.2	Основы психологического консультирования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ИД-1.ОПК-1: Знает нормы профессиональной этики и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования и умеет осуществлять их подбор для решения профессиональных задач	
решает профессиональные задачи в соответствии с нормами профессиональной этики и нормативно правовыми актами	
ИД-2.ОПК-1: Использует нормативно-правовые и этические нормы для осуществления и оптимизации профессиональной деятельности	
оптимизирует профессиональную деятельность на основе нормативно-правовых и этических норм	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Правовое и этическое обеспечение образовательной деятельности						
1.1	Право как инструмент регулирования управленческой деятельности Цели правового регулирования отношений в сфере образования. Задачи правового регулирования отношений в сфере образования. Нормы, регулирующие отношения в сфере образования. /Лек/	2	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	лекция-визуализация

1.2	<p>Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности</p> <p>Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации". Предмет регулирования настоящего Федерального закона. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.</p> <p>Право на образование.</p> <p>Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования. Полномочия Российской Федерации в сфере образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации. /Лек/</p>	2	4	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	лекция-визуализация
1.3	<p>Право как инструмент регулирования управленческой деятельности</p> <p>Цели правового регулирования отношений в сфере образования</p> <p>Задачи правового регулирования отношений в сфере образования</p> <p>Нормы, регулирующие отношения в сфере образования /Пр/</p>	2	4	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	2	круглый стол
1.4	<p>Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности</p> <p>Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"</p> <p>Предмет регулирования настоящего Федерального закона</p> <p>Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования</p> <p>Право на образование.</p> <p>Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации</p> <p>Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования</p> <p>Полномочия Российской Федерации в сфере образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации /Пр/</p>	2	6	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	2	презентация ситуационные задачи
1.5	<p>Право как инструмент регулирования управленческой деятельности</p> <p>Решение ситуационных задач /Ср/</p>	2	10	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	ситуационные задачи
1.6	<p>Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности</p> <p>Решение ситуационных задач /Ср/</p>	2	10	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	ситуационные задачи
1.7	<p>Структура и содержание управленческих правоотношений</p> <p>Решение ситуационных задач /Ср/</p>	2	14	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	ситуационные задачи

1.8	Правовое регулирование управленческой деятельности в сфере образования Решение ситуационных задач /Ср/	2	12,7	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	ситуационные задачи
Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)							
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	8,85	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Консультации							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,3	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Правовое и этическое обеспечение образовательной деятельности.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов к зачету, а также тестовых заданий, ситуационных задач (кейсы)

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Входной контроль:

1. Педагогика – это наука:

- а) о передаче данных;
- б) о воспитании, обучении и образовании людей;
- в) о закономерностях развития ребенка и путях его воспитания;
- г) об искусстве воздействия воспитателей на воспитуемых;
- д) о педагогической деятельности.

2. Основными субъектами педагогического процесса являются:

- а) учащиеся;
- б) учащиеся и социальная среда;
- в) педагоги;
- г) учащиеся и педагоги.

3. Расположите в порядке возрастания следующие уровни образования:

- а) послевузовское;
- б) среднее специальное;
- в) профессионально-техническое;
- г) общее базовое;
- д) высшее;
- ж) дошкольное.

4. К эмпирическим методам исследования в педагогике относятся:

- а) наблюдение, беседа, изучение передового опыта, эксперимент;
- б) эксперимент, моделирование, рейтинг, тестирование;
- в) беседа, классификация, интервью, шкалирование;
- г) синтез, анализ, интервью, изучение продуктов деятельности.

5. К методу педагогического исследования, который позволяет проверить эффективность выбранной технологии или методики, относится:

- а) психолого-педагогическое наблюдение;
- б) анкетирование;
- в) педагогическое тестирование;
- г) педагогический эксперимент;
- д) методы математической обработки.

6. Какое положение в наибольшей степени соответствует понятию «педагогический процесс»:

- а) взаимодействие педагогов и учащихся в процессе решения учебных задач;
- б) процесс воспитания;
- в) образовательный процесс;
- г) совокупность процессов обучения, образования и воспитания.

