

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Менеджмент образования
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**
Учебный план 45.03.01_2024_414-ОЗФ.plx
45.03.01 Филология
Прикладная филология (менеджмент образовательных проектов)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 120,7
часов на контроль 8,85
Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	17 3/6			
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Консультации (для студента)	0,3	0,3	0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,45	14,45	14,45	14,45
Сам. работа	120,7	120,7	120,7	120,7
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Поп Е.Н.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент образования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

составлена на основании учебного плана:

45.03.01 Филология

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 24.11.2024 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: Формирование теоретических знаний и практических навыков у студентов в области менеджмента образования.
1.2	Задачи: - изучить основные понятия менеджмента образования; - изучить функции, принципы и методы управления и их применение в образовании; - раскрыть и изучить особенности планирования деятельности образования; - рассмотреть основы организации деятельности; - изучить социально-психологические аспекты управления работы исполнителей и управления трудовыми коллективами; - определить роль мотивации труда в организации; - дать характеристику коммуникационным и контрольным процессам в организации; - сформировать навыки принятия управленческих решений по всем функциям менеджмента в организации; - сформировать навыки управления деятельностью организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.16
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Философия и методология современной науки
2.1.2	Экономика организации
2.1.3	Основы менеджмента
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление проектами
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Экономика и управление
2.2.4	Маркетинг в образовании

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-2.УК-2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	
Знать: понятие планирования и его значимость для достижения заданного результата; Уметь: планировать деятельность и предвидеть результаты действий; Владеть: навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата. Оценивает вероятные риски и ограничения	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-2.УК-10: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	
знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей знает финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
ПК-3: Способен управлять образовательными проектами.	

ИД-1.ПК-3: Знает основы менеджмента в образовании, экономические и финансовые аспекты управления проектом.
знает функции, принципы менеджмента знает принципы реализации проектной деятельности
ИД-2.ПК-3: Умеет планировать цикл создания образовательного продукта от появления идеи до его продвижения на рынке.
Умеет планировать цикл создания образовательного продукта от появления идеи до его продвижения на рынке
ИД-3.ПК-3: Владеет навыками управления образовательным проектом.
Владеет навыками управления образовательным проектом анализирует эффективность деятельности по управлению образовательными проектами
ИД-4.ПК-3: Способен осуществлять взаимодействие с другими участниками образовательного проекта в различных формах коммуникации, соблюдая нормы делового этикета.
Знает нормы делового этикета Умеет налаживать взаимодействие в команде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Основные понятия и характеристика менеджмента образования						
1.1	Тема 1. Основные понятия и характеристика менеджмента Интерактивная лекция (эвристическая беседа) Содержание лекции: Менеджмент как наука и искусство управления; как вид деятельности и принятия управленческих решений в организациях; как аппарат управления организациями. Рыночная экономика и менеджмент. Менеджмент и предпринимательство. Основные категории менеджмента: управление, воздействие, субъект и объект управления, система управления, механизм управления, процесс управления, уровень управления, звено и элемент управления. Роль менеджеров в организации. Требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджеров. /Лек/	7	0,5	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.2	Тема 1. Основные понятия и характеристика менеджмента Образовательные технологии: Метод дискуссии, выполнение практических заданий. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	7	0	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Тема 1. Основные понятия и характеристика менеджмента Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	7	3,7	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Тема 2. Эволюция и научные основы менеджмента						
2.1	Тема 2. Эволюция и научные основы менеджмента Образовательные технологии: Метод дискуссии, работа в малых группах, выполнение задания. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Составление и обсуждение схемы деятельности организации сферы профессиональной деятельности 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	7	0	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Тема 2. Эволюция и научные основы менеджмента Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	7	5	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Тема 2. Эволюция и научные основы менеджмента Содержание лекции: Эволюция менеджмента. Опыт менеджмента в России и за рубежом. Школа научного управления и ее современные модели. Административная (классическая) школа менеджмента. Школа человеческих отношений и ее развитие. Новые школы в управлении (управление с позиции организационного поведения, количественный подход в управлении). Современные научные подходы к управлению: процессный, системный и ситуационный, их содержание и отличительные особенности. /Лек/	7	0,5	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Тема 3.Сфера образования как объект управления						

