

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**



Утверждаю:  
И.о. ректора  
Гусельникова Н.В.

«02» июня 2023 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**43.03.02 Туризм**

---

Направленность (профиль)

**Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом**

---

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

---

Год начала подготовки – 2023

Горно-Алтайск  
2023

# СОДЕРЖАНИЕ

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

## Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 ТУРИЗМ

- 2.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Формы обучения
- 2.5. Срок получения образования

## Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Рекомендуемые типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Паспорт компетенций ОПОП
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы
- 5.7. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
- 5.8. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
- 5.9. Нормативно-методические документы и материалы

## Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

## Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

## Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Назначение основной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО ГАГУ) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанный и утвержденный образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (бакалавриат), утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 и зарегистрированного в Минюсте России от 29.07.2017 №47223.

ОПОП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом**

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. №516;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245;

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

7. ЛНА ФГБОУ ВО ГАГУ;

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Устав ГАГУ).

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП**

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ЛНА – локальные нормативные акты;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООО – основное общее образование;

СОО – среднее общее образование;

ДО – дополнительное образование;  
УК – универсальные компетенции;  
ОПК – общепрофессиональные компетенции;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ПС – профессиональный стандарт;  
ПД – профессиональная деятельность;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
ГЭ – государственный экзамен;  
ВКР – выпускная квалификационная работа;  
ФОС – фонд оценочных средств;  
ОС – оценочные средства.

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 Туризм**

### **2.1. Цель, направленность (профиль) ОПОП в рамках направления подготовки:**

ОПОП в рамках направления 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом ориентирована на подготовку обучающихся к следующим областям профессиональной деятельности и (или) сферам профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению; 04 Культура, искусство – сфера прикладных исследований, а также технологическому, и организационно-управленческому типам задач профессиональной деятельности.

### **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП: бакалавр**

### **2.3. Объем программы: 240 з.е.**

### **2.4. Формы обучения: очная.**

### **2.5. Срок получения образования при очной форме обучения: 4 года.**

## **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований. Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: технологический, организационно-управленческий. Основной тип профессиональной деятельности: организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания,
- туристские организации и организации туристской индустрии,
- туристские регионы и территории,
- Республика Алтай как туристская территория,
- технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы,
  - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности,
  - первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.

3.2. Перечень ПС, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом, представлен в Приложении.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 3.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности)	Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью;</li> <li>- составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;</li> <li>- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;</li> <li>- организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению;</li> <li>- управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;</li> <li>- урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг;</li> <li>- выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма;</li> <li>- контроль деятельности туристского предприятия.</li> </ul>	<p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы. Республика Алтай как туристская территория. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>

	<p>Технологическая деятельность</p>	<p>-разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики;</p> <p>-использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта;</p> <p>-применение современных информационно-коммуникационных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг;</p> <p>-построение эффективной системы продвижения туристского продукта;</p> <p>-обеспечение безопасности туристской деятельности, включая охрану труда.</p>	<p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Туристские регионы и туристские дестинации. Республика Алтай как туристская территория. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы.</p> <p>Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>
--	-------------------------------------	--	--

<p>33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)</p>	<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью;</li> <li>-составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;</li> <li>-соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;</li> <li>-обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти;</li> <li>-управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;</li> <li>- урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг;</li> <li>-участие в выборе и реализации стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма;</li> <li>-организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туристской индустрии;</li> <li>-контроль деятельности туристского предприятия.</li> </ul>	<p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы. Республика Алтай как туристская территория. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>
	<p>Технологическая деятельность</p>	<p>-разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере</p>	<p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование</p>



		<p>туризма, маркетинга, коммерции, логистики;</p> <p>-применение современных информационно-коммуникационных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг;</p> <p>-построение эффективной системы продвижения туристского продукта;</p> <p>-обеспечение безопасности туристской деятельности, включая охрану труда.</p>	<p>программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы. Республика Алтай как туристская территория. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>
--	--	---	--

#### Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

##### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИД-1.УК-1 – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p> <p>ИД-2.УК-1 – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД-3.УК-1 – Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>ИД-4.УК-1 – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p> <p>ИД-5.УК-1 – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая</p>