7. Обязательный минимум содержания образовательных программ устанавливается:

- а) учителем;
- б) федеральным государственным образовательным стандартом;

- в) педагогическим советом;
 г) органами управления образованием;
 д) образовательным учреждением.
8. Установите последовательность уровней педагогической методологии:
- а) технологический;
 б) философский;
 в) общенаучный;
 г) конкретно-научный.
9. Главной целью образования является:
- а) усвоение необходимых знаний, умений, навыков;
 б) формирование личности, способной к саморазвитию, самообучению, самоактуализации, самостоятельному приему решений и рефлексии над собственным поведением;
 в) активное включение ученика в образовательный процесс.
10. Развитие – это:
- а) увеличение роста и массы тела ребенка;
 б) стихийный процесс, независимый от воли человека;
 в) приспособление к условиям жизни;
- Критерии оценки:
 Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:
 – «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
 – «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
 – «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
 – «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

Текущий контроль 1

1. Какое право приобретает образовательная организация в результате получения лицензии?
- 1) право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством образовательной организации;
 2) право на осуществление образовательной деятельности и выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца;
 3) право на осуществление образовательной деятельности и пользование печатью с изображением герба Российской Федерации.
2. На какой срок в соответствии с законодательством выдается лицензия на образовательную деятельность?
- 1) до 3 лет;
 2) до 5 лет;
 3) до 6 лет;
 4) бессрочно.
3. Каков срок действия свидетельства о государственной аккредитации по основным профессиональным образовательным программам?
- 1) шесть лет;
 2) двенадцать лет;
 3) бессрочно.
4. Когда была принята Конвенция о правах ребенка?
- 1) 1989 г.;
 2) 1889 г.;
 3) 1917 г.
5. С какого времени ребенок обладает правами?
- 1) с момента рождения;
 2) с 14 лет;
 3) по достижению совершеннолетия.
6. Какое из ниже перечисленных прав не относится к основным группам прав ребенка?
- 1) право на выживание;
 3) на развитие;
 5) на защиту;
 6) на участие;
 7) на образование.
7. Квалификация – это:
- 1) уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
 2) уровень знаний, умений и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
 3) уровень умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.
8. Укажите, что не относится к виду образования?
- 1) общее образование;
 2) профессиональное образование;

- 3) профессиональное обучение;
4) дополнительное образование;
5) начальное образование.
9. Что не относится к уровням общего образования в Российской Федерации?
1) дошкольное образование;
2) начальное общее образование;
3) основное общее образование;
4) дополнительное образование детей и взрослых;
5) среднее общее образование.
10. Что не относится к уровням профессионального образования в Российской Федерации?
1) среднее профессиональное образование;
2) высшее образование - бакалавриат;
3) высшее образование - специалитет, магистратура;
4) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации;
5) дополнительное профессиональное образование.
11. Право образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его ...
1) государственной аккредитации;
2) лицензирования;
3) регистрации;
4) аттестации.
12. Наука о педагогической морали, т.е. о нравственной культуре педагога, система нравственных требований, норм и правил (морали), которые регулируют взаимоотношения и действия субъектов педагогического процесса это ...
а) педагогика;
б) педагогическая мораль;
в) педагогическая этика.
13. Этика – философская наука, объектом изучения которой является:
а) прекрасное
б) мораль
в) истина
14. Профессиональная этика выступает как конкретизация общечеловеческих моральных норм и принципов применительно к данным ситуациям, для отдельных групп людей, с учетом специфики их жизнедеятельности и является отраслью:
а) прикладной этики
б) педагогической этики
в) практической философии
15. Система норм и правил, регулирующая поведение педагога, средство, влияющее на общественную мораль общества, его культуру это ...
а) педагогическая мораль;
б) норма;
в) идеал.
16. Социально-педагогическим целесообразным поступком педагога, основанным на нравственных нормах, является ...
а) педагогический такт;
б) критерий педагогической морали;
в) показатель профессионализма.
17. К общим особенностям профессиональной этики относят (исключить неверный ответ):
а) высшие моральные ценности
б) специально-профессиональные моральные нормы и ценности
в) моральные кодексы
18. Необходимость формализации этических нормативов профессиональной деятельности обусловлено:
а) регулированием норм поведения между людьми;
б) стремлением привести в разнообразные отрасли профессиональной деятельности критерии этической оценки;
в) реформированием экономики, падением нравственности, крушением системы ценностей.
19. Функциями морали и права являются:
а) личностно-нравственные качества;
б) нормы поведения принятые в обществе;
в) ценностные установки.
20. Обеспечение безопасности, выживания, продолжения рода в первобытной орде было вызвано:
а) чувством долга и совестью;
б) инстинктом самосохранения;
в) чувством коллективизма.
- Критерии оценки:
Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:
– «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
– «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
– «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
– «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

Текущий контроль 2

1. Отметьте типы образовательных организаций, которые предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- а). дошкольная образовательная организация;
- б). профессиональная образовательная организация;
- в). образовательная организация профессионального обучения;
- г). образовательная организация высшего образования;
- д). осуществляющая обучение научная организация;
- е). осуществляющая обучение организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- ж). все вышеперечисленные

2. Общеобразовательные организации вправе реализовывать следующие программы:

- а). Дошкольного образования;
- б). Дополнительные общеобразовательные программы;
- в). Программы профессионального обучения;
- г). Все вышеперечисленные.