3.1	<p>Тема 3. Организация как объект управления</p> <p>Интерактивная лекция (демонстрация наглядных пособий)</p> <p>Содержание лекции:</p> <p>Понятие организации как группы лиц; как процесса; как состояния упорядоченности разрозненных элементов. Признаки организации. Стадии жизненного цикла организации. Внутренняя среда организации и ее переменные элементы. Организационная культура фирмы: понятие, элементы, функции, виды. Имидж организации, имидж менеджера. Внешняя среда организации: факторы прямого и косвенного воздействия.</p> <p>/Лек/</p>	7	0,5	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	<p>Тема 3. Организация как объект управления</p> <p>Образовательные технологии:</p> <p>Метод дискуссии, выполнение практических заданий.</p> <p>План занятия:</p> <p>1 Выполнение практических заданий</p> <p>2 Дискуссия по заданной теме</p> <p>3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/</p>	7	0	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3	<p>Тема 3. Организация как объект управления</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы).</p> <p>2 Подготовка конспекта</p> <p>Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/</p>	7	14	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 4. Тема 4. Функции, принципы и методы управления							
4.1	<p>Тема 4. Функции, принципы и методы управления</p> <p>Содержание лекции:</p> <p>Сущность и классификация функций управления. Общие функции управления – планирование, организация, мотивация, контроль, - их особенности, взаимосвязь и взаимозависимость. Цикл управления. Принципы менеджмента: общие и частные.</p> <p>Понятие и классификация методов менеджмента. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.</p> <p>/Лек/</p>	7	0,5	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

4.2	Тема 4. Функции, принципы и методы управления Образовательные технологии: Выполнение практических заданий, работа в малых группах. План занятия: 1 Выполнение практических зааний 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	7	0	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.3	Тема 4. Функции, принципы и методы управления Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта 3 Подготовка доклада Форма отчетности: конспект, презентация, доклад, опрос на занятии. /Ср/	7	25,5	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 5. Тема 5. Планирование деятельности образовательной организации						
5.1	Тема 5. Планирование деятельности организаций Содержание лекции: Сущность, виды, методы и принципы планирования. Формы организации планирования. Цели и целеполагание управленческой деятельности. Требования, предъявляемые к целям. Классификация целей образовательной организации. Миссия, генеральная, общеорганизационные и специфические цели. Дерево целей. /Лек/	7	0,5	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Тема 5. Планирование деятельности организаций Образовательные технологии: Метод дискуссии, выполнение практических заданий. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. 3 Выполнение проверочной работы (тест). /Пр/	7	0,5	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.3	Тема 5. Планирование деятельности организаций Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта 3 Подготовка к проверочной работе Форма отчетности: конспект, тест, опрос на занятии. /Ср/	7	24	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 6. Тема 6. Социально-психологические аспекты управления						

6.1	Тема 6. Социально-психологические аспекты управления Содержание лекции: Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка Блейка-Моутона. Требования к современному менеджеру. Источники власти. Формы власти и воздействия на подчиненных. Влияние и способы воздействия на подчиненных. Источники авторитета менеджера. Понятие лидерства. Власть и лидерство. Подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Новые концепции лидерства. /Лек/	7	0,5	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Тема 6. Социально-психологические аспекты управления Образовательные технологии: Метод дискуссии. План занятия: 1 Дискуссия по заданной теме 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	7	0,5	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.3	Тема 6. Социально-психологические аспекты управления Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта 3 Подготовка доклада Форма отчетности: конспект, презентация, доклад, опрос на занятии. /Ср/	7	5,5	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 7. Тема 7. Организация деятельности с точки зрения менеджмента образования							
7.1	Тема 7. Организация деятельности предприятий Интерактивная лекция (демонстрация наглядных пособий) Содержание лекции: Понятие и принципы организации как функции менеджмента. Вертикальное и горизонтальное разделение труда работников аппарата управления. Характеристика уровней управления. Управленческие полномочия. Ответственность. Делегирование организационных полномочий: принципы, масштабы, требования, выгоды, сопротивление со стороны руководителей и подчиненных. Централизация и децентрализация управленческих полномочий. Организационная структура управления предприятия и ее типы: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная. Современные организационные структуры. Проектирование организационных структур. /Лек/	7	0,5	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