		их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1.УК-2 – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2.УК-2 – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3.УК-2 – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИД-4.УК-2 – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1.УК-3 – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2.УК-3 – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). ИД-3.УК-3 – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИД-4.УК-3 – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1.УК-4 – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2.УК-4 – Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-3.УК-4 – Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации

		<p>общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>- уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> <p>ИД-4.УК-4 – Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИД-1.УК-5 – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-2.УК-5 – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-3.УК-5 – Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД-1.УК-6 – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИД-2.УК-6 – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-3.УК-6 – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-4.УК-6 – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>

	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1.УК-7 – Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИД-2.УК-7 – Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ИД-1.УК-8 Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития общества; классификацией чрезвычайных ситуаций, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий. ИД-2.УК-8 Оценивает вероятность возникновения опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и способен принять меры по ее предупреждению для обеспечения устойчивого развития общества и сохранения природной среды. ИД-3.УК-8 Готов применить основные методы защиты при угрозе возникновения и возникновении военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1.УК-9 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2.УК-9 Применяет методы личного финансового и экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1.УК-10 Знает правовые категории, терминологию, современное законодательство в сфере противодействия коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма. ИД-2.УК-10 Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным, экстремистским и террористическим проявлениям в обществе, владеет способами противодействия им. ИД-3.УК-10 Способен принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия, направленные на противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИД-1.ОПК-1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. ИД-2.ОПК-1 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	ИД-1.ОПК-2. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. ИД-2.ОПК-2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. ИД-3.ОПК-2 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-3. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ИД-2.ОПК-3. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ИД-1.ОПК-4. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов ИД-2.ОПК-4. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-5. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.
		ИД-2.ОПК-5. Принимает экономически обоснованные управленческие решения
		ИД-3.ОПК-5.Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия

Право	ОПК-6.Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-6. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ИД-2.ОПК-6. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. ИД-3.ОПК-6. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
Безопасность обслуживания	ОПК-7.Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИД-1.ОПК-7. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг. ИД-2.ОПК-7. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
Информационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-8. Знает принципы работы современных информационных технологий. ИД-2.ОПК-8. Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности. ИД-3.ОПК-8. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта <sup>1</sup> )
<b>Направленность (профиль) Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом</b>					
<p>Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью.</p> <p>Проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками.</p> <p>Изучение природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма.</p> <p>Изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей определенных сегментов рынка.</p>	<p>Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и территории. Республика Алтай как туристская территория. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p>	<p>Управление</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений по управлению туристским и гостиничным бизнесом</p>	<p>ИД-1.ПК-1. Осуществляет выбор необходимой информации при управлении туристским и гостиничным бизнесом ИД-2.ПК-1. Выбирает и применяет методы обработки и анализа информации необходимой при управлении туристским и гостиничным бизнесом</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» WSR компетенции - R-9 «Туризм» Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

				ИД-3.ПК-1. Принимает управленческие решения по повышению эффективности туристского и гостиничного бизнеса на основе анализа информации	
<p>Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью.</p> <p>Составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления.</p> <p>Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров.</p> <p>Управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов.</p> <p>Обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти.</p>	<p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта,</p>	Управление	ПК-2 Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений	<p>ИД-1.ПК-2 Осуществляет планирование и организацию деятельности предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений</p> <p>ИД-2.ПК-2 Применяет современные методы и технологии в управлении деятельностью предприятия туристского и гостиничного</p>	<p>Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц» WSR компетенции - R-9 «Туризм» Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>



<p>Урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг. Выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма. Контроль деятельности туристского предприятия.</p>	<p>их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>			<p>бизнеса и его отдельных функциональных подразделений</p>	
<p>Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью. Составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления. Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров. Управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов. Урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг. Организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туристской индустрии. Выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма.</p>	<p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые</p>	<p>Управление</p>	<p>ПК-3 Способен принимать решения по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Выбирает и применяет методы и способы оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма ИД-2.ПК-3 Принимает решения по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма</p>	<p>Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц», WSR компетенции - R-9 «Туризм» Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

