

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Утверждено Ученым советом  
протокол № 7 от 05 июня 2024 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

направление подготовки  
**39.04.02 Социальная работа**

---

направленность (профиль)  
**Психолого-педагогические технологии социального воспитания  
молодежи**

---

Уровень высшего образования

**Магистратура**

Горно-Алтайск  
2024

# СОДЕРЖАНИЕ

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

## Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

2.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

2.3. Объем программы

2.4. Формы обучения

2.5. Срок получения образования

## Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы

5.2. Рекомендуемые типы практики

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.4. Паспорт компетенций ОПОП

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы

5.7. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

5.8. Нормативно-методические документы и материалы

## Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

6.3. Кадровое обеспечение

6.4. Финансовое обеспечение

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по

## Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

## Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ГАГУ) по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа направленность (профиль) Психолого-педагогические технологии социального воспитания молодежи представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанный и утвержденный образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки магистратуры высшего образования, а также с учетом рекомендованной ПООП.

ОПОП включает в себя общую характеристику ОПОП, паспорт компетенций, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, фонд оценочных средств, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, а также сведения об учебно-методическом, материально-техническом обеспечении и кадровых условиях.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры 39.04.02 Социальная работа**

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. №80;
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 №245;
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
5. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 №885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;
6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
7. ЛНА ГАГУ;
8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Устав ГАГУ).

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП**

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ЛНА – локальные нормативные акты;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт

высшего образования;  
ООО – основное общее образование;  
СОО – среднее общее образование;  
ДО – дополнительное образование;  
УК – универсальные компетенции;  
ОПК – общепрофессиональные компетенции;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ПС – профессиональный стандарт;  
ПД – профессиональная деятельность;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
ГЭ – государственный экзамен;  
ВКР – выпускная квалификационная работа;  
ФОС – фонд оценочных средств;  
ОС – оценочные средства.

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.04.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

### **2.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)**

ОПОП в рамках направления 39.04.02 Социальная работа профиль Психолого-педагогические технологии социального воспитания молодежи ориентирована на подготовку обучающихся к:

решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательская.

**2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП:** магистр

**2.3. Объем программы:** 120 з.е.

**2.4. Формы обучения:** очная, заочная.

**2.5. Срок получения образования:**

при очной форме обучения 2 года

при заочной форме обучения 2,6 месяцев

## **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность;

03 Социальное обслуживание;

сфера управления социальной защиты населения.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский.

Перечень основных объектов: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите; процессы формирования и развития системы социальной работы и социального управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

**3.2. Перечень ПС специалист по социальной работе, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП 39.04.02 Социальная работа представлен в Приложении.**

**3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)**

Таблица 3.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
03 Социальное обслуживание; сфера управления социальной защиты населения	научно-исследовательский	выявление и оценка социальных проблем и запросов отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании; разработка и реализация инновационных стратегий и социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия; разработка и адаптация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп; оценка эффективности реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социальных услуг; совершенствование управления социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе традиционных и инновационных стратегий и	03 Социальное обслуживание; сфера управления социальной защиты населения отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите; процессы формирования и развития системы социальной работы и социального управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

		моделей социальной помощи; совершенствование технологий активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.

### 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1-</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД1УК-1: анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИД2УК-1: осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. ИД3УК-1: разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b> - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД1УК-2: разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД2УК-2: способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. ИД3УК-2: формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. ИД4УК-2: организует и координирует работу

		<p>участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>ИД5УК-2: представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>ИД6УК-2: предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
Командная работа и лидерство	<p><b>УК-3-</b> способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД1УК-3: вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД2УК-3: учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>ИД3УК-3: обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИД4УК-3: предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>ИД5УК-3: планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
Коммуникация	<p><b>УК-4</b> - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД1УК-4: демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p>ИД2УК-4: представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>ИД3УК-4: демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p><b>УК-5</b> - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД1УК-5: адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>ИД2УК-5: владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 - способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД1УК-6: находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни. ИД2УК-6: самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста. ИД3УК-6: планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. ИД4УК-6: действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.
-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1- Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	ИД1ОПК1 – использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  ИД2ОПК1 – владеет методом анализа и оценки профессиональной информации
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2 – Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	ИД1ОПК2 – анализирует и описывает социальные явления и процессы современного общества ИД2ОПК2 - владеет способами разработки основных и дополнительных образовательных программ
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3 – Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том	ИД1ОПК3 – составляет и оформляет отчеты по результатам профессиональной деятельности  ИД2ОПК3 –владеет навыками публичного выступления



	числе в форме публичного выступления	
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4 – Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИД1ОПК4 – умеет разрабатывать и внедрять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ИД2ОПК4 - владеет методами и приемами оценки и корректировки осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта <sup>1</sup> )
<b>Профиль Психолого-педагогические технологии социального воспитания молодежи</b>					
Тип задач профессиональной деятельности научно-исследовательской					
научно-исследовательская	отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите		<b>ПК-1-</b> способен к выявлению граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, определению объемов, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения	ИД1ПК-1 владеет методами осуществления сбора и обработки дополнительной информации о проблемах клиента  ИД2ПК-1 обобщает и систематизирует информацию, касающуюся трудной жизненной си-	Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

