

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Повышение уровня правосознания и
антикоррупционных стандартов поведения
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**
Учебный план 51.03.02_2022_552-3Ф.plx
51.03.02 Народная художественная культура
Руководство студией декоративно-прикладного творчества
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36
в том числе: Виды контроля на курсах:
зачеты 3
аудиторные занятия 6
самостоятельная работа 25,8
часов на контроль 3,85

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,35	6,35	6,35	6,35
Сам. работа	25,8	25,8	25,8	25,8
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

канд. филос. наук, доцент, Пашаев Халик Парвизович



Рабочая программа дисциплины

Повышение уровня правосознания и антикоррупционных стандартов поведения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1178)

составлена на основании учебного плана:

51.03.02 Народная художественная культура

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 26.05.2022 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от 11 апреля 2024 г. № 8
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<p>Цели: Подготовка грамотного, высококвалифицированного специалиста зависит не только от отличного знания им отраслевой деятельности, но и от умения студента правильно применять полученные знания на практике, квалифицировать анализируемое деяние в точном соответствии с законом. Цель изучения дисциплины «Повышение уровня правосознания и антикоррупционных стандартов поведения» дать студентам комплексное представление о проблемах и перспективах разработки и применения, государственных антикоррупционных стратегий и формирование у различных категорий обучающихся антикоррупционного мышления и антикоррупционного поведения.</p> <p>В совокупности с другими дисциплинами и базовой части профессионального цикла ФГОС ВО дисциплина «Повышение уровня правосознания и антикоррупционных стандартов поведения» обеспечивает формирование следующей компетенции бакалавра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; - ПК-1: Способен выполнять функции художественного руководителя студией декоративно-прикладного творчества, клубного учреждения и других учреждений культуры; - УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
1.2	<p>Задачи: - теоретическое осмысление вопросов коррупции и связанных с ней проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение знаний о причинах и факторах возникновения и развития коррупции и разработка путей и методов противодействия этой общественно значимой проблеме; - овладение методиками анализа коррупции, причин и условий коррупции и личности коррупционера; - развитие навыков проведения самостоятельных исследований; - умение анализировать нормативно-правовой материал в сфере противодействия коррупции; - осуществление оценки эффективности противодействия коррупции, осуществляемой субъектами профилактики; - приобретение навыков публичного выступления по проблемам коррупции и ее противодействию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы информационной культуры
2.1.2	Культура речи и деловое общение
2.1.3	История (история России, всеобщая история)
2.1.4	Философия
2.1.5	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Культура и межкультурное взаимодействие
2.2.2	Традиционная культура народов Сибири

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-5.УК-1: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	
владеть навыками методики поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, в своей профессиональной деятельности.	
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИД-1.УК-10: Знает правовые категории, терминологию, современное законодательство в сфере противодействия коррупции	
знать правовые категории, терминологию, современное законодательство в сфере противодействия коррупции.	
ИД-2.УК-10: Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, владеет способами противодействия им	
уметь анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, а также способов противодействия им.	
ИД-3.УК-10: Способен принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия, направленные на противодействие коррупции	
уметь принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия, направленные на противодействие коррупции.	
ПК-1: Способен выполнять функции художественного руководителя студией декоративно-прикладного творчества, клубного учреждения и других учреждений культуры	

ИД-1.ПК-1: Знает работы студий, центров и других учреждений культуры и функциональные обязанности их руководителей; основы законодательства РФ о культуре; нормативные документы вышестоящих органов по вопросам культуры и искусств; функции и технологию творческо-производственного процесса; теорию и практику менеджмента.
знать работы студий, центров и других учреждений культуры и функциональные обязанности их руководителей; основы законодательства РФ о культуре; нормативные документы вышестоящих органов по вопросам культуры и искусств; функции и технологию творческо-производственного процесса; теорию и практику менеджмента.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема№1. Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации. Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции.						
1.1	Тема№1. Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации. Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции. /Лек/	3	0,5	ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
1.2	Тема №1. Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации. Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции. 1.Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации. 2.Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции. (Специфика международных антикоррупционных инициатив. Опыт Организации Объединенных Наций, Организации Экономического Сотрудничества и Развития, Европейского Союза и др. Специфика национальных подходов к противодействию коррупции. Опыт США, Китая, европейских государств и других государств.) 3.Общее определение коррупции. Феноменология коррупции на различных уровнях власти (социальной организации), ее ветвях и органах. 4.Модель «принципал-агент-клиентских отношений» и понятие «коррупционного поведения». 5.Мотивация коррупционного поведения. 6. Основные виды коррупции. 7.Связь коррупции с организованной преступностью. Решите задачу 1-5	3	5	ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	

1.3	<p>Тема №1. Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации. Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции.</p> <p>1.Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации. 2.Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции. (Специфика международных антикоррупционных инициатив. Опыт Организации Объединенных Наций, Организации Экономического Сотрудничества и Развития, Европейского Союза и др. Специфика национальных подходов к противодействию коррупции. Опыт США, Китая, европейских государств и других государств.) 3.Общее определение коррупции. Феноменология коррупции на различных уровнях власти (социальной организации), ее ветвях и органах. 4.Модель «принципал-агент-клиентских отношений» и понятие «коррупционного поведения». 5.Мотивация коррупционного поведения. 6. Основные виды коррупции. 7.Связь коррупции с организованной преступностью. Решение задач 1-5 Просмотр учебного фильма /Пр/</p>	3	1	ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
	Раздел 2. Тема №2. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации.						
2.1	<p>Тема №2. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации. /Лек/</p>	3	0,5	ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	

2.2	<p>Тема №2. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации</p> <p>1.Общая типология противодействия коррупции. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации.</p> <p>2. Стратегия устранения причин коррупции: понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки.</p> <p>3.Стратегии борьбы и сознательной пассивности.</p> <p>4.Ведомственные стратегии противодействия коррупции (на примерах конкретных министерств и служб).</p> <p>Вопросы для эссе:</p> <p>1. Какова природа коррупциологии: это юридическая или общественная наука?</p> <p>2. В чем заключается научное значение коррупциологии.</p> <p>3. Определите значение коррупциологии для формирования мировоззрения государственного и муниципального служащего.</p> <p>4. Что означает термин «антикоррупционное мышление»?</p> <p>5. Раскройте соотношение понятий «коррупция» и «коррупционное правонарушение».</p> <p>6. Определите, присутствует ли уголовно-правовой признак в понятии и явлении «коррупция»?</p> <p>7. Назовите основные причины латентной коррупции.</p> <p>Задание для коллоквиума:</p> <p>1. Проанализируйте существующее в настоящее время нормотворчество в виде федеральных программ и законов о противодействии коррупции в настоящее время.</p> <p>2. Составить сравнительную таблицу определений коррупции.</p> <p>3. Проанализируйте следующие высказывания: «коррупция – вечное явление», «коррупция – временное явление», «коррупция – искоренимое явление».</p> <p>4. Раскройте соотношение таких понятий как коррупция и зло, коррупция и закон, коррупция и власть.</p> <p>5. Охарактеризуйте причины низкой раскрываемости коррупционных преступлений.</p> <p>Решите задачу 6-10 /Ср/</p>	3	5	ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
-----	---	---	---	---	--	---	--

2.3	<p>Тема №2. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации. Антиторрупционное законодательство Российской Федерации</p> <p>1.Общая типология противодействия коррупции. Антиторрупционное законодательство Российской Федерации.</p> <p>2. Стратегия устранения причин коррупции: понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки.</p> <p>3.Стратегии борьбы и сознательной пассивности.</p> <p>4.Ведомственные стратегии противодействия коррупции (на примерах конкретных министерств и служб).</p> <p>Вопросы для эссе:</p> <p>1. Какова природа коррупциологии: это юридическая или общественная наука?</p> <p>2. В чем заключается научное значение коррупциологии.</p> <p>3. Определите значение коррупциологии для формирования мировоззрения государственного и муниципального служащего.</p> <p>4. Что означает термин «антиторрупционное мышление»?</p> <p>5. Раскройте соотношение понятий «коррупция» и «коррупционное правонарушение».</p> <p>6. Определите, присутствует ли уголовно-правовой признак в понятии и явлении «коррупция»?</p> <p>7. Назовите основные причины латентной коррупции.</p> <p>Задание для коллоквиума:</p> <p>1. Проанализируйте существующее в настоящее время нормотворчество в виде федеральных программ и законов о противодействии коррупции в настоящее время.</p> <p>2. Составить сравнительную таблицу определений коррупции.</p> <p>3. Проанализируйте следующие высказывания: «коррупция – вечное явление», «коррупция – временное явление», «коррупция – искоренимое явление».</p> <p>4. Раскройте соотношение таких понятий как коррупция и зло, коррупция и закон, коррупция и власть.</p> <p>5. Охарактеризуйте причины низкой раскрываемости коррупционных преступлений.</p> <p>Решение задач 6-10, тестирование Просмотр учебного фильма /Пр/</p>	3	1	ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
-----	--	---	---	---	--	---	--

3.2	<p>Тема №3. Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных гражданских служащих, работников органов местного самоуправления и иных должностных лиц, законодательством Российской Федерации. Понятие, правовые основы и порядок урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе Российской Федерации, органах местного самоуправления и иных учреждениях.</p> <p>1. Основные виды правонарушений коррупционного характера в системах государственной и муниципальной служб.</p> <p>2. Коррупционные правонарушения при осуществлении закупок, поставок, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>3. Коррупционные правонарушения в сфере лицензирования и иного осуществления контрольно-разрешительной деятельности.</p> <p>4. Коррупционные риски в процессе подготовки, принятия и реализации законов и иных нормативных правовых актов.</p> <p>5. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, порядок его предотвращения и урегулирования.</p> <p>6. Факторы, влияющие на формирование коррупционного поведения государственного и муниципального служащих.</p> <p>7. Основные проявления коррупции в системе государственной и муниципальной службы.</p> <p>8. Способы противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы.</p> <p>9. Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.</p> <p>10. Организация предоставления государственными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>11. Правовой статус государственного органа и органа местного самоуправления,</p> <p>12. Антикоррупционные программы государственных органов и органов местного самоуправления.</p> <p>13. Правовое положение государственного гражданского и муниципального служащего.</p> <p>14. Этические кодексы и этические программы поведения государственных гражданских и муниципальных</p>	3	5	ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
-----	--	---	---	---	---	---	--

<p>служащих.</p> <p>15.Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>16.Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.</p> <p>17.Ситуации возникновения конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.</p> <p>18.Предотвращение конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.</p> <p>19. Выявление и урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.</p> <p>Вопросы для эссе:</p> <p>1.Раскройте эффективность конкурсных процедур по поводу использования государственного и муниципального имущества, средств соответствующих бюджетов.</p> <p>2. Объясните вред покровительства и попустительства по службе?</p> <p>3. Объясните, в чем разница между нормами уголовного кодекса и этическими правилами при анализе коррупционного поведения государственного и муниципального служащего?</p> <p>4.В чем проявляется сдерживающая роль антикоррупционного законодательства в системе публичного управления?</p> <p>5.Как понимать выражение: «коррупция на разных этажах властных структур»?</p> <p>6.В чем проявляется уязвимость процедур регистрации юридических лиц, сделок с недвижимостью.</p> <p>7.Раскройте отличие нравственного и правового статуса публичного служащего.</p> <p>8.Обозначьте проблемы упорядочения государственных функций.</p> <p>9.Какое значение имеет предоставление государственных услуг в электронной форме.</p> <p>10.Раскройте проблемы реализации антикоррупционных программ в Республике Алтай?</p> <p>11. Каковы обязанности чиновника в ситуации конфликта интересов?</p> <p>12. Дайте определение терминов «предотвращение конфликта интересов» и «урегулирование конфликта интересов».</p> <p>13. Как можно охарактеризовать стадии конфликта интересов и действия руководителя по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на разных стадиях?</p> <p>Задание для коллоквиума:</p> <p>1.Проведите анализ существующих в Российской Федерации нормативных</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>правовых актов по регулированию конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.</p> <p>2. Раскройте определения основных терминов, используемых в формулировке понятия «конфликт интересов», данной федеральными законами «О противодействии коррупции», «О государственной гражданской службе РФ», «О муниципальной службе РФ».</p> <p>3. Объясните, как административная реформа в РФ влияет на разрешение конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.</p> <p>4. Проведите анализ возникновения конфликта интересов у организаторов и участников конкурса аукциона. Приведите примеры.</p> <p>5. Проведите анализ возникновения конфликта интересов при осуществлении предпринимательской деятельности.</p> <p>6. Раскройте роль независимых экспертов и порядок их включения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>7. Какие решения может принимать комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления?</p> <p>8. Какие меры должен принять представитель нанимателя (работодатель) на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>9. Проанализируйте подходы законодателя в раскрытии содержания терминов «предотвращение конфликта интересов» и «урегулирование конфликта интересов» в федеральном законодательстве.</p> <p>10. Объясните, что означает добровольный отказ служащего от выгоды в ситуации конфликта интересов.</p> <p>11. Объясните, почему этические правила не могут быть эффективными без механизма предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p> <p>12. Проанализируйте уголовную статистику случаев коррупционных преступлений.</p> <p>13. Сформулируйте механизмы взаимодействия служащего с руководством по вопросам коррупции.</p> <p>14. Составьте анкету для изучения общественного мнения о случаях</p>						
--	--	--	--	--	--	--