Контроль деятельности туристского предприятия.	коллективы организаций туристской индустрии.				
<p>Управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов.</p> <p>Урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг.</p> <p>Построение эффективной системы продвижения туристского продукта.</p> <p>Обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами.</p> <p>Организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с потребителем.</p>	<p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p> <p>Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>	Управление	ПК-4. Способен применять психологические знания при организации работы исполнителей и взаимоотношений с субъектами туристской и гостиничной деятельности	ИД-1.ПК-4 Учитывает индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека при организации работы исполнителей и при коммуникациях с субъектами туристской и гостиничной деятельности ИД-2.ПК-4. Способен организовать обслуживание клиентов с учетом их индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей ИД-3.ПК-4. Осуществляет	Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц» WSR компетенции - R-9 «Туризм» Анализ отечественного и зарубежного опыта

				эффективное общение с персоналом туристского и гостиничного предприятия	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческая деятельность</b>					
<p>Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью. Составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления. Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров. Обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти. Организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению. Управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов. Урегулирование спорных и конфликтных ситуаций</p>	<p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и территории. Республика Алтай как туристская территория. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта,</p>	Управление	ПК-5 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИД-1.ПК-5 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности ИД-2.ПК-5 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	<p>Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц» Анализ отечественного и международного опыта WSR компетенции - R-9 «Туризм»</p>
		Управление	ПК-6 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности	ИД-1.ПК-6 Вырабатывает управленческие решения на основе	

<p>в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг.          Выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма.          Организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туриндустрии.          Контроль деятельности туристского предприятия.</p>	<p>их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>		<p>организации, туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</p>	<p>результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя. ИД-2.ПК-6. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг. ИД-3.ПК-6. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.</p>	<p>управляющих гостиничного комплекса / сети гостиниц» Анализ отечественного и международного опыта WSR компетенции - R-9 «Туризм»</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: Технологическая деятельность</b></p>					
<p>Разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные</p>	<p>Туристский продукт, включающий</p>	<p>Технологии</p>	<p>ПК-7 Способен разрабатывать</p>	<p>ИД-1.ПК-7 Формирует</p>	<p>Профессиональный</p>

<p>аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики.</p> <p>Использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта.</p> <p>Применение информационно-коммуникационных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг.</p> <p>Построение эффективной системы продвижения туристского продукта.</p> <p>Обеспечение безопасности туристской деятельности, включая охрану труда.</p>	<p>основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Туристские регионы и территории.</p> <p>Республика Алтай как туристская территория.</p> <p>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p> <p>Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>		и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационных коммуникативных технологий	<p>туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</p> <p>ИД-2.ПК-7 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p> <p>ИД-3.ПК-7 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.</p>	<p>стандарт «Экскурсовод (гид)»</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц»</p> <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
		Технологии	ПК-8 Способен к продвижению туристского	ИД-1.ПК-8. Осуществляет проведение	Профессиональный стандарт

			<p>продукта с использованием современных технологий</p>	<p>мероприятий по продвижению туристского продукта ИД-2.ПК-8          Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.</p>	<p>«Экскурсовод (гид)» WSR компетенции - R-9 «Туризм»          Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
--	--	--	---	--	--

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Объем обязательной части ОПОП.

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 50,4% общего объема программы бакалавриата.

### 5.2. Типы практики.

Образовательная деятельность по ОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика. В качестве обязательных предусмотрены два типа практик: учебная ознакомительная и производственная преддипломная. Объем практик каждого типа указан в учебном плане ОПОП. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя модуль: Ознакомительная практика (туристские ресурсы Республики Алтай), состоящий из учебной практики по природно-климатическим ресурсам Республики Алтай и учебной практики по истории и культуре народов Горного Алтая. Также часть, формируемая участниками образовательных отношений, содержит две производственные практики, в соответствии с типом задач профессиональной деятельности: технологическую и организационно-управленческую.

