

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Производственная Педагогическая практика рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра русского языка и литературы**

Учебный план 45.03.01\_2023\_413.plx  
45.03.01 Филология  
Филология и медиакоммуникации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324  
в том числе:  
аудиторные занятия 162  
самостоятельная работа 153  
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 7

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	162	162	162	162
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	162	162	162	162
Контактная работа	162,15	162,15	162,15	162,15
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Баданова Т.А.



Рабочая программа практики

**Производственная  
Педагогическая практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

составлена на основании учебного плана:

45.03.01 Филология

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**кафедра русского языка и литературы**

Протокол от 18.05.2023 протокол № 9

Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<b>Цели:</b> - подготовка студентов к выполнению функций учителя русского языка и литературы, классного руководителя; - приобретение студентами первоначального опыта педагогической деятельности; - приобщение студентов к социальной среде общеобразовательной школы и приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы.
1.2	<b>Задачи:</b> - приобретение профессиональных и личностных качеств специалиста- будущего учителя (преподавателя), отвечающих современным требованиям; - приобщение студентов к непосредственной практической деятельности, формирование у них профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательной работы, освоения методики обучения и воспитания; - использование в условиях средней школы новейших технологий, современных методов, форм, приемов и средств решения учебных задач; - овладение культурой речи и культурой общения педагога, использование правил речевого этикета, умение создавать атмосферу доброжелательности, сотрудничества с учащимися и коллегами.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Современный русский язык
2.1.2	Внеурочная деятельность по русскому языку и литературе
2.1.3	История зарубежной литературы
2.1.4	Методика обучения литературе
2.1.5	Методика обучения русскому языку
2.1.6	Проектная деятельность в профессиональной деятельности
2.1.7	Психология и педагогика
2.1.8	Литературоведческий практикум
2.1.9	Основы информационной культуры
2.1.10	Риторика
2.1.11	Введение в теорию коммуникации
2.1.12	Лингвистический практикум
2.1.13	Культура речи и деловое общение
2.1.14	История русской литературы
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Теория литературы
2.2.2	Современный русский язык
2.2.3	История русской литературы
2.2.4	История русской литературной критики
2.2.5	Документоведение

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
<b>ИД-2.УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</b>
Способен определять конкретные учебно-воспитательные цели, исходя из общих целей образования и воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся и социально-психологических особенностей коллектива.
<b>ИД-3.УК-1: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</b>
Способен использовать разнообразные формы и методы организации учебно-познавательной, трудовой, общественной, художественно-творческой, игровой деятельности, организовывать коллектив на выполнение поставленных задач. Умеет проводить анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и принимать план действий по их разрешению.
<b>ИД-4.УК-1: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</b>
Знает законы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению.

<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
<b>ИД-1.УК-3: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</b>
Знает основные характеристики и способы профессионально-педагогического общения и взаимодействия с участниками образовательного процесса. Способен сотрудничать с обучающимися, учителями, классными руководителями, воспитателями, родителями и другими лицами, принимающими участие в воспитании детей.
<b>ИД-2.УК-3: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</b>
Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
<b>ИД-3.УК-3: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</b>
Способен ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций. Умеет проектировать содержание собственной педагогической деятельности, отбирать образовательное содержание и эффективную технологию организации разных форм взаимодействия с участниками образовательного процесса.
<b>ИД-4.УК-3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</b>
Умеет ставить и реализовывать цели и задачи развития и воспитания обучающихся в условиях образовательного процесса. Способен организовать педагогическое взаимодействие с группой детей и индивидуально.
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>ИД-1.УК-4: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</b>
- владеет основами речевой профессиональной культуры; - знает правила делового общения на государственном языке РФ.
<b>ИД-3.УК-4: Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</b>
- владеет навыками выстраивания профессиональной коммуникации;
<b>ПК-1: Способен осуществлять педагогическую деятельность по русскому языку и литературе в рамках программ основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования.</b>