	коррупции. 15. Сформулируйте рекомендации по правилам антикоррупционного поведения. Решите задачу 11-15 /Ср/						
--	---	--	--	--	--	--	--

3.3	<p>Тема №3. Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных гражданских служащих, работников органов местного самоуправления и иных должностных лиц, законодательством Российской Федерации. Понятие, правовые основы и порядок урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе Российской Федерации, органах местного самоуправления и иных учреждениях.</p> <p>1. Основные виды правонарушений коррупционного характера в системах государственной и муниципальной служб.</p> <p>2. Коррупционные правонарушения при осуществлении закупок, поставок, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>3. Коррупционные правонарушения в сфере лицензирования и иного осуществления контрольно-разрешительной деятельности.</p> <p>4. Коррупционные риски в процессе подготовки, принятия и реализации законов и иных нормативных правовых актов.</p> <p>5. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, порядок его предотвращения и урегулирования.</p> <p>6. Факторы, влияющие на формирование коррупционного поведения государственного и муниципального служащих.</p> <p>7. Основные проявления коррупции в системе государственной и муниципальной службы.</p> <p>8. Способы противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы.</p> <p>9. Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.</p> <p>10. Организация предоставления государственными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>11. Правовой статус государственного органа и органа местного самоуправления,</p> <p>12. Антикоррупционные программы государственных органов и органов местного самоуправления.</p> <p>13. Правовое положение государственного гражданского и муниципального служащего.</p> <p>14. Этические кодексы и этические программы поведения государственных гражданских и муниципальных</p>	3	1	ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
-----	--	---	---	---	---	---	--

	<p>служащих.</p> <p>15.Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>16.Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.</p> <p>17.Ситуации возникновения конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.</p> <p>18.Предотвращение конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.</p> <p>19. Выявление и урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.</p> <p>Контроль выполнения эссе.</p> <p>Контроль выполнения заданий для коллоквиума.</p> <p>Решение задач 11-15</p> <p>/Пр/</p>						
	Раздел 4. Тема№4. Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и их проектов.						
4.1	Тема №4. Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и их проектов. /Лек/	3	0	ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	

4.2	<p>Тема №4. Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и их проектов.</p> <p>1. Понятие антикоррупционной экспертизы. 2. Цели, задачи и методы осуществления экспертизы. 3. Этапы проведения антикоррупционных исследований. 4. Определения коррупциогенности правовых норм. 5. Причины возникновения коррупциогенных норм. 6. Типология коррупциогенных норм. 7. Основные стратегии и механизмы противодействия коррупциогенным нормам.</p> <p>Задание для коллоквиума: 1. Раскройте специфику исследований по вопросам публичного управления. 2. Сформулируйте выводы и предложения по совершенствованию механизма проведения исследований в сфере публичного управления. 3. Использование знаний девиантологии для проведения экспертизы нормативных актов 4. Перечислите основные исследовательские подходы к анализу коррупциогенности нормативных правовых актов. 5. Опишите методику анализа нормативных актов на коррупциогенность нормативных правовых актов. Решите задачу 16-20 /Ср/</p>	3	5	ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
	Раздел 5. Тема №5. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации.						
5.1	<p>Тема №5. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации.</p> <p>/Лек/</p>	3	0,5	ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	

5.2	<p>Тема №5. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации.</p> <p>1. Кодекс этического поведения в сфере публичного управления. 2.Административная ответственность сторон коррупционных отношений. 3. Уголовная ответственность сторон коррупционных отношений. 4.Дисциплинарная и гражданско-правовая ответственность 5. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок». 6.Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции. получении вознаграждения, подарков, знаков гостеприимства. Вопросы для эссе: 1. Почему этическое поведение является формой противодействия коррупционному поведению? 2. Раскройте значение наказания как формы противодействия коррупции? 3.Раскройте соотношение терминов «наказание» и «ответственность»? 4. Обозначьте свое отношение к ответственности юридических лиц за коррупционные правонарушения? Задание для коллоквиума: 1. Как соотносятся термины: «суровость ответственности» и «неотвратимость ответственности»? 2. Проанализируйте пословицы «Не подмажешь, не подъедешь»; «Рука руку моет»; «Закон, что дышло, куда повернешь, туда и вышло»; «Дай грош – будешь хорош», «Ему жалованья не надо, допусти только казенного воробья кормить»; «И умный берет, когда глупый дает»; «Лучше бедность, да честность, нежели прибыль да стыд»; «Один закон для богатых, другой для бедных»; «Руки для того, чтобы брать»; «Рыба гниет с головы»; «С кого судья взял, то и прав стал»; «Скорее дело вершить, коли судью одарить»; «Ты мне, я тебе»; «Что мне законы, коли судьи знакомы». Решите задачу 21-25 /Ср/</p>	3	5,8	ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
-----	---	---	-----	---	--	---	--

5.3	<p>Тема №5. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации.</p> <p>1. Кодекс этического поведения в сфере публичного управления. 2.Административная ответственность сторон коррупционных отношений. 3. Уголовная ответственность сторон коррупционных отношений. 4.Дисциплинарная и гражданско-правовая ответственность 5. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок». 6.Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции. получении вознаграждения, подарков, знаков гостеприимства. Контроль выполнения эссе. Контроль выполнения заданий для коллоквиума. Решение задач 21-25 /Пр/</p>	3	1	ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)							
6.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	3,85	ИД-5.УК-1 ИД-1.ПК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
6.2	Контактная работа /КСРАТТ/	3	0,15	ИД-5.УК-1 ИД-1.ПК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Раздел 7. Консультации							
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,2	ИД-5.УК-1 ИД-1.ПК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самостоятельной подготовки, коллоквиумов, эссе по дисциплине «Повышение уровня правосознания и антикоррупционных стандартов поведения».

Тема №1. Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации. Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции.

1.Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации.

2.Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции. (Специфика международных антикоррупционных инициатив. Опыт Организации Объединенных Наций, Организации Экономического Сотрудничества и Развития, Европейского Союза и др. Специфика национальных подходов к противодействию коррупции. Опыт США, Китая, европейских государств и других государств.)

3.Общее определение коррупции. Феноменология коррупции на различных уровнях власти (социальной организации), ее

ветвях и органах.

4. Модель «принципал-агент-клиентских отношений» и понятие «коррупционного поведения».

5. Мотивация коррупционного поведения.

6. Основные виды коррупции.

7. Связь коррупции с организованной преступностью

Решение задач 1-5

Тема №2. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

1. Общая типология противодействия коррупции. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

2. Стратегия устранения причин коррупции: понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки.

3. Стратегии борьбы и сознательной пассивности.

4. Ведомственные стратегии противодействия коррупции (на примерах конкретных министерств и служб).

Вопросы для эссе:

1. Какова природа коррупциологии: это юридическая или общественная наука?

2. В чем заключается научное значение коррупциологии.

3. Определите значение коррупциологии для формирования мировоззрения государственного и муниципального служащего.

4. Что означает термин «антикоррупционное мышление»?

5. Раскройте соотношение понятий «коррупция» и «коррупционное правонарушение».

6. Определите, присутствует ли уголовно-правовой признак в понятии и явлении «коррупция»?

7. Назовите основные причины латентной коррупции.

Задание для коллоквиума:

1. Проанализируйте существующее нормотворчество в виде федеральных программ и законов о противодействии коррупции в настоящее время.

2. Составить сравнительную таблицу определений коррупции.

3. Проанализируйте следующие высказывания: «коррупция – вечное явление», «коррупция – временное явление», «коррупция – искоренимое явление».

4. Раскройте соотношение таких понятий как коррупция и зло, коррупция и закон, коррупция и власть.

5. Охарактеризуйте причины низкой раскрываемости коррупционных преступлений.

Решение задач 6-10

Тема №3. Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных гражданских служащих законодательством Российской Федерации. Понятие, правовые основы и порядок урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе Российской Федерации

1. Основные виды правонарушений коррупционного характера в системах государственной и муниципальной служб.

2. Коррупционные правонарушения при осуществлении закупок, поставок, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

3. Коррупционные правонарушения в сфере лицензирования и иного осуществления контрольно-разрешительной деятельности.

4. Коррупционные риски в процессе подготовки, принятия и реализации законов и иных нормативных правовых актов.

5. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, порядок его предотвращения и урегулирования.

6. Факторы, влияющие на формирование коррупциогенного поведения государственного и муниципального служащих.

7. Основные проявления коррупции в системе государственной и муниципальной службы.

8. Способы противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы.

9. Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.

10. Организация предоставления государственными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

11. Правовой статус государственного органа и органа местного самоуправления,

12. Антикоррупционные программы государственных органов и органов местного самоуправления.

13. Правовое положение государственного гражданского и муниципального служащего.

14. Этические кодексы и этические программы поведения государственных гражданских и муниципальных служащих.

15. Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления.

16. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.

17. Ситуации возникновения конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.

18. Предотвращение конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.

19. Выявление и урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.

Вопросы для эссе:

1. Раскройте эффективность конкурсных процедур по поводу использования государственного и муниципального имущества, средств соответствующих бюджетов.

2. Объясните вред покровительства и попустительства по службе?

3. Объясните, в чем разница между нормами уголовного кодекса и этическими правилами при анализе коррупционного поведения государственного и муниципального служащего?

4. В чем проявляется сдерживающая роль антикоррупционного законодательства в системе публичного управления?

5. Как понимать выражение: «коррупция на разных этажах властных структур»?

Решение задач 11-15, решение тестовых заданий.

Тема №4. Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и их проектов.

1. Понятие антикоррупционной экспертизы.
2. Цели, задачи и методы осуществления экспертизы.
3. Этапы проведения антикоррупционных исследований.
4. Определения коррупциогенности правовых норм.
5. Причины возникновения коррупциогенных норм.
6. Типология коррупциогенных норм.
7. Основные стратегии и механизмы противодействия коррупциогенным нормам.

Задание для коллоквиума:

1. Раскройте специфику исследований по вопросам публичного управления.
2. Сформулируйте выводы и предложения по совершенствованию механизма проведения исследований в сфере публичного управления.
3. Использование знаний девиантологии для проведения экспертизы нормативных актов
4. Перечислите основные исследовательские подходы к анализу коррупциогенности нормативных правовых актов.
5. Опишите методику анализа нормативных актов на коррупциогенность нормативных правовых актов.

Решение задач 16-20, решение тестовых заданий.

Тема №5. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации.

1. Кодекс этического поведения в сфере публичного управления.
 2. Административная ответственность сторон коррупционных отношений.
 3. Уголовная ответственность сторон коррупционных отношений.
 4. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок».
 5. Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции.
- получении вознаграждения, подарков, знаков гостеприимства.

Вопросы для эссе:

1. Почему этическое поведение является формой противодействия коррупционному поведению?
2. Раскройте значение наказания как формы противодействия коррупции?
3. Раскройте соотношение терминов «наказание» и «ответственность»?
4. Обозначьте свое отношение к ответственности юридических лиц за коррупционные правонарушения?

Задание для коллоквиума:

1. Как соотносятся термины: «суровость ответственности» и «неотвратимость ответственности»?
2. Проанализируйте пословицы «Не подмажешь, не подьедешь»; «Рука руку моет»; «Закон, что дышло, куда повернешь, туда и вышло»; «Дай грош – будешь хорош», «Ему жалованья не надо, допусти только казенного воробья кормить»; «И умный берет, когда глупый дает»; «Лучше бедность, да честность, нежели прибыль да стыд»; «Один закон для богатых, другой для бедных»; «Руки для того, чтобы брать»; «Рыба гниет с головы»; «С кого судья взял, то и прав стал»; «Скорее дело вершить, коли судью одарить»; «Ты мне, я тебе»; «Что мне законы, коли судьи знакомы».

Решение задач 21-25

Ситуационные задачи

Задача №1

Заведующая детским садом, пользуясь тем, что спрос на посещения детсада обычно превышал возможности самого садика принять детей в качестве условия зачисления ребенка заставляла их родителей делать спонсорские взносы в кассу детсада в размере 10—20 тыс. руб. за каждого ребенка. Полученные таким образом средства вносились на расчетный счет детсада и использовались руководителем для премирования членов коллектива, в том числе и самой заведующей, приобретения инвентаря, ремонта помещений детсада и проведения утренников.

Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что в результате того, что некоторые родители не смогли найти требуемых средств, 10 детям было необоснованно отказано в приеме в детский сад

Повлияет ли на квалификацию тот факт, что полученные средства распределялись исключительно между заведующей и приближенными к ней сотрудниками?

Задача №2

Глава одного из субъектов Российской Федерации неоднократно использовал закрепленный за ним и содержащийся на бюджете администрации вертолет для полетов со своими друзьями на охоту, которая осуществлялась в заповедниках и заказниках в нарушение действующих правил. Как было установлено следствием, в результате необоснованного использования служебного вертолета государству был причинен ущерб на сумму более 3 млн. руб.

Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что охота велась без нарушений?

Задача №3

Глава местной администрации в нарушение установленной очередности предоставил пятикомнатную квартиру своему сыну, который проживал один. Указанная квартира предназначалась многодетным семьям. В результате семья очередников, где было 4 ребенка и которая проживала в аварийной однокомнатной квартире, не была из нее переселена. Через 2 мес., когда наступили морозы и выпало много снега, крыша их квартиры обвалилась и двое детей погибли.

Изменится ли квалификация содеянного, если никто не пострадает от обрушения крыши? Как повлияет на

квалификацию тот факт, что квартира была выделена не сыну мэра, а сыну его хорошего знакомого?

Задача №4

Ректор государственного учебного заведения П. по просьбе своего давнего друга Ч. зачислил на 1-й курс экономического факультета (бюджетная форма обучения) его сына, который в ходе ЕГЭ получил двойку и не имел права на поступление в вуз в этом году. Ч. оказал университету спонсорскую помощь в размере 300 тыс. руб., внесенную в кассу университета.

Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что сын Ч. был зачислен на договорную форму обучения? Повлияет ли на квалификацию содеянного тот факт, что П. являлся ректором негосударственного вуза? Дайте оценку действиям П., если полученные им от Ч. деньги не будут внесены в кассу, а будут использованы П. на собственные нужды (посещение ресторанов, зарубежную поездку и т.п.)?

Задача №5

Директор средней общеобразовательной школы М., узнав, что на счет школы поступили деньги, которые были выделены целевым образом на обустройство противопожарной сигнализации и ремонт эвакуационных выходов, использовал их для выплаты заработной платы работникам, которые более полугода ее не получали. Через 2 мес. в школе произошел пожар, в результате которого погибли 3 чел.

Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что сумма израсходованных директором денег составила 250 тыс. руб., 500 тыс. руб., 1 млн. руб., 1,5 млн. руб., 10 млн. руб.? Как повлияет на квалификацию содеянного тот факт, что полученные деньги были направлены лишь на погашение задолженности по зарплате перед директором, его заместителем и завучем? Изменится ли квалификация в случае использования денежных средств на ремонт директорской дачи?

Задача №6

Руководитель фонда обязательного медицинского страхования П. полученные из вышестоящей организации денежные средства в размере 1 млн. 725 тыс. руб. на закупку медикаментов для обеспечения медицинских учреждений использовал на приобретение дорогостоящего оборудования для комплектации стоматологического кабинета, который принадлежал его супруге. Свои действия он объяснил тем, что ранее им была подана заявка на финансирование оборудования стоматологического кабинета, однако деньги на его оснащение должны были выделить лишь в следующем квартале.

Изменится ли уголовно-правовая оценка содеянного, если будет установлено, что в результате отсутствия в медицинских учреждениях лекарственных препаратов, которые не были закуплены по вине П., наступила смерть 2 чел., а 3 пациента получили инвалидность?

Задача №7

Сотрудник патрульно-постовой службы А. во время несения дежурства увидел неопрятно одетого гражданина, который не смог предъявить документов о временной регистрации в городе. А. заявил, что таким грязнулям, как он, не место в их чистом городе, и стал избивать гражданина ногами, причинив тяжкий вред его здоровью.

Изменится ли квалификация действия А., если будет установлено, что: а) он оскорбил остановленного гражданина, обозвал сволочью и нецензурной бранью, но не избивал; б) он отнял у гражданина паспорт и велел убраться из города, пока не арестовал его; в) задержал гражданина без достаточных к тому оснований?

Задача №8.

Мэр одного из городов подписал письмо о том, что городская администрация является гарантом по договору между коммерческой фирмой «Натали», руководителем которой являлась его жена, и зарубежной компанией. Когда фирма «Натали» не выполнила действий, которые в соответствии с договором она должна была осуществить, зарубежная компания в судебном порядке взыскала с городской администрации как гаранта убытки и пени, обусловленные невыполнением договора, на общую сумму 150 тыс. дол. Как было установлено в ходе расследования, мэр города не мог самостоятельно подписывать документы о гарантиях по обязательствам коммерческих фирм, в этих случаях решение должно было приниматься городским законодательным органом.

Изменится ли правовая оценка содеянного, если руководителем фирмы, за которую мэр поручился, будет не его супруга, а постороннее лицо?

Задача №9.

Р., представлявший интересы государства в акционерном обществе «Обь», принял участие в работе общего собрания акционеров и проголосовал контрольным пакетом акций, принадлежащих государству, за передачу территории общества в долгосрочную аренду иностранной компании. Как было впоследствии установлено, условия, на которых был заключен договор аренды и за которые голосовал Р., были крайне невыгодны обществу, они в 150 раз превышали средний уровень аренды, сложившийся для земельных участков в области, где располагалось АО «Обь».

Изменится ли уголовно-правовая оценка, если будет установлено, что в результате принятого решения общество стало банкротом? Как повлияет на квалификацию то, что Р. руководил департаментом имущественных отношений, который проводил распределение муниципального имущества на конкурсной основе, и оценка выставленного объекта была специально занижена для иностранной фирмы?

Задача №10.

Руководство местного РОВД постоянно требовало от своих сотрудников повышения показателей раскрываемости и выявления преступности. Наряд патрульно-постовой службы во время несения дежурства остановил на улице П., не имевшего постоянного места жительства и документов. Во время его личного досмотра старшина Р. подбросил последнему наркотическое вещество, которое было тут же обнаружено и зафиксировано как изъятое.

Подлежат ли уголовной ответственности иные сотрудники наряда, если: а) они знали о действиях Р.; б) не знали о том, что наркотики подброшены? Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что П. был незаконно осужден?

Задача №11.

Во время несения патрульной службы О. остановил автомашину «Жигули ВАЗ-2101», управляемую М., и отвел его к находившемуся в служебной автомашине В., который в результате проверки установил, что М. находился в состоянии алкогольного опьянения. М. просил не составлять протокол об административном правонарушении и предложил за это 1 тыс. руб. В. сначала отказался, а затем согласился получить от М. новую полушерстяную кофту стоимостью 950 руб., пообещав не составлять протокол о нарушении и вернуть водительское удостоверение. Впоследствии вместо указанной кофты О. и В. согласились получить от М. ящик водки. Через несколько дней М. приехал к зданию ГАИ. Увидев его, В. передал ключи от своей автомашины и водительское удостоверение О. и попросил его переложить водку из автомашины М. в его автомашину, а затем отдать М. водительское удостоверение. О. выполнил просьбу В.

Изменилась бы квалификация, если бы такое предложение поступило от В. ?

Задача №12.

Заместитель директора магазина Э. обратилась к заместителю главы городской администрации О. с просьбой о внеочередном улучшении ее жилищных условий, но он определенного ответа не дал. Тогда она попросила свою подругу К. — родственницу О. — оказать ей содействие в получении квартиры за вознаграждение. К. передала это О. Тот сказал, что выполнить просьбу будет трудно и потребуются дополнительные расходы, но сумму не назвал. К. сообщила Э., что для получения жилой площади потребуется 500 тыс. руб. Эту сумму она установила сама. Э. в два приема передала К. 500 тыс. руб. для передачи О. Последний, забрав эти деньги у К., выдал Э. ордер на квартиру, состоящую из двух комнат площадью 60 м².

Задача №13.

Х., работая директором совхоза, получил денежное вознаграждение в размере 100 тыс. руб. от Г. за восстановление последнего в качестве старшего чабана совхоза. Согласно имеющимся данным, Г. был обоснованно уволен с работы за систематическое невыполнение своих трудовых обязанностей.

Изменится ли квалификация, если будет установлено, что Х. являлся руководителем государственного учреждения ?

Задача №14.

Б. — старший следователь районного отдела СУ СК — принял к производству материал об изнасиловании В. группой несовершеннолетних лиц. Родители подозреваемых договорились между собой дать следователю взятку за освобождение их детей от уголовной ответственности. Через месяц А. и Ж. обратились к заведующей юридической консультацией Д. с просьбой за взятку в любом размере работнику следствия помочь добиться освобождения их сыновей от ответственности. Д. передала предложение родителей Б., который согласился за взятку вынести постановление об отказе в возбуждении уголовного дела. Получив от А. 400 тыс. руб., Д. из этой суммы передала Б. 300 тыс. руб., а остальную часть (100 тыс. руб.) присвоила.

Задача №15.

Ж., работая исполняющей обязанности заведующей муниципальной поликлиники, неоднократно получала от врачей и медицинских сестер взятки, общая сумма которых составила 1 млн. руб. Как видно из показаний самой Ж., она не отрицала, что, работая заведующей поликлиники, получала взятки от врачей и медсестер. В частности, она получила взятки от врачей Б., Ф. и медсестер А., С. и др. По словам Б., Ф., А., С, К., они должны были давать взятки Ж., чтобы быть принятыми на работу в поликлинику, а затем давали взятки ежемесячно за то, чтобы иметь нормальные условия работы, которые зависели от Ж. Тех сотрудников поликлиники, которые отказывались давать деньги, Ж. путем различных придирок вынуждала уходить с работы. Она также закрывала глаза на мелкие нарушения сотрудников поликлиники - опоздания на работу, нарушение правил ведения учета сильнодействующих препаратов, правил стерилизации и т.п. Как видно из показаний сотрудников поликлиники, врачи ежемесячно должны были передавать Ж. по 1 тыс. руб., а медсестры и остальные сотрудники — по 500 руб.

Задача № 16.

На колхозном рынке сотрудник отдела охраны акционерного общества З. вместе с работниками милиции Т. и К. задержали Б. и А. по подозрению в совершении карманных краж и доставили их в милицию. В отделении З. резиновой дубинкой ударил по шее Б., а Т. и К. нанесли побои А. З., угрожая Б. привлечением к уголовной ответственности за кражу, потребовал передать ему, Т. и К. 100 тыс. руб. Ранее судимый Б., опасаясь приведения угрозы в исполнение, согласился передать взятку.

Задача №17.

Директор муниципальной средней школы М. предоставила коммерческой организации спортивный зал для проведения занятий по шейпингу. В соответствии с договором между школой и организацией последняя ежемесячно оплачивала арендную плату в размере 1 тыс. руб. Кроме того, был заключен трудовой договор между руководителем организации и директором школы, согласно которому М. принималась на работу в качестве уборщицы спортзала с ежемесячной оплатой труда 3 тыс. руб. Как было установлено следствием, М. ежемесячно исправно получала в коммерческой организации заработную плату, однако фактически уборку зала не производила. Уборка спортзала велась штатными уборщицами школы, оплата труда которых осуществлялась школьной бухгалтерией.

Задача №18.

Секретарь-референт главы окружной администрации Л. на официальном бланке окружной администрации изготовила письмо-отношение на имя начальника квартирно-правовой службы округа, в котором просила от имени главы администрации выделить во внеочередном порядке однокомнатную квартиру Б., с которым она состояла в фактических брачных отношениях. Вместо подписи главы ею было поставлено факсимиле, а также оттиск печати, к которой она имела доступ по роду выполняемой работы.

Имеет ли значение для квалификации действий Л. факт удовлетворения или неудовлетворения просьбы о предоставлении жилья ?

Задача №19.

Председатель бюджетного комитета законодательного собрания края Х. вынес на рассмотрение ЗСК законопроект, согласно которому пять местных коммерческих организаций освобождались от уплаты налогов, подлежащих внесению в краевой бюджет. Несмотря на недовольство части депутатов таким решением, Х. удалось при повторном голосовании набрать необходимое количество голосов. При этом за поддержку данного законопроекта двум фракциям комитетом Х. были выделены дополнительные ассигнования из фонда на непредвиденные расходы в сумме по 500 тыс. руб. Как впоследствии было установлено следствием, Х. являлся единоличным учредителем трех и соучредителем двух других фирм, которым были предоставлены льготы.

Задача №20.

Директор средней общеобразовательной школы, получив бюджетное финансирование в сумме 2 млн. руб. на выплату заработной платы учителям, скрыл этот факт от сотрудников. Денежные средства разместил на депозитном счете в банке, где обслуживалась школа. Через полгода, по истечении срока действия депозитного договора, получив доход в сумме 250 тыс. руб., директор выплатил причитающуюся работникам заработную плату, а себе и сотрудникам выписал премии из средств, полученных по депозитному договору.

Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что в результате невыплаты заработной платы несколько сотрудников скончались от голода?

Задача №21.

И. - секретарь председателя Земельного комитета, пользуясь тем, что ее руководитель П. находилась в служебной командировке, осуществляла личный прием граждан, которым объясняла, что за рассмотрение их дел установлена государственная пошлина, которую можно оплатить в бухгалтерии или же на месте. При этом она разъясняла, что уплата гос пошлины в размере 1 тыс. руб. является обязательным условием положительного рассмотрения вопроса. Большинство граждан уплачивали эту «пошлину» на месте. Как было установлено, впоследствии И., зная требования, которым должны соответствовать документы и условия оформления земельных участков, предлагала уплачивать пошлину только тем лицам, документы которых отвечали установленным требованиям.

Имеет ли значение тот факт, что перед отъездом в командировку П. попросила И. принимать и регистрировать документы граждан ?

Задача №22.

Секретарь главы администрации района С. внесла в бланк справки гражданина, квартира которого разрушена в результате взрыва газа, свою племянницу, поставила на бланк факсимиле главы и гербовую печать администрации района, что позволило ее племяннице получить новое жилье вне очереди.

Задача №23.

Судья К. накануне рассмотрения гражданского дела встретился с представителем одной из сторон, от которого он получил 5 тыс. дол. На следующий день, когда рассматривалось дело, он прерывал представителя другой стороны, оскорблял его, а, когда тот попытался произнести заключительную речь, — нанес ему побои. После удаления в совещательную комнату судья К. огласил незаконное решение, которое было в пользу стороны, от представителя которой К. получил деньги. Представителю другой стороны он заявил, что если они вздумают обжаловать это решение, то их замучают бесконечными проверками со стороны налоговых, милицейских, санитарных и иных органов.

Задача №24.

Классный руководитель 3-го класса одной из школ Н. заключила с туристической фирмой договор о посещении учениками ее класса в период зимних каникул «Вотчины Деда Мороза» в Великом Устюге. Стоимость путевок была оплачена родителями ее учеников, среди которых набралась группа в количестве 25 чел. Распоряжением руководителя района Н. была назначена старшей группы и ответственной за детей во время поездки. В установленный день группа ребят во главе с Н. отправилась поездом к месту назначения. По прибытию на станцию Н. не сказала детям, чтобы они, выйдя из вагона, собрались на перроне, не пересчитала их, они сели в автобус и отправились к месту экскурсии, и только там Н. обратила внимание на то, что не все дети доехали. О случившемся Н. никуда не сообщила, рассчитывая поискать их на станции по возвращению через 3 дня. В результате этого двое мальчиков были обнаружены замерзшими в снегу на станции, а одна девочка попала под поезд.

Задача №25.

Глава районной администрации Е. пригласил к себе председателя районного суда Т. и сообщил ему, что на днях в суде будет рассматриваться уголовное дело по обвинению П. в убийстве жены заместителя главы районной администрации. Это дело имеет большой общественный резонанс, и поэтому районная администрация полагает, что виновный должен получить самое строгое наказание из числа предусмотренных законом. При этом Е. указал на то, что от решения этого вопроса зависит и последующее согласие районной администрации на продление полномочий Т. в качестве председателя суда.

Изменится ли квалификация содеянного, если Е. попросит Т. вынести оправдательный приговор в отношении сына своего

лучшего друга ?

Задача №26.

На прием к председателю федерального арбитражного суда У. пришел руководитель Крайэнергосбыта П., который сообщил, что за федеральным судом имеется задолженность за потребленную электроэнергию за последние два года в сумме более 2 млн. руб. Однако на днях судом должен рассматриваться иск Крайэнергосбыта к другой организации, в котором позиция энергосбытовой организации не очень сильна, но если суд вынесет решение в пользу Крайэнергосбыта, то они спишут образовавшуюся задолженность, а в случае проигрыша — будут вынуждены отключить арбитражный суд от электросетей.

Задача №27.

Начальник следственного комитета района К. вызвал к себе следователя М., в производстве которого находилось дело по обвинению Н. в получении взятки. К. сказал М., что Н. — уважаемый в городе человек, много лет проработал в администрации и его привлечение к ответственности может быть неправильно истолковано руководством района, поэтому дело должно быть прекращено.

Изменится ли квалификация содеянного, если К. пообещает М. повышение по службе за освобождение Н. от уголовной ответственности ?

Задача №28.

Следователь Я., зная о том, что вина А. материалами дела не установлена, вынес постановление о предъявлении А. обвинения по ст. 131 УК РФ, составил обвинительное заключение, утвердил его и направил дело в суд. В результате А. был осужден к 5 годам лишения свободы.

Зависит ли квалификация действий Я. от того, обвинительным или оправдательным будет приговор суда? Как повлияет на квалификацию содеянного размер назначенного А. наказания?

Задача №29.

Следователь Ф., зная, что сроки производства по уголовному делу подходят к концу, а им еще не проведено всех необходимых следственных действий, самостоятельно изготовил несколько протоколов допроса свидетелей, подозреваемого и осмотра. В них им также были подделаны подписи свидетелей, подозреваемого и понятых. Через несколько дней уголовное дело с такими документами было направлено в суд.

Как повлияет на квалификацию тот факт, что Ф., подделав документы, вынес постановление о прекращении уголовного дела?

Задача №30.

К. — инспектор ГИБДД — останавливал автомобили, водители которых допускали нарушение ПДД. Во время составления протокола К. намекал, что дело может быть решено не только официальным путем, но и при расчете на месте от 500 до 1 тыс. руб. Большинство водителей предпочитали заплатить на месте, однако в момент передачи денег неожиданно появлялись оперативные работники, которые оформляли попытку дачи взятки. Таким образом, было привлечено к ответственности Пчел. Изменится ли квалификация, если будет установлено, что водители сами предлагали К. деньги ?

Коррупционные преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Задача №31

Руководитель городского ОВД распорядился в обязательном порядке проверять на вокзале документы у всех лиц не славянской внешности, а в случае отсутствия документов доставлять их в отделение милиции. В результате многие граждане, собиравшиеся ехать на электричках и не имевшие при себе паспортов, уехали с большим опозданием.

Изменится ли уголовно-правовая квалификация содеянного, если такое распоряжение будет дано в одном из районов, недалеко расположенных от «горячих» точек?

Задача №32

Глава областной администрации В. в телевизионном интервью сообщил, что он считает допустимым, чтобы в аппарате администрации работали только русские честные люди. Поэтому он распорядился не принимать на работу всякого рода сектантов, лиц из бывших союзных республик и представителей отдельных национальностей, названных им.

По Конституции Республики Татарстан Президентом республики может быть только лицо, которое знает татарский язык. В результате нескольким лицам, желавшим баллотироваться на этот пост, но не знавшим татарского языка, было отказано в регистрации.

Задача №33

Председатель участковой избирательной комиссии Н. сразу после окончания голосования на личной автомашине выехал вместе с другими членами комиссии в лес, облил бензином и сжег неиспользованные бюллетени. По закону эти бюллетени полагалось хранить не менее года. Впоследствии он заявил, что эта норма была ему неизвестна.

Задача №34

Директор типографии Р. по просьбе кандидата в президенты республики Н. с представленной фотоконии напечатал 200 тыс. избирательных бюллетеней.

Во время повторных местных выборов руководитель участковой избирательной комиссии Л., опасаясь, что выборы вновь будут сорваны из-за неявки избирателей, распорядился при подсчете заполнить в части бюллетеней не пришедших избирателей графу «Против всех кандидатов».

Задача №35

Члены избирательной комиссии М. и Т. по окончании голосования и подсчета расписались в протоколе и отправились

домой. В процессе ввода данных в ГАС «Выборы» была обнаружена ошибка, в результате чего потребовалось составить новые протоколы. Председатель избирательной комиссии М. позвонил им по телефону и по их просьбе сам расписался за обоих, не вызывая их на избирательный участок.

Задача №36

Н. неоднократно получал взятки за совершение незаконных действий на службе. Скопив крупную сумму, он решил приобрести виллу на побережье стоимостью несколько десятков миллионов рублей. При этом все документы он оформил на подставное лицо, с которым заключил фиктивный договор бессрочного пользования этой виллой.

Зависит ли квалификация содеянного от того, знало или нет подставное лицо о незаконности доходов, полученных Н. ?

Задача №37

М. - работник государственной типографии, занимающейся изготовлением специальной продукции (бланков дипломов, свидетельств государственного образца, трудовых книжек и т.п.), после выполнения работы по изготовлению в типографии специальных марок акцизного сбора, которыми должны маркироваться табачная и алкогольная продукция, вынес из цеха бланки этих марок стоимостью 310 тыс. руб.

Через день М. был задержан на рынке, где он предлагал различным лицам приобрести эти марки.

Изменится ли квалификация содеянного, если стоимость похищенных марок составит 150 тыс.руб., 500 тыс. руб., 1,5 млн. руб.?

Задача №38

Крупное производственное объединение в течение трех лет не оплачивало счета за потребленную организацией электроэнергию, в результате за производственным объединением была зафиксирована кредиторская задолженность в размере 570 тыс. руб. Энергосбыт обратился в суд, который обязал ответчика погасить образовавшуюся кредиторскую задолженность. Через 3 мес. на производственном объединении поменялось руководство, и при посещении генерального директора руководством энергосбытающей организации и судебным приставом руководитель объединения заявил, что он не отвечает по долгам своего предшественника и ничего платить не будет. Энергосбыт обратился в правоохранительные органы с заявлением, в котором просил привлечь руководство производственного объединения к уголовной ответственности по ст. 177 УК РФ.

Задача №39

Когда фермер П. привез на рынок выращенную им в своем хозяйстве продукцию, к нему подошел директор рынка И. и сообщил, что свободных торговых мест на рынке нет, и если он хочет, то может сдать свою продукцию по оптовой цене и сразу же получить расчет. Предложенная фермеру закупочная оптовая цена была в несколько раз ниже той, по которой на рынке реализовывалась аналогичная продукция. Другой возможности продать свою продукцию на рынке у предпринимателя, по словам директора, не было.

Безуспешно пытаясь получить место для реализации своей продукции на рынке, П. потратил еще 3 дня, в результате часть продукции на сумму 103 тыс. руб. испортилась, и тогда он согласился на условия директора рынка. Принимая продукцию, директор рынка сказал, что она потеряла товарный вид и будет им приобретена по еще более низкой цене.

В результате П. потерял 103 тыс. руб. из-за испортившейся продукции и еще 155 тыс. руб., которые он мог бы получить, самостоятельно реализовав свою продукцию.

Изменится ли квалификация содеянного, если стоимость испортившейся продукции составит 256 тыс. руб.? Повлияет ли на квалификацию содеянного тот факт, что размер не полученного фермером дохода будет составлять 300 тыс. руб.? Имеет ли значение то обстоятельство, что фермер согласился продать свою продукцию сразу или спустя несколько дней? Как следует квалифицировать действия директора рынка, если будет установлено, что он под угрозой уничтожения всего привезенного фермером товара заставил его согласиться на продажу этой продукции, а разница между закупочной и продажной ценой составила 100 тыс. руб.?

Задача №40

Л. проник ночью в депозитарий, где велся электронный реестр акционеров разных компаний, включил компьютер и внес изменения в реестр акционеров, осуществив бухгалтерские проводки о приобретении им крупного пакета акций различных компаний. Через неделю он пришел в депозитарий, попросил выписки из этих реестров и обратился в администрацию указанных предприятий с требованием выплаты дивидендов.

Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что Л. изготовил поддельные бланки акций указанных предприятий?

Задача №41

Директор крупного оборонного завода К. по просьбе руководителя зарубежной компании-партнера «Фиалка» в нарушение установленных экспортных квот осуществил поставку на экспорт материалов и оборудования, которые могут использоваться для создания оружия массового поражения.

Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что общий объем выделенных организации К. экспортных квот превышен не был, он лишь произвел их перераспределение между потребителями? Повлияет ли на квалификацию тот факт, что в результате перераспределения квот между разными предприятиями те из них, которым эти квоты были уменьшены, обратились в суд за взысканием неустойки, связанной с нарушением условий договора? Повлияет ли на квалификацию содеянного то обстоятельство, что одна из организаций-партнеров внезапно отказалась от поставок и руководство оборонного предприятия использовало этот отказ для увеличения квоты предприятию «Фиалка»?

Как изменится квалификация, если будет установлено, что К. за увеличение квоты получил от руководителя «Фиалки» 100 тыс. дол. ?