### 5.3. Учебный план и календарный учебный график

#### 5.3.1 Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ГИА в зачетных единицах, их общая трудоемкость в часах, а также объем контактной и самостоятельной работы.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В обязательной части указываются дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. В обязательную часть включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

дисциплины (модули), содержание которых соотносится с обязательной частью.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, Физической культуре и спорту в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)». Обязательная часть Блок 1 предусматривает также изучение следующих дисциплин (модулей): «Деловые и межкультурные коммуникации на иностранном языке», «Правовое регулирование в туристской деятельности и индустрии гостеприимства», «Культура речи и деловое общение», «Математика и статистика», «Информационно-коммуникативные технологии в туристской деятельности», «Менеджмент в туризме», «Экономика туризма», «Маркетинг в туризме», «Туристско-рекреационное ресурсоведение», «Второй профессиональный иностранный язык», «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме», «Организация туристской деятельности», «Культура и межкультурное взаимодействие», «География туризма», «Экономика и предпринимательство в сфере туризма», «Проектная деятельность», «Туристско-рекреационное проектирование», «Психология», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Экономическая культура и финансовая грамотность» и «Основы российской государственности».

В факультативных дисциплинах учебного плана подготовки бакалавра по образовательной программе включена дисциплина «Социально-психологический тренинг», цель которой – снятие трудностей в общении и социальной адаптации, а также возникающих проблем в обучении. Дисциплина направлена на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также гармонизацию их психического состояния. Также в факультативные дисциплины включен курс «Основы военной подготовки» в связи с тем, что в современных условиях подготовка граждан Российской Федерации к военной службе является приоритетным направлением государственной политики. Важнейшими вопросами образования на всех уровнях является воспитание любви к Родине, чувства патриотизма, готовности к защите Отечества.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 30,4 % части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Перечень дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1 приводится в учебном плане.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

### 5.3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf..>

Разрабатываются в соответствии с положением ФГБОУ ВО ГАГУ «Об учебном плане и календарном учебном графике».

## 5.4. Паспорт компетенций ОПОП

Паспорт компетенций ОПОП – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП – компетенций, а также индикаторов их достижения, соотнесённых с результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных).



компетенций). В паспорте компетенций приводится описание уровней сформированности компетенции и этапы их формирования.

## **5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

### **5.5.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

фонд оценочных средств;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>.

### **5.5.2 Программы практик**

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП;

указание места практики в структуре ОПОП;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программы практик размещаются на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>

#### 5.5.2.1 Учебные практики.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы учебных практик: а) учебная практика: ознакомительная практика; ознакомительная практика по туристским ресурсам Республики Алтай (Природно-климатические комплексы Республики Алтай, История и культура народов Горного Алтая). Учебные практики реализуются в дискретной форме по периодам проведения практик.

#### 5.5.2.2 Производственные практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие производственные практики: технологическая; организационно-управленческая; преддипломная практика. Производственные практики реализуются в дискретной форме по периодам проведения практик.

Профильными организациями проведения производственных практик являются ведущие туристские предприятия Республики Алтай: ООО «Алтай-Актив-Тур», ООО Туристский оздоровительный комплекс «Таежник», ООО «Туристский комплекс «Манжерок».

### **5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы представлены отдельными приложениями.

### **5.7. Оценочные материалы ОПОП. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен в рабочей программе дисциплины (модуля).

### **5.8. Оценочные материалы ОПОП. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников является составной частью ОПОП 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, проекта ОПОП 43.03.02 Туризм и требованиям ПС.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям ФГОС ВО, проекта ОПОП 43.03.02 Туризм и требованиям ПС;
- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по направлению подготовки/специальности 43.03.02 Туризм и выдаче документа об образовании;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств для проведения ГИА.

Цель ГЭ заключается в проверке уровня сформированности у выпускника компетенций, установленных ФГОС ВО, которые обуславливают его готовность к выполнению профессиональных задач и трудовых функций.

ГЭ содержит задания интегрированного типа, позволяющие проверить уровень сформированности у выпускников универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, обозначенных в ФГОС ВО и ОПОП.

ГЭ носит комплексный деятельностный характер. Он не дублирует промежуточные дисциплинарные экзамены, его содержание формируется на междисциплинарной основе и включает в себя следующие дисциплины «Менеджмент в туризме», «Организация туристской деятельности», «Экономика и предпринимательство в сфере туризма», «Управление предприятием гостиничного бизнеса» и «Конкурентоспособность туристского предприятия».

**5.9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmat/>**

## **Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП 43.03.02 Туризм, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТУРИСТСКИМ И ГОСТИНИЧНЫМ БИЗНЕСОМ**

### **6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.**

6.1.1. В целях реализации ОПОП 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом ФГБОУ ВО ГАГУ располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) по блокам: "Дисциплины (модули)" и "Государственная итоговая аттестация".

