



Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Сарбашева С.Б.



Рабочая программа дисциплины

**Производственная**

**Проектно-технологическая практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1178)

составлена на основании учебного плана:

51.03.02 Народная художественная культура

утвержденного учёным советом вуза от 09.03.2023 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> Целью производственной практики являются: формирование путем непосредственного участия студента в деятельности производственной организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий; приобретение практических навыков и компетенций обучающегося; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности обучающегося, навыков планирования и ведения самостоятельной творческой работы; приобретение опыта экспериментирования, стремления к совершенствованию профессиональных и личностных качеств.
1.2	<i>Задачи:</i> - формирование умений, связанных с видами профессиональной деятельности: - закрепление умений художественно-творческой деятельности; - развитие и закрепление практических умений и навыков исполнения изделий различного уровня сложности декоративно-прикладного творчества (ДПТ) в техниках, изученных на занятиях ремёслами и мастерством в процессе обучения в вузе; - усвоение и закрепление навыков самостоятельного исполнения различного вида изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов с применением уже изученных техник; - закрепление умений проектной деятельности; - формирование информационно-коммуникативных умений; - формирование производственно-технологических навыков; - закрепление знаний по технике безопасности и производственной санитарии при производстве продукта ДПТ; - совершенствование мастерства при изготовлении изделий декоративно-прикладного творчества, отвечающих современным социально-экономическим и эстетическим требованиям;

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Народный костюм
2.1.2	Декоративно-прикладное искусство Горного Алтая
2.1.3	Народные художественные промыслы и ремесла Горного Алтая
2.1.4	Методика руководства студией декоративно-прикладного творчества
2.1.5	Безопасность жизнедеятельности
2.1.6	Черчение и перспектива
2.1.7	Материаловедение и технология
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
<b>ИД-1.УК-5: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</b>	
Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	
<b>ИД-2.УК-5: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</b>	
Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	

<b>ИД-1.УК-6: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</b>
Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.
<b>ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</b>
Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
<b>ИД-3.УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</b>
Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
<b>ИД-4.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</b>
Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.
<b>ПК-1: Способен выполнять функции художественного руководителя студией декоративно-прикладного творчества, клубного учреждения и других учреждений культуры</b>
<b>ИД-3.ПК-1: Владеет навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность студии декоративно-прикладного творчества, этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры</b>
Владеет: навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности /Пр/	3	6	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Индивидуальное собеседование
1.2	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности /Пр/	4	6	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	индивидуальное собеседование
1.3	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности /Пр/	5	6	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	индивидуальное собеседование

1.4	Установочная конференция /Ср/	3	4	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.5	Установочная конференция /Ср/	4	4	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.6	Установочная конференция /Ср/	5	4	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Основной этап</b>							
2.1	Подготовка проекта, ориентированного на создание оригинальной авторской коллекции сувенирной продукции, предметов декора интерьера – панно; предметов культурно-бытового назначения по войлоку. Организация и проведение выставки творческих работ. /Пр/	3	200	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	создание авторской коллекции
2.2	Подготовка проекта, ориентированного на создание оригинальной авторской коллекции сувенирной продукции, предметов декора интерьера – панно; предметов культурно-бытового назначения по коже и шорно-седельным изделиям. Организация и проведение выставки творческих работ. /Пр/	4	200	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	создание авторской коллекции
2.3	Подготовка проекта, ориентированного на создание оригинальной авторской коллекции сувенирной продукции, предметов декора интерьера – панно; предметов культурно-бытового назначения по керамике, дереву, камню, ткачеству (на выбор). Организация и проведение выставки творческих работ. /Пр/	5	200	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	создание авторской коллекции
2.4	Подготовка проекта, подготовка выставки изделий /Ср/	3	180	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.5	Подготовка проекта, подготовка выставки изделий /Ср/	4	180	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.6	Подготовка проекта, подготовка выставки изделий /Ср/	5	180	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап</b>							
3.1	Проведение итоговой конференции по практике Подготовка отчетной документации /Пр/	3	10	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Защита отчета, презентация.
3.2	Проведение итоговой конференции по практике Подготовка отчетной документации /Пр/	4	10	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Защита отчета, презентация
3.3	Проведение итоговой конференции по практике Подготовка отчетной документации /Пр/	5	10	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	защита отчета, презентация
3.4	подготовка документации /Ср/	3	28	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.5	подготовка документации /Ср/	4	28	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.6	подготовка документации /Ср/	5	28	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	3,85	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