Тестовые задания

1. К признакам коррупции относится наличие у государственного служащего (укажите правильный вариант ответа):
А) корыстной или иной личной заинтересованности;
Б) заинтересованности в достижении общепольного результата;
В) исключительно корыстного интереса
Г) умысла на материальное обогащение
2. Негативные последствия коррупции в экономической области проявляются (укажите правильный вариант ответа):
А) в политической нестабильности государства
Б) в угрозе демократии
В) в духовно-нравственной деградации общества
Г) в нарушении механизмов конкуренции и причинению материального ущерба
3. Национальная стратегия противодействия коррупции определяет (укажите правильный вариант ответа):
А) основные направления деятельности органов власти в текущем году
Б) основные направления государственной антикоррупционной политики на среднесрочную перспективу
В) формы антикоррупционной деятельности органов власти
Д) порядок привлечения к ответственности высших должностных лиц государства
4. Национальный план противодействия коррупции принимается на (укажите правильный вариант ответа):
А) один год
Б) два года
В) три года
Г) пятилетку
5. Коррупционное правонарушение влечет за собой (укажите правильный вариант 14 ответа):
А) дисциплинарную либо административную ответственность;
Б) административную или уголовную
В) дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность
Г) материальную ответственность
6. Противодействие коррупции осуществляют (укажите правильный вариант ответа):
А) органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица
Б) органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества и организации
В) органы государственной власти, органы местного самоуправления и институты гражданского общества
Г) органы государственной власти
7. Государственному служащему запрещается участвовать (укажите правильный вариант ответа):
А) в деятельности органа управления коммерческой организацией;
Б) на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией
В) на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом
Г) в органах управления некоммерческих организаций
8. Государственному служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае избрания (укажите правильный вариант ответа):
А) на должность в ветеранской организации органа военного управления
Б) на оплачиваемую либо неоплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза
В) на должность в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе
Г) на выборную должность в органе местного самоуправления
9. Государственный служащий вправе принимать без письменного разрешения представителя нанимателя (укажите правильный вариант ответа):
А) награды, почетные и специальные звания иностранных государств
Б) научные почетные и специальные звания иностранных государств
В) награды и специальные звания иностранных государств
Г) специальные звания иностранных государств
10. В целях урегулирования служебного спора государственный служащий (укажите правильный вариант ответа):
А) не вправе прекращать исполнение должностных обязанностей
Б) обязан прекратить исполнение должностных обязанностей
В) вправе прекратить исполнение должностных обязанностей
Г) может прекратить исполнение должностных обязанностей, если его должность не связана с непосредственным обеспечением боевой готовности

11. Государственный служащий, замещающий должность, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения (укажите правильный вариант ответа):
- А) о доходах и расходах
 - Б) о своих доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера и о расходах
 - В) о своих доходах и имуществе
 - Г) о расходах
12. Указанные в предыдущем вопросе сведения представляются государственным служащим в отношении себя, а также (укажите правильный вариант ответа):
- А) близких родственников
 - Б) супруги (супруга), несовершеннолетних детей и лиц, находящихся на иждивении
 - В) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
 - Г) супруги (супруга) и детей
13. Указанные выше сведения представляются государственным служащим (укажите правильный вариант ответа):
- А) своему начальнику
 - Б) в налоговый орган
 - В) надзирающему прокурору
 - Г) в кадровый орган
14. Невыполнение государственным служащим обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является (укажите правильный вариант ответа):
- А) правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы в связи с утратой доверия
 - Б) правонарушением, влекущим освобождение от должности либо привлечение к дисциплинарной ответственности
 - В) правонарушением, влекущим освобождение от должности либо привлечение к административной ответственности
 - Г) преступлением, влекущим привлечение к уголовной ответственности
15. Государственный служащий подлежит увольнению с государственной службы в связи с утратой доверия в следующих случаях (укажите неправильный вариант ответа):
- А) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является
 - Б) непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений
 - В) не уведомления представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения
 - Г) участия государственного служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
16. При поступлении запроса от общероссийского СМИ о доходах государственного служащего кадровые органы обязаны сообщить об этом (укажите правильный вариант ответа):
- А) служащему в 3-дневный срок
 - Б) служащему в 5-дневный срок
 - В) начальнику данного служащего в 3-дневный срок
 - Г) надзирающему прокурору в 5-дневный срок.
17. При поступлении запроса от общероссийского СМИ о доходах государственного служащего кадровые органы (укажите правильный вариант ответа):
- А) обязаны в 5-дневный срок со дня поступления запроса обеспечить предоставление ему соответствующих сведений;
 - Б) обязаны в 7-дневный срок со дня поступления запроса обеспечить предоставление ему соответствующих сведений
 - В) обязаны в 7-дневный срок со дня поступления запроса направить ответ о недопустимости разглашения указанных сведений
 - Г) обязаны в 7-дневный срок со дня поступления запроса обеспечить предоставление ему соответствующих сведений в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте государственного органа
18. Государственный служащий обязан представлять сведения о расходах (укажите правильный вариант ответа):
- А) при условии, если сумма сделки превышает общий доход данного служащего за три последних года, предшествующих совершению сделки
 - Б) при условии, если сумма сделки превышает общий доход данного служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки
 - В) при условии, если сумма сделки превышает общий доход данного служащего за пять последних лет, предшествующих совершению сделки
 - Г) при условии, если сумма сделки превышает общий доход данного служащего и его супруги (супруга) за пять последних года, предшествующих совершению сделки
19. Государственный служащий в случае возникновения конфликта интересов обязан (укажите правильный вариант ответа):
- А) в письменной форме уведомить руководителя государственного органа
 - Б) в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника
 - В) уведомить надзирающего прокурора либо иной правоохранительный орган

20. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится с применением Методики, определенной (укажите правильный вариант ответа):
А) Правительством Российской Федерации
Б) Национальной стратегией противодействия коррупции
В) федеральным законом
Г) приказом Министра транспорта Российской Федерации
21. Независимая Антиторрупционная экспертиза проводится (укажите правильный вариант ответа):
А) независимыми экспертами, аттестованными в Ассоциации юристов России
Б) соответствующей юридической службой
В) независимыми экспертами, аккредитованными в Минюсте России
Г) любым лицом, имеющим высшее юридическое образование
22. Результаты независимой антиторрупционной экспертизы (укажите правильный вариант ответа):
А) должны быть рассмотрены в Минюсте России
Б) являются обязательными для рассмотрения в соответствующем органе военного управления
В) могут быть рассмотрены в соответствующем государственном органе
Г) не являются обязательными для рассмотрения
23. Определение дискреционных полномочий органа власти в ходе антиторрупционной экспертизы осуществляется (укажите правильный вариант ответа):
А) на подготовительной стадии
Б) после завершения экспертизы
В) на стадии проведения экспертизы
Г) при составлении экспертного заключения
24. Чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества как коррупциогенный фактор характеризуется (укажите правильный вариант ответа):
А) наличием лингвистической неопределенности
Б) необоснованным установлением исключений из общего порядка
В) определением компетенции по формуле «вправе»
Г) наличием бланкетных и отсылочных норм
25. Юрико-лингвистическая неопределенность правового акта проявляется в (укажите правильный вариант ответа):
А) наличием в правовом акте грамматических и стилистических ошибок
Б) употреблении двусмысленных терминов и категорий оценочного характера
В) использовании неологизмов и (или) архаизмов
Г) наличии гносеологической неоднозначности понятий
26. Государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает (укажите правильный вариант ответа):
А) 3 минимальных размеров оплаты труда
Б) 3 тыс. руб.
В) 5 тыс. руб.;
Г) 5 минимальных размеров оплаты труда
27. Работникам образовательных и медицинских организаций не допускается дарение гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает (укажите правильный вариант ответа):
А) 3 минимальных размеров оплаты труда
Б) 3 тыс. руб.
В) 5 тыс. руб.;
Г) 5 минимальных размеров оплаты труда
28. Предметом взятки могут быть (укажите правильный вариант ответа):
А) деньги, ценные бумаги и иное имущество, а также выгода или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате
Б) деньги, ценные бумаги и иное имущество
В) деньги, ценные бумаги и иное имущество, а также выгода или услуги имущественного характера
Г) любая выгода материального и нематериального характера
29. Обязанность уведомлять о фактах склонения к совершению коррупционного проступка возлагается (укажите правильный вариант ответа):
А) на государственных служащих, занимающих должности, включенные в соответствующий перечень
Б) на государственных служащих, имеющих в непосредственном подчинении подчиненных
В) на всех государственных служащих

30. В какой срок проводится антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов в Минтрансе России (укажите правильный вариант ответа):
А) не более 30 дней со дня поступления
Б) не более 15 дней со дня поступления
В) не более 10 дней со дня поступления
Г) срок устанавливает руководитель департамента
31. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта и изложенные в нем замечания и предложения носят (укажите правильный вариант ответа):
А) обязательный характер
Б) совещательный характер
В) рекомендательный характер
Г) либо обязательный либо рекомендательный характер – по решению соответствующего должностного лица
32. В какой срок сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданные военнослужащими, должны быть размещены на официальном сайте Минтранса России (укажите правильный вариант ответа)?
А) не позднее 13 мая
Б) не позднее 1 июня
В) не позднее 13 июня
Г) сведения являются конфиденциальными и опубликованию не подлежат
33. В какой срок должны быть поданы государственным, занимающим должность, включенную в перечень, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (укажите правильный вариант ответа)?
А) до 1 июня
Б) до 1 мая
В) до 1 марта
Г) до 1 апреля
34. В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекты нормативных правовых актов Минтранса России должны (укажите правильный вариант ответа):
А) размещаться на официальном сайте Минобороны России Б) размещаться на сайте regulation.gov.ru
В) опубликовываться в печати
Г) направляться независимым экспертам по их запросам
35. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими, осуществляется (укажите правильный вариант ответа):
А) органами прокуратуры
Б) соответствующими командирами (начальниками)
В) кадровыми органами
Г) аттестационными комиссиями
36. Проверка достоверности поданных государственными служащими сведений о 19 доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в срок, не превышающий (укажите правильный вариант ответа):
А) 10 дней со дня принятия решения о ее проведении
Б) 20 дней со дня принятия решения о ее проведении
В) 30 дней со дня принятия решения о ее проведении
Г) 60 дней со дня принятия решения о ее проведении
37. При проведении оперативно-розыскных мероприятий по запросам, связанным с проверкой достоверности поданных государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не могут осуществляться следующие действия (укажите правильный вариант ответа):
А) обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств
Б) наведение справок
В) сбор образцов для сравнительного исследования
Г) исследование предметов и документов
38. На какой срок государственный служащий может быть отстранен от должности в связи с проведением в отношении него проверки (укажите правильный вариант ответа)?
А) 20 дней со дня принятия решения о ее проведении
Б) 30 дней со дня принятия решения о ее проведении
В) 60 дней со дня принятия решения о ее проведении
Г) 3 месяца со дня принятия решения о ее проведении
39. Государственный служащий при назначении на должность, включенную в перечень, обязан представить сведения о доходах на себя и на членов своей семьи за следующий период (укажите правильный вариант ответа):

- А) за период с 1 января текущего года
Б) за последние три года
В) за последние три года
Г) за календарный год, предшествующий году подачи сведений
40. Представление государственным служащим заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является (укажите правильный вариант ответа):
А) коррупционным дисциплинарным проступком
Б) коррупционным административным правонарушением
В) коррупционным гражданско-правовым проступком
Г) коррупционным преступлением
41. В случае выявления прокурором коррупционных норм в правовом акте Минтранса России он обязан оформить (укажите правильный вариант ответа):
А) предостережение о недопустимости нарушения закона
Б) требование прокурора об изменении нормативного правового акта
В) представление об устранении нарушения закона
Г) экспертное заключение
42. Основными способами предотвращения и урегулирования конфликта интересов являются (укажите неправильный вариант ответа):
А) изменение должностного или служебного положения государственного служащего
Б) отстранение государственного служащего от исполнения должностных обязанностей
В) отвод или самоотвод государственного служащего
Г) привлечение государственного служащего к ответственности
43. К противоправным деяниям, относящимся к коррупционным преступлениям при любых условиях, относятся (укажите неправильный вариант ответа):
А) незаконное участие в предпринимательской деятельности
Б) получение взятки
В) мошенничество
Г) посредничество во взяточничестве
44. В какой срок со дня поступления информации о совершении государственным служащим коррупционного правонарушения к нему должны быть применены меры дисциплинарного воздействия, не считая случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам и времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (укажите правильный вариант ответа):
А) не позднее 1 месяца
Б) не позднее 2 месяцев
В) не позднее 3 месяцев Г) не позднее 10 дней
45. В какой срок государственный служащий обязан уведомить командование о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (укажите правильный вариант ответа):
А) не позднее 1 месяца
Б) не позднее 10 рабочих дней
В) не позднее 5 рабочих дней
Г) не позднее 3 рабочих дней
46. Как согласно ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» трактуется понятие «коррупция»?
а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
б) злоупотребление должностью или сопоставимым с ней служебным положением в личных целях;
в) специфический тип социально-политических отношений внутри государственного аппарата, а также в области взаимодействия его с обществом.
47. Как согласно ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» трактуется понятие «противодействие коррупции»
а) это многоуровневая система государственных и общественных мер, направленных на выявление, ослабление, нейтрализацию и устранение детерминантов коррупции, ее видов и конкретных преступлений, а также на ресоциализацию личности коррупционера;
б) скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий;