При реализации ОПОП каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) (<http://gasu.ru/sveden/education/>), программам практик (<http://gasu.ru/sveden/education/>), к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) (<http://edu.gasu.ru>), формирование электронного

портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (<http://stud.gasu.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом.**

Помещения, используемые при реализации ОПОП, представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренного программой, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Реализация ОПОП обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования, представленного в таблице 6.1.

Таблица 6.1

№ п/п	Наименование образовательного модуля	Наименования специализированных кабинетов, лабораторий, центров и прочих объектов	Материально-техническая база объектов
Б1	Дисциплины/модули	Зал электронных ресурсов	Зал электронных ресурсов должен обеспечить доступ к электронной библиотечной системе (ЭБС) 100 % обучающегося контингента.
		Лингафонный кабинет	Кабинет, оборудованный ноутбуками, наушниками, колонками
		Спортивный зал и тренажерный зал, кабинет для занятий специальной медицинской группы	
		Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий	Кабинет, обеспечивающий возможность обучения в соответствии с учебным планом, оснащенный ПК с мультимедийным оборудованием и выходом в интернет. Доступ к правовой информационно-справочной системе
		Кабинет географии туризма	Кабинет, оснащенный ПК с мультимедийным оборудованием
	Помещения для самостоятельной работы	компьютерный класс и зал электронных ресурсов библиотеки, обеспечивающие возможность обучения в соответствии с учебным планом, оснащенные ПК с мультимедийным оборудованием и выходом в интернет, обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.	

		Учебно-тренинговый центр (лаборатория)	Лицензионное программное обеспечение (минимум одна программа лицензионная) по направлениям: - бронирования (в том числе глобальная система бронирования) и резервирования САМО-тур, Само-турагент, -автоматизированная система управления деятельностью туроператора САМО-тур, - автоматизированная система управления турфирмой САМО-тур, САМО-турагент, программные продукты компании «1 С» для разных областей и сфер деятельности.
		Аудитория туристских ресурсов Республики Алтай	Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, круглый стол
Б2	Практики	Учебно-тренинговый центр (лаборатория)	Лицензионное программное обеспечение по направлениям: - бронирования (в том числе глобальная система бронирования) и резервирования САМО-тур, Само-турагент, -автоматизированная система управления деятельностью туроператора САМО-тур, - автоматизированная система управления турфирмой САМО-тур, САМО-турагент, программные продукты компании «1 С» для разных областей и сфер деятельности.
		Аудитория туристских ресурсов Республики Алтай	Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, круглый стол
		Музейный комплекс ГАГУ	Музейные фонды, мультимедийное оборудование

Университет располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом. Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, вуз располагает помещениями для самостоятельной работы и лабораториями, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями п. 4.3 ФГОС ВО. Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения всех лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана. Для проведения

занятий с использованием информационных технологий используются 3 компьютерных класса, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень доступен по ссылке <http://www.gasu.ru/sveden/po.doc>. Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Типовое программное обеспечение в ГАГУ: MS Office (Государственный контракт № 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (Государственный контракт № 0612\2 от 06.12.2016, государственный контракт №2018ЕП-13 от 09.11.2018); MS WINDOWS (Государственный контракт № 0377100000314000008-0020963-02 от 22.07.2014, договор № Тг000480647-R от 26.03.2020); NVDA (Свободная лицензия GNU GPL).

Имеющееся лицензионное программное обеспечение по направлениям: программа бронирования (в том числе глобальная система бронирования) и резервирования, автоматизированная система управления деятельностью туроператора, автоматизированная система управления турфирмой, автоматизированная система расчета стоимости туров с учетом курса валют, скидок и т.п., автоматизации заказов туров, экскурсий (электронное меню).

Используются следующие автоматизированные системы: САМО-Тур, САМО-турагент, программные продукты компании «1 С» для разных областей и сфер деятельности (турагентства, индустрии питания и гостеприимства, страховой организации и др.), которые имеют наибольшее распространение на предприятиях туризма Республики Алтай. Кроме того, имеется программное обеспечение в области экономики, управления и маркетинга:

- автоматизированная система взаимоотношений с потребителями (CRM);

- система бухгалтерского учета и система составления и ведения документов финансовой отчетности, 1С: Предприятие,

- система статистического анализа данных и моделирования экономических процессов MS Excel,

- система финансового анализа «Audit Expert»,

- система планирования и бизнес-проектирования и управления бизнес-процессами «Project Expert»,

- система автоматизации офисной работы и электронного документооборота.