4.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
5.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	4	3,85	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
6.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	3,85	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчетной документации (дневника, плана-графика, проекта (декоративно-прикладного изделия), характеристики) и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Изготовление декоративно-прикладного изделия

Основные показатели оценки

- выполнение изделия декоративно-прикладного искусства на высоком профессиональном уровне;
- применение знаний и навыков в области материаловедения, специальной технологии, исполнительского мастерства в процессе варьирования и самостоятельного выполнения изделий декоративно-прикладного искусства;

Критерии оценивания:

Оценка "отлично":

- объем работ соответствует требованиям;
- гармоническое соотношение деталей и целого, стилевое единство элементов;
- техническая культура выполнения задания;
- продемонстрирована индивидуальность, творческое решение;
- работа обладает цельностью и имеет законченный вид.

Оценка "хорошо" :

- объем работ соответствует требованиям;
- незначительно нарушено гармоническое соотношение деталей и целого, стилевое единство элементов;



<p>- не значительно нарушена техническая культура выполнения задания;          - продемонстрирована индивидуальность, творческое решение;          - работа обладает цельностью и имеет законченный вид.          Оценка "удовлетворительно":          - объем работ не соответствует требованиям;          - значительно нарушено гармоническое соотношение деталей и целого, стилевое единство элементов;          - не значительно нарушена техническая культура выполнения задания;          - отсутствует индивидуальность, творческое решение;          - работа цельностью не обладает, имеет не законченный вид.          Оценка "не удовлетворительно":          - объем работ не соответствует требованиям;          - отсутствует гармоническое соотношение деталей и целого, стилевое единство элементов;          - нарушена техническая культура выполнения задания;          - отсутствует индивидуальность, творческое решение;          - работа цельностью не обладает, имеет не законченный вид.</p>
---

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета, презентация работы.

Защита отчета по практике проходит в виде творческого просмотра работ.

Отчетная документация по итогам практики включает:

- дневник практики;
- план-график;
- изготовление декоративно-прикладного изделия;
- характеристика;
- отчет по практике.

Критерии оценивания:

«отлично» выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, план-график, предоставил характеристику, дневник, декоративно-прикладное изделие, отчет; при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на теорию базовых дисциплин, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

«хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил план практики, декоративно-прикладное изделие, план- график, предоставил характеристику, дневник, отчет, показал умения опираться на теорию базовых дисциплин, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.

«удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил план практики, декоративно-прикладное изделие, план- график, предоставил характеристику, дневник, отчет; но не обнаружил глубокого знания теорию базовых дисциплин, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельность и инициативы.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил план практики, декоративно-прикладное изделие, план-график, предоставил характеристику, дневник, отчет; обнаружил слабые знания теории базовых дисциплин; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения и организовывать деятельность студии ДПТ.

Оценка за практику снижается - студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в учреждении без уважительной причины);

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;

студент не посетил конференцию и итоговую конференцию

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Таханова А.А.	Художественный войлок: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2017	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2164:khudozhestvennyj-vojlak&amp;catid=17:culture&amp;Itemid=173">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2164:khudozhestvennyj-vojlak&amp;catid=17:culture&amp;Itemid=173</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Масанский О.А., Казаков В.С., Токмин [идр.] А.М.	Материаловедение и технологии конструкционных материалов: учебник	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/99992.html">https://www.iprbookshop.ru/99992.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Модоров Н.С.	История и культура Горного Алтая: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2013	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=702:ist-kult-2013&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=702:ist-kult-2013&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172</a>
Л2.2	Ильина О.П.	Истоки зодчества Горного Алтая: научное издание	Горно-Алтайск: ОАО Горно-Алтайская типография, 2012	
Л2.3	Трифанова С.В.	Народный костюм: учебное пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2017	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2162:narodnyj-kostyum&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2162:narodnyj-kostyum&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	Яндекс.Браузер			
6.3.1.4	LibreOffice			
6.3.1.5	Moodle			
6.3.1.6	NVDA			
6.3.1.7	MS Windows			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	портфолио
	конференция

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания.
209 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
Форма проведения практики – непрерывно.
Место проведения практики – подведомственные организации Министерства культуры Республики Алтай,

подведомственные организации Министерства экономического развития Республики Алтай, Общество с ограниченной ответственностью «Центр народных художественных промыслов и ремёсел Купчеген», структурные подразделения университета.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке. Производственная практика проводится в течение 8 недель на 3 курсе в 6 семестре; 8 недель на 4 курсе в 8 семестре; 8 недель на 5 курсе 9 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

По итогам практики студенты представляют:

**План-график**

План-график составляется по рабочему плану, где каждый этап отмечается руководителем практики.