<b>ИД-1.ПК-1: Знает образовательный стандарт и программы основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования.</b>
Знает специфику и требования образовательного стандарта основного (общего) образования. Знает программу русского языка и литературы средней школы. Способен организовать и осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с требованиями ФГОС.
<b>ИД-2.ПК-1: Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин.</b>
Знает методику преподавания русского языка и литературы. Способен разрабатывать методическую базу для анализа и проведения самостоятельной педагогической деятельности, разрабатывать конспекты учебных и внеаудиторных занятий и технологических карт по отдельным учебным дисциплинам, проектировать и самостоятельно проводить аудиторные и внеаудиторные занятия по дисциплине.
<b>ИД-3.ПК-1: Планирует и проводит уроки русского языка и литературы на основе современных активных и интерактивных методик, умеет привлечь внимание обучающихся к языку и литературе.</b>
Знает образовательные программы, способы разработки их отдельных компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). Ориентируется в теоретических основах науки преподаваемого предмета. Владеет навыками самостоятельного отбора учебного материала преподаваемой дисциплины.
<b>ИД-4.ПК-1: Способен планировать и осуществлять внеурочную деятельность по русскому языку и литературе.</b>
Способен разрабатывать конспекты учебных и внеаудиторных занятий и технологических карт по отдельным учебным дисциплинам; проектировать и самостоятельно проводить аудиторные и внеаудиторные занятия по дисциплине. Владеет методами организации разных видов учебной и воспитательной работы; навыками работы и методами организации самостоятельной работы обучающихся. Способен осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической деятельности (учебной и внеклассной работы по предмету, коллективной деятельности детей и т.д.).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Знакомство с работой образовательного учреждения, знакомство с классным коллективом. Инструктаж по технике безопасности. /Пр/	7	20	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Стенограммы уроков (не менее десяти стенограмм в тетрадях).
1.2	Знакомство с работой образовательного учреждения. /Ср/	7	16	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Дневник практики. План
	<b>Раздел 2. Производственный (начальный) этап</b>						

2.1	Подготовка и проведение уроков. Знакомство с классным коллективом. /Пр/	7	20	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Технологические карты уроков.
2.2	Разработка технологических карт уроков. /Ср/	7	20	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
<b>Раздел 3. Производственный (основной) этап</b>							
3.1	Подготовка и проведение уроков, внеклассных мероприятий, родительского собрания. Классное руководство. /Пр/	7	50	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Технологические карты не менее 5 уроков по русскому языку, не менее 5 уроков по литературе. Разработка родительского собрания.
3.2	Подготовка и проведение уроков, внеклассных мероприятий, родительского собрания. /Ср/	7	50	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Технологические карты не менее 5 уроков по русскому языку, не менее 5 уроков по литературе.
<b>Раздел 4. Производственный (заключительный) этап</b>							
4.1	Проверка технологических карт, анализа урока. Проведение внеклассных мероприятий. Классное руководство. /Пр/	7	36	ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Конспекты 2 внеклассных мероприятий (по предмету, по педагогике). Психолого-педагогическая характеристика коллектива обучающихся. Разработка родительского собрания.
4.2	Проверка технологических карт, анализа урока, разработки внеклассного мероприятия. /Ср/	7	36	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Конспекты 2 внеклассных мероприятий (по предмету, по педагогике). Психолого-педагогическая характеристика
<b>Раздел 5. Отчетный этап</b>							

5.1	Подготовка и оформление отчетной документации. Итоговая конференция по практике. /Пр/	7	36	ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Проверка отчетной документации.  Защита отчета на конференции.
5.2	Подготовка отчетной документации по практике. /Ср/	7	31	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Отчетная документация по практике. Защита отчета.
<b>Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
6.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	7	8,85	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
6.2	Контактная работа /КСРАтт/	7	0,15	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. Критерии оценки урока студента-практиканта (при присутствии методиста на уроке)  
«Отлично»
  - Наличие четко сформулированных и последовательно реализованных целей, логическое, психологическое и организационное единство.
  - Органичное сочетание коллективной, групповой и индивидуальной работы учащихся, дифференцированный подход.
  - Создание поисковых или частично-поисковых ситуаций, моделируемых с учетом возраста и уровня развития учащихся; применение разнообразных методов и приемов обучения, адекватных специфике изучаемой темы.
  - Свободное владение материалом урока: практикант был не связан конспектом, не допустил ни одной неточности,

логически увязал все части урока, правильно распределил его время.