7.2	Тема 7. Организация деятельности предприятий Образовательные технологии: Метод дискуссии, выполнение практических заданий. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	7	4	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.3	Тема 7. Организация деятельности предприятий Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта 3 Подготовка доклада Форма отчетности: конспект, презентация, доклад, опрос на занятии. /Ср/	7	25,5	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 8. Тема 8. Мотивация труда в организациях							
8.1	Тема 8. Мотивация труда в организациях Содержание лекции: Понятия «мотивация», «потребность». Значение мотивации в управлении образовательной организацией. Мотивационная структура. Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А.Маслоу, двухфакторная теория Ф.Герцберга, теория приобретенных потребностей Мак Клеllandа. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В.Врума, теория справедливости или теория равенства С.Адамса, модель Портера-Лоулера. Применимость теорий мотивации в практике управления организацией сферы профессиональной деятельности. Стимулирование и его виды. /Лек/	7	0,5	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.2	Тема 8. Мотивация труда в организациях Образовательные технологии: Метод дискуссии, выполнение практических заданий. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	7	1	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.3	Тема 8. Мотивация труда в организациях Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	7	3,5	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

	Раздел 9. Тема 9. Управление персоналом в организации						
9.1	Тема 9. Управление персоналом в организации Содержание лекции: Проблемы, связанные с управлением персоналом. Категории персонала на предприятии. Должностные инструкции сотрудников. Основные аспекты управления персоналом. Найм, оценка и отбор персонала на предприятиях. Оплата труда персонала в организациях. Развитие персонала в организациях. Формирование кадрового резерва. Повышение квалификации персонала. Управление процессом обучения персонала. Деловая оценка персонала. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом. /Лек/	7	0,5	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
9.2	Тема 9. Управление персоналом в организации Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	7	3,5	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
9.3	Тема 9. Управление персоналом в организации Образовательные технологии: Метод дискуссии, выполнение практических заданий. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	7	1	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 10. Тема 10. Управленческие решения						
10.1	Тема 10. Управленческие решения на предприятиях Содержание лекции: Понятие и виды управленческих решений. Факторы, определяющие эффективность управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Этапы подготовки, принятия и организации выполнения решений. Методы принятия и оптимизации управленческих решений: математическое моделирование; метод экспертных оценок; метод мозгового штурма; теория игр, метод дерева решений, метод сценариев и др. Человеческий фактор в процессе принятия и реализации управленческого решения. Организация и контроль за исполнением принятых решений. Риск в управленческих решениях. /Лек/	7	0,5	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

10.2	Тема 10. Управленческие решения на предприятиях Образовательные технологии: Метод дискуссии, выполнение практических заданий. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	7	1	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.3	Тема 10. Управленческие решения на предприятиях Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	7	3,5	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 11. Тема 11. Коммуникационные процессы в образовании						
11.1	Тема 11. Коммуникационные процессы в организациях Содержание лекции: Понятие и функции коммуникации. Элементы коммуникационного процесса. Классификация коммуникаций. Способы коммуникации. Коммуникационные барьеры. /Лек/	7	0,5	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
11.2	Тема 11. Коммуникационные процессы в организациях Образовательные технологии: Метод дискуссии, тренинга. План занятия: 1 Проведение тренинга 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	7	0	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
11.3	Тема 11. Коммуникационные процессы в организациях Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	7	3,5	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 12. Тема 12. Координация и контроль образования						
12.1	Тема 12. Координация и контроль в организациях Содержание лекции: Понятие и виды контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Системы контроля. Требования к системе контроля. Этапы организации контроля. Установление стандартов контроля. Сопоставление достигнутых результатов со стандартами. Принятие необходимых корректирующих мероприятий. Эффективность контроля. /Лек/	7	0,5	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

12.2	Тема 12. Координация и контроль в организациях Образовательные технологии: Метод дискуссии, работа в малых группах, выполнение практических заданий. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. 3 Выполнение проверочной работы (тест). /Пр/	7	0	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
12.3	Тема 12. Координация и контроль в организациях Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта 3 Подготовка к проверочной работе Форма отчетности: конспект, тест, опрос на занятии. /Ср/	7	3,5	ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 13. Консультации							
13.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,3	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3 ИД-2.УК-10 ИД-2.УК-2		0	
Раздел 14. Промежуточная аттестация (зачёт)							
14.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	7	8,85	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3 ИД-2.УК-10 ИД-2.УК-2		0	
14.2	Контактная работа /КСРАтт/	7	0,15	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3 ИД-2.УК-10 ИД-2.УК-2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Менеджмент образования».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме примерных тестовых заданий, дискуссий, практических заданий, рефератов (конспектов) и промежуточной аттестации в форме вопросов.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для дискуссии

1. Перечислите современные проблемы менеджмента образовательных организаций.
 2. Охарактеризуйте образовательный процесс в аспекте педагогического менеджмента.
 3. Какими показателями определяется результативность управления организацией?
 4. Раскройте этапы развития науки об управлении.
 5. Дайте характеристику авторитарной и коллегиальной моделям управления организацией.
- Вариант 2.