**Дневник практики**

Дневник прохождения производственной практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя. Дневник заполняется в ходе производственной практики.

**Характеристика**

Характеристика на студента составляется по завершении практики руководителями практики от организации, заверяется подписями и печатью. В характеристике отмечается качество выполнения студентом заданий практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке студента, замечания и пожелания.

**Отчет по производственной практике**

В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления дипломной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц печатного текста. Формат бумаги А4, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева – 3 см, справа - 1 см, сверху – 2,5 см, снизу – 2 см. Текст печатается абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в два интервала.

В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков по изготовлению изделий и подготовки проекта.

Отчет о практике состоит из введения и разделов, каждый из которых должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет включает:

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ.**

**ВВЕДЕНИЕ** (1-2 страницы). Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

**1 раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** (4-5 страниц): местонахождение предприятия (организации); размеры предприятия, его специализация; организационная структура; материальная обеспеченность компьютерными средствами; наличие сети и др.

**2 раздел. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ВЫВОДЫ** - должен содержать последовательность кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них (5 страниц). Он включает также формулировку индивидуального задания, исследований; поставленные задачи, содержание и результаты научно-исследовательской работы студента по теме дипломной работы, выполненной им в период практики.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** представляет собой отчет студента в сжатой форме, основные выводы, конкретные предложения по улучшению работы предприятия (1-2 страницы).

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем производственной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В отчете по производственной практике студент должен показать свои теоретические знания по народной художественной культуре, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности предприятия, организации, где проходил производственную практику.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по организации студии ДПТ, анализу деятельности); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Отчет и все документы по практике, включая Презентацию на диске (не менее 15 слайдов) для защиты практики на итоговой конференции оформляются и подписываются студентом. В отчетную документацию по производственной практике студент может предоставить фото, благодарственные письма, почетные грамоты, полученные студентом на производстве во время прохождения им производственной практики.

Защита отчета проходит в виде творческого просмотра работ в конце практики.

Итоговая конференция проводится по следующему плану:

1. Выступления студентов-практикантов с отчетами о проделанной работе:

- специфика работы организации на современном этапе развития ДПТ;
- роль мастера в реализации задач, стоящих перед организацией ДПТ;
- особенности организации разнообразных форм ДПТ;
- анализ творческой деятельности самого студента;
- проблемы и трудности, возникшие в ходе практики;
- предложения по ее совершенствованию

2. Выступление факультетского руководителя практики с общим анализом итогов производственной практики студентов.

- общий анализ отчетов студентов;
- анализ предоставленных документов студентами (качество оформления, содержание и др.);
- проблемы, имевшие место в процессе практики (методические, организационные и др.);
- мнение учреждения об уровне подготовки студентов.

Учебно-методическое руководство работой студентов на практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют специальную методическую литературу, изучая методы и принципы организации студии ДПТ, формы организации ДПТ, ведут поисковую работу в области народной художественной культуры.

При подборе литературных и других информационных источников используется следующее учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:

- работа с базами данных и библиотечными фондами ГАГУ;
- работа с базами данных факультета алтаистики и тюркологии;
- работа с библиотечным и редким фондами Национальной библиотеки им. М.В. Чевалкова;
- работа с библиотечным и другими фондами Национального музея им. А.В. Анохина.

Методические рекомендации по выполнению декоративно-прикладного изделия, критерии оценивания

Изготовление декоративно-прикладного изделия

Основные показатели оценки

- выполнение изделия декоративно-прикладного искусства на высоком профессиональном уровне;
- применение знаний и навыков в области материаловедения, специальной технологии, исполнительского мастерства в процессе варьирования и самостоятельного выполнения изделий декоративно-прикладного искусства;

Формы и методы контроля и оценки: оценка результатов выполнения практических работ.