

Программу составил(и):
доцент , Тебеков В.Г.

Рабочая программа дисциплины

**Производственная
Проектно-технологическая практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1178)

составлена на основании учебного плана:

51.03.02 Народная художественная культура

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8/1

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Целью производственной практики являются: формирование путем непосредственного участия студента в деятельности производственной организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий; приобретение практических навыков и компетенций обучающегося; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности обучающегося, навыков планирования и ведения самостоятельной творческой работы; приобретение опыта экспериментирования, стремления к совершенствованию профессиональных и личностных качеств.
1.2	<i>Задачи:</i> - формирование умений, связанных с видами профессиональной деятельности: - закрепление умений художественно-творческой деятельности; - развитие и закрепление практических умений и навыков исполнения изделий различного уровня сложности декоративно-прикладного творчества (ДПТ) в техниках, изученных на занятиях ремёслами и мастерством в процессе обучения в вузе; - усвоение и закрепление навыков самостоятельного исполнения различного вида изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов с применением уже изученных техник; - закрепление умений проектной деятельности; - формирование информационно-коммуникативных умений; - формирование производственно-технологических навыков; - закрепление знаний по технике безопасности и производственной санитарии при производстве продукта ДПТ; - совершенствование мастерства при изготовлении изделий декоративно-прикладного творчества, отвечающих современным социально-экономическим и эстетическим требованиям; - расширение художественного и профессионального кругозора студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Народный костюм
2.1.2	Декоративно-прикладное искусство Горного Алтая
2.1.3	Безопасность жизнедеятельности
2.1.4	Материаловедение и технология
2.1.5	Этнодизайн
2.1.6	Этнокультурное проектирование
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ИД-1.УК-5: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
Знает источники для изучения культурных особенностей и традиций различных социальных групп. Умеет находить информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп и использовать ее для развития и коммуникации. Владеет навыками использования информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в профессиональной деятельности.
ИД-2.УК-5: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
Знает историческое развитие России, культурное наследие ее народов и социокультурные традиции различных социальных групп. Умеет находить информацию об историческом наследии и социокультурных традициях различных социальных групп в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения. Владеет навыками использования информации исторического и культурного наследия народов России и социокультурных традиций различных социальных групп в профессиональной деятельности.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИД-1.УК-6: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы
Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) Умеет анализировать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для использования в профессиональной деятельности. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.).
ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Знает основы планирования перспективных целей собственной профессиональной деятельности. Умеет анализировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей. Владеет навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ИД-3.УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Знает основы организации профессиональной деятельности: ставить цели, задачи. Умеет организовать реализацию поставленных целей в профессиональной деятельности. Владеет навыками реализации целей и задач деятельности с учетом условий, средств и требований рынка труда.
ИД-4.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.
Знает основы организации профессиональной деятельности: эффективность использования времени и других ресурсов Умеет анализировать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач. Владеет навыками эффективного использования времени и других ресурсов при решении задач, а также относительно полученного результата.
ПК-1: Способен выполнять функции художественного руководителя студией декоративно-прикладного творчества, клубного учреждения и других учреждений культуры
ИД-3.ПК-1: Владеет навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность студии декоративно-прикладного творчества, этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры
Знает основы работы студии декоративно-прикладного творчества. Умеет организовать деятельность работы студии декоративно-прикладного творчества. Владеет навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность студии декоративно-прикладного творчества.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности /Пр/	3	6	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Индивидуальное собеседование

1.2	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности /Пр/	4	6	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	индивидуальное собеседование
1.3	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности /Пр/	5	6	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	индивидуальное собеседование
1.4	Установочная конференция /Ср/	3	4	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.5	Установочная конференция /Ср/	4	4	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.6	Установочная конференция /Ср/	5	4	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Основной этап						
2.1	Подготовка проекта, ориентированного на создание оригинальной авторской коллекции сувенирной продукции, предметов декора интерьера – панно; предметов культурно-бытового назначения по войлоку. Организация и проведение выставки творческих работ. /Пр/	3	200	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	создание авторской коллекции
2.2	Подготовка проекта, ориентированного на создание оригинальной авторской коллекции сувенирной продукции, предметов декора интерьера – панно; предметов культурно-бытового назначения по коже и шорно-седельным изделиям. Организация и проведение выставки творческих работ. /Пр/	4	200	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	создание авторской коллекции
2.3	Подготовка проекта, ориентированного на создание оригинальной авторской коллекции сувенирной продукции, предметов декора интерьера – панно; предметов культурно-бытового назначения по керамике, дереву, камню, ткачеству (на выбор). Организация и проведение выставки творческих работ. /Пр/	5	200	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	создание авторской коллекции