3. Устав образовательной организации утверждается:

- а). Учредителем;
- б). Учредителем после принятия его образовательной организацией;
- в). Учредителем после одобрения проекта устава конференцией (общим собранием) работников образовательной организации;
- г). Учредителем по согласованию с высшим органом исполнительной власти субъекта РФ или муниципального образования.

4. Локальные акты образовательной организации являются:

- а). Приложением к ее уставу;
- б). Составной частью ее устава;
- в). Самостоятельными актами, но не должны противоречить уставу;
- г). Самостоятельными актами, но должны быть зарегистрированы в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

5. Государственный контроль (надзор) в сфере образования осуществляется как федеральное полномочие и включает в себя следующие виды контроля (надзора):

- а) федеральный государственный пожарный надзор;
- б) лицензионный контроль;
- в) федеральный государственный контроль качества образования;
- г) федеральный государственный надзор в сфере образования;
- д) все вышеперечисленное.

6. Образовательная организация несет ответственность за:

- а). невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- б). реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- в). жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- г). все вышеперечисленное.

7. За вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим возраста четырнадцати

лет (малолетним), во время, когда он временно находился в образовательной или иной организации, обязанной осуществлять за ним надзор, отвечают:

- а). Сам несовершеннолетний, а при отсутствии у него имущества его родители (законные представители);
- б). Его родители (законные представители), если не докажут, что вред возник не по их вине;
- в). Его родители (законные представители) в любом случае, независимо от наличия вины;
- г). Эта организация, если не докажет, что вред возник не по её вине при осуществлении надзора;
- д). Эта организация в любом случае, независимо от наличия вины.

8. Управление образовательной организацией должно осуществляться на основе сочетания принципов:

- а). Демократизма и гласности;
- б). Централизма и делегирования;
- в). Единоначалия и коллегиальности;
- г). Справедливости и равенства.

9. Федеральные государственные образовательные стандарты утверждаются:

- а). Правительством Российской Федерации
- б). Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- в). Органами государственной власти субъектов Российской Федерации
- г). Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования
- д). Федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении образовательные организации

10. Содержание образования определяют:

- а). Примерные образовательные программы.
- б). Образовательные программы

- в). Федеральные государственные образовательные стандарты
г). Федеральные государственные требования
д). Образовательные стандарты
11. Образовательные программы разрабатываются:
а). Правительством Российской Федерации
б). Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
в). Органами государственной власти субъектов Российской Федерации
г). Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования
д). Федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении образовательные организации
е). Организациями, осуществляющими образовательную деятельность
12. Образовательные программы утверждаются:
а). Правительством Российской Федерации
б). Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
в). Органами государственной власти субъектов Российской Федерации
г). Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования
д). Федеральные государственные органы, имеющие в своем ведении образовательные организации
е). Организациями, осуществляющими образовательную деятельность
13. Установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся осуществляется:
а). Правительством Российской Федерации
б). Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
в). Органами государственной власти субъектов Российской Федерации
г). Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования
д). Федеральные государственные органы, имеющие в своем ведении образовательные организации
е). Организациями, осуществляющими образовательную деятельность
14. Конституция Российской Федерации закрепляет следующие права обучающихся:
а). Право на получение образования определенного уровня бесплатно;
б). Право на защиту от дискриминации;
в). Права на охрану чести и достоинства, на тайну переписки и переговоров;
г). Все вышеперечисленное.
15. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся может быть оказана:
а). Только в специализированных центрах;
б). Только в образовательных организациях;
в). В центрах, и (или) в образовательных организациях, в зависимости от решения органов власти, организующих предоставление такой помощи;
г). В центрах, либо в образовательных организациях, в зависимости от заявления родителей обучающегося;
д). И в центрах, и в образовательных организациях одновременно.
16. Дисциплинарное взыскание к обучающемуся, когда он находится на каникулах, в отпуске, либо болеет, применить:
а). Можно в любом случае;
б). Нельзя в любом случае;
в). Можно, если это закреплено локальными нормативными актами;
г). Можно, если это закреплено договором об образовании.
17. Основанием для возникновения образовательных отношений обучающегося и образовательной организации является:
а). Только приказ по образовательной организации;
б). Договор об образовании;
в). Заявление обучающегося, его законных представителей, а также приказ по образовательной организации;
г). Приказ по образовательной организации или договор, и на его основании приказ по образовательной организации;
д). Может являться все вышеперечисленное.
18. Вступительные испытания при приеме на обучение по общеобразовательным программам проводятся:
а). Не могут;
б). Могут в случае приема на программы с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением;
в). Могут в случае приема на программы с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением, если это предусмотрено на уровне регионального закона;
г). Могут в любом случае.
19. В отношении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательная организация должна собственным локальным актом урегулировать:
а). Порядок организации работы;
б). Порядок принятия решений;
в). Порядок организации работы и порядок принятия решений;
20. Под правовым статусом педагогического работника понимается:

- а) совокупность прав педагогического работника, предусмотренных Федеральным законом;
б) совокупность прав и обязанностей педагогического работника, предусмотренных трудовым законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ;
в) совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
г) только академические права и свободы педагогического работника.
21. В случае возникновения конфликта между педагогическим работником и обучающимся или законным представителем обучающегося по вопросам осуществления образовательного процесса педагог имеет право обратиться для разрешения конфликта в:
- а) комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в образовательной организации;
б) комиссию по трудовым спорам образовательной организации;
в) суд;
г) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
22. Отметьте неправильный ответ. Право педагогического работника на участие в управлении образовательной организацией означает:
- а) право присутствовать и выступать на совещаниях администрации, заседаниях коллегиальных органов управления организации;
б) право вносить инициативные предложения в администрацию и в коллегиальные органы управления образовательной организации;
в) возможность быть избранным в коллегиальные органы управления образовательной организации и профсоюзные органы;
г) право участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации в случаях, когда такие вопросы выносятся на обсуждение коллектива.
23. К условиям труда педагогических работников не относятся:
- а) трудовая функция, под которой понимается совокупность трудовых (должностных) обязанностей педагога;
б) условия оплаты труда педагогического работника;
в) материально-технические условия работы, в т.ч. рабочее место, соответствующее нормативным требованиям охраны труда;
г) указанные в трудовом договоре сведения о сторонах трудового договора.
24. Конкретные должностные обязанности педагогического работника, которые он выполняет в соответствии с занимаемой должностью, определяются:
- а) Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами;
б) должностной инструкцией, утвержденной на основе квалификационной характеристики, и трудовым договором;
в) Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;
г) Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (Нормах часов педагогических работников за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
25. Рабочее время педагогического работника характеризуется как:
- а) работа с ненормированным рабочим днем;
б) сверхурочная работа;
в) работа в режиме гибкого рабочего времени;
г) работа, состоящая из нормированной части рабочего времени и части – не конкретизированной по количеству часов.
26. «Эффективный контракт» – это:
- а) трудовой договор, предусматривающий повышенные обязательства педагогического работника;
б) трудовой договор, предусматривающий оплату труда педагогического работника в размере средней заработной платы по экономике региона;
в) трудовой договор с педагогическим работником, в котором установлены условия о выплате оклада (ставки) заработной платы в зависимости от учебной нагрузки педагогического работника;
г) трудовой договор с педагогическим работником, в котором конкретно указаны должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели для назначения стимулирующих выплат и меры социальной поддержки.
27. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во) (выберите правильный ответ):
- а). Конвенции о правах ребенка.
б). Всеобщей декларации прав человека.
в). Конституции РФ.
г). Международном пакте о гражданских правах.
28. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его
- а) государственной аккредитации
б) лицензирования
в) регистрации
г) аттестации
29. Граждане Российской Федерации имеют право на получение ___ образования на

- родном языке
- а) основного общего
 - б) среднего полного общего
 - в) начального
 - г) высшего профессионального
30. Законодательство Российской Федерации в области образования не включает в себя ...
- а) Декларацию принципов толерантности
 - б) Конституцию Российской Федерации
 - в) Закон Российской Федерации «Об образовании»
 - г) нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования
31. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании»...
- а) является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования
 - б) получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях
 - в) обеспечивает качество подготовки специалистов
 - г) обеспечивает право на равноценное образование
32. В соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации формой получения образования не является ...
- а) непрерывное образование
 - б) семейное образование
 - в) самообразование
 - г) экстернат
33. Дополнительное образование в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» предполагает ...
- а) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и обеспечение непрерывного повышения квалификации
 - б) реализацию содержания соответствующих программ в системе детских юношеских спортивных школ
 - в) подготовку детей в домах творчества
 - г) углубленное освоение образовательных программ
34. Образование, имеющее целью подготовку работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности на базе основного общего образования, является ____ образованием
- а) начальным профессиональным
 - б) средним профессиональным
 - в) высшим профессиональным
 - г) дополнительным
35. Целью «Программы развития педагогического образования России на 2001-2010 годы» является ...
- а) создание условий для развития системы непрерывного педагогического образования
 - б) разработка региональных программ подготовки педагогических кадров
 - в) обновление правовых основ непрерывного педагогического образования
 - г) создание сбалансированности государственного общественного и личного приоритетов в образовании
36. У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента...
- а) выдачи лицензии
 - б) регистрации
 - в) государственной аккредитации
 - г) уплаты налогов
37. К ведущим принципам разработки содержания непрерывного педагогического образования не относится ...
- а) наглядность
 - б) фундаментальность
 - в) преемственность
 - г) вариативность
38. Общее руководство государственным или муниципальным высшим учебным заведением осуществляет ____ совет
- а) ученый
 - б) педагогический
 - в) попечительский
 - г) ректорский
39. К приоритетным задачам модернизации российского образования не относится ...
- а) усиление государственного контроля за качеством образования
 - б) обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования
 - в) достижение нового современного качества дошкольного, общего и профессионального образования
 - г) формирование в системе образования нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования внебюджетных ресурсов
40. Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности, – это ...
- а) квалификационная категория
 - б) компетентность