			ее возникнове- ния	туации и ме- тодов ее пре- одоления	
	процессы формирова- ния и развития системы социальной работы и социальног о управления на федерально м, региональн ом и муниципаль ном уровнях.		<b>ПК-2</b> способен к оказанию со- циально- бытовых, со- циально- медицинских, социально- психологиче- ских, социаль- но-правовых и социально- экономических услуг клиен- там организа- ции социаль- ного обслужи- вания	<b>ИД1ПК-2</b> умеет органи- зовать и ока- зать социаль- но-бытовые, социально- медицинские, социально- психологиче- ские, соци- ально- правовые и социально- экономиче- ские услуги разным кате- гориям кли- ентов органи- зации соци- ального об- служивани- <b>ИД2ПК2</b> демонстриру- ет умение провести оценку каче- ства оказан- ных социаль- но-бытовых, социально- медицинских, социально- психологиче- ских, соци- ально- правовых и социально- экономиче- ских услуг.	Организация социального обслужива- ния и соци- альной под- держки гра- ждан с учё- том их инди- видуальной потребности

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Объем обязательной части ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 20% общего объема программы магистратуры.

### 5.2. Типы практики.

Образовательная деятельность по ОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика.

Производственная практика.

Объем практик каждого типа указан в учебном плане ОПОП.

### **5.3. Учебный план и календарный учебный график**

5.3.1 Учебный план отражает структуру программы бакалавриата.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ГИА в зачетных единицах, их общая трудоемкость в часах, а также объем контактной и самостоятельной работы.

В обязательной части указываются дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии). В обязательную часть включаются, в том числе:

дисциплины (модули), содержание которых соотносится с обязательной частью.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Перечень, общая трудоемкость, формируемые компетенции и итоговые формы контроля по учебным дисциплинам и практикам, а также виды контактной работы по учебным дисциплинам и практикам в учебных планах всех форм обучения и форм реализации образовательных программ (в т.ч. ускоренное обучение) должны быть одинаковы.

### **5.3.2 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf>.

Разрабатывается в соответствии с положением ГАГУ «Об учебном плане и календарном учебном графике».

### **5.4. Паспорт компетенций ОПОП**

Паспорт компетенций ОПОП – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП – компетенций, а также индикаторов их достижения, соотнесенных с результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций). В паспорте компетенций приводится описание уровней сформированности компетенции и этапы их формирования.

## **5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

### **5.5.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/###>.

### **5.5.2 Программы практик**

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП;

указание места практики в структуре ОПОП;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программы практик размещаются на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/education/###>

#### **5.5.2.1 Учебные практики.**

При реализации данной ПООП предусматриваются следующие типы учебных практик:

### **Учебная практика:**

- Научно-исследовательская работа

### **5.5.2.2 Производственные практики**

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственных практик:

- Научно-исследовательская работа

- Преддипломная практика

**Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договора:**

Автономное учреждение Республики Алтай "Комплексный центр социального обслуживания населения" г. Горно-Алтайск; МБОУ "СОШ №10 г. Горно-Алтайска" г. Горно-Алтайск; Бюджетное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения г. Горно-Алтайска»; Бюджетное образовательное учреждение Республики Алтай для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи "Центр психолого-медико-социального сопровождения" г. Горно-Алтайск; Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями г. Горно-Алтайск; КОУ РА "Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей имени Г.К. Жукова г. Горно-Алтайска". Научно-исследовательская работа в семестре и преддипломная практика осуществляются в вузе на кафедре педагогики, психологии и социальной работы.

### **5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы представлены отдельными приложениями.

### **5.7. Оценочные материалы ОПОП. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.**

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является составной частью ОПОП 39.04.02 Социальная работа и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, ОПОП 39.04.02 Социальная работа и требованиям ПС.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям ФГОС ВО, ОПОП 39.04.02 Социальная работа и требованиям ПС;

- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа и выдаче документа об образовании;

- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств для проведения ГИА.

**5.8. Нормативно-методические документы и материалы**, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/informat/>

## **Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

С учетом конкретных особенностей, связанных с направленностью ОПОП, приводится краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса по следующим подразделам:

### **6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры**

В целях реализации ОПОП 39.04.02 Социальная работа ГАГУ располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) по блокам: "Дисциплины (модули)" и "Государственная итоговая аттестация".

При реализации ОПОП каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) (<http://gasu.ru/sveden/education/>), программам практик (<http://gasu.ru/sveden/education/>), к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) (<http://edu.gasu.ru>), формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. (<http://stud.gasu.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое**

Помещения, используемые при реализации ОПОП, представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренного программой, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Реализация ОПОП обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- ауд. 308 А1 Кабинет физиологии человека и животных. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- ауд. 318 А1 (бревно гимнастическое высокое 5м., брусья гимнастические женские со стеклопластиковыми жердями, брусья спортивные, кольца гимнастические (на блочной подвеске), конь с ручками (спортивный маховый), маты гимнастические, перекладина универсальная, сетка волейбольная, стойка волейбольная, табло электронное, шест гимнастический, щит баскетбольный, канат, баннер, сетка баскетбольная-, измеритель высоты сетки, кассы для замены игроков, антенны для сетки, защита стоек волейбольная, карманы для антенн.);

- ауд. 205 А1 Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- ауд. 206 А1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- ауд. 210 А1 Лаборатория социальной работы. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- ауд. 211 А1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- ауд. 212 А1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы.