1. Охарактеризуйте современные проблемы менеджмента образовательных организаций.
2. Дайте определение педагогическому менеджменту.
3. Назовите показатели результативности управления организацией?
4. Раскройте этапы развития науки об управлении.
5. Дайте характеристику модели опеки и поддерживающей модели управления организацией

Критерии оценки:

Результатами занятия должна стать формирующаяся у студентов компетенция, а также умение аргументированно отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемой тематике. Максимальный балл за работу равен 100%. Для выставления итоговой оценки студенту используется следующий перечень критериев.

1. Теоретический уровень знаний
2. Подкрепление материалов фактическими данными
3. Способность делать выводы
4. Качество ответов на вопросы
5. Способность отстаивать собственную точку зрения
6. Степень участия в общей дискуссии

Критерии оценки: «отлично» – 91-100 % (повышенный уровень); «хорошо» – 76-90 % (пороговый уровень); «удовлетворительно» – 61-75 % (пороговый уровень); «неудовлетворительно» – 0-60 % (уровень не сформирован).

Практические задания

Практические задания выполняются по конкретной организации (или ее структурного подразделения) на выбор студента (образовательная организация).

Тема 1. Основные понятия и характеристика менеджмента

Общая характеристика организации

При общей характеристике организации необходимо изучить и уточнить следующие вопросы:

- наименование организации и ее месторасположение;
- размер уставного капитала и учредители организации;
- виды деятельности, которыми организация занимается;
- масштаб деятельности организации;
- уровень специализации, кооперирования и концентрации;
- принадлежность организации к различным объединениям, наличие филиалов и представительств.

Тема 2. Эволюция и научные основы менеджмента

Составление схемы деятельности организации сферы профессиональной деятельности.

Тема 3. Организация как объект управления

Описать организационно-правовую форму организации, ее особенности.

Тема 4. Функции, принципы и методы управления

Управление операционной деятельностью. При характеристике и анализе системы управления операционной деятельностью организации необходимо:

- изучить и дать краткое описание операционной деятельности (тип операционной деятельности, структура операционных процессов) или описание основных бизнес-процессов;
- изучить и проанализировать процесс обеспечения деятельности организации необходимыми ресурсами;
- выявить преимущества и недостатки процесса планирования и организации деятельности на предприятии;
- проанализировать информационное обеспечение операционной деятельности;
- Управление маркетингом. При изучении системы управления маркетингом на предприятии студент должен:
- изучить цели и задачи маркетинговой деятельности организации;
- изучить и проанализировать товарную политику организации: номенклатуру и ассортимент продукции организации, мероприятия по совершенствованию и модернизации продукции и др.;
- изучить и проанализировать систему управления качеством продукции: показатели качества продукции, нормативные документы, используемые при производстве продукции, мероприятия по обеспечению и повышению качества продукции;
- изучить и проанализировать сбытовую политику организации: условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта, планирование продвижения товара на рынке, инструменты стимулирования сбыта;
- изучить и проанализировать коммуникационную политику организации: рекламная политика, система Паблик Рилейншз;
- изучить и проанализировать ценовую политику организации: система цен, методы ценообразования, ценовые стратегии, факторы, определяющие решения по ценам;
- выделить проблемы, связанные с организацией маркетинговой деятельности в организации.

Тема 5. Планирование деятельности организаций

Изучить и проанализировать цели и задачи организации;

Анализ внешней среды организации

Анализ внешней среды организации предполагает изучение следующих вопросов:

Макросреда организации. По этому разделу студенту необходимо:

- изучить нормативно-правовые документы, оказывающее влияние на деятельность организации;
- изучить и проанализировать, используя метод PEST-анализа, влияние макроэкономических, культурных, политических, технологических и социально-демографических факторов, оказывающих влияние на деятельность организации.

Микросреда организации. По этому разделу студенту необходимо:

- определить и проанализировать основных поставщиков организации;

- определить и проанализировать основных потребителей организации, выделить основные сегменты рынка по потребителям;
- определить и проанализировать основных конкурентов (позиция на рынке (местоположение, доля рынка), объем производства и реализации продукции, цены, качество продукции, основная стратегия конкурентной борьбы, конкурентные преимущества и недостатки и др.);
- определить и проанализировать контактные аудитории организации (СМИ, государственные органы управления, финансовые структуры, общественные организации, внутренние контактные аудитории и др.);
- выявить возможности и угрозы, генерируемые внешней средой организации.