- в) изучение и познание законов и закономерностей развития коррупции и связанных с ней явлений.
48. Какие функции выполняет Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры в целях организационных основ противодействия коррупции согласно ФЗ «О противодействии коррупции»?
- координирует деятельность органов внутренних дел РФ, органов федеральной службы безопасности;
 - координирует деятельность таможенных органов РФ и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией;
 - все вышеперечисленное.
49. Какие виды коррупции выделяют по статусу субъектов?
- низовая, верхушечная, вертикальная;
 - коррупция в органах власти, коррупция в частном секторе, коррупция в политике;
 - коррупция – проступок, коррупция – преступление.
50. Что из перечисленных ниже принципов относится к основным принципам противодействия коррупции согласно ФЗ РФ «О противодействии коррупции»?
- честность и порядочность;
 - признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
 - справедливость и гуманность.
51. Какие меры относятся к профилактике коррупции согласно ФЗ РФ «О противодействии коррупции»?
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
 - лишение права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы;
 - обязанность государственных и муниципальных служащих предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
52. Что из перечисленных ниже принципов относится к основным принципам противодействия коррупции согласно ФЗ «О противодействии коррупции»?
- равенство граждан перед законом;
 - законность;
 - презумпция невиновности.
53. Согласно ФЗ «О противодействии коррупции» профилактика коррупции – это:
- выявление и последующее устранение причин коррупции;
 - выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений;
 - минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.
54. Какие виды коррупции выделяют по уровням?
- низовая, верхушечная, вертикальная;
 - коррупция в органах власти, коррупция в частном секторе, коррупция в политике;
 - коррупция – проступок, коррупция – преступление.
55. Какие органы могут формироваться в целях обеспечения координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции?
- органы по борьбе с коррупцией;
 - органы по координации деятельности в области противодействия коррупции;
 - дисциплинарные комиссии.
56. Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства – это:
- устранение противоречий;
 - конфликт интересов;
 - столкновение мнений.
57. Возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц – это:
- личная заинтересованность;
 - корыстная заинтересованность;
 - семейная заинтересованность.
58. Утрата доверия не имеет место в следующих случаях:
- непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

- б) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- в) несоблюдение правил делового поведения и служебной этики.

59. Утрата доверия не имеет место в следующих случаях:

- а) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- б) осуществления лицом предпринимательской деятельности;
- в) несоблюдение правил делового поведения и служебной этики.

60. Понятие должностного лица содержится в ...

- 1) Конституции РФ
- 2) Уголовно-исполнительном кодексе РФ
- 3) Уголовном кодексе РФ
- 4) Федеральном законе «О должностных лицах»

61. Должностное лицо правоохранительного или контролирующего органа, а также иное должностное лицо, наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся от него в служебной зависимости — это...

- 1) лицо, выполняющее организационно-распорядительные функции
- 2) лицо, выполняющее административно-хозяйственные функции
- 3) лицо, выполняющее частные функции
- 4) представитель власти

62. Полномочия должностного лица, которые связаны с руководством трудовым коллективом государственного органа, государственного или муниципального учреждения (его структурного подразделения) или находящимися в их служебном подчинении отдельными работниками — это ...

- 1) административно-хозяйственные функции
- 2) организационно-распорядительные функции
- 3) функции представителя власти
- 4) частно-потребительские функции

63. Полномочия должностного лица, которые связаны с формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников, с организацией порядка прохождения службы, применения мер поощрения или награждения, наложения дисциплинарных взысканий и т. п. - это...

- 1) административно-хозяйственные функции
- 2) организационно-распорядительные функции
- 3) функции представителя власти
- 4) частно-потребительские функции

64. Полномочия должностного лица по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами, находящимися на балансе и (или) банковских счетах организаций, учреждений, воинских частей и подразделений, - это...

- 1) административно-хозяйственные функции
- 2) организационно-распорядительные функции
- 3) функции представителя власти
- 4) частно-потребительские функции

65. Полномочия должностного лица по принятию решений о начислении заработной платы, премий, осуществлению контроля за движением материальных ценностей, определению порядка их хранения, учета и контроля за их расходованием — это...

- 1) административно-хозяйственные функции
- 2) организационно-распорядительные функции
- 3) функции представителя власти
- 4) частно-потребительские функции

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Признаки коррупции. Особенности ее проявления в Российской Федерации.
2. Социально-политическая сущность коррупции в Российской Федерации
3. Общественная опасность коррупции в системе государственного управления.
4. Понятие коррупции.
5. Экономическая сущность коррупции.
6. Виды коррупционных проявлений в Российской Федерации.
7. Духовно-нравственные причины коррупции.
8. Психологический механизм возникновения коррупционного отношения.
9. Международно-правовые акты, регулирующие борьбу с коррупцией. их содержание.

10. Основные направления борьбы с коррупцией в современной России.
11. Принципы антикоррупционной деятельности в Российской Федерации и их характеристика.
12. Полномочия государственных органов в сфере противодействия коррупции.
13. Меры по профилактике коррупции в государственном управлении.
14. Механизм возникновения коррупционных сделок при размещении государственных и муниципальных заказов.
15. Антикоррупционный потенциал законодательного установления ограничений запретов в сфере прохождения государственной службы.
16. Основные запреты и ограничения, установленные законодательством для государственного служащего, их краткая характеристика.
17. Обязанность государственного служащего предоставить сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, порядок и сроки ее исполнения.
18. Понятие и сущность конфликта интересов на государственной службе.
19. Порядок создания и полномочия комиссий по урегулированию конфликта интересов на государственной службе.
20. Необходимость проведения и принципы антикоррупционной экспертизы законодательства.
21. Коррупциогенные факторы законодательства. Характеристика фактора «широта дискреционных полномочий».
22. Отсутствие или неполнота административных процедур как фактор коррупциогенности законодательства.
23. Коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям.
24. Коррупциогенные факторы законодательства. Характеристика фактора «юридико-лингвистическая неопределенность».
25. Правовая основа и алгоритм проведения антикоррупционной экспертизы актов органов государственного управления.
26. Методика проведения антикоррупционной экспертизы актов органов государственного управления.
27. Содержание экспертного заключения (оформление результатов антикоррупционной экспертизы законодательства).
28. Независимая антикоррупционная экспертиза и порядок учета ее результатов в нормотворческой деятельности органов государственного управления.
29. Этические требования, предъявляемые к служебному поведению государственных служащих.
30. Антикоррупционная правовая культура.
31. Антикоррупционное воспитание: необходимость, понятие, сущность, основные направления осуществления.
32. Правовая пропаганда и правовая агитация как средства антикоррупционного воспитания.
33. Криминологическая характеристика коррупции в Российской Федерации.
34. Дисциплинарная ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения.
35. Административная ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения.
36. Признаки коррупционного поведения государственного служащего.
37. Коррупционные преступления, предусмотренные УК РФ.
38. Субъективная сторона коррупционных преступлений.
39. Уголовно-правовая характеристика взяточничества.
40. Превышение должностных полномочий и злоупотребление должностными полномочиями.

5.2. Темы письменных работ

Тематика эссе, докладов, коллоквиумов и рефератов

Вопросы для эссе:

1. Раскройте эффективность конкурсных процедур по поводу использования государственного и муниципального имущества, средств соответствующих бюджетов.
2. Объясните вред покровительства и попустительства по службе?
3. Объясните, в чем разница между нормами уголовного кодекса и этическими правилами при анализе коррупционного поведения государственного и муниципального служащего?
4. В чем проявляется сдерживающая роль антикоррупционного законодательства в системе публичного управления?
5. Как понимать выражение: «коррупция на разных этажах властных структур»?
6. В чем проявляется уязвимость процедур регистрации юридических лиц, сделок с недвижимостью.
7. Раскройте отличие нравственного и правового статуса публичного служащего.
8. Обозначьте проблемы упорядочения государственных функций.
9. Какое значение имеет предоставление государственных услуг в электронной форме.
10. Раскройте проблемы реализации антикоррупционных программ в Республике Алтай?
11. Каковы обязанности чиновника в ситуации конфликта интересов?
12. Дайте определение терминов «предотвращение конфликта интересов» и «урегулирование конфликта интересов».
13. Как можно охарактеризовать стадии конфликта интересов и действия руководителя по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на разных стадиях?

Задание для коллоквиума:

1. Проведите анализ существующих в Российской Федерации нормативных правовых актов по регулированию конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.

2. Раскройте определения основных терминов, используемых в формулировке понятия «конфликт интересов», данной федеральными законами «О противодействии коррупции», «О государственной гражданской службе РФ», «О муниципальной службе РФ».
3. Объясните, как административная реформа в РФ влияет на разрешение конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.
4. Проведите анализ возникновения конфликта интересов у организаторов и участников конкурса аукциона. Приведите примеры.
5. Проведите анализ возникновения конфликта интересов при осуществлении предпринимательской деятельности.
6. Раскройте роль независимых экспертов и порядок их включения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления.
7. Какие решения может принимать комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления?
8. Какие меры должен принять представитель нанимателя (работодатель) на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления.
9. Проанализируйте подходы законодателя в раскрытии содержания терминов «предотвращение конфликта интересов» и «урегулирование конфликта интересов» в федеральном законодательстве.
10. Объясните, что означает добровольный отказ служащего от выгоды в ситуации конфликта интересов.
11. Объясните, почему этические правила не могут быть эффективными без механизма предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
12. Проанализируйте уголовную статистику случаев коррупционных преступлений на территории Республики Алтай.
13. Сформулируйте механизмы взаимодействия служащего с руководством по вопросам коррупции.
14. Составьте анкету для изучения общественного мнения о случаях коррупции.
15. Сформулируйте рекомендации по правилам антикоррупционного поведения.

Примерная тематика докладов, рефератов:

1. Понятие и признаки коррупции.
2. Уровни восприятия коррупции: бытовой, научный, практический.
3. Причины, условия и факторы, стимулирующие рост коррупции.
4. Специфика российской публичной службы и управления через призму коррупции.
5. Региональная специфика коррупции (на примере Республики Алтай).
6. Экономические последствия коррупции.
7. Реформа государственной службы и коррупция.
8. Коррупция как культурная проблема.
9. Коррупция как политическая проблема.
10. Демократия и коррупция: стимулы к коррупции и реформы.
11. Роль международного сообщества в борьбе с коррупцией.
12. Меры профилактики в борьбе с коррупцией.
13. Этика поведения – основа организации работы по противодействию коррупции.
14. Теоретические и эмпирические проблемы мониторинговой экспертной деятельности в сфере нормотворчества
15. Антикоррупционная экспертиза как действенный механизм противодействия коррупции
16. Уголовная и административная ответственность сторон коррупционных отношений.
17. Роль гражданского общества в реализации антикоррупционных стратегий.