Реализация ОПОП обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования: компьютерный класс на 12 рабочих мест, с выходом в Интернет и соответствующим программным обеспечением («STATISTICA», «Психометрика»), 2 аудитории, оснащенные интерактивной доской, 3 мультимедийных проектора с ноутбуками, видекамера. Кроме учебных аудиторий, на факультете оборудованы тематические кабинеты: методический кабинет, спортивный зал, кабинет ЛФК, тренажерные залы, лыжная база, спортивные площадки открытого типа. Корпус оборудован подъемным лифтом, для студентов с ограниченными возможностями.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, представленных представленных в рабочих программах дисциплин(модулей),существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень доступен по ссылке <http://www.gasu.ru/sveden/po.doc> Moodle (Система дистанционного обучения), Psychometric Expert (ПО для проведения психологического тестирования), Statistica ,(Комплект инструментов всестороннего статистического анализа, менеджмента, добычи и визуализации данных) VLC media player (Медиа проигрыватель), Антиплагиат.ВУЗ (Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников), SMART Notebook (ПО для управления электронной доской), САБ ИРБИС (Система автоматизации библиотек), Яндекс браузер (Интернет-браузер), Операционная система MS Windows, антивирус Kaspersky Endpoint Security, Офисный пакет MS Office, Архиватор 7-Zip, Программа для просмотра изображений XnView.

При использовании печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
3. Университетская информационная система «Россия». УИС РОССИЯ.
4. Многофункциональная система «Информио»
5. Научная электронная библиотека «E-library.ru»
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) Российской Федерации
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)
8. Информационная система «ЭКБСОН»

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3 Кадровое обеспечение**

Квалификация педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10% численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **6.4 Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

### **6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

6.5.1. В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекаются:

Татина А.В., руководитель Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники отечества».



Шевченко Н.Б., методист Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда».

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся также предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.2. С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП осуществляется внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Воспитательная миссия университета - создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Система организации воспитательной деятельности регулируется Рабочей программой воспитания обучающихся ГАГУ и Календарным планом воспитательной работы. Основные задачи и приоритетные виды деятельности воспитательной работы в рамках указанной ОПОП представлены в Рабочей программе воспитания по направлению подготовки (Приложение 8).

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ГАГУ реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины ОПОП (Приложение к Рабочей программе воспитания ОПОП) и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации ОПОП).

<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>
<b>Заведующий кафедрой Декан ППФ</b>	<b>Кудрявцева Е.Ю. Таскина И.А.</b>
<b>Профильные организации:</b>	
<b>Министерство труда, социального развития и занятости населения РА, министр</b>	<b>Сумин А.Г.</b>
<b>КУ РА «Управление социальной поддержки города Горно-Алтайска», директор</b>	<b>Соломатина Т.В.</b>
<b>Согласовано:</b>	
<b>Начальник УМУ</b>	<b>Арыкова К.А.</b>
<b>Председатель ПШОСА ГАГУ</b>	<b>Касейнов К.А.</b>
<b>Председатель СО ГАГУ</b>	<b>Катаржнова А.С.</b>



**СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА (ПС) «СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ» УТВЕРЖДЕННЫЙ 22 ОКТЯБРЯ 2013Г № 571Н ТИПАМ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГОС И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ**

**ОПОП 39.04.02 Социальная работа**

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Код и наименование профессиональной компетенции по соответствующему типу задач	Код и наименование индикатора достижения ПК	Тип задачи профдеятельности (из ФГОС ВО)
Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения	<b>Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации</b>	<p>Организация первичного приема граждан</p> <p>Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки</p> <p>Выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и</p>	<b>ПК-1-</b> способен к выявлению граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, определению объемов, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения	<p>ИД1ПК-1 владеет методами осуществления сбора и обработки дополнительной информации о проблемах клиента</p> <p>ИД2ПК-1</p> <p>обобщает и систематизирует информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления</p>	научно-исследовательская

		<p>социальной поддержки</p> <p>Выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения</p>			
	<p><b>Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учётом их индивидуальной потребности</b></p>	<p>Организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а</p>	<p><b>ПК-2</b> способен к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых и социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания</p>	<p>ИД1ПК-2 умеет организовать и оказать социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и социально-экономические услуги разным категориям клиентов организации социального обслуживания.</p>	<p>научно-исследовательская</p>

<p>Деятельность по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки</p>		<p>также мер социальной поддержки</p> <p>Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан - получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи</p> <p>Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения</p>		<p>ИД1ПК-2</p> <p>умеет организовать и оказать социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и социально-экономические услуги разным категориям клиентов организации социального обслуживания.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--