- Завершенный характер урока в системе уроков по заданной теме.

- Практикант соблюдал педагогическую этику, обладал грамотной речью, проявил глубокое знание психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия.

- На уроке поддерживалась хорошая дисциплина.

«Хорошо»

Урок отвечал основным требованиям, предъявляемым к отличному уроку, но имел некоторые недостатки, например:

- студент не проявил необходимого умения в управлении классом (из-за зависимости от конспекта или по другой причине);

- в процессе ведения урока допущена несоразмерность, нарушены пропорции его основных компонентов;

- недостаточно стимулировалась и использовалась активность учащихся;

- построение урока не соответствовало его теме и типу.

«Удовлетворительно»

- Урок значительно отстает от основных требований, но при этом учащиеся получили должные знания, были проверены в прежних знаниях и умениях.

- Студент допустил ошибки в реализации образовательно-воспитательных задач, не-достаточно эффективно применил психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения.

- Студент слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними.

- На уроке недостаточно сочеталась индивидуальная и коллективная работа, студент, работая с одним учеником, оставлял без внимания класс.

- Практикант нарушил требования к применению технических и наглядных средств обучения, не смог работать с доской.

- Студент не проявил методической инициативы в процессе ведения урока и не мог выйти за рамки конспекта урока.

- На уроке имели место речевые ошибки, учитель не всегда поправлял учащихся, допускающих ошибки.

- Практикант некритически отнесся к своей работе.

«Неудовлетворительно»

- На уроке не были решены образовательно-воспитательные задачи.

- Практикант допускал ошибки в изложении учебного материала.

- Студент обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории.

- Студент не мог управлять классом, поддерживать рабочую атмосферу, порядок и дисциплину.

- Студент некритически отнесся к своей работе.

- Практикант не готов к проведению урока.

## 2. Критерии оценки технологической карты

«Отлично»

Цели урока (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме урока и возрастным особенностям обучающихся, обучающиеся вовлечены в формулировку цели урока. Урок имеет четкую структуру, этапы урока логично выстроены и взаимосвязаны.

Урок построен в соответствии с целью и психологически полной структурой деятельности ученика: мотив – цель (учебная задача) – действия по ее решению – самоконтроль – самооценка – самокоррекция (нет лишних или недостающих этапов).

Выбор форм обучения соответствует запланированной цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на уроке.

Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и психологической диагностики.

В технологической карте урока сочетаются методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки обучающихся.

Выражена воспитательная направленность. Межпредметные связи ясно прослеживаются, методически обоснованы.

В технологической карте урока, в наглядных материалах отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, неэтичных компоненты.

При проведении урока верно изложен материал, использованы проблемные ситуации, применены разнообразные методы обучения и формы организации учебной деятельности.

Рационально распределено время урока.

Технологическая карта содержит все задания по уроку, выполненные студентом.

В технологических картах урока (по русскому языку) при выполнении упражнений нет ошибок.

«Хорошо»

Цели урока (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме урока и возрастным особенностям обучающихся. Структура урока логична, части взаимосвязаны.

Форм обучения соответствуют цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на уроке.

Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и психологической диагностики.

В плане-конспекте урока, в наглядных материалах отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, неэтичных компоненты.

В технологической карте урока (по русскому языку) при выполнении упражнений допущены ошибки (не более 2).

Дидактический материал отобран в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использованы

дополнительные источники, но отмечаются неточностями методического или фактического характера. В технологической карте урока встречаются ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности, во время урока преобладает фронтальная работа. Неравномерно распределено время. Основные задачи урока решены.

«Удовлетворительно»

Дидактический материал отобран в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использовал дополнительные источники, сформулировал цель и задачи.

Наблюдаются некоторые ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности. Нерационально распределено время, допущены речевые ошибки при изложении темы урока, формулировке заданий.