в) мастерство

г) творчество

Критерии оценки:

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

Ситуационные задачи

Решение ситуационных задач позволяет использовать сразу нескольких интерактивных методов обучения, в частности: кейс-метод (вид обучения принятию решений с анализом параметров конкретных ситуаций, взятых из практической деятельности. Кейсы позволяют обучаемым повысить аналитическое мастерство, обосновывая принятые решения и аргументированно защищая свою позицию в процессе дискуссий), дебаты (прения, обсуждение вопросов, опирающиеся на аргументацию, технологию спора). Таким образом, решение ситуационных задач на практических занятиях позволяет сформировать следующие компетенции:

Кейс 1.

Родителям выпускника основной школы руководитель ОУ отказал в приеме документов в 10 класс.

Вопросы: Какие законодательные акты регулируют решение данного вопроса? Правомерны ли действия руководителя школы? Каковы действия родителей в данной ситуации?

Кейс 2.

Студентам было отказано в возможности использования библиотечных фондов муниципальной библиотеки на бесплатной основе, мотивируя тем, что в их вузе имеется свой читальный зал.

Вопросы: 1. Правомерен ли отказ администрации библиотеки (требование оплатить услуги)? 2. Какие документы регулируют возникшую ситуацию? 3. Каковы действия студентов?

Кейс 3.

Семья иностранцев переехала на постоянное место жительства в Россию. Родители подали документы в один из государственных вузов с целью разрешить участвовать их сыну в конкурсном отборе на обучение в данном учреждении. В приемной комиссии им отказали.

Вопросы: 1. Какие документы регламентируют данную ситуацию? 2. Правомерен ли был отказ со стороны приемной комиссии вуза? 3. Предложите вариант решения данной ситуации.

Кейс 4.

Специалист с высшим образованием, окончивший один из столичных вузов, ищет работу в Казахстане. Ему отказывают в предоставлении рабочего места, согласно его образовательному уровню, предлагают подтвердить эквивалентность диплома в одном из местных вузов.

Вопросы: 1. Правомерно ли требование администрации предприятия о подтверждении эквивалентности в одном из местных вузов диплома о высшем образовании, который специалист получил в России? 2. На основании каких законодательных документов осуществляется решение данного вопроса? 3. Каковы действия специалиста с высшим образованием в данной ситуации?

Кейс 5.

Учитель подавал документы в региональную аттестационную комиссию для присвоения высшей квалификационной категории по должности «учитель». Секретарь аттестационной комиссии потребовала от учителя удостоверение о повышении квалификации. Учитель ответил, что он повышал квалификацию 6 лет назад. Секретарь отказалась принять документы учителя.

Вопросы: 1. Правомерны ли требования секретаря? 2. Какими нормативными документами руководствуется секретарь комиссии?

Кейс 6.

Ребенок часто пропускает занятия в школе. Администрация школы неоднократно обращалась к родителям с просьбой обеспечить посещение ребенком образовательного учреждения. Родители не реагировали на предъявляемые требования.

Вопросы: 1. Кто является заинтересованным ответственным лицом в решении данной ситуации? 2. Какими документами необходимо руководствоваться администрации школы? 3. Каковы дальнейшие действия администрации школы?

Кейс 7.

Несовершеннолетний, находясь в ночное время в развлекательном учреждении, совершил правонарушение.

Вопросы: 1. Какие документы регламентируют пребывание ребенка в общественных местах в ночное время без сопровождения взрослых? 2. Как должна реагировать администрация развлекательного учреждения? 3. Какую ответственность несут родители за правонарушение несовершеннолетних?