Тема 7. Организация деятельности предприятий

Организационная структура предприятия. При характеристике и анализе организационной структуры предприятия необходимо:

- изучить и представить в виде схемы организационную структуру управления;
- изучить и перечислить компоненты организационной структуры: линейные и функциональные структурные подразделения;
- изучить и проанализировать структуру и функции аппарата управления организации;
- выявить преимущества и недостатки организационной структуры предприятия.

Тема 8. Мотивация труда в организациях

Изучить и проанализировать систему материального и морального стимулирования;

Тема 9. Управление персоналом в организации

При характеристике и анализе системы управления персоналом необходимо:

- изучить и проанализировать в динамике за 3 года численность, профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);
- изучить и проанализировать процесс найма, отбора и подбора персонала;
- изучить и проанализировать систему развития персонала (оценка и аттестация персонала, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.);
- выявить проблемы, связанные с управлением персоналом в организации.

Тема 10. Управленческие решения на предприятиях

– обобщить, используя метод SWOT-анализа, преимущества и недостатки в деятельности организации, выявленные на основе анализа внутренней среды организации, а также возможности и проблемы, выявленные на основе анализа внешней среды организации;

- разработать рекомендации по решению выявленных проблем и снижению рисков.

Тема 11. Координация и контроль в организациях

- изучить и проанализировать процедуры контроля операционной деятельности, системы управления качеством.
- разработать рекомендации по повышению эффективности деятельности организации.

Критерии оценки:

«Отлично» (91-100 %) повышенный уровень - студент продемонстрировал отличное знание теории предмета, смог применить теорию на практике. Проанализирована проблема и даны обоснованные рекомендации по ее решению.

«Хорошо» (76-90%), пороговый уровень - студент продемонстрировал хорошее знание теории предмета, смог применить теорию на практике. В целом проблема проанализирована и даны отдельные рекомендации по ее решению.

«Удовлетворительно» (61-75%), пороговый уровень - студент продемонстрировал удовлетворительное знание теории предмета, смог применить некоторые положения на практике. Проблема проанализирована частично и даны отдельные рекомендации по ее решению.

«Неудовлетворительно» (0-60%), уровень не сформирован - студент не продемонстрировал знание теории предмета, не смог применить теорию на практике. Не проанализирована проблема и не даны рекомендации по ее решению.

Комплект примерных тестовых заданий

1. Допишите недостающий функциональный компонент педагогической системы

- А. Целевой
- Б. Содержательный
- В. Деятельностный
- Г.

2. Укажите правильные ответы. Назначение систем определяется...

- А. Целью
- Б. Решаемыми задачами
- В. Функциями
- Г. Ведущим органом управления
- Д. Функционированием
- Е. Развитием и саморазвитием

3. Система образования в России представляется собой совокупность взаимодействующих:

- А. Преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов
- Б. Сети реализующих их образовательных учреждений
- В. ...

4. В Российской Федерации установлены следующие уровни

- образования (образовательные цензы). Допишите недостающий: основное общее, среднее (полное), начальное профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное
5. Установите соответствие уровней компетенции
- А. Государственные органы управления системой образования.
Б. Образовательное учреждение
- а) разработка образовательных программ и стандартов
б) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов
в) формирование образовательной инфраструктуры
г) установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей
д) установление образовательного ценза для педагогических работников
е) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, ответственности за уровни их квалификации
6. Открытость школы как социально-педагогической системы не определяют
- А. Социальный заказ
Б. Взаимодействие с социальными партнерами
В. Государственно-общественный характер управления образованием
Г. Учебные планы и программы
7. Внутренняя среда школы как открытой системы не включает
- А. Образовательные процессы
Б. Философию и миссию школы
В. Политику школы
Г. Педагогический и ученический коллективы
Д. Финансовые ресурсы
Е. Структуру управления
8. Выделяют 4 группы методов управления педагогическими системами
- А. Административные
Б. Общественное воздействие
В. Психолого-педагогическое
Г. ...
9. Выделите 4 основные требования к планированию в школе
- А. Целенаправленность
Б. Перспективность
В. Сопряженность
Г. Комплексность
Д. Объективность
Е. Интегративность
10. Педагогический анализ в теории и практике внутреннего менеджмента подразделяется на:
- А. Параметрический
Б. Тематический
В. ...
11. Выделите новые организационные формы менеджмента в школе
1. Педагогический совет
2. Научно-методический совет.
3. Попечительский совет.
4. Оперативные информационные совещания.
5. Ученический комитет.
6. Экспертный совет.
7. Школьный парламент.
8. Совет школы.
12. Компонентами управленческой культуры руководителя не являются:
- А. Личностно-творческий
Б. Технологический
В. Аксиологический
Г. Ресурсный
13. Вычлните 4 основных компонента методической работы в школе
- А. Руководство самообразования учителей
Б. Наставничество
В. Методические объединения учителей и классных руководителей
Г. Система стимулирования учителей
Д. Изучение и обобщение передового опыта