При проведении урока нарушена логика изложения учебного материала. Не все задачи урока достигнуты.

Упражнения и задания урока не выполнены. Либо при выполнении заданий студентом допущено более 3 ошибок, говорящих о слабом знании теории.

«Неудовлетворительно»

Формальные части (цели, задачи, тип и т.д.) урока не сформулированы, либо сформулированы неверно.

Не использовал дополнительный дидактический материал, вместо технологической карты урока представил только план урока, неудачно выстроена структура урока, не владеет основными методами обучения. При проведении урока не реализованы задачи урока, допущены грубые педагогические и методические ошибки. Задачи урока не достигнуты.

## 2. Критерии оценки характеристики классного коллектива

«Отлично»

В характеристике отражено знание студентом теоретических основ психологии, видна ее психологическая направленность, дана мотивировка выбора для изучения данного классного коллектива. Коллектив изучен по критериям (общие сведения о классе, характеристика деятельности класса, роль классного руководителя в формировании классного коллектива, структура класса, характеристика взаимоотношений, место класса в школе).

Общие психолого-педагогические выводы основаны как на данных психологического исследования, так и на данных наблюдений и бесед, соотнесены с возрастными психологическими особенностями.

В характеристике имеется заключение с конкретными выводами и рекомендациями о путях и средствах укрепления положительных и устранения основных недостатков организации жизни коллектива, перспективы развития коллектива.

Характеристика написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок.

«Хорошо»

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но при описании недостаточно представлены данные наблюдений и бесед с педагогами и учащимися. Отсутствует обращение к данным возрастной психологии при описании результатов.

Имеются противоречия в описании классного коллектива, выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные исследований, наблюдений, бесед с педагогами и учащимися.

Характеристика составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

«Удовлетворительно»

Содержание характеристики носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы.

При этом имеют место: 1) слабая аргументированность суждений о психологических особенностях классного коллектива; 2) недостаточность данных; 3) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

«Неудовлетворительно»

Работа полностью не отвечает требованиям к психологической характеристике классного коллектива.

Неудовлетворительной считается также работа, в которой заметно прилежание, но которая выполнена на уровне не научной, а житейской психологии. Неудовлетворительная характеристика возвращается студенту для доработки.

## 3. Критерии оценки аналитической справки внеклассного мероприятия и анализа урока

«Отлично»

В справке представлены все пункты шаблона. Имеются предложения по устранению недочетов внеклассного мероприятия.

Аналитическая справка написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам.

Работа оформлена аккуратно и сдана в срок.

«Хорошо»

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но описаны не все критерии. Имеются противоречия в описании, предложения недостаточно аргументированы.

Аналитическая справка составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

«Удовлетворительно»

Содержание аналитической справки носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные предложения. При этом имеют место: 1) недостаточность данных; 2) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

«Неудовлетворительно»

Работа полностью не отвечает требованиям аналитической справки. Неудовлетворительная аналитическая справка возвращается студенту для доработки.

4. Характеристика студента-практиканта, план-график практики, дневник практики, стенограммы уроков, план воспитательной работы проверяются на наличие (включению в отчетную документацию обязательно).

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

#### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – проверка отчетной документации и защита отчета на итоговой конференции.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- Не менее пяти технологических карт по русскому языку.
- Не менее пяти технологических карт по литературе.
- Конспект внеклассного мероприятия по предмету.
- Конспект воспитательного мероприятия.
- Характеристику коллектива обучающихся.
- Разработку родительского собрания.
- Анализ внеклассного мероприятия.
- Дневник практики.
- Характеристику студента-практиканта.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

"Отлично" - Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики того или иного курса; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

Общая оценка за производственную практику представляет собой средний балл по четырем дисциплинам: русскому языку, литературе, педагогике и психологии. Оценка обсуждается после представления студентом отчета по практике на итоговой конференции. Каждый методист отдельно оценивает представленную документацию и выставляет общую оценку. «Отлично» выставляется студенту при оценивании отчетной документации на «отлично» и «хорошо». При этом на «отлично» должны быть оценены документы не менее чем по двум предметам (большинство).