Кейс 8.

Родители отказались от посещения основной школы ребенком-инвалидом, ссылаясь на определенные трудности и отсутствие необходимости получения ребенком образования. Администрация школы настаивала на организации обучения на дому на платной основе.

Вопросы: 1. Правомерны ли действия родителей? 2. Какими документами руководствовалась администрация, делая такие предложения родителям? 3. Каковы пути решения данной проблемы?

Задание 1. Проанализировав текст закона РФ «Об образовании», приведите примеры использования при регулировании общественных отношений в сфере образования: а) дозволений; б) запретов; в) предписаний. Допускается ли использование в образовательном праве методов согласования, рекомендаций и поощрений? Приведите соответствующие примеры из законодательства об образовании.

Задание 2. Руководствуясь соответствующими актами федерального законодательства, а также подзаконными

нормативными правовыми актами, дайте подробную характеристику организации в Российской Федерации: а) образования осужденных к ограничению свободы; б) коррекционного образования; в) религиозного образования.

Задание 3. Используя справочные правовые системы, познакомьтесь с актами (постановлениями и определениями) Конституционного суда РФ в сфере образования. Сформулируйте правовые позиции Конституционного суда РФ по спорам в сфере образования. Можно ли отнести решения Конституционного суда РФ к источникам образовательного права? Мотивируйте свой ответ.

Задание 4. Используя справочные правовые системы, проведите мониторинг регионального законодательства по вопросу организации управления образованием в субъектах Федерации. Какие органы управления образованием создаются на региональном уровне? Какими полномочиями наделяются данные органы? Каков порядок взаимодействия данных органов с органами управления образования на федеральном и муниципальном уровне?

Задание 5. Познакомьтесь с ФЗ «Об образовании» по вопросам организации управления вузом. Какие предусмотрены органы управления? Что говорится о порядке выборов ректора высшего учебного заведения? Нарисуйте схему организации управления вузом и охарактеризуйте компетенцию каждого из органов управления. Для подготовки данного задания используйте как федеральное законодательство «Об образовании», и локальные правовые акты (устав высшего учебного заведения, где Вы учитесь).

Задание 6. Используя справочные правовые системы, проведите мониторинг действующего законодательства Российской Федерации по вопросу предоставления льгот при поступлении в высшие учебные заведения.

Задание 7. Участие Российской Федерации в Болонском процессе предполагает использование новых форм организации экономических отношений в сфере образования. Дайте определение следующим соглашениям, заключаемым при организации трансграничного образования: - франчайзинг; - валидационное соглашение; - корпоративное соглашение. Для выполнения данного задания рекомендуется использовать Международные правовые акты и документы по развитию европейской интеграции в образовании и исследованиях: Европейское образовательное пространство: от Лиссабонской конвенции о признании до Болонского процесса.

Задание 8. Изучив часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации, определите перечень налогов и сборов, плательщиками которых являются образовательные организации. По каждому виду налогов и сборов, уплачиваемых образовательными организациями, составьте перечень налоговых льгот, предусмотренных законом.

Задание 9. Начальник лаборатории Института «Полимер» К. обратился 10 января 2008 г. к директору с заявлением о расторжении трудового договора по собственному желанию (ст. 80 ТК РФ). Уважительной причины в заявлении не указано. 20 января 2008 г. директор института издал приказ об увольнении К. с 22 января согласно поданному заявлению. Однако К. изменил свое намерение увольняться, о чем и сообщил директору 21 января. Директор в просьбе об аннулировании заявления отказал, приказ об увольнении был оставлен в силе.

Считая этот отказ незаконным, К. обратился с жалобой в прокуратуру. 1. Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работника? 2. Имеет ли право работник отозвать свое заявление об увольнении до истечения срока, установленного законодательством для предупреждения администрации? 3. Правомерно ли поступил директор института в данном случае?

Задание 10. Профессор Умников О.О. устроился на работу в технический университет на должность профессора. По истечении года работы ректор ВУЗа от оперативного сотрудника ФСБ получил информацию, что доктор Умников О.О. купил свой диплом доктора наук в метро в г. Санкт-Петербурге. Как должны развиваться события в данном учебном заведении?

Задание 11. Ассистент Синюхин был уволен по подп. «б» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ за появление на работе в нетрезвом состоянии. Не согласившись с увольнением, он подал иск о восстановлении на работе. В суде Синюхин пояснил, что действительно был обнаружен деканом в лаборатории пьяным, но это было в его выходной день, занятий в расписании не было, а на работу он зашел поговорить с коллегами. Правомерно ли увольнение Синюхина?

Ответ обоснуйте.