- Е. Руководство экспериментальной работой
14. К формам методической работы в школе относятся (выберите правильные)
- А. Школы передового опыта
 - Б. Проведение открытых уроков
 - В. Научно-теоретические конференции
 - Г. Практикумы
 - Д. Психолого-педагогические консилиумы
 - Е. Совещание при директоре
 - Ж. Мастер-классы
15. Педагогический опыт можно классифицировать как (выберите правильные ответы)
- А. Массовый
 - Б. Передовой
 - В. Новаторский
 - Г. Исследовательский
 - Д. Внедренческий
16. Исключите, что не относится к формам повышения квалификации учителей
- А. Курсы институтов и факультетов повышения квалификации
 - Б. Городские (районные) методические объединения учителей
 - В. Семинары практикумы
 - Г. Участие в работе административных советов
 - Д. Изучение передового педагогического опыта и внедрение его в свою практику
17. Новые информационные технологии в менеджменте выполняют следующие функции (выберите правильные)
- А. Электронная почта
 - Б. Персональная обработка данных
 - В. Обмен информацией между базой данных
 - Г. Локальное хранение документов
 - Д. Принятие управленческих решений
 - Е. Объединение электронной и вербальной коммуникаций
18. Установите, что является задачами двух управленческих функций
- А. Педагогический анализ
 - Б. Внутришкольный контроль
 - а) получение информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития школы
 - б) получение обратной связи между системой внутришкольного управления и элементами школы как объектом управления
 - в) изучение состояния и тенденций развития педагогического процесса
 - г) объективная оценка результатов педагогического процесса с последующей выработкой рекомендаций по упорядочиванию управленческой системы
19. По признаку исполнения внутри школьный контроль рассматривается как (выберите правильные)
- А. Коллективный
 - Б. Самоконтроль
 - В. Фронтальный
 - Г. Административный
 - Д. Взаимоконтроль
 - Е. Тематический
20. Какие объекты контроля соответствуют А. Персональному контролю; Б) Обзорному контролю; В) Тематическому контролю.
- а) состояние школьной документации;
 - б) система контроля и учета знаний учителей;
 - в) состояние учебно-технического оборудования;
 - г) выполнение рекомендаций аттестации учителей;
 - д) дифференцированный подход в работе с учащимися;
 - е) изучение опыта работы учителя

Критерии оценки: «отлично» – 91-100 % (повышенный уровень); «хорошо» – 76-90 % (пороговый уровень); «удовлетворительно» – 61-75 % (пороговый уровень); «неудовлетворительно» – 0-60 % (уровень не сформирован).

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов, конспектов

1. Взаимосвязь цели организации и характера ее деятельности.
2. Стратегическое планирование и миссия организации. Взаимозависимость и влияние миссии на стратегическое планирование.

3. Организация как одна из функций менеджмента.
4. Мотивация для руководителя и работников.
5. Этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере образовательной деятельности.
6. Руководители высшего звена. Основные характеристики их деятельности. Принцип единоначалия и делегирования полномочий в организации.
7. Профессиональная культура и компетенции менеджера. Этика и культура бизнеса. Юридическая и социальная ответственность менеджера.
8. Коммуникации в организации.
9. Эффективность деятельности предприятия.
10. Анализ трудового законодательства. Права и обязанности работников

Критерии оценки:

«Отлично» (91-100%), повышенный уровень - выполнены все требования к написанию и защите реферата (доклада): обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» (76-90%), пороговый уровень - основные требования к реферату (докладу) и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» (61-75%), пороговый уровень - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» (0-60%), уровень не сформирован - тема реферата (доклада) не раскрыта, обнаруживается