"Хорошо" - Студент полностью выполнил намеченную на период практики работу, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения; проявлял инициативу в работе, но при этом не проявил творческого подхода к работе.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если в ходе проверки получены следующие комбинации оценок по трем предметам: все три «хорошо»; два «хорошо» один «отлично» или «удовлетворительно»; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; «отлично», «отлично» и «удовлетворительно».

"Удовлетворительно" - Студент выполнил работу, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике; допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы; не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если в ходе проверки получены следующие комбинации оценок по трем предметам: все три «удовлетворительно»; два «удовлетворительно» один «хорошо».

"Неудовлетворительно" - Студент не выполнил намеченную учебную и внеурочную воспитательную работу; обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории, неумение применять ее для реализации воспитательных задач; не установил правильные взаимоотношения с учащимися и не организовал педагогически целесообразную деятельность детей.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если в ходе проверки получена хотя бы одна оценка «неудовлетворительно».

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кукарцева М.А., Баданова Т.А.	Педагогическая практика по русскому языку и литературе: учебно-методическое пособие для студентов заочного русского отделения филологического факультета	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&amp;view=book&amp;id=612:pedprus&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&amp;view=book&amp;id=612:pedprus&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175</a>
Л1.2	Александрова Е. А., Бурмистрова М. Н.	Организационно-педагогическая практика: учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 – «Педагогическое образование»	Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/99035.html">https://www.iprbookshop.ru/99035.html</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Патенко Г.Р., Сафина А.М.	Педагогическая практика студентов филологического факультета: методические рекомендации студенту-практиканту	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/64635.html">http://www.iprbookshop.ru/64635.html</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	Moodle
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	MS Windows

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	портфолио
	кейс-метод
	круглый стол

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
410 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, ноутбук

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма, место, и время проведения производственной практики  
 Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.  
 Место проведения практики – общеобразовательные учреждения различных типов.  
 Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.  
 Производственная практика проводится в течение 6 недель на 4 курсе в 7 семестре.  
 Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.  
 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.  
 Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.  
 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике  
 Производственная практика осуществляется в специально оборудованных учебных кабинетах образовательных учреждений (кабинеты русского языка и литературы), библиотеках, в актовом зале, в соответствии с договором о практической подготовке.  
 В ходе практики студентам предлагается выполнить следующие задания:  
 1. составить технологические карты следующих уроков: вводного урока, урока изучения нового материала; комбинированного урока; повторительно-обобщающего урока, контрольного урока;  
 2. провести не менее пяти уроков русского языка и не менее пяти уроков литературы;  
 3. оказывать помощь классному руководителю в организации воспитательной работы обучающихся, в работе с родителями;  
 4. составить психолого-педагогическую характеристику коллектива обучающихся;

5. составить план воспитательной работы;
6. составить разработку внеклассного мероприятия по русскому языку и (или) литературе;
7. провести родительское собрание или принять участие в его проведении;
8. составить разработку воспитательного мероприятия с обучающимися;
9. составить анализ и самоанализ уроков русского языка и литературы;
10. составить анализ воспитательного мероприятия;

11. подготовить методическую папку, содержащую материалы практики.

Педагогическая практика предусматривает несколько этапов.

**Ознакомительный этап.** Первая неделя имеет ознакомительный характер. Студент самостоятельно не проводит уроков и внеклассных мероприятий, однако осуществляет активное «погружение» в учебный процесс школы. В течение этой недели студент:

- знакомится с классом;
- знакомится с планом учителя-предметника, классного руководителя;
- изучает учебные программы, учебники и учебные пособия;
- посещает уроки по всем учебным дисциплинам в своем классе;
- посещает уроки русского языка и литературы в параллельных классах;
- разрабатывает по дням план работы;
- в общем виде определяет концепцию, содержание все предстоящих уроков как системы, подбирает к ним необходимые научно-методические материалы;
- разрабатывает технологические карты уроков, консультируется с учителем-предметником;
- подбирает или изготавливает необходимый раздаточный дидактический материал, наглядные пособия, мультимедийное сопровождение.