Ознакомительная практика по туристским ресурсам Республики Алтай. История и культура Горного Алтая проходят с использованием фондов музея археологии ФГБОУ ВО ГАГУ, музея истории ФГБОУ ВО ГАГУ, а также Аудитории туристских ресурсов Республики Алтай.

Фонды учебно-краеведческого музея «Природа Горного Алтая», отражающие основные природно-климатические комплексы Республики Алтай, результаты исследования территории региона, а также наглядные картографические материалы используются при проведении занятий по модулю «Туристско-рекреационное ресурсоведение» и для организации учебной ознакомительной практики по туристским ресурсам Республики Алтай. Природно-климатические комплексы Республики Алтай.

Занятия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводятся в лаборатории безопасности жизнедеятельности, оснащенной специальным оборудованием и инструментами.

На факультете есть также туристическое снаряжение (палатки, спальники, рюкзаки, карематы, снаряжение для организации активных маршрутов, курвиметры, радио-гиды для проведения экскурсий, GPS-приемники и др.), которое используется для проведения учебных и производственных практик.

При использовании печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks.
2. Электронно-библиотечная система ЭБС Лань.
3. База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета».
4. КонсультантПлюс.
5. Гарант.

ВУЗ организует обучение по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.4.3.5 ФГОС ВО. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3 Кадровое обеспечение ОПОП 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом.**

Квалификация педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Более 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). К образовательному процессу по дисциплинам привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений, таких как ООО «Алтай-Актив-тур», ООО «Горный Алтай Плюс» и др.

Более 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **6.4 Финансовое обеспечение ОПОП 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом.**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (специалитета) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

6.5.1. В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекаются представители Ассоциации туристских организаций Республики Алтай, сотрудники учебно-методического управления ФГБОУ ВО ГАГУ, кроме того практикуется взаимопосещение занятий преподавателями кафедр.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся также предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.2.С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО осуществляется внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации.

### **Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Воспитательная миссия университета – создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Система организации воспитательной деятельности регулируется Рабочей программой воспитания обучающихся ГАГУ и Календарным планом воспитательной работы. Основные задачи и приоритетные виды деятельности воспитательной работы в рамках указанной ОПОП представлены в Рабочей программе воспитания по направлению подготовки (Приложение 8).

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ГАГУ реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины ОПОП (Приложение к Рабочей программе воспитания ОПОП) и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации ОПОП).



**8. Разработчики ОПОП:**

**Заведующая кафедрой экономики,  
туризм и прикладной информатики  
Декан экономико-юридического  
факультета**

**Президент Некоммерческой организации  
«Ассоциация туристских организаций  
Республики Алтай»,  
исполнительный директор ООО  
«Алтай-Актив-Тур»**

**Согласовано:**

**Начальник УМУ**


**Начальник Председатель ППОСА ГАГУ**

**Председатель СО ГАГУ**

  
\_\_\_\_\_  
**Т.А. Кутубаева**

  
\_\_\_\_\_  
**Ю.Г. Газукина**

  
\_\_\_\_\_  
**Т.С. Зяблицкая**

  
\_\_\_\_\_  
**Т.В. Дербенева**

  
\_\_\_\_\_  
**П.П. Зяблицкий**

  
\_\_\_\_\_  
**Н.А. Сафонов**

Программа утверждена Учёным советом ФГБОУ ВО ГАГУ 19.06.2019, протокол № 7.

**СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ (ПС) 04.005 «ЭКСКУРСОВОД (ГИД)», 33.007 «РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ» ТИПАМ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ ИЗ ФГОС**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм**

профиль «**Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом**»

уровень высшего образования: **бакалавриат**

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
<b>ПС 04.005 «ЭКСКУРСОВОД (ГИД)»</b>				
Проведение экскурсий (D)	Разработка экскурсий (D/01.6)	Составление маршрута и текста экскурсии	ПК-7 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Технологическая деятельность
		Отбор объектов для показа во время экскурсии	ПК-8 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Технологическая деятельность
		Отбор информационных материалов для проведения экскурсии	ПК-1 Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений по управлению туристским и гостиничным бизнесом	Организационно-управленческая деятельность
			ПК-7 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Технологическая деятельность
		Определение	ПК-7 Способен разрабатывать и применять	Технологическая

		методических приемов проведения экскурсии	технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	деятельность
		Объезд (обход) маршрута экскурсии	ПК-7 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Технологическая деятельность
		Оформление экскурсионной документации	ПК-7 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Технологическая деятельность
Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии (D/02.6)		Организация сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии	ПК-7 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Технологическая деятельность
		Организация сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения	ПК-7 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Технологическая деятельность
		Организация сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья	ПК-7 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Технологическая деятельность
		Инструктирование туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршруте экскурсии	ПК-7 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Технологическая деятельность
		Оперативное	ПК-7 Способен разрабатывать и применять	Технологическая

	информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания	технологии обслуживания туристов с использованием технологических информационно-коммуникативных технологий	деятельность
	Обеспечение соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание	ПК-7 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических информационно-коммуникативных технологий	Технологическая деятельность
	Оформление экскурсионной документации	ПК-7 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических информационно-коммуникативных технологий	Технологическая деятельность
Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа (D/03.6)	Информирование туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями	ПК-7 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических информационно-коммуникативных технологий	Технологическая деятельность
	Рассказ об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций	ПК-7 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических информационно-коммуникативных технологий	Технологическая деятельность
	Инструктирование туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий	ПК-7 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических информационно-коммуникативных технологий	Технологическая деятельность
	Предоставление путевой информации по маршруту	ПК-7 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических информационно-коммуникативных технологий	Технологическая деятельность

		экскурсии	использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	
		Контроль за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии	ПК-7 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Технологическая деятельность
		Осуществление коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии	ПК-7 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Технологическая деятельность
<b>33.007 «РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ»</b>				
Управление текущей деятельностью ю департаментов в (служб, отделов) гостиничного комплекса (В)	Управление ресурсами департаментов в (служб, отделов) гостиничного комплекса (В/01.6)	Оценка и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале	ПК-2 Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений	Организационно-управленческая деятельность
			ПК-3 Способен принимать решения по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма	Организационно-управленческая деятельность
			ПК-5 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	Организационно-управленческая деятельность
		Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-2 Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений.	Организационно-управленческая деятельность
			ПК-5 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	Организационно-управленческая деятельность
			ПК-6 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста,	Организационно-управленческая деятельность

			обосновывая эффективные управленческие решения	
	Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса		ПК-2 Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений.	Организационно-управленческая деятельность
			ПК-5 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	Организационно-управленческая деятельность
			ПК-7 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Технологическая деятельность
		Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)	ПК-2 Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений	Организационно-управленческая деятельность
			ПК-5 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	Организационно-управленческая деятельность
Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (В/02.6)	Проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам		ПК-7 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Технологическая деятельность
			ПК-4. Способен применять психологические знания при организации работы исполнителей и взаимоотношений с субъектами туристской и гостиничной деятельности	Организационно-управленческая деятельность
	Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон	ПК-7 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Технологическая деятельность	

			ПК-4. Способен применять психологические знания при организации работы исполнителей и взаимоотношений с субъектами туристкой и гостиничной деятельности	Организационно-управленческая деятельность
Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (В/03.6)	Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-2	Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений	Организационно-управленческая деятельность
	Организация службы внутреннего контроля	ПК-2	Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений	Организационно-управленческая деятельность
	Организация контроля за функционированием системы внутреннего распорядка	ПК-2	Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений	Организационно-управленческая деятельность
	Организация контроля исполнения персоналом принятых решений	ПК-5	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	Организационно-управленческая деятельность
	Организация контроля соблюдения технических и санитарных условий работы структурных подразделений	ПК-2	Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений	Организационно-управленческая деятельность
	Организация контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта	ПК-2	Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений	Организационно-управленческая деятельность
	Выявление проблем в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня	ПК-2	Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений	Организационно-управленческая деятельность

		эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса		
--	--	--	--	--