5.3. Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пашаев Х.П., Пашаева Э.Х.	Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения: курс лекций	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2018	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2821:901&catid=21:law&Itemid=176

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Ахунов Д.Р., Артюшина О.В.	Уголовно-правовые аспекты противодействия преступлениям коррупционной направленности в Российской Федерации: учебное пособие	Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2019	http://www.iprbookshop.ru/86498.html
Л1.3	Осипов М.Ю.	Противодействие коррупции: учебное пособие	Тула: Институт законовведения и управления ВПА, 2019	http://www.iprbookshop.ru/85911.html
Л1.4	Минин А.Я.	Противодействие коррупции в сфере образования (правовые аспекты): учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019	http://www.iprbookshop.ru/94672.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Глаголев С.Н., Моисеев В.В.	Государственная политика противодействия коррупции в современной России: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2014	http://www.iprbookshop.ru/57285.html
Л2.2	Быков А.В., Загрядская Е.А., Изосимов [и др.] В.С.	Квалификация коррупционных преступлений в сфере экономики. Курс лекций: учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/83069.html
Л2.3	Агешкина Н.А., Бельянская А.Б., Смушкин А.Б.	Комментарий к Федеральному закону от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/73976.html
Л2.4	Довгяло В.К., Коршунова Н.В.	Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования: курс лекций	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015	http://www.iprbookshop.ru/70654.html
Л2.5	Ревягин А.В., Бабуринов В.В.	Предупреждение коррупции в органах внутренних дел: учебное пособие	Омск: Омская академия МВД России, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72866.html
Л2.6	Пудаков Е.Р.	Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции	Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015	http://www.iprbookshop.ru/66752.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Python
6.3.1.2	7-Zip
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	MS WINDOWS

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция
	презентация

	ситуационное задание	
	дискуссия	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
205 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, шкаф, кафедра
208 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Доска на ножках, кафедра, шкаф с демонстрационным оборудованием, образцы национальных костюмов, машины швейные Brother LS 2325 (6 шт), швейная машинка «Чайка», швейная машинка COMFORT 15 (2 шт.), манекен пошивочный (4 шт.)
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук. традиционные алтайские костюмы женские (летние, зимние), традиционные костюмы мужские (летние, зимние), традиционные алтайские шапки войлочные (летние), традиционные шапки меховые (лисьи камусы), традиционные шапки из шкуры (мерлушка). Лекала: лекала шапок лекала платья лекала чегедека (традиционного платья) лекала традиционной обуви из кожи ножи для резки кожи ножницы для резки кожи шило

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Настоящие методические указания позволяют студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
 2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
 3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
- Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрал, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время

присутствующие не успеет осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические рекомендации по подготовке ЭССЕ

Эссе – это сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно выражать и формулировать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений; ясно излагать свою точку зрения; структурировать информацию; использовать основные категории анализа; выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Роль студента:

- внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

Структура эссе

1. Титульный лист;
2. Введение. Краткое содержание, в котором необходимо: четко определить и обосновать тему и предмет исследования или основные тезисы; кратко описать структуру и логику развития материала;
3. Основная часть содержит основные теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.
4. Заключение. В нем следует четко выделить результаты исследования, обобщения и полученные аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения; обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.
5. Библиография.

При формулировании цели эссе рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

- Почему выбрали эту тему?
- В чем состоит актуальность выбранной темы?
- Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы?
- В чем состоит новизна предлагаемого подхода?
- Конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Обычно доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более). Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано. Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику. Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего. Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Методические указания по написанию реферата

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы.

1. Структурными элементами реферата должны быть: Титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Титульный лист является первой страницей реферата.

Оглавление отражает структуру реферата, помещается после титульного листа и включает в себя: введение, наименование всех разделов, пунктов, подпунктов, заключение, библиографический список. Наименования глав не должны повторять название реферата, а заголовки пунктов – название глав.

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы; цель и задачи реферата, объект, предмет, методологию исследования.

Основная часть отражает итоги теоретической и практической работы студента, проведенной по избранной тематике, содержит результаты исследования, промежуточные выводы.

Заключение должно представлять итоговые выводы по результатам исследования, согласованные с целью и задачами, обозначенными во введении.

Библиографический список должен содержать перечень источников и литературы, использованных при выполнении реферата.

2. Требования к тексту реферата

Стиль изложения реферата – научный с соблюдением следующих требований:

- четкость, последовательность и конкретность изложения, каждая новая мысль должна начинаться с абзаца (красной строки);

- не рекомендуется применять местоимение «я» и глаголы в первом лице;

мысли необходимо излагать так, чтобы было очевидно, где излагаются мысли автора работы, а где других авторов. Например, «автор считает», «по мнению автора» и т.д.;

- при использовании в реферате цитат, цифровых данных, материалов судебной практики, схем и иных данных, заимствованных из других источников, обязательно оформление ссылки на эти источники.

3. Выполнение и оформление реферата

Реферат должен быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word: шрифт Times New Roman; размер шрифта 14; междустрочный интервал – полуторный; со следующими полями: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту реферата.

Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Объем реферата не может быть меньше 20 страниц и не должен превышать 25 страниц (без учета библиографического списка).

Методические рекомендации для подготовки к коллоквиуму

Коллоквиум представляет собой вид учебно-практического занятия, на котором происходит совместное обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Как правило, на студенческих коллоквиумах обсуждаются отдельные части какой-либо конкретной темы, раздел одного из занятий, чтобы понять правильность его усвоения учащимися и избежать недопонимания важнейших вопросов. Данная форма занятий нередко охватывает

всевозможные вопросы и темы из изучаемого курса, не включенные в темы практических и семинарских учебных занятий. Одновременно коллоквиум - это и форма контроля, разновидность массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по конкретной проблеме.

Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, студент в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Таким образом, коллоквиум - это такая форма учебных занятий, которая предполагает обязательное активное участие всех присутствующих.

Для проведения коллоквиума преподаватель заранее (за 1 месяц) знакомит учащихся с вопросами, которые будут вынесены на совместное обсуждение и предлагает список литературы для подготовки, объясняет форму проведения занятия, а также оценивания результатов работы студентов. В течение семестра проводится 2-3 коллоквиума.

Методические указания

к подготовке и проведению учебной дискуссии

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушивать до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятыми терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают простые и сложные, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы посмотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить корректные и некорректные как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, провокационные или улавливающие вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Методические указания к тестовым заданиям

В форме теста может проводиться как промежуточный и итоговый контроль знаний.

Тесты разработаны по всему изученному материалу дисциплины. Целью теста является выявление формирования системы знаний, концепций, терминологий, исторической последовательности событий у студентов пройденного материала.

Проведение тестов преследует не только образовательную (дидактическую), но и развивающую цель. У студентов происходит развитие логического мышления (умение выделять главное, сопоставлять, устанавливать причинно-следственные связи).

Предполагает развитие внимания, развитие памяти, владеть приемами рационального запоминания.

Методические указания для решения задач

Решение задач - наиболее эффективный метод освоения той или темы занятий, приближающий к условиям будущей профессиональной деятельности студентов. При их решении необходимо увязывать теоретические вопросы исследуемой темы с действующим законодательством. При решении задач, необходимо усвоить по каждой теме нормативный материал, отработать вопросы, предложенные к рассмотрению, используя при этом рекомендованную литературу.

Внимательно изучите условия задачи, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для решения данные, фактические обстоятельства, изложенные в задачах, следует считать

установленными и доказанными. Тот или иной ответ должен быть сопряжен с анализом смежных институтов и норм законодательства. Особое внимание должно быть уделено аргументации решения задач с применением конкретных норм законодательства. Нельзя ограничиваться ответами типа: «Да виноват, не виновен, нет состава, и т.д.». Решение должно быть мотивированным, со ссылкой на положения закона, постановления Пленума Верховного Суда РФ и т.п.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет — это конечная форма изучения дисциплины, представляющая собой механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета — завершить курс обучения конкретной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему понятий и отметить степень полученных знаний. Тем самым зачет содействует решению главной задачи высшего образования — подготовке квалифицированных специалистов. Основные функции зачета — обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение зачета состоит в том, что студент в период зачетного периода вновь обращается к пройденному материалу, перечитывает конспекты лекций, учебник и другие материалы. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Во-первых, при подготовке к зачету знания по дисциплине обобщаются и систематизируются, превращаясь в упорядоченную совокупность данных, что позволяет понять логику дисциплины в целом. Во-вторых, новые знания студент получает в процессе подготовки к зачету по вопросам, не освещенным на лекциях и практических занятиях (семинарах): новые монографии, статьи, а также новые знания по темам, рекомендованным к самостоятельному изучению студентами.

Оценивающая функция зачета заключается в том, что он подводит итог знаний студента полученных в процессе изучения дисциплины. В том числе зачет является формой оценки результатов учебно-педагогической деятельности преподавателя дисциплины (самооценка).

При подготовке к зачету, прежде всего, следует запомнить основные понятия и категории дисциплины, что формирует правовую культуру, профессиональное правосознание.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя темы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для зачета. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса.

При подготовке к зачету особое внимание следует уделять конспектам лекций и материалам, полученным на практических занятиях (семинарах), а уже за тем учебникам, учебным пособиям и иные материалам. Лекции детально, кратко, иллюстрировано и четко дают основной понятийный аппарат, признаки и правовые характеристики правовых явлений.

Критериями оценки ответа студента на устном зачете для преподавателя выступают:

1. правильность ответов на тестовые вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
2. полнота и лаконичность ответа;
3. степень использования и понимания научных и нормативных источников;
4. умение связывать теорию с практикой;
5. логика и аргументированность изложения материала;
6. грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий.

Методические указания по подготовке глоссария

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
 - подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
 - критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Глоссарий

- Административный ресурс – потенциальные возможности государственных органов власти и управления, муниципальных органов, которые вопреки закону используются отдельными чиновниками для достижения своих целей. В политической жизни чиновники могут оказывать давление на предпринимателей, чтобы побудить их к «добровольному» финансированию избирательных кампаний определенных кандидатов, политических партий и т. п.
- Административное коррупционное правонарушение – предусмотренные КоАП РФ противоправные, виновные действия (бездействие), за которые установлена административная ответственность.
- Активная коррупция – активный подкуп должностного лица или иностранного должностного лица, члена международной организации, руководителей коммерческих, общественных и иных организаций со стороны заинтересованного лица или заинтересованной группы лиц.
- Активное содействие раскрытию и (или) расследованию взяточничества – совершение лицом действий, направленных на изобличение причастных к совершенному преступлению лиц (взяточдателя, взяточполучателя, посредника), обнаружение имущества, переданного в качестве взятки и др.
- Антикоррупционное воспитание – целенаправленная деятельность по формированию и развитию

- антикоррупционного правосознания личности, ее ориентации на общественно полезное антикоррупционное поведение.
- Антикоррупционное законодательство – система федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, специально ориентированных на противодействие коррупционному поведению или его нейтрализацию в обществе и государстве.
 - Антикоррупционное мировоззрение – устойчивая система антикоррупционных идей, взглядов, принципов, ценностных ориентаций, определяющая надлежащее антикоррупционное поведение граждан.
 - Антикоррупционный мониторинг – наблюдение, анализ, оценка и прогноз коррупционных правонарушений, коррупциогенных факторов, а также комплекса мер реализации антикоррупционной политики. Антикоррупционный мониторинг может проводиться как уполномоченным органом по противодействию коррупции, так и любым иным специализированным учреждением или общественной организацией.
 - Антикоррупционное образование – целенаправленный процесс обучения антикоррупционному поведению и антикоррупционной деятельности, реализуемый, прежде всего, компетентными образовательными учреждениями.
 - Антикоррупционное поведение – поведение граждан и должностных лиц, препятствующее формированию коррупциогенных факторов и коррупционной деятельности.
 - Антикоррупционная политика государства – разработка и реализация государством комплекса мер, целью которого является устранение (минимизация, локализация) причин и условий, порождающих и питающих коррупцию в различных сферах жизнедеятельности.
 - Антикоррупционные правовые акты – нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции и формирование антикоррупционного поведения в обществе.
 - Антикоррупционное правотворчество – специфическая форма реализации антикоррупционной политики ее субъектами, выражающаяся в закреплении на уровне нормативных правовых актов основных целей, задач и принципов антикоррупционной политики.
 - Антикоррупционная программа – комплексный правовой документ, призванный обеспечить согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции на различных уровнях власти, достижение наибольшей эффективности мер пресечения коррупционных проявлений, ответственности и возмещения вреда, причиненного коррупционными правонарушениями.
 - Антикоррупционная пропаганда – целенаправленная деятельность средств массовой информации по стимулированию антикоррупционного поведения в государстве и обществе; распространение антикоррупционных идей и взглядов в обществе с целью формирования антикоррупционного мировоззрения и поведения. Антикоррупционная пропаганда может осуществляться посредством организации публикации цикла статей и репортажей в СМИ, проведения пресс-конференций, брифингов, круглых столов, проведения ежегодного журналистского конкурса на лучшее освещение вопросов борьбы с коррупцией, конкурса на разработку проектов социальной рекламы антикоррупционной направленности и т. п.
 - Антикоррупционное просвещение – просветительская деятельность, целью которой является повышение осведомленности граждан о коррупции как социальном явлении; о негативных последствиях влияния коррупции на государство, общество, экономику; о целях, формах, нормативных основах и средствах деятельности по противодействию коррупции. Антикоррупционное просвещение осуществляется через различные коммуникационные каналы: телевидение, радио, интернет, листовки, плакаты, брошюры, и по конкретным видам деятельности.
 - Антикоррупционная профилактика – целенаправленная деятельность государственных органов власти и управления, муниципальных органов и общественных организаций по устранению (нейтрализации) причин и условий, порождающих коррупцию и способствующих ей.
 - Антикоррупционная процедура – разработка и введение специальных процедур информирования (включая создание доступных каналов передачи через информационно-телекоммуникационные сети, «телефон доверия» т. п.) о всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок рассмотрения таких сообщений.
 - Антикоррупционные стандарты – совокупность правовых и морально-этических норм, способствующих ограничению коррупционного поведения.
 - Антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность специалистов (экспертов) по выявлению и описанию коррупциогенных факторов действующих правовых актов и их проектов, а также разработка рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия коррупциогенных факторов.
 - «Белая» коррупция – деяния, которые не воспринимаются ни общественным мнением, ни элитами в качестве коррупционных, хотя формально они (деяния) таковыми являются.
 - Борьба с коррупцией – выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и привлечение лиц, их совершивших, к ответственности.
 - Вертикальная коррупция – своеобразный мост между верхушечной и низовой коррупцией, когда подчиненный дает взятку своему начальнику за то, чтобы последний покрывал коррупционные действия подчиненного.
 - Взятка – 1) получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе; 2) предмет таких преступлений, как дача взятки, получение взятки и посредничество во взяточничестве, обобщенное понятие, включающее в себя все виды материального поощрения в виде денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера.
 - Взятка-благодарность – получение должностным лицом органа государственной власти или местного самоуправления, не предусмотренного законом, заранее не обусловленного вознаграждения за уже совершенное правомерное действие по службе.
 - Взятка-вознаграждение – взятка, полученная после совершения должностным лицом органа государственной власти

или местного самоуправления в пользу взяткодателя определенных действий (акта бездействия).