**Производственный этап.**

Со второй недели студент работает в качестве учителя русского языка и литературы, классного руководителя.

Данная практика позволяет студенту не только знакомиться с передовым педагогическим опытом, но и самому активно включаться в педагогический процесс в качестве учителя. Студент проводит уроки, которые готовит под руководством учителя, сравнивает полученные теоретические знания с их реализацией в учебном процессе современной школы, учится наблюдению за педагогической деятельностью и ее элементарному анализу; учится видеть и слышать учеников, анализировать их деятельность.

Задачи педагогической практики на данном этапе: получить опыт работы учителя; освоить метод наблюдения; научиться анализировать уроки, самостоятельно проводить уроки и внеклассные мероприятия по русскому языку и литературе.

1. Студент учится самостоятельно планировать и проводить уроки разных типов и форм.
2. Студент на уроках использует разные методы изучения нового материала и его закрепления, разные способы проверки домашнего задания и опроса, разнообразные виды упражнений и формы организации учащихся (групповую, парную, индивидуальную).
3. Осваивает методику проведения комплексного анализа урока, учится самоанализу педагогической деятельности.
4. Совершенствует навыки поэтапного (поэлементного) анализа урока.
5. Учится выявлять слабоуспевающих по русскому языку и литературе, определять причины отставания, вести индивидуальный учет ошибок и проводить дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися, осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся.
6. Осуществляет внеклассную работу по русскому языку и литературе. Возможно проведение 1 зачётного комплексного внеклассного мероприятия, интегрирующего материалы по русскому языку и литературе.

1. Каждый зачетный урок (технологическая карта) и каждое внеклассное мероприятие, проводимое студентом, оценивается дифференцированно. Отметки объявляются студенту сразу после обсуждения и анализа. Отметки заносятся в дневник по педпрактике и заверяются подписью учителя.

2. Проверка и оценка отчетной документации по педагогической практике осуществляется руководителями педпрактики, преподавателями кафедр русского языка и литературы и педагогики, психологии и социальной работы до итоговой конференции.

3. Общая (итоговая) отметка за прохождение педпрактики выставляется после итоговой конференции. Она складывается из совокупности оценок за:

- а) проведение зачетных уроков по русскому языку и литературе;
- б) проведение внеклассного мероприятия по предмету;
- в) воспитательную работу;
- г) оформление необходимой документации, в частности, отчета-анализа;
- д) выполнение заданий по педагогике и психологии;
- е) защиту педпрактики.

4. Итоговая оценка работы каждого студента учитывает все стороны его деятельности в период педпрактики, его отношение к учебно-воспитательной работе. Она определяется на основе обсуждения и согласования мнений руководителя педпрактики, преподавателей русского языка и литературы, педагогики, а также с учетом оценок, указанных в характеристике и дневнике студента.

5. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получает оценку «неудовлетворительно», считается не выполнившим план данного учебного семестра.

6. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, имеет право либо на продление сроков практики, либо направляется на практику вторично.

## Приложение 1

## 1. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## Образец отношения

Угловой штамп ОУ

Ректору ГАГУ Бабину В.Г.  
директора МБОУ  
«\_\_\_\_\_ СОШ»  
Ивановой И.И.

## ОТНОШЕНИЕ

Администрация МБОУ «\_\_\_\_\_» просит направить для прохождения  
\_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_ классах студента(-ку) \_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы историко-  
филологического факультета ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет»

- \_\_\_\_\_.
1. Учитель \_\_\_\_\_.
  2. Стаж работы \_\_\_\_\_ лет.
  3. Разряд ЕТС \_\_\_\_\_.

1. Классный руководитель \_\_\_\_\_.
2. Стаж работы \_\_\_\_\_ лет.
3. Разряд ЕТС \_\_\_\_\_.

Руководство и методическую помощь гарантируем.

Директор школы

(подпись)  
М.П.

И.О. Фамилия.