2.4	Подготовка проекта, подготовка выставки изделий /Ср/	3	180	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.5	Подготовка проекта, подготовка выставки изделий /Ср/	4	180	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.6	Подготовка проекта, подготовка выставки изделий /Ср/	5	180	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Проведение итоговой конференции по практике Подготовка отчетной документации /Пр/	3	10	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Защита отчета, презентация.
3.2	Проведение итоговой конференции по практике Подготовка отчетной документации /Пр/	4	10	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Защита отчета, презентация
3.3	Проведение итоговой конференции по практике Подготовка отчетной документации /Пр/	5	10	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	защита отчета, презентация
3.4	подготовка документации /Ср/	3	28	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.5	подготовка документации /Ср/	4	28	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.6	подготовка документации /Ср/	5	28	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	4	3,85	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)						
5.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	3,85	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)						
6.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	3,85	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
6.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчетной документации (дневника, плана-графика, проекта (декоративно-прикладного изделия), характеристики) и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Изготовление декоративно-прикладного изделия

Основные показатели оценки

- выполнение изделия декоративно-прикладного искусства на высоком профессиональном уровне;
- применение знаний и навыков в области материаловедения, специальной технологии, исполнительского мастерства в процессе варьирования и самостоятельного выполнения изделий декоративно-прикладного искусства;

Критерии оценивания:

<p>Оценка "отлично":</p> <ul style="list-style-type: none"> -объем работ соответствует требованиям; -гармоническое соотношение деталей и целого, стилевое единство элементов; -техническая культура выполнения задания; -продемонстрирована индивидуальность, творческое решение; - работа обладает цельностью и имеет законченный вид. <p>Оценка "хорошо" :</p> <ul style="list-style-type: none"> -объем работ соответствует требованиям; -незначительно нарушено гармоническое соотношение деталей и целого, стилевое единство элементов; - не значительно нарушена техническая культура выполнения задания; -продемонстрирована индивидуальность, творческое решение; - работа обладает цельностью и имеет законченный вид. <p>Оценка "удовлетворительно":</p> <ul style="list-style-type: none"> -объем работ не соответствует требованиям; -значительно нарушено гармоническое соотношение деталей и целого, стилевое единство элементов; - не значительно нарушена техническая культура выполнения задания; -отсутствует индивидуальность, творческое решение; -работа цельностью не обладает, имеет не законченный вид. <p>Оценка "не удовлетворительно":</p> <ul style="list-style-type: none"> -объем работ не соответствует требованиям; -отсутствует гармоническое соотношение деталей и целого, стилевое единство элементов; - нарушена техническая культура выполнения задания; -отсутствует индивидуальность, творческое решение; -работа цельностью не обладает, имеет не законченный вид.
--

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета, презентация работы.

Защита отчета по практике проходит в виде творческого просмотра работ.

Отчетная документация по итогам практики включает:

- дневник практики;
- план-график;
- изготовление декоративно-прикладного изделия;
- характеристика;
- отчет по практике.

Критерии оценивания:

«отлично» выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, план-график, предоставил характеристику, дневник, декоративно-прикладное изделие, отчет; при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на теорию базовых дисциплин, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

«хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил план практики, декоративно-прикладное изделие, план-график, предоставил характеристику, дневник, отчет, показал умения опираться на теорию базовых дисциплин, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.

«удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил план практики, декоративно-прикладное изделие, план-график, предоставил характеристику, дневник, отчет; но не обнаружил глубокого знания теории базовых дисциплин, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельность и инициативы.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил план практики, декоративно-прикладное изделие, план-график, предоставил характеристику, дневник, отчет; обнаружил слабые знания теории базовых дисциплин; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения и организовывать деятельность студии ДПТ.

Оценка за практику снижается - студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в учреждении без уважительной причины);

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;

- студент не посещал установочную и итоговую конференции.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Масанский О.А., Казаков В.С., Токмин [идр.] А.М.	Материаловедение и технологии конструкционных материалов: учебник	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019	https://www.iprbookshop.ru/99992.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Модоров Н.С.	История и культура Горного Алтая: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2013	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=702:ist-kult-2013&catid=18:history&Itemid=172
Л2.2	Ильина О.П.	Истоки зодчества Горного Алтая: научное издание	Горно-Алтайск: ОАО Горно-Алтайская типография, 2012	
Л2.3	Трифанова С.В.	Народный костюм: учебное пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2017	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2162:narodnyj-kostyum&catid=18:history&Itemid=172
Л2.4	Таханова А.А.	Художественный войлок: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2017	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2164:khudozhestvennyj-vojluk&catid=17:culture&Itemid=173

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	MS Windows
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	портфолио	
	конференция	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания

209 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет
208 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), мультимедийный проектор, экран, ноутбук. Доска на ножках, кафедра, шкаф с демонстрационным оборудованием, образцы национальных костюмов, машины швейные Brother LS 2325 (6 шт), швейная машинка «Чайка», швейная машинка COMFORT 15 (2 шт.), манекен пошивочный (4 шт.). Традиционные алтайские костюмы женские (летние, зимние), традиционные костюмы мужские (летние, зимние), традиционные алтайские шапки войлочные (летние), традиционные шапки меховые (лисьи камусы)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – подведомственные организации Министерства культуры Республики Алтай, подведомственные организации Министерства экономического развития Республики Алтай, Общество с ограниченной ответственностью «Центр народных художественных промыслов и ремесел Купчеген», структурные подразделения университета.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 8 недель на 3 курсе в 6 семестре; 8 недель на 4 курсе в 8 семестре; 8 недель на 5 курсе 9 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

По итогам практики студенты представляют:

План-график

План-график составляется по рабочему плану, где каждый этап отмечается руководителем практики.

Дневник практики

Дневник прохождения производственной практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя. Дневник заполняется в ходе производственной практики.

Характеристика

Характеристика на студента составляется по завершении практики руководителями практики от организации, заверяется подписями и печатью. В характеристике отмечается качество выполнения студентом заданий практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке студента, замечания и пожелания.

Отчет по производственной практике

В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления дипломной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц печатного текста. Формат бумаги А4, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева – 3 см, справа - 1 см, сверху – 2,5 см, снизу – 2 см. Текст печатается абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в два интервала.

В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков по изготовлению изделий и подготовки проекта.

Отчет о практике состоит из введения и разделов, каждый из которых должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет включает:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

ОГЛАВЛЕНИЕ.

ВВЕДЕНИЕ (1-2 страницы). Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие

место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

1 раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (4-5 страниц): местонахождение предприятия (организации); размеры предприятия, его специализация; организационная структура; материальная обеспеченность компьютерными средствами; наличие сети и др.

2 раздел. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ВЫВОДЫ - должен содержать последовательность кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них (5 страниц). Он включает также формулировку индивидуального задания, исследований; поставленные задачи, содержание и результаты научно-исследовательской работы студента по теме дипломной работы, выполненной им в период практики.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ представляет собой отчет студента в сжатой форме, основные выводы, конкретные предложения по улучшению работы предприятия (1-2 страницы).

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем производственной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В отчете по производственной практике студент должен показать свои теоретические знания по народной художественной культуре, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности предприятия, организации, где проходил производственную практику.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по организации студии ДПТ, анализу деятельности); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Отчет и все документы по практике, включая Презентацию на диске (не менее 15 слайдов) для защиты практики на итоговой конференции оформляются и подписываются студентом. В отчетную документацию по производственной практике студент может предоставить фото, благодарственные письма, почетные грамоты, полученные студентом на производстве во время прохождения им производственной практики.

Защита отчета проходит в виде творческого просмотра работ в конце практики.

Итоговая конференция проводится по следующему плану:

1. Выступления студентов-практикантов с отчетами о проделанной работе:

- специфика работы организации на современном этапе развития ДПТ;
- роль мастера в реализации задач, стоящих перед организацией ДПТ;
- особенности организации разнообразных форм ДПТ;
- анализ творческой деятельности самого студента;
- проблемы и трудности, возникшие в ходе практики;
- предложения по ее совершенствованию

2. Выступление факультетского руководителя практики с общим анализом итогов производственной практики студентов.

- общий анализ отчетов студентов;
- анализ предоставленных документов студентами (качество оформления, содержание и др.);
- проблемы, имевшие место в процессе практики (методические, организационные и др.);
- мнение учреждения об уровне подготовки студентов.

Учебно-методическое руководство работой студентов на практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют специальную методическую литературу, изучая методы и принципы организации студии ДПТ, формы организации ДПТ, ведут поисковую работу в области народной художественной культуры.

При подборе литературных и других информационных источников используется следующее учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:

- работа с базами данных и библиотечными фондами ГАГУ;
- работа с базами данных факультета алтаистики и тюркологии;
- работа с библиотечным и редким фондами Национальной библиотеки им. М.В. Чевалкова;
- работа с библиотечным и другими фондами Национального музея им. А.В. Анохина.

Методические рекомендации по выполнению декоративно-прикладного изделия, критерии оценивания

Изготовление декоративно-прикладного изделия

Основные показатели оценки

- выполнение изделия декоративно-прикладного искусства на высоком профессиональном уровне;
 - применение знаний и навыков в области материаловедения, специальной технологии, исполнительского мастерства в процессе варьирования и самостоятельного выполнения изделий декоративно-прикладного искусства;
- Формы и методы контроля и оценки: оценка результатов выполнения практических работ.