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика.
2. Принципы, функции, методы педагогического менеджмента.
3. Культура школы: способы и характеристика.
4. Модель Харрисона. Символы, герои, ритуалы.
5. Принципы осуществления связей с общественностью, их характеристика.
6. Понятие управления образовательным процессом. Система: виды, свойства.
7. Научная и классическая школы управления.
8. Школа человеческих отношений и количественная школа.
9. Современные подходы к управлению.
10. Понятие, сущность и функции менеджмента.
11. Цели, принципы и структура менеджмента.
12. Сущность и этапы стратегического управления.
13. Тактика менеджмента: методы, способы, этапы оперативного управления образовательного процесса.
14. Организация как функция менеджмента.
15. Делегирование полномочий и ответственности.
16. Сущность, типы, особенности организационных структур.
17. Коллектив и его особенности.
18. Управление конфликтами и стрессами.
19. Руководство коллективом: влияние, власть, лидерство.
20. Управление персоналом предприятия.
21. Разработка кадровой политики.
22. Управление качеством.
23. Антикризисный менеджмент: классификация, виды.
24. Модель менеджера.
25. Самоменеджмент.
26. Дифференциация в школе.
27. Компоненты образовательной системы.
28. Аспекты и степень дифференциации.
29. Модели школьной организации и их компоненты.
30. Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы.
31. Антикризисный менеджмент: классификация, виды.
32. Модель менеджера.
33. Дифференциация в школе.
34. Компоненты образовательной системы.

36. Модели школьной организации и их компоненты.

Критерии оценки:

«Зачтено» (91-100), повышенный уровень - студент показал прочные знания основных теоретических положений учебной дисциплины. При ответе на вопросы студент показал умение логически рассуждать, самостоятельно делать выводы. Были приведены примеры из практики. При подготовке к зачету были использованы конспекты лекции, основная и дополнительная литература.

«Зачтено» (76-90), пороговый уровень - студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины. При ответе на вопросы студент показал умение логически рассуждать, самостоятельно делать выводы. Были приведены частично примеры из практики. При подготовке к зачету были использованы конспекты лекции, основная литература.

«Зачтено» (61-75), пороговый уровень - студент показал знание основных положений учебной дисциплины. При ответе на вопросы студент частично показал умение логически рассуждать, делать выводы с помощью преподавателя. Не были приведены примеры из практики. При подготовке к зачету были использованы в основном конспекты лекции.

«Не зачтено» (менее 61), уровень не сформирован - при ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины. При ответе на вопросы студент не показал умение логически рассуждать, самостоятельно делать выводы. Не были приведены примеры из практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Короткий С.В.	Менеджмент: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	http://www.iprbookshop.ru/72358.html
Л1.2	Цибулькина В.Е.	Общие основы менеджмента в образовании: учебное пособие для студентов педагогических вузов	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/79043.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Герчикова И.Н.	Менеджмент: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2017	https://www.iprbookshop.ru/81661.html
Л2.2	Крылова Т.Д.	Формирование системы менеджмента качества услуг делового образования в научных учреждениях: монография	Москва: ИД Экономическая газета: ИТКО, 2012	http://www.iprbookshop.ru/8384.html
Л2.3	Шарипов Ф.В.	Менеджмент общего и профессионального образования: учебное пособие	Москва: Логос, 2014	http://www.iprbookshop.ru/27267.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия
	ситуационное задание
	презентация
	метод проектов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

102 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, экран настенно-потолочный рулонный, ноутбук, ученическая доска, презентационная трибуна
136 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
237 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, кафедра, стенды, экран для проектора настенно-потолочный рулонный, проектор, ноутбук
301 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки
323 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, ноутбук, проектор
207 Б1	Лекционная аудитория. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ученическая доска, проектор, экран, системный блок, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), рабочее место преподавателя
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), шкаф для учебной литературы, кафедра, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук
203 Б2	Научно-исследовательская лаборатория «Алтайская филология». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, доска на ножках, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. ПК и монитор «Acer» с выходом в интернет

206 Б1	Кабинет методики преподавания математики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ученическая доска, интерактивная доска, экран, проектор, компьютер, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), рабочее место преподавателя
211 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
209 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и конспектирование. Для того чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут

вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в рекомендованной форме. Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания. Выполненные задания проверяются преподавателем.