**2. План-график  
ПЛАН-ГРАФИК**

**производственной практики студентов**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Наименование практики (вид, тип) \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: к.ф.н., доц Т.А. Баданова

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный
1*	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	До начала практики	
2*	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики.	До начала практики	
3*	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в	В первый день практики	
4	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день практики	
5	Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли ее в регионе.	В период практики	
6	Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по	В период практики	
7	Консультации руководителя практики от профильной организации.	В период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта.	В период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались).	За два дня до аттестации	
10*	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня	

ФИО студента/студентов: \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: к.ф.н., доц. Т.А. Баданова \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) от профильной организации: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3. Характеристика студента-практиканта

#### ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

#### ХАРАКТЕРИСТИКА

(по педагогической практике)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ Горно-Алтайского государственного университета

Проходил(а) практику \_\_\_\_\_

За время практики \_\_\_\_\_ посещено \_\_\_\_\_ уроков  
Сроки практики

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классах;  
первая дисциплина

\_\_\_\_\_ уроков по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классах

вторая дисциплина

Степень овладения методикой преподавания предмета (качество знаний по педагогике, психологии, методикам; Умение использовать их на практике: знание школьных программ и учебников по предмету; практическое овладение методикой изложения нового материала и организация самостоятельной работы учащихся; методами закрепления, проверки, оценки знаний; умение использовать приемы активизации деятельности на уроке).

Использованы наглядные пособия и ТСО

Проведена внеклассная работы по предмету

Трудности, испытываемые при проведении уроков

Студент(ка) проходил(а) практику в качестве классного руководителя. За время практики проверены ученические дневники. Посещено учащихся на дому

Проведено

---

---

Работа с родителями

---

---

---

Трудности, испытываемые при проведении воспитательной работы в классе

---

---

---

Оценки за учебную работу по русскому языку

по

\_\_\_\_\_ литературе

\_\_\_\_\_ за работу классного руководителя

итоговая

\_\_\_\_\_ оценка

---

Характеристика утверждена педсоветом школы \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. М.П.

Директор \_\_\_\_\_

#### 4. Дневник практики

Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник практики – обязательная форма отчётности студента. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. На листе официальных данных, на отзыве-характеристике, на листах пробных и рабочих мероприятий должны быть подписи ответственных лиц и печать учреждения (круглая). Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- Общие сведения о организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя организации.
- Персонал организации.
- Программа, по которой работает организации.

2-3 лист /разворот/

Дата	Содержание деятельности	Анализ	Примечания

#### 5. Конспект внеклассного занятия по предмету

#### 6. Конспект воспитательного мероприятия

Тема \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Задачи \_\_\_\_\_

Тип занятия \_\_\_\_\_

Структура мероприятия:

1. Организационный момент: приветствие участников мероприятия. Сообщение темы и цели мероприятия.

2. Вводная часть \_\_\_\_\_

3. Основная часть \_\_\_\_\_

4. Заключительная часть

#### 7. Шаблон аналитической справки внеклассного мероприятия (урока)

1. Тема воспитательного мероприятия, занятия, кто проводит. Цель занятия. Возраст учащихся: класс, группа. Место проведения.

2. Какие особенности данного коллектива можно отметить? Чем вызвана постановка целей данного занятия?

3. Конкретная обстановка проведения данного мероприятия; обстановка помещения; наличие наглядных пособий на стенах и стендах: место расположения участников. Какие технические средства привлечены для усиления воспитательного воздействия?

4. В какой степени и при помощи каких средств информированы школьники о данном занятии? В чем выразилась их общая и индивидуальная подготовка к данному занятию? Как был учтен возраст детей?

5. Как было организовано начало воспитательного занятия? На какой психологический эффект была ориентирована методика начала занятий?

6. Как и какими средствами выдерживалась основная цель на протяжении всего занятия? Внутренняя логическая связь всех частей материала.

7. Какими приемами осуществлялось воздействие на познавательную сферу деятельности школьников; какие новые данные были усвоены, их нравственное значение?

8. Как и какими приемами осуществлялось воздействие на чувства? Какие чувства были активизированы, в чем нашла выражение эмоциональная активность? Как можно охарактеризовать общую эмоциональную обстановку во время занятий?