Задание 12. Московский городской военный прокурор (далее - прокурор) обратился в Арбитражный суд г. Москвы с иском в защиту интересов Федерального агентства по управлению федеральным имуществом (далее - Росимущество) к Государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования Общевоинская академия Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - Академия) и Обществу с ограниченной ответственностью «Русское авиационное общество» (далее - ООО «Русское авиационное общество») о признании недействительным договора от 01.09.2005 № 19 на аренду нежилого помещения площадью 222,1 кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, 1-й Краснокурсантский пр-д, д. 3/5, корп. 11, и применении последствий недействительности сделки в виде выселения ООО «Русское авиационное общество» из указанного помещения.

В обоснование исковых требований указывалось на то, что у Академии не возникло право оперативного управления в отношении вышеназванного помещения, поскольку акты приема-передачи помещения не утверждены собственником. Следовательно, Академия была не вправе распоряжаться вышеназванным помещением посредством передачи его в аренду, тем более, без согласия собственника имущества. Прав ли прокурор?

Критерии оценки:

- «зачтено», повышенный уровень: магистрантом дается комплексная характеристика ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их обосновать; последовательное, правильное изложение; умение делать необходимые выводы, аргументировать его.

- «зачтено», пороговый уровень: магистрантом дается характеристика ситуации; демонстрируются достаточные знания теоретического материала неполное теоретическое обоснование, требующее дополнения; затруднения в формулировке выводов.

- «незачтено», уровень не сформирован: магистрант не достиг порогового уровня, неправильное изложение, отсутствие теоретического обоснования, неумение делать выводы.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Письменные работы при реализации дисциплины не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Понятие, предмет образовательного права. Образовательные и педагогические отношения.
2. Задачи, функции, система и принципы образовательного права.
3. Метод правового регулирования образовательных отношений.
4. Источники образовательного права.
5. Конституция РФ о праве граждан на образование.
6. Конституционные гарантии прав граждан на образование.
7. Общедоступность, бесплатность и обязательность образования.
8. Классификация прав граждан на образование.
9. Состояние и основные проблемы развития системы образования.
10. Право на занятие педагогической деятельностью. Тарифно-квалификационные характеристики.
11. Трудовой договор в сфере образования.
12. Основания и порядок увольнения педагогических работников.
13. Особенности оплаты труда педагогических работников.
14. Рабочее время и время отдыха в образовательном учреждении.
15. Имущество (собственность) образовательного учреждения и учредителя.
16. Платные дополнительные образовательные услуги.
17. Обучение на договорной основе.
18. Предпринимательская деятельность образовательного учреждения.
19. Имущественная ответственность образовательного учреждения.
20. Понятие образовательного учреждения. Устав образовательного учреждения.
21. Порядок создания и регламентации деятельности образовательного учреждения.
22. Компетенция и ответственность образовательного учреждения.
23. Управление образовательным учреждением.
24. Общие требования к приёму граждан в образовательные учреждения.
25. Общие требования к организации образовательного процесса в образовательных учреждениях. Формы получения образования.
26. Государственный образовательный стандарт и образовательные программы.
27. Документы об образовании.
28. Договор об образовании в дошкольном образовательном учреждении.
29. Условия обучения в дошкольном образовательном учреждении.
30. Виды дошкольных образовательных учреждений.
31. Права и обязанности участников дошкольных отношений.
32. Цели деятельности, виды и ступени общеобразовательных учреждений.
33. Условия и формы обучения в общеобразовательном учреждении.
34. Порядок проведения итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении.
35. Участники образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.
36. Понятие и виды вузов.
37. Договор об образовании в вузе.
38. Формы обучения в вузе. Аттестация студентов.
39. Перевод студентов из одного образовательного учреждения в другое. Академический отпуск.
40. Время образования и отдыха в вузе. Виды занятий в вузе.
41. Второе высшее и среднее профессиональное образование.
42. Виды послевузовского профессионального образования.
43. Формы, время образования и отдыха в системе послевузовского профессионального образования.
44. Право на выплату стипендий.
45. Право на проживание в общежитии.
46. Права студентов и учащихся в области воинской обязанности и военной службы.
47. Дополнительные гарантии образовательных прав социально незащищенных студентов и учащихся.
48. Льготы для лиц, совмещающих работу с обучением

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится, если магистрант строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает последовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

«Незачтено» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Магистрант обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Приказчикова О.В., Терентьева И.А., Черепова И.С.	Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/71559.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Арсентьева Н.А., Даянова Э.М., Довгяло [и др.] В.К., Довгяло В.К.	Правовой менеджмент в сфере образования: электронное учебное пособие по дисциплинам вариативной части блока Б1.В магистерской программы	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018	http://www.iprbookshop.ru/86378.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS Windows			
6.3.1.4	Яндекс.Браузер			
6.3.1.5	LibreOffice			
6.3.1.6	NVDA			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	лекция-визуализация	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
102 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютер, проектор, экран настенно-потолочный рулонный, ноутбук, ученическая доска, презентационная трибуна
136 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
237 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, кафедра, стенды, экран для проектора настенно-потолочный рулонный, проектор, ноутбук

323 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, ноутбук, проектор
202 A2	Лаборатория психолого-педагогического образования. Лаборатория информационно-коммуникационных технологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук, кресло-мешок Алова, музыкальный центр Samsung MX- F730DB, Пузырьковая колонна «Стандарт в-1500мм,д – 100 мм. Подсветка мультicolor», Телевизор LG 32LB628U=(3D), Чемодан психолога. Диагностический комплект «Семаго», ящик-песочница (набор для экспериментирования с песком), настольные психологические игры, набор метафорических ассоциативных карт
205 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук
320 A2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тесты – это одна из форм контроля и оценки знаний, умений и навыков, которая может использоваться в сочетании с другими формами и методами контроля и оценки.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.

Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.

Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении. А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса.

Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для обучения и самостоятельной работы студентов.

По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.

Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формируется в форме вопроса или высказывания.

Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:

- инструкцию;
- формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме);
- варианты ответов;
- эталон.

Формы тестовых заданий:

1. Задания с одним правильным вариантом ответа.

Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный.

2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов.

Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и невыбора правильного ответа – ноль баллов.

3. Задания на установление соответствия.

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах.

Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом.

4. Задания на установление правильной последовательности.

Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективности алгоритмы деятельности.

5. Задания на логическое сравнение.

Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид:

- инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»);
- варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения);
- содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.);
- эталоны ответов.

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;
- логичность высказывания;
- правильность формы;
- краткость;
- наличие определенного места для ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость правил оценки ответов;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Ситуационные задачи/Кейс-задания - основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий). Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Учебными целями метода кейсов являются: развитие аналитического мышления; развитие практических навыков работы с информацией; развитие навыков разработки управленческих решений; освоение современных управленческих и социально-психологических технологий; повышение коммуникативной компетентности; 5 развитие навыков конструктивной критики; повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию. Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач: овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности; отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации; приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем; развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности; приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме; выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподнести, обосновать и защищать свою точку зрения; отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других; научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации. Исходя из целей и задач процесса обучения, различают следующие виды кейсов: обучающие анализу и оценке; обучающие решению проблем и принятию решений; иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом. Имеются также следующие виды кейсов: практические кейсы, которые отражают абсолютно реальные жизненные ситуации; обучающие кейсы, основной задачей которых выступает обучение; научно-исследовательские кейсы, ориентированные на осуществление исследовательской деятельности.

Структура кейс-заданий зависит от вида кейса и его целей. Но в самом общем виде кейсовое задание состоит из вводной, основной и завершающей частей. Вводная часть – дает общую информацию о «кейсе». Она может содержать «вызов» – небольшое вступление, предисловие, интригующее читателя. Существуют следующие варианты предисловия: определенная сюжетная завязка, которая вызовет интерес к рассматриваемой ситуации; исходные данные исследования, глоссарий терминов, ключевые моменты; формулировка вопросов для исследования и т.п. В вводной части может излагаться гипотеза, которую нужно подтвердить или опровергнуть в процессе решения кейса. Основная часть – контекст, случай, проблема, факты. Завершающая часть или материалы для решения представляет дополнительную информацию, которая позволит лучше разобраться в «кейсе»: вопросы, библиография, фотографии персонажей, схемы, таблицы. Текст кейса может быть различным по объему. Различают полные кейсы, сжатые кейсы и мини-кейсы. Полные кейсы (в среднем 20–25 страниц) предназначены для командной работы в течение нескольких дней и обычно подразумевают командное

выступление для презентации своего решения. Сжатые кейсы (3–5 страниц) предназначены для разбора непосредственно на занятии и подразумевают общую дискуссию. Мини-кейсы (1–2 страницы и менее), как и сжатые кейсы, предназначены для разбора в аудитории и зачастую используются в качестве иллюстрации к теории, преподаваемой на занятии

Зачет – это форма проверки знаний и навыков студентов. Цель зачета – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Зачет, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на зачете, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Основные критерии оценки ответа:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- 2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 3) новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 5) логика и аргументированность изложения;
- 6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- 7) культура речи.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится, если магистрант строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает последовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

«Незачтено» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.