- Взятка «впрок» – систематическое получение взятки должностным лицом в форме периодических отчислений от прибыли (дохода) предпринимателя, если взяткополучатель оказывает предпринимателю так называемое общее покровительство.
- Взятка деловая – платеж государственному служащему с целью обеспечения или ускорения выполнения им своих должностных обязанностей.
- Взятка тормозящая – взятка должностному лицу органов государственной власти, местного самоуправления или международной организации, руководителю коммерческой или общественной организации за приостановку действия нормы или ее неприменение в деле, в котором она должна быть обязательно применена.
- Взятка ускоряющая – взятка должностному лицу органов государственной власти, местного самоуправления или международной организации, руководителю коммерческой или общественной организации для того, чтобы лицо, ее получившее, быстрее делало то, что должен делать по долгу службы.
- Взяткодатель – лицо, лично или через посредников передающее взятку должностному лицу органа государственной власти.
- Взяткополучатель – должностное лицо органов государственной власти и управления, получающее или получившее предмет взятки.
- Взятничество – негативное социально-правовое явление в современном обществе и одна из самых распространенных форм проявления коррупции, заключающаяся в получении либо даче взятки должностному лицу органов государственной власти или местного самоуправления.
- Вымогательство взятки – требование должностного лица дать взятку, сопряженное с угрозой совершить действия (бездействие), которые могут причинить вред законным интересам гражданина, а также заведомое создание условий, при которых гражданин вынужден передать указанные предметы с целью предотвращения вредных последствий для своих охраняемых интересов (п. «б» ч. 5 ст. 290 УК РФ).
- Государственные органы, наделенные полномочиями по борьбе с коррупцией – органы прокуратуры РФ, следственного комитета РФ, ФСБ России, МВД России и др., которые в пределах своей компетенции осуществляют выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие коррупционных правонарушений (преступлений) и привлечение лиц, виновных в их совершении, к ответственности.
- Группа государств по борьбе с коррупцией (ГРЕКО) (англ. Group of States Against Corruption, GRECO) – международная организация, созданная Советом Европы в 1999 г. Основной целью организации является помощь странам-участницам в борьбе с коррупцией. ГРЕКО устанавливает антикоррупционные стандарты (требования) к деятельности государства и контролирует соответствие практики этим стандартам. Группа помогает обнаружить недостатки в национальной антикоррупционной политике и предлагает необходимые законодательные, институциональные или оперативные меры.
- Дача взятки – передача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (ст. 291 УК РФ).
- Добровольное сообщение о даче взятки – заявление, сделанное по собственному желанию взяткодателем в любой форме в правоохранительные органы о даче им должностному лицу взятки. Добровольное сообщение о даче взятки является основанием освобождения взяткодателя от уголовной ответственности.
- Должностное лицо (по уголовным делам о коррупционных преступлениях) – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации (примечание 1 к ст. 285 УК РФ).
- Должностное лицо публичной международной организации (по уголовным делам о коррупционных преступлениях) – члены парламентских собраний международных организаций, участником которых является Российская Федерация, лица, занимающие судебные должности любого международного суда, юрисдикция которого признана Российской Федерацией (Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 9 июля 2013 г. № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях»).
- Жертва коррупционного преступления – физическое или юридическое лицо, которому в результате совершения коррупционного преступления причиняется физический, имущественный (материальный) или моральный ущерб.
- Завуалированная взятка – ситуация, когда взяткодатель и взяткополучатель маскируют совместную коррупционную деятельность под правомерные акты поведения (передача денег в долг, подарок к торжественной дате, фиктивно оформленная страховка, проигрыш в карты, бильярд, теннис и т. д.).
- Значительный размер взятки – сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав превышают 25 000 рублей.
- Иностранное должностное лицо (по уголовным делам о коррупционных преступлениях) – любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия, например, министр, мэр, судья, прокурор (Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 9 июля 2013 г. № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях»).
- Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий).
- Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может

повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

- Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое действующими правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность
- Коррупционная преступность – система преступных действий лиц, официально, в соответствии с нормативными актами или согласно локальным нормативным актам, привлеченных к работе в органах государственной власти и органов местного самоуправления (государственные и муниципальные служащие и иные лица, уполномоченные на выполнение государственных функций), или работники государственных учреждений, использующие имеющиеся у них по статусу возможности для незаконного извлечения какой-либо выгоды, как материального, так и иного характера.
- Коррупция – 1) социально-правовое явление, характеризующееся подкупом-продажностью должностных лиц, принятием ими материальных и нематериальных благ. Коррупционеры свои противоправные деяния совершают с помощью своего официального статуса. Иными словами, коррупционеры незаконно используют преимущества своего статуса, авторитета, возможностей, связей; 2) социальное и нравственно-правовое явление, поэтому основные ее причины связаны с негативными противоречиями общества: социальное и фактическое неравенство прав и свобод граждан; несправедливое распределение материальных и духовных благ как следствие вопиющего имущественного неравенства; предпочтение частного интереса общественному; личный успех, связанный прежде всего с получением материальной выгоды независимо от способа; безнравственность и бездуховность и т. п.; 3) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица (ст. 1 п. 1. ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ).
- Крупный размер взятки – сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав превышают 150 000 рублей.
- Крупный размер незаконного вознаграждения от имени юридического лица (Примечание 4 к ст. 19.28 КоАП) – сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав превышают 1000000 рублей.
- Личная заинтересованность – возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.
- Лицо, подлежащее ответственности за дачу взятки – гражданин России, иностранный гражданин и лицо без гражданства, достигшие 16-летнего возраста.
- Лицо, подлежащее ответственности за получение взятки – российское или иностранное должностное лицо, либо должностное лицо публичной международной организации.
- Лицо, занимающее государственную должность Российской Федерации – лицо, занимающее должность, устанавливаемую Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственного органа.
- Лицо, занимающее государственную должность субъекта Российской Федерации – лицо, занимающее должность, устанавливаемую конституцией или уставом субъекта Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственного органа.
- Международный день борьбы с коррупцией – отмечается ежегодно 9 декабря, начиная с 2004 г. Провозглашен Генеральной Ассамблеей ООН (резолюция № A/RES/58/4 от 21 ноября 2003 г.).
- Непотизм – определение на рабочее место родственников, друзей и лиц из узкого круга знакомых в обход конкурсов и с нарушением принципа наибольшего соответствия работника должности.
- Особо крупный размер взятки – сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав превышают 1000000 рублей.
- Особо крупный размер незаконного вознаграждения от имени юридического лица (примечание 4 к ст. 19.28 КоАП) – сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав превышают 2000000 рублей.
- Ответственность за ложное сообщение о факте коррупции должностного лица – лицо, сообщившее заведомо ложные сведения о коррупции должностного лица, может быть привлечено к уголовной ответственности по ст. 306 УК РФ за заведомо ложный донос или по ст. 128.1 УК РФ за клевету, то есть распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию.
- Политические причины коррупции – нестабильность политической власти, нечеткость политической линии государственных деятелей в сфере противодействия коррупции. Политические причины коррупции можно считать одними из самых критичных, так как при их наличии возникает реальная угроза верховенству закона, демократии и правам человека, доверию населения к власти, основам государственного управления, реализации в государстве принципа равенства и социальной справедливости, экономическому развитию, стабильности демократических институтов и моральным устоям общества.
- Получение взятки – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия

(бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст. 290 УК РФ).

- Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере (ст.291.1 УК РФ).
- Предупреждение (превенция) коррупции – выявление и устранение причин, условий коррупции путем создания и претворения в жизнь системы антикоррупционных мер, а также оказание правомерного влияния на должностных лиц и граждан в целях их отвращения от совершения деяний коррупционного характера.
- Предмет взяточничества – деньги, ценные бумаги, иное имущество, а также незаконное оказание услуг имущественного характера и предоставление имущественных прав.
- Предмет коммерческого подкупа – деньги, ценные бумаги, иное имущество, а также незаконное оказание услуг имущественного характера и предоставление имущественных прав.
- Провокация взятки – попытка передачи должностному лицу без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера в целях искусственного создания доказательств совершения преступления либо шантажа (ст. 304 УК РФ). Провокация взятки является оконченным преступлением с момента передачи имущества либо оказания услуг имущественного характера без ведома должностного лица, либо вопреки его отказу принять незаконное вознаграждение. В связи с тем, что провокация взятки совершается без ведома либо заведомо вопреки желанию должностного лица, то лицо не подлежит уголовной ответственности за получение взятки за отсутствием события преступления.
- Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (ст. 1 п. 2. ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ)
- Психологические причины коррупции – отсутствие нравственного барьера для пресечения или отказа от коррупционных действий в системе ценностей и установок общества в целом и граждан в частности.
- «Серая» коррупция – деяния, относительно которых нет единодушного мнения в обществе и среди элит о том, являются ли данные деяния коррупцией или нет.
- Социальные причины коррупции – неразвитое гражданское общество, которое не до конца осознает вред коррупции или не в состоянии противостоять заинтересованному в коррупции меньшинству.
- Условия освобождения от уголовной ответственности взяткодателя – к числу обязательных условий освобождения от уголовной ответственности за совершение преступлений, предусмотренных ст. 291 УК РФ, ст. 291.1, ст. 291.2 УК РФ и ч. 1 или ч. 2 ст. 204 УК РФ, в силу примечаний к указанным статьям относятся добровольное сообщение после совершения преступления о даче взятки, посредничестве во взяточничестве либо коммерческом подкупе органу, имеющему право возбудить уголовное дело, а также активное содействие раскрытию и (или) расследованию преступления.
- Формирование антикоррупционной политики – комплекс взаимосвязанных и взаимозависимых межгосударственных, государственных и общественных мер, направленных на создание благоприятных условий по противодействию коррупции на определенной территории (в государстве, регионе, муниципалитете) либо в определенном министерстве (ведомстве) или органе управления.
- Характерные черты личности коррупционера – к типичным чертам личности злого коррупционера обычно относят безнравственность, отсутствие чувства справедливости, объективности и сострадания, наглое и вызывающее поведение, «слепое» выполнение любых распоряжений руководства, амбициозный, доходящий до болезненного состояния карьеризм.
- Цель антикоррупционного мониторинга – выявление закономерностей изменения состояния коррупции для обеспечения разработки и реализации антикоррупционных программ и эффективности антикоррупционных мер.
- Цель антикоррупционного образования – достижение понимания гражданами феномена коррупции, ее причин, источников и опасных последствий, а также поддержка государственных и общественных мер, направленных на противодействие коррупции.
- Цель антикоррупционной политики – снижение уровня коррупции и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, воздействия и последствий, связанных с коррупцией.
- Цель антикоррупционной пропаганды – распространение антикоррупционных взглядов, идей, знаний путем подробного и углубленного ознакомления с ними для внедрения их в обществе и формирования широкой коалиции сторонников антикоррупционной деятельности.
- «Черная» коррупция – коррупционное поведение должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, сопряженное с совершением должностных преступлений или связанное с соучастием в организованной преступной деятельности.
- Экономические причины коррупции – слабость государственных институтов, правовой нигилизм, общая нестабильность экономики страны, неразвитость денежно-финансовой системы, наличие в хозяйственной деятельности неучтенных денежных средств и др.
- Экономические факторы коррупции – экономические явления и процессы, происходящие в обществе, которые способствуют распространению в нем коррупционного поведения.
- Электоральный подкуп – подкуп участников избирательного процесса в целях достижения победы на выборах определенных кандидатов или политических партий, участвующих в избирательной кампании.
- Этиология коррупции – междисциплинарное учение о причинах коррупции в обществе.

• Этиология коррупционной преступности – раздел российской криминологии, изучающий причины существования, трансформации, распространения и воспроизводства коррупционной преступности в определенное время, на определенной территории или в определенном обществе.