9. Какие оценочные отношения были выработаны у школьников на данном воспитательном занятии?

10. Как была организована концовка данного занятия? В чем психологическое значение данной организации? Как вы считаете, была ли достигнута поставленная цель?

11. Ваша общая оценка воспитательного занятия. Ваши предложения.

### **Технические требования к оформлению аналитической справки внеклассного мероприятия:**

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

## **8. Шаблон характеристики классного коллектива**

<i>Содержание</i>	<i>Методы</i>
<p><b>1.</b> Общие сведения о классе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состав класса по возрасту</li> <li>• Состав класса по полу (девушек юношей)</li> <li>• Неполные семьи (количество человек)</li> <li>• Обучающиеся с ослабленным здоровьем.</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Изучение документации: классного журнала, личных дел, медицинской карты;</p> <p><input type="checkbox"/> беседа с классным руководителем.</p>
<p><b>2.</b> Характеристика деятельности класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Какие виды деятельности предпочитают в классе: познание, труд, общение и т. д.</li> <li>• Могут ли обучающиеся самостоятельно ставить цели своей деятельности.</li> </ul> <p>Мотивы участия обучающихся в деятельности класса: подражание другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремление выделиться, получение поощрения и т. д.</p>	<p><input type="checkbox"/> Наблюдение;</p> <p><input type="checkbox"/> анкетирование;</p> <p><input type="checkbox"/> интервьюирование;</p> <p><input type="checkbox"/> беседа;</p> <p><input type="checkbox"/> социометрия;</p> <p><input type="checkbox"/> референтометрия;</p> <p><input type="checkbox"/> тесты-опросники.</p>
<p><b>3.</b> Роль классного руководителя в формировании классного коллектива.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Влияние классного руководителя, учителей-предметников на класс, его характеристика.</li> <li>• Отношение класса к учителям; авторитет учителей.</li> </ul> <p>Оптимальный стиль педагогического руководства для данного класса. Осуществление индивидуального подхода к обучающимся</p>	<p><input type="checkbox"/> Наблюдение</p>
<p><b>4.</b> Структура класса, характеристика взаимоотношений:</p>	<p><input type="checkbox"/> Наблюдение;</p> <p><input type="checkbox"/> анкетирование;</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество микрогрупп (если они есть).</li> <li>• Какие основания для объединения в дружеские микрогруппы.</li> <li>• Характер отношения между микрогруппами.</li> <li>• Краткая характеристика наиболее авторитетных групп (характер взаимоотношений, преобладание ценностей, нормы поведения).</li> <li>• Краткая характеристика лидеров класса. Входят ли они в официальный актив.</li> <li>• Количество и краткая характеристика «отверженных» в классе.</li> <li>• Какие нормы и ценности главенствуют в классе.</li> <li>• Каковы традиции класса.</li> <li>• Какие конфликты наиболее часто встречаются в классе, их причины, способы решений.</li> <li>• Какой тон, настрой преобладает в классе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> интервьюирование;</li> <li><input type="checkbox"/> беседа;</li> <li><input type="checkbox"/> социометрия;</li> <li><input type="checkbox"/> тесты-опросники;</li> </ul>
<p><b>5.</b> Место класса в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осознает ли класс себя единым целым</li> <li>• В каких официальных общешкольных и внешкольных объединениях участвуют обучающиеся класса (кружки, секции, студии и т. п.).</li> <li>• Какие дела предпочитает класс: общешкольные или классные. Какие из этих дел, по вашему мнению, более важны для развития класса.</li> <li>• Каков характер взаимоотношений класса с параллельными классами, с младшими, со старшими.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Наблюдение;</li> <li><input type="checkbox"/> анкетирование;</li> <li><input type="checkbox"/> интервьюирование;</li> <li><input type="checkbox"/> беседа.</li> </ul>
<p><b>6.</b> Общие выводы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уровень развития коллектива, характер общего «эмоционального климата» в нем.</li> <li>• Характер дисциплинированности.</li> <li>• Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации. Перспективы развития коллектива.</li